



**COMUNE DI CANDIOLO**  
**Città Metropolitana di Torino**

Via Foscolo, 4 – 10060 CANDIOLO

tel. 011-99.34.807,8,9 – fax 011-9621108

sito INTERNET: [www.comune.candiolo.torino.it](http://www.comune.candiolo.torino.it)

e-mail: [segreteria@comune.candiolo.torino.it](mailto:segreteria@comune.candiolo.torino.it) - P.E.C.: [comune.candiolo.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.candiolo.to@cert.legalmail.it)

**VERBALE DELLA SECONDA SEDUTA**  
**DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

DEI CANDIDATI AL CONCORSO  
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI

**ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE**

A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

CATEGORIA D

**TRAMITE CONCORSO PER SOLI ESAMI**

L'anno duemilaventi, il giorno tredici del mese di luglio alle ore 8.30, nella stanza del Segretario Comunale presso il Municipio del Comune di Candiolo, è convocata la commissione per la valutazione dei candidati al concorso per soli esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile categoria D, a tempo pieno ed indeterminato, nominata con determinazione del Segretario Comunale n. 186/13 del 3 luglio 2020.

Sono presenti:

- 1) Il Presidente Dott. Giulio Catti
- 2) La componente Sig.ra Luciana Bosticco
- 3) La componente Dott.ssa Cristina Carlini

Verbalizza il Presidente.

La Commissione predispose 5 quesiti per ciascuna delle tre tracce; in totale 15 domande. Le tracce vengono allegate al presente verbale, stampate in congruo numero di esemplari ed inserite in apposite buste, contraddistinte con i numeri 1), 2) e 3).

La Commissione alle ore 9.25 si reca quindi presso la scuola secondaria di primo grado preceduti dai dipendenti comunali Cammilleri e Tosatto, incaricati dal Presidente della Commissione con funzioni di identificazione dei candidati e applicazione delle disposizioni di prevenzione anti COVID-19.

La Commissione dà atto che alle ore 9,14 si è dato inizio alle operazioni di riconoscimento dei candidati, che man mano si fanno accomodare alla propria postazione.

La Commissione rileva che, dei 23 candidati ammessi alla prova scritta, sono presenti n. 17 candidati e risultano assenti 6 candidati.

La Commissione distribuisce ai candidati il materiale necessario per lo svolgimento della prova: 2 buste, una grande e una piccola, una biro blu, un modulo su cui riportare i propri dati anagrafici e tre fogli protocollo timbrati e debitamente siglati dai Commissari (su richiesta, nel corso della prova, sono stati distribuiti altri fogli protocollo anch'essi timbrati e siglati dai Commissari).

Il Presidente ricorda i tempi e le modalità di svolgimento della prova e fornisce indicazioni sulla compilazione del modulo anagrafico chiedendo ai candidati di compilarlo e inserirlo nella busta piccola contestualmente consegnata, avendo cura di richiuderla correttamente. A fine prova, tale busta piccola verrà inserita all'interno di quella grande insieme all'elaborato. Il Presidente legge inoltre i criteri di valutazione deliberati dalla Commissione come risultanti dal verbale della precedente seduta n. 1 in data 6 luglio 2020.

Il commissario dott.ssa Carlini dà quindi lettura dell'art.13 del D.P.R. n. 487/94.





## COMUNE DI CANDIOLO

Città Metropolitana di Torino

Via Foscolo, 4 - 10060 CANDIOLO

tel. 011-99.34.807,8,9 - fax 011-9621108

sito INTERNET: [www.comune.candiolo.torino.it](http://www.comune.candiolo.torino.it)

e-mail: [segreteria@comune.candiolo.torino.it](mailto:segreteria@comune.candiolo.torino.it) - P.E.C.: [comune.candiolo.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.candiolo.to@cert.legalmail.it)

Il Presidente comunica infine ai concorrenti che, successivamente alla correzione delle prove scritte, la Commissione procederà all'abbinamento delle stesse ai nominativi dei concorrenti in seduta pubblica, della quale verrà dato previo avviso sul sito internet istituzionale dell'ente.

Il Presidente precisa che la Commissione, per garantire l'anonimato delle prove, al termine della seconda prova rimuoverà da ciascuna busta contenente gli elaborati consegnati i talloncini ove saranno riportati i numeri corrispondenti a ciascun candidato, e inserirà le due buste riconducibili a ciascun candidato, così anonimizzate, in un'unica busta grande. Tali buste grandi saranno a loro volta mescolate da due candidati volontari, sempre al termine della seconda prova, così che sia impossibile ricondurle ai concorrenti.

Al momento della correzione, prima dell'apertura delle buste grandi, la Commissione apporrà un numero su ciascuna delle buste contenenti gli elaborati e su ciascuna delle buste piccole contenenti i dati anagrafici dei candidati in esse contenute. Tale numero sarà la "chiave" per l'abbinamento della prova a ciascun candidato, che avverrà nella seduta pubblica annunciata dal Presidente.

Successivamente, alle ore 9.50, su presentazione volontaria, i candidati Sig.ri Ballatore e Sandrone scelgono la busta numero 2 quale traccia per la prova.

Il commissario Bosticco procede con l'apertura della busta 1 e dà lettura dei relativi quesiti.

Il commissario Carlini procede con l'apertura della busta 3 e dà lettura dei relativi quesiti.

Il Presidente apre la busta n. 2 e dà lettura dei 5 quesiti proposti, dopo di che le tracce contenute nella stessa busta vengono distribuite ai partecipanti al concorso presenti alla prova.

Alle ore 9.55 si dà inizio alla prova precisando che la stessa si concluderà trascorse 3 ore, quindi alle ore 12.55.

Alle ore 10.00 la candidata Simone si ritira e consegna la busta grande aperta e tutto il materiale del concorso.

A partire dalle ore 10.29 i 16 candidati rimasti iniziano a consegnare gli elaborati, e man mano lasciano l'aula. La commissione appone su ciascuna busta un numero da 1 a 23, corrispondente al numero progressivo assegnato a ciascun candidato nell'ordine di ammissione alle prove scritte.

Alle ore 12.50 l'ultimo candidato presente consegna l'elaborato. La Commissione invita, quindi, lo stesso candidato, unitamente all'altro candidato ancora presente in aula, a fermarsi per assistere alle operazioni finali di conteggio e riordino delle prove.

I candidati, sig.ri Sandrone e Vidili, assistono a tali operazioni.

Alle ore 12.54 la Commissione fa rientro in municipio, deposita in armadio chiuso a chiave le buste contenenti gli elaborati e chiude quindi il presente verbale.

Il Presidente  
Dott. Giulio CANTI

La componente  
Luciana BOSTICCO

La componente  
Dott.ssa Cristina CARLINI





**COMUNE DI CANDIOLO**

**Città Metropolitana di Torino**

Via Foscolo, 4 - 10060 CANDIOLO

tel. 011-99.34.807,8,9 - fax 011-9621108

sito INTERNET: [www.comune.candiolo.torino.it](http://www.comune.candiolo.torino.it)

e-mail: [segreteria@comune.candiolo.torino.it](mailto:segreteria@comune.candiolo.torino.it) - P.E.C.: [comune.candiolo.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.candiolo.to@cert.legalmail.it)

**CONCORSO PER SOLI ESAMI**  
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
**ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE**  
**A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**  
**CATEGORIA D**

**Prima prova scritta – quesiti a risposta aperta**

**Candiolo, 13 luglio 2020**

**Traccia numero 1)**

**Quesito a) Il risultato di amministrazione: composizione ed utilizzo**

**Quesito b) L'equilibrio di bilancio di parte corrente: significato e modalità di conseguimento**

**Quesito c) I controlli di regolarità contabile sugli atti degli organi di governo**

**Quesito d) Il principio di separazione tra politica e gestione amministrativa. Funzioni e responsabilità dei dirigenti o di chi ne assume le funzioni negli enti locali**

**Quesito e) La tariffa della TARI: approvazione e funzione**





**COMUNE DI CANDIOLO**

**Città Metropolitana di Torino**

Via Foscolo, 4 – 10060 CANDIOLO

tel. 011-99.34.807,8,9 – fax 011-9621108

sito INTERNET: [www.comune.candiolo.torino.it](http://www.comune.candiolo.torino.it)

e-mail: [segreteria@comune.candiolo.torino.it](mailto:segreteria@comune.candiolo.torino.it) - P.E.C.: [comune.candiolo.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.candiolo.to@cert.legalmail.it)

**CONCORSO PER SOLI ESAMI**  
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
**ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE**  
**A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**  
**CATEGORIA D**

**Prima prova scritta – quesiti a risposta aperta**

**Candiolo, 13 luglio 2020**

**Traccia numero 2)**

**Quesito a) Il processo di programmazione finanziaria degli enti locali, dal DUP al PEG**

**Quesito b) Il fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE): natura, funzione e modalità di costituzione nella predisposizione dello schema di bilancio**

**Quesito c) Il finanziamento degli investimenti pubblici mediante trasferimenti in conto capitale**

**Quesito d) La struttura e gli elementi del provvedimento amministrativo, con particolare riferimento alla motivazione dell'atto**

**Quesito e) Il trattamento economico accessorio del personale titolare di posizione organizzativa**



**COMUNE DI CANDIOLO**

**Città Metropolitana di Torino**

Via Foscolo, 4 – 10060 CANDIOLO

tel. 011-99.34.807,8,9 – fax 011-9621108

sito INTERNET: [www.comune.candiolo.torino.it](http://www.comune.candiolo.torino.it)

e-mail: [segreteria@comune.candiolo.torino.it](mailto:segreteria@comune.candiolo.torino.it) - P.E.C.: [comune.candiolo.to@cert.legalmail.it](mailto:comune.candiolo.to@cert.legalmail.it)

**CONCORSO PER SOLI ESAMI**  
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
**ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE**  
**A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**  
**CATEGORIA D**

**Prima prova scritta – quesiti a risposta aperta**

**Candiolo, 13 luglio 2020**

**Traccia numero 3)**

**Quesito a) Il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi**

**Quesito b) La registrazione e l'imputazione delle entrate da accertamenti tributari**

**Quesito c) Debiti fuori bilancio: presupposti e procedura per il loro riconoscimento**

**Quesito d) La disciplina dell'orario di lavoro e di servizio negli enti locali e il lavoro straordinario**

**Quesito e) Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e il ruolo dei Responsabili di servizio nella sua attuazione**

