



COMUNE DI COLLECCHIO  
Provincia di Parma  
UOC CULTURA

### AVVISO PUBBLICO

**PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DELL' IMMOBILE SITO IN COLLECCHIO – FRAZIONE DI GAIANO IN STRADA DELLA RIPA, PER IL TRIENNIO 2024/2026 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER IL TRIENNIO 2027/2029.**

### LA RESPONSABILE DELL' UOC CULTURA

#### PREMESSO CHE:

- il principio di sussidiarietà orizzontale, sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, invita le Amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- il comma 5 dell'art. 3 del d.lgs. 267/2000 ss.mm.ii. dispone che i Comuni e le province svolgano le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;
- la L.R. 21.02.2005, n.1 s.m.i. "riconosce il valore sociale e civile ed il ruolo nella società del volontariato, come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e, nel rispetto dell'autonomia, ne sostiene e favorisce l'apporto originale per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale";

In esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n. 63 del 24.04.2024 con la quale si forniscono alla Responsabile del servizio le linee guida per la concessione in comodato d'uso di locali di proprietà comunale, denominati come ex-scuola, siti nel Comune di Collecchio, frazione di Gaiano, in Strada della Ripa, ad organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale, senza scopi di lucro.

#### RENDE NOTO CHE

con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, indice una procedura comparativa rivolta ad organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale, senza scopi di lucro, al fine di poter procedere alla concessione in comodato d'uso dell'immobile, in cui trovava collocazione l'ex-scuola di Gaiano, ora dismessa, sito nel Comune di Collecchio – frazione di Gaiano, in Strada della Ripa e censito al Catasto Fabbricati al foglio 1, particella 437.

#### **1 – Oggetto e finalità**

Il locale oggetto della presente procedura è la struttura polivalente sita nel Comune di Collecchio - frazione di Gaiano, in Strada della Ripa, identificata al Catasto Fabbricati al foglio 1, particella 437, come da planimetria - Allegato 1 facente parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 17.04.2024 di modifica della destinazione d'uso dei locali dell'ex-scuola primaria di Gaiano.

Il fabbricato è costituito da un piano seminterrato, in cui si trovano la centrale termica ed un locale ad uso cantina e da un piano terreno, in cui si trovano una palestra con annessi spogliatoi, bagni, un locale adibito ad attività di gruppo, un locale adibito a cucine e mensa, tre locali adibiti ad aule, un locale adibito ad ufficio e un androne di ingresso.

L'oggetto del comodato comprende l'utilizzo della struttura come di seguito meglio specificato:

- apertura dei locali rivolta alle associazioni e agli abitanti della frazione di Gaiano;
- realizzazione di iniziative di promozione culturale e dell'arte nelle sue diverse espressioni, progetti di sviluppo dello sport e di tutela dell'ambiente, attività ricreative e di aggregazione sociale volte a promuovere e incentivare l'attività frazionale, compatibilmente alle linee programmatiche espresse dall'Amministrazione Comunale.
- manutenzione ordinaria della struttura;
- apertura della struttura ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale ritenga opportuno utilizzarla, compatibilmente con il calendario d'uso da parte del soggetto gestore e alle linee programmatiche espresse dall'Amministrazione Comunale;
- utilizzo gratuito da parte del Comune;

L'Organizzazione/Associazione che risulterà comodataria si impegnerà inoltre a:

- garantire l'accesso e l'utilizzo della struttura alle associazioni presenti nella frazione di Gaiano che ne faranno richiesta;
- non trasferire la gestione del bene a terzi;
- nominare un responsabile del comodato, il cui nominativo dovrà essere comunicato entro quindici giorni dalla sottoscrizione del contratto di comodato fra le parti. Tale figura svolgerà la funzione di referente nei confronti dell'Amministrazione Comunale e sarà responsabile della supervisione delle verifiche normative delle attività dirette e concesse in uso temporaneo a terze parti/associazioni/enti esterni, per scopi sociali ritenuti coerenti con le finalità indicate precedentemente.

## **2 - Requisiti di partecipazione**

Potranno presentare domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 56, comma 3, del D. Lgs. 117 del 03/07/2017, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, senza scopi di lucro, in possesso dei seguenti requisiti:

- sede legale e/o operativa nel Comune di Collecchio
- il poter dimostrare "adeguata attitudine", da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di comodato", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (art. 56, commi 1 e 3 del D.lgs. 117/2017);
- Possesso di requisiti di moralità professionale (art. 56 d.lgs. 117/2017);
- L'Associazione non dovrà già disporre di una sede di un Ente pubblico;
- L'Associazione dovrà favorire la crescita di attività di interesse generale, quali la diffusione, la progettazione, l'innovazione e la pratica di attività sportive/ludico/motorie, ricreative/espressive, culturali/artistiche all'interno della comunità di Gaiano.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla selezione e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di selezione del contraente.

L'Organizzazione/Associazione che risulterà comodataria del presente avviso, dovrà inoltre:

- ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni per infortuni e a tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari, secondo quanto specificato dall'art. 18 del D.lgs. 117/2017 e secondo quanto disposto all' art. 5 del presente avviso;
- prendere visione ed accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso e nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici visionabile al link:

[https://www.comune.collecchio.pr.it/upload/collecchio\\_ecm10/gestionedocumentale/NuovocodicecomportamentoCollecchio2023\\_784\\_28428.pdf](https://www.comune.collecchio.pr.it/upload/collecchio_ecm10/gestionedocumentale/NuovocodicecomportamentoCollecchio2023_784_28428.pdf)

### **3- Durata**

La concessione avrà durata di tre anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di comodato per il triennio 2024-2026 e con possibilità di rinnovo per la stessa durata e alle medesime condizioni, previa verifica del rispetto degli obiettivi dell'Amministrazione e dei relativi impegni finanziari.

### **4 - Sopralluogo**

E' obbligatorio, per la partecipazione al presente avviso pubblico, un sopralluogo presso l'immobile.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato **entro e non oltre il giorno 7 maggio 2024.**

La richiesta di sopralluogo dovrà essere presentata con apposita richiesta scritta a mezzo mail all'indirizzo [cultura@comune.collecchio.pr.it](mailto:cultura@comune.collecchio.pr.it) con un preavviso di almeno 24 ore.

### **5 – Oneri a carico del comodatario**

Saranno a carico dell'Organizzazione/Associazione comodataria:

- i consumi relativi alle utenze di acqua, gas, energia elettrica, Tari e/o altre forme di tributo, di cui il comodatario sarà intestatario;
- le spese di manutenzione ordinaria dei locali in concessione;
- la pulizia dei locali in concessione, così da garantire la costante idoneità degli spazi allo svolgimento delle attività;
- la pulizia delle aree esterne di pertinenza;
- la segnalazione al competente Ufficio Tecnico Comunale di eventuali interventi di manutenzione straordinaria, che dovranno sempre essere preventivamente autorizzati dal Comune;
- la corresponsione al Comune di un importo pari ad € 120,00 annui, a titolo di rimborso forfettario per le spese generali. L'importo dovrà essere versato entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento;
- la riconsegna dei locali, liberi da persone e da cose e nello stesso stato in cui sono stati consegnati, alla scadenza del contratto o alla data del recesso. A tal fine, al momento della consegna, verrà redatto, in contraddittorio, un verbale di consistenza dello stato dei luoghi, delle attrezzature e degli arredi presenti;

### **6 – Coperture assicurative**

L'Organizzazione/Associazione che risulterà comodataria del presente avviso è tenuta a stipulare una polizza per assicurare i propri volontari "contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi" e sarà pertanto l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di volontariato.

In alternativa l'Organizzazione/Associazione potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche i servizi svolti per il Comune di Collecchio.



## **7. Termini e modalità di presentazione dell'offerta**

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso, dovranno presentare l'offerta al Comune di Collecchio, con sede in Viale Libertà nr.3 – 43044 Collecchio (PR), a pena di esclusione entro e non oltre

**Ore 18.00 del giorno 9 maggio 2024**

L'offerta potrà pervenire nelle seguenti modalità:

- Tramite Posta Elettronica Certificata (pec) all'indirizzo istituzionale: [protocollo@postacert.comune.collecchio.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.collecchio.pr.it);
- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Collecchio- Viale Libertà, 3 negli orari di apertura.

Il plico dovrà contenere i seguenti documenti, inseriti in due buste denominate

BUSTA A recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e contenente:

- a. domanda di partecipazione alla procedura e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta redatta secondo lo schema allegato al presente avviso – Allegato 2;
- b. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.
- c. copia atto costitutivo/statuto
- d. copia dello schema di comodato di uso - Allegato 3, sottoscritto in ogni pagina con timbro e firma del legale rappresentante del concorrente per integrale accettazione
- e. dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del decreto legislativo 36/2023;
- f. eventuale procura speciale in originale.

BUSTA B recante la dicitura "PROPOSTA TECNICO – QUALITATIVA" contenente:

L'offerta tecnico-qualitativa, sottoscritta dal legale rappresentante in ogni sua pagina e formulata secondo il modello allegato al presente avviso - Allegato 4.

B1 numero iscritti

B2 esperienza maturata

B3 proposta gestionale

Il recapito delle domande rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non perverranno entro il suddetto termine perentorio. Sarà ammessa la presentazione di una sola domanda da parte del medesimo soggetto.

## **8 - Disposizioni finali**

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà insindacabile di procedere o meno alla selezione delle offerte e all'assegnazione dell'immobile in gestione

## **9 - Trattamento dei dati personali**

Il Comune di Collecchio, ai sensi dell'art. 13 ss. del regolamento UE 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati personali), informa che tratterà i dati, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. I dati verranno trattati per un periodo di tempo utile al raggiungimento delle predette finalità e per l'ottemperanza di obblighi legali. Il Trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, senza profilazione, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dal GDPR. I dati raccolti possono essere diffusi o comunicati ad altri soggetti solo per l'adempimento degli obblighi di Legge. Il Titolare del trattamento dei dati personali è: Comune di Collecchio, con sede in Viale Libertà 3 - 43044 Collecchio (Pr).

## **10 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'UOC Servizi Culturali, Turismo e Risorse umane del Comune di Collecchio, Dott.ssa Antonella Setti.

tel. 0521/301231 - e-mail: [a.setti@comune.collecchio.pr.it](mailto:a.setti@comune.collecchio.pr.it)

PEC (posta elettronica certificata) [protocollo@postacert.comune.collecchio.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.collecchio.pr.it).

Sito Internet [www.comune.collecchio.pr.it](http://www.comune.collecchio.pr.it);

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito informatico del Comune di Collecchio fino al giorno di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse.