

COPIA CONFORME



# COMUNE DI ALTO RENO TERME

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

## SERVIZIO II SETTORE SERVIZI FINANZIARI

### **DETERMINAZIONE NR. 106 DEL 29/04/2024**

OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DA AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO CONTABILE - APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che l'art. 107 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali emanato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 individua fra i compiti demandati ai dirigenti degli EE.LL. l'adozione e l'emanazione degli atti di gestione dei procedimenti amministrativi, degli atti di gestione del personale e degli atti ai medesimi dirigenti attribuiti dalla Legge, dalle norme regolamentari e dallo Statuto;
- che gli interventi di organizzazione e di gestione demandati alla competenza di ciascun dirigente debbono essere finalizzati - tra l'altro - a conferire alla struttura cui ognuno è preposto la maggiore flessibilità possibile, nonché a dare concreta attuazione ai principi di efficacia, efficienza ed economicità, nonché di trasparenza dell'attività amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il decreto sindacale n. 2/2024 come modificato ed integrato con decreto sindacale n. 07/2024 di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 in data 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il documento unico di programmazione - DUP - periodo 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 in data 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 137 in data 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024-2026;

Richiamati:

- il vigente Regolamento per la disciplina della procedura comparativa per le progressioni verticali ai sensi dell'art. 52 c. 1 - bis d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3, c. 1 del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni nella legge 133/2021, approvato con deliberazione di G.C. n. 32 del 22/04/2023;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 15 in data 02/03/2024 ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 - Approvazione" nella quale è inserito il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 ed è stata prevista la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, presso il comune di Alto Reno Terme nel profilo professionale di "Funzionario Contabile" tramite progressione fra aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001;

Dato atto che:

- in data 10 aprile 2024 è stato pubblicato il relativo avviso con scadenza fissata alle ore 13 del 25 aprile 2024;
- con propria determinazione n. 104 del 26.04.2024 si è provveduto all'ammissione dei candidati alla Selezione interna per la copertura di n. 01 posto nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - Profilo Professionale di Funzionario Contabile;
- occorre provvedere all'assegnazione dei punteggi al fine della formulazione della graduatoria;

Dato atto che questo ufficio ha provveduto all'espletamento delle suddette procedure comparative per le progressioni verticali, ai sensi dell'art. 52 c. 1 - Bis D.lgs. n. 165/2001, nel rispetto delle disposizioni contenute nel bando e nel reg.to;

Ritenuto, pertanto, di approvare la graduatoria di merito, relativamente alla procedura per l'assunzione di n. 01 unità nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – Profilo Professionale di Funzionario Contabile;

Ritenuto altresì di subordinare la decorrenza della suddetta progressione verticale e la stipula del contratto individuale di lavoro alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di ammissione nonché all'approvazione dei prescritti documenti previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni di personale;

Dato atto che il Comune di Alto Reno Terme:

- ha rispettato gli obiettivi di bilancio per l'anno 2023;
- non versa in condizioni strutturalmente deficitarie;
- non presenta situazioni di esubero di personale, come accertato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 24/11/2023;
- rispetta il limite normativo assicurando la riduzione di spesa per personale;
- è stato trasmesso e validato il rendiconto 2022 e il bilancio di previsione 2024-2026 alla BDAP, nonché il bilancio consolidato 2022;
- è stato approvato il piano delle azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2024-2026 con deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 24/11/2023;
- ha rispettato l'obbligo di comunicazione dovuta agli enti beneficiari di spazi concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà;
- rispetta gli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 1, comma 821, L. 145/2018;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022;

#### **DETERMINA**

1. di stabilire che il contenuto delle premesse costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione quale motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990;
2. di approvare la seguente graduatoria finale di merito relativamente alla procedura per l'assunzione di n. 01 Funzionario Contabile, a tempo pieno e indeterminato, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione:  
- Dipendente matricola n. 21 - punti n. 44,75 - 1° classificato
3. di dare atto che la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di ammissione nonché all'approvazione dei prescritti documenti previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni di personale
4. di dare atto altresì che, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per la disciplina della procedura comparativa per le progressioni verticali, ai sensi dell'art. 52 c. 1 – bis d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3, c. 1 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella legge 133/2021, approvato con deliberazione di G.C. n. 32 del 22.04.2023, la suddetta graduatoria è utilizzabile esclusivamente per la copertura del posto messo a selezione, così come esplicitato nell'ambito del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – Approvazione" nella quale è inserito il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026, e che la stessa ha valore solo per la procedura di riferimento, senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, a esclusione di contestuale rinuncia del vincitore;
5. di precisare che, in ossequio al principio di tutela della privacy, verrà pubblicata esclusivamente la graduatoria finale di merito anonimizzata, in ossequio al "principio di minimizzazione" di cui all'art. 5 del regolamento Europeo 679/2016 G.D.P.R.;
6. di disporre che la presente determinazione venga pubblicata all'Albo on line e sul sito del Comune – sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Lì, 29/04/2024

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

F.to Luca CECCHINI

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Sulla presente determinazione si appone ai sensi dell'art. 151, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 29/04/2024

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Luca CECCHINI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Lì, lunedì 6 maggio 2024

L' ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

F.to Luca CECCHINI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, lunedì 6 maggio 2024

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

Luca CECCHINI