



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

SERVIZI ALLA PERSONA

UO Cultura e biblioteca

Palazzo Arese Borromeo Cultura ed eventi

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CO-PROGETTAZIONE DELLA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLA CIVICA ACCADEMIA MUSICALE SPERIMENTALE C.A.M.S. "CITTÀ DI CESANO MADERNO". ANNI SCOLASTICI 2025/2026 – 2026/2027 E 2027/2028, RINNOVABILE PER ALTRI TRE ANNI SCOLASTICI

TRA

Il Comune di Cesano Maderno, con sede legale in Piazza Arese, 12 20811 Cesano Maderno (MB), successivamente indicato come Comune, rappresentato dal Dirigente del Settore Servizi alla persona, avv. Emanuela Mornata, in qualità di dirigente responsabile pro tempore esercenti i poteri di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del decreto sindacale n. 35. del 29.08.2013

E

....., di seguito denominato Soggetto Attuatore, con sede in – C.F., rappresentato da, in qualità di Presidente e legale rappresentante pro tempore

Di seguito congiuntamente Parti

PREMESSO CHE

- con deliberazione di G.C. n. 255 del 24.12.2024, l'Amministrazione Comunale ha individuato la procedura di co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117, quale strumento per individuare la migliore proposta di gestione e valorizzazione della civica accademia musicale sperimentale C.A.M.S. "Città di Cesano Maderno" a decorrere dall'a.a. 2025/2026, che porti a un convenzionamento con uno o più Enti del Terzo Settore con previsione di rimborso spese, al fine di ampliare e sviluppare l'offerta formativa e musicale a favore della cittadinanza, con particolare attenzione al mondo dei piccoli, dei più giovani e al mondo della scuola, di cui alle delibere di C.C. n. 160/2013 e 17/2017;
- con informativa di G.C. del 1/07/2025 l'Amministrazione Comunale ha definito gli indirizzi per la procedura di co-progettazione della gestione e valorizzazione della Civica Accademia Musicale Sperimentale C.A.M.S. "Città di Cesano Maderno", per il gli a.a. dal 2025-2026 al 2027-2028, approvando il relativo avviso pubblico;
- con determinazione dirigenziale n./D del, è stata avviata la procedura di co-progettazione della gestione e valorizzazione della Civica Accademia Musicale Sperimentale C.A.M.S. "Città di Cesano Maderno", per il gli a.a. dal 2025-2026 al 2027-2028, approvando il relativo avviso pubblico;
- con l'avviso pubblico per la co-progettazione si è stabilito:



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

SERVIZI ALLA PERSONA

UO Cultura e biblioteca

Palazzo Arese Borromeo Cultura ed eventi

- a) di selezionare uno o più Enti del Terzo Settore con cui sviluppare una co-progettazione, assicurando il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento che dovrà riguardare:
1.;
 2.;
 3.;
 4. Monitoraggio e valutazione, con restituzione degli esiti al Comune di Cesano Maderno;
- la scadenza per la presentazione delle candidature è fissata alle ore 12.00 del giorno 21 luglio 2025;
 - con verbale n. del, il RUP ha preso atto delle candidature presentate svolto e l'istruttoria preliminare prevista dall'avviso pubblico;
 - all'esito delle operazioni, le candidature presentate / l'unica candidatura presentata e ammessa sono / è la seguente: P.IVA.
 - con verbali di seduta n. e del, ore, la Commissione ha espresso la propria valutazione delle candidature ammesse secondo i criteri esposti nell'avviso pubblico;
 - con determinazione della Dirigente del Settore Servizi alla persona n./D del è stato assegnato l'avviso pubblico per la co-progettazione della gestione e valorizzazione della Civica Accademia Musicale Sperimentale C.A.M.S. "Città di Cesano Maderno", per gli anni scolastici 2025/2026 – 2026/2027 e 2027/2028, a – P.IVA
 - con verbale n. del è stata formalizzata la Fase B – Attività di co-progettazione, apportando alcune integrazioni e precisazioni al progetto presentato;

tutto ciò premesso e considerato, si conviene quanto segue

ART. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Le condizioni e modalità di esecuzione delle attività derivanti dalla co-progettazione per la gestione e valorizzazione della Civica Accademia Musicale Sperimentale C.A.M.S. "Città di Cesano Maderno", sono quelle indicate da questa convenzione e dal progetto complessivo approvato a conclusione della fase di co-progettazione, allegato n., che forma parte integrante della presente convenzione e contenente le ulteriori clausole integrative di questa convenzione definite in tale sede.

Per quanto non previsto in questa convenzione, si rinvia alle disposizioni di legge e di Regolamento.

ART. 2 – DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente documento sono usati le seguenti definizioni e acronimi:

- *Amministrazione*: il Comune di Cesano Maderno;



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

SERVIZI ALLA PERSONA

UO Cultura e biblioteca

Palazzo Arese Borromeo Cultura ed eventi

- *Documento di co-progettazione*: atto afferente all'avviso pubblico contenente le finalità del progetto e le indicazioni volte a consentire ai concorrenti la predisposizione della proposta progettuale;
- *Convenzione*: questo documento contenente la disciplina fondamentale dei rapporti tra le Parti, che sarà stipulata tra l'Amministrazione Comunale e il Soggetto Attuatore;
- *Progetto complessivo approvato a conclusione della fase di co-progettazione*: organizzazione e gestione della Civica Accademia Musicale Sperimentale C.A.M.S. "Città di Cesano Maderno";
- *Prestazioni*: l'erogazione di servizi e attività connesse previste dal Progetto Complessivo;
- *RUP*: Responsabile Unico del Procedimento;
- *Soggetto Attuatore/Aggiudicatario*: gli operatori e/o l'operatore *non profit* selezionato in sede di istruttoria pubblica;
- *Soggetto Finanziatore*: uno più soggetti, pubblici o privati che assicurano fonti di finanziamento al progetto.

ART. 3 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Questa convenzione disciplina i rapporti tra il Comune di Cesano Maderno e il Soggetto Attuatore individuato tramite specifico avviso pubblico, quale partner dell'Amministrazione Comunale nell'erogazione di servizi di organizzazione e gestione della Civica Accademia Musicale Sperimentale C.A.M.S. "Città di Cesano Maderno".

ART. 4 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRANTE DELLA CONVENZIONE

Sono parte integrante e sostanziale della convenzione:

- l'avviso pubblico;
- la candidatura presentata dal Soggetto Attuatore in sede di istruttoria pubblica;
- il progetto complessivo di erogazione dei servizi e attività approvato dalla Parti a conclusione della fase di co-progettazione contenente le ulteriori clausole integrative di questa convenzione definite in tale sede;
- manuale di immagine coordinata del Comune di Cesano Maderno, che specifica le modalità di comunicazione e l'uso del logo dedicato.

ART. 5 – OGGETTO DELLA PROGETTAZIONE CONDIVISA

L'obiettivo operativo più immediato è quello di creare una rete di Enti del Terzo Settore capace di intercettare i bisogni dei nuclei familiari più fragili ed erogare un servizio di organizzazione e gestione della Civica Accademia Musicale Sperimentale C.A.M.S. "Città di Cesano Maderno".

Un ulteriore obiettivo operativo è di ampliare i seguenti servizi:

a)



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

SERVIZI ALLA PERSONA

UO Cultura e biblioteca

Palazzo Arese Borromeo Cultura ed eventi

- b)
- c)
- d)
- e)

Dette attività, indicate nell'ambito del "**Documento di co-progettazione**" sono state oggetto di completa definizione nell'ambito della fase di co-progettazione sulla base della proposta progettuale presentata dal soggetto aggiudicatario.

ART. 6 – ULTERIORI INIZIATIVE ED ATTIVITÀ CONSENTITE

In aggiunta ai servizi e alle attività descritte da questa convenzione, è facoltà del Soggetto Attuatore realizzare ed erogare ulteriori attività, se previste in sede di proposta progettuale, che prevedono interazioni progettuali con altri ambiti, finalizzati a un innalzamento qualitativo delle risposte offerte ai bisogni espressi, nel rispetto delle finalità indicate all'art. 1 della presente convenzione.

A tal fine, il Soggetto Attuatore ha la possibilità di presentare il Progetto Complessivo a valere su bandi e/o finanziamenti pubblici e privati, al fine di conseguire maggiori o migliori risorse per l'attuazione del Progetto.

Tutte le iniziative di cui alla presente sezione non dovranno, altresì, pregiudicare in alcun modo lo svolgimento delle attività "obbligatorie" previste nel "**Documento di co-progettazione**" e dovranno essere comunicate in seno all'organismo integrato di governance di cui al successivo art. 20 o presentate già in sede di offerta tecnica.

ART. 7 – VARIANTI IN CORSO DI GESTIONE

Eventuali modifiche, prescrizioni o varianti, rispetto a quanto pattuito, richieste dal Comune o concordate tra le Parti in sede di erogazione dei servizi e delle attività, saranno definite, in coerenza con le finalità e gli obiettivi complessivi del progetto, nell'ambito dell'organismo integrato di governance di cui all'art. 10, tenendo conto sia degli eventuali e comprovati oneri a carico del Soggetto Attuatore che di eventuali vantaggi economici conseguenti alle modifiche, prescrizioni o varianti di cui al comma precedente.

ART. 8 – DURATA

La convenzione ha durata triennale, dalla sua stipulazione e sino al termine dell'a.s. 2027-2028, rinnovabile per ulteriori tre (3) anni.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare la durata della convenzione limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo soggetto partner del Comune di Cesano Maderno nell'erogazione di servizi e attività sociali. Il Soggetto Attuatore si impegna, in via eventuale, a garantire il corretto e pieno funzionamento delle attività fino all'individuazione del nuovo partner.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

SERVIZI ALLA PERSONA

UO Cultura e biblioteca

Palazzo Arese Borromeo Cultura ed eventi

ART. 9 – IMPEGNI DEL COMUNE DI CESANO MADERNO

Il Comune di Cesano Maderno si impegna ad assicurare il controllo e la vigilanza delle prestazioni erogate dal Soggetto Attuatore, attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività, oggetto della convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico del Soggetto Attuatore, che è tenuto ad apportare le variazioni richieste.

Il Comune di Cesano Maderno, a tal fine, partecipa all'organismo integrato di governance del progetto di cui al successivo art. 10, istituito a esito della fase di co-progettazione sulla scorta della proposta formulata in sede di offerta dall'aggiudicatario.

ART. 10 – IMPEGNI DEL SOGGETTO ATTUATORE

Il Soggetto Attuatore si obbliga alla realizzazione ed erogazione diretta delle attività oggetto della convenzione e del progetto complessivo approvato a conclusione della fase di co-progettazione, nonché di quelle che, successivamente alla stipulazione della stessa, dovessero essere espressamente autorizzate dal Comune di Cesano Maderno su richiesta motivata del Soggetto Attuatore, con divieto di cessione delle stesse o di parte di esse ad un soggetto giuridico terzo rispetto a quello individuato a seguito dell'istruttoria pubblica.

ART. 11 – PERSONALE IMPIEGATO

Obblighi del Soggetto Attuatore

Il Soggetto Attuatore s'impegna svolgere le attività oggetto della convenzione con personale idoneo a svolgere le prestazioni previste dalla convenzione, di comprovata capacità ed onestà, competente e, in caso di lavoratori, qualificato per titoli e livello contrattuale.

In relazione alle risorse umane adibite alle attività di progetto l'ETS si impegna a garantire il rispetto della disciplina di settore e del codice del terzo settore.

Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale possono assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura nei limiti previsti rispettivamente dagli artt. 33 e 36 del D.Lgs 117/2017.

Con riferimento ai volontari impegnati nei servizi oggetto della convenzione trova applicazione l'art. 17 del Codice del Terzo Settore che definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività a favore della comunità e del bene comune, "mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione", precisando che l'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario, salvo rimborsi con particolari limiti, e che la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

SERVIZI ALLA PERSONA

UO Cultura e biblioteca

Palazzo Arese Borromeo Cultura ed eventi

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 117/2017 l'ETS garantisce che i volontari inseriti nelle attività di cui alla presente convenzione siano coperti da assicurazione contro infortuni e per la responsabilità civile verso terzi.

Nell'esecuzione della presente convenzione, l'ETS s'impegna ad applicare integralmente ai lavoratori tutte le norme contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e negli accordi integrativi vigenti nel territorio in cui si svolge il servizio - stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro maggiormente rappresentative sul piano nazionale – o altre forme di rapporto contrattuale a norma di legge, compresi gli adempimenti assicurativi, previdenziali e fiscali previsti dalle vigenti normative.

Il Soggetto Attuatore si impegna a garantire con riferimento al personale impiegato nei servizi oggetto della presente convenzione il rispetto dell'art. 25-bis del d.p.r. 313/2002, ai sensi del quale coloro che intendono impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, (prostituzione minorile) 600-ter, (pornografia minorile) 600-quater, (detenzione di materiale pornografico) 600-quinquies (iniziative turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile), 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, sono tenuti a chiedere il certificato penale del casellario giudiziale dal quale si attesti l'assenza di condanne per i reati contemplati dagli articoli in oggetto.

Il personale impegnato nel servizio a qualunque titolo avrà un rapporto giuridico esclusivamente con l'ETS e pertanto nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Amministrazione Comunale, restando quindi ad esclusivo carico del Soggetto Attuatore la direzione e la responsabilità del predetto personale e tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

Le risorse umane impegnate nel servizio saranno coordinate da appositi referenti, coerentemente al modello di governance interna prevista dal progetto unico esecutivo condiviso.

Doveri del personale

Le prestazioni previste dalla convenzione dovranno essere espletate con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale è tenuto a un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso ed esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro, di cui al presente articolo, può determinare la risoluzione della convenzione.

Le disposizioni di questo articolo si applicano ai tirocinanti ospitati dal Soggetto Attuatore limitatamente agli obblighi che il Soggetto Attuatore assume come Soggetto Ospitante.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

SERVIZI ALLA PERSONA

UO Cultura e biblioteca

Palazzo Arese Borromeo Cultura ed eventi

Obblighi di riservatezza

Il Soggetto Attuatore garantisce le prestazioni oggetto della presente convenzione nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003 (Tutela della privacy) e dal regolamento UE 2016/679 "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", e successive modifiche ed integrazioni.

L'ETS impegna se stesso ed il proprio personale impiegato nei servizi oggetto della convenzione ad attenersi al vincolo della riservatezza, mantenendo riservati i dati e le informazioni, fatti e/o circostanze di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, durante lo svolgimento delle prestazioni, di non divulgarli o renderli disponibili in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente convenzione. L'ETS è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri volontari e dipendenti e/o consulenti, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha la facoltà di dichiarare risolta di diritto la presente convenzione, fermo restando che il Soggetto Attuatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Ente.

Dopo la stipulazione della convenzione, con atto formale scritto da parte del Comune, l'ETS viene nominato responsabile in outsourcing della privacy per i dati che verranno trasmessi e trattati dall'ETS in esecuzione della vigente convenzione.

L'ETS riconosce il diritto del Comune a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

Obblighi in materia di sicurezza

Con riferimento alle responsabilità derivanti dal D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e dalla vigente normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, il Soggetto Attuatore si assume ogni responsabilità riguardo all'adozione delle misure di prevenzione e protezione (inclusa la formazione) rivolte al personale, con conseguente esonero di responsabilità per il Comune per quanto attiene l'espletamento delle attività in oggetto.

Altri obblighi a carico del Soggetto Attuatore

Il Soggetto Attuatore si impegna a:

- far rispettare ai volontari e al personale, per quanto compatibile, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16.04.2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cesano Maderno adottato con delibera di G.C. n- 262 del 10.12.2013, pubblicato sul sito del Comune di Cesano Maderno nella sezione Amministrazione trasparente; laddove l'Amministrazione venga a conoscenza di fatti posti in essere in violazione di detti obblighi,



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

SERVIZI ALLA PERSONA

UO Cultura e biblioteca

Palazzo Arese Borromeo Cultura ed eventi

invita l'Associazione, a fornire chiarimenti ed a indicare quali azioni abbia o intenda adottare nei confronti dell'autore. Nel caso di mancata o inadeguata risposta l'Amministrazione valuta, in relazione alla gravità dei fatti, l'opportunità dello scioglimento del rapporto fiduciario instauratosi in virtù del presente atto.

- far rispettare ai volontari e al personale, per quanto compatibile, gli obblighi derivanti dal Patto d'integrità adottato dal Comune di Cesano Maderno con delibera di G.C. n. 178 del 22.08.2023;
- garantire il rispetto dell'art. 53, comma 16 – ter del D.Lgs 165/2001 come introdotto dalla L. 190/2012 (Legge anticorruzione) per tutta la durata della convenzione.
- garantire l'osservanza dell'obbligo di cui all'art. 1 commi 125 – 129 della Legge 124/2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza" (modificata dal DL 34/19, art. 35), il quale prevede per gli enti non profit e le imprese un obbligo di pubblicazione online delle informazioni relative alle somme percepite a titolo di sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, di importo complessivamente pari o superiori a 10.000 euro, ricevute da amministrazioni pubbliche.
- garantire l'osservanza del D.Lgs. 33/2013, il quale all'art. 2 bis comma 3 prevede che "la medesima disciplina prevista per le pubbliche amministrazioni (...) si applica, in quanto compatibile, limitatamente ai dati e ai documenti inerenti all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea, alle società in partecipazione pubblica come definite dal decreto legislativo emanato in attuazione dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124, e alle associazioni, alle fondazioni e agli enti di diritto privato, anche privi di personalità giuridica, con bilancio superiore a cinquecentomila euro, che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici".

ART. 12 – DIREZIONE, GESTIONE E ORGANIZZAZIONE

Governance

Il Soggetto Attuatore, quale "partner" del Comune nella co-progettazione, è parte attiva nella concretizzazione del modello direzionale, gestionale e organizzativo individuato e proposto in sede di offerta progettuale.

L'assetto organizzativo proposto potrà essere integrato in accordo tra le parti in sede di coprogettazione.

Al Soggetto Attuatore, quale soggetto gestore, compete, oltre all'attività di gestione previste dal Progetto, la pianificazione, organizzazione, gestione e valutazione delle attività svolte e degli interventi eseguiti.

Gli strumenti di governance sono strutturati sulla base di uno stabile organismo integrato pubblico/privato, con la partecipazione per tutto il periodo di svolgimento delle attività e dei servizi, che tiene conto delle varie istanze rappresentate e dei diversi portatori d'interesse. In particolare,



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

SERVIZI ALLA PERSONA

UO Cultura e biblioteca

Palazzo Arese Borromeo Cultura ed eventi

sono stati definiti congiuntamente gli strumenti di governo, di presidio e di controllo della gestione complessiva.

Gli strumenti di governance sono essenzialmente finalizzati:

- alla costante condivisione tra le Parti degli strumenti di governo, di presidio e controllo della progettazione secondo principi organizzativi riconosciuti e secondo uno schema organizzativo che, sulla base della proposta progettuale del Soggetto Attuatore, è stato elaborato tra le Parti in sede di coprogettazione e allegato alla presente convenzione;
- all'analisi e alla valutazione delle varie istanze rappresentate dai diversi soggetti portatori di interessi locali coinvolti;
- alla definizione e risoluzione degli eventuali conflitti relativi a questioni interpretative sull'attuazione delle attività progettuali concordate.

Le Parti, in ogni caso, si impegnano a facilitare un rapporto di coordinamento tra i propri operatori e i responsabili dei servizi interessati al fine di una puntuale realizzazione degli interventi.

Monitoraggio e Controllo

Il Soggetto Attuatore dovrà produrre trimestralmente all'Amministrazione Comunale, in formato elettronico, i dati relativi all'andamento dei servizi erogati (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: tipologia di azioni/attività attivate, progettazioni in corso, percorsi effettuati, numero utenti che hanno avuto accesso).

Con la stessa cadenza il Soggetto Attuatore dovrà presentare report relativi all'andamento delle attività e servizi proposti e condivisi nella fase di co-progettazione.

Oltre ai report statistici dovrà essere prodotta, alla scadenza della convenzione, una relazione complessiva sull'andamento dei servizi evidenziando eventuali criticità, proposte di miglioramento, revisioni progettuali da apportare all'attività.

È prevista la possibilità, senza oneri aggiuntivi per il Comune, di chiedere altre forme di rendicontazione sull'andamento dei servizi e delle attività erogate, concordando tempi e modi con il Soggetto Attuatore.

In caso di necessità di chiarimenti in merito alla predetta documentazione, il Comune richiederà gli opportuni chiarimenti che dovranno essere tempestivamente forniti dal Soggetto Attuatore.

Monitoraggio del Livello dei Servizi

Con la sottoscrizione della presente convenzione, il Soggetto Attuatore assume l'impegno – in attuazione del principio di buona fede – di comunicare al Comune di Cesano Maderno le criticità e le problematiche che dovessero insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, possibili conflitti tra le Parti.

ART. 19 – REFERENTI DELLA CONVENZIONE



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

SERVIZI ALLA PERSONA

UO Cultura e biblioteca

Palazzo Arese Borromeo Cultura ed eventi

Il Soggetto Attuatore dovrà indicare, almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio delle attività, il nominativo e i numeri telefonici (fisso e cellulare) di uno o più referenti che dovrà/dovranno essere sempre reperibile/i da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il/i referente/i dovrà/dovranno essere autorizzato/i, sin dall'inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta/segnalazione da parte dell'Amministrazione Comunale e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato.

L'Amministrazione indicherà i propri referenti amministrativi e tecnici che cureranno la parte relativa alle attività amministrative e contabili legate alla convezione.

ART. 13 – IMPEGNI ECONOMICI E FINANZIARI

Il valore complessivo di realizzazione del progetto da a è stimato in €

Sarà messo a disposizione un immobile, arredato, di proprietà del Comune di Cesano Maderno, sito in via Cerati 11, piano seminterrato.

Secondo la valutazione del Comune di Cesano Maderno, il valore d'uso-economico dell'immobile è pari a € 57.500,00/anno (oltre IVA se dovuta).

intende portare al tavolo della co-progettazione a fronte di una possibile restituzione alla collettività sotto forma di servizi utili per la stessa.

Le risorse messe a disposizione dal Soggetto Attuatore sono:

1. in termini di risorse finanziarie, €
2. in termini di strumentazione (arredi, strumenti, ecc.), €
3. in termini di spazi fisici aggiuntivi, €
4. in termini di progetti aggiuntivi, €
5. in termini di risorse umane,

ART. 14 – VALORE STIMATO DEL PROGETTO

Per le attività oggetto della presente convenzione il Comune si impegna, nei limiti del budget massimo pari a € annuo, a rimborsare al Soggetto Attuatore, ai sensi dell'art. 56, c. 2, del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del terzo settore", esclusivamente le spese effettivamente sostenute e documentate per lo svolgimento delle attività, risultanti dal bilancio preventivo e consuntivo approvati dall'Associazione da depositare in sede di prima rendicontazione.

ART. 15 – CO-FINANZIAMENTO

Per la realizzazione delle attività progettuali il Soggetto Attuatore si impegna a partecipare con la quota di co-finanziamento espressa nei termini del 20 % e conformemente al progetto e relativo piano finanziario approvato al termine del percorso di co-progettazione.



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

SERVIZI ALLA PERSONA

UO Cultura e biblioteca

Palazzo Arese Borromeo Cultura ed eventi

ART. 16 – RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il Soggetto Attuatore si impegna a presentare entro il il report dettagliato delle attività svolte, comprensivo della rendicontazione finanziaria dell'utilizzo delle risorse assegnate e della quota di co-finanziamento.

La rendicontazione è resa nella forma di un'autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000, attestante la genuinità delle spese ed è accompagnata dalla documentazione a comprova delle spese stesse.

ART. 17 – RIMBORSI E PAGAMENTI

Stante la funzione compensativa e non corrispettiva delle risorse messe a disposizione dall'Ente, il trasferimento avverrà a titolo di copertura e rimborso dei costi di progetto effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati, nei limiti massimi del budget di cui all'art. 6, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.

Le risorse economiche messe a disposizione, di cui all'art. 6, assumono natura e funzione esclusivamente compensativa degli oneri e responsabilità dell'Associazione e sono da ricondurre ai contributi, disciplinati dall'art. 12 della legge n. 241/1990.

A consuntivo l'importo di tali risorse potrà subire riduzioni qualora le spese rendicontate siano inferiori alle previsioni del piano economico finanziario, anche in ragione delle eventuali minori risorse che l'ETS abbia di fatto messo a disposizione del progetto rispetto a quelle previste in convenzione. La percentuale di cofinanziamento, così come definita all'art. 13, rimane invariata in relazione all'ammontare finale delle risorse rendicontate, che non possono comunque superare il valore economico massimo.

In ciascun anno scolastico, la quota di finanziamento comunale verrà liquidata in seguito alla verifica della rendicontazione presentata nei tempi di cui all'art. 14, a copertura dei costi riconosciuti ammissibili, entro 60 giorni dal ricevimento della rendicontazione.

Nel caso di richieste di chiarimenti ed integrazioni documentali rimane sospesa la decorrenza dei termini sopra indicati, che riprendono a ricevimento di quanto richiesto dall'Amministrazione procedente.

ART. 18 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

In adempimento alla legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010 (convertito con modificazioni nella legge 217/2010), il Comune di Cesano Maderno e il Soggetto Attuatore si impegnano a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla presente convenzione.

ART. 19 – CAUZIONE DEFINITIVA

Il Soggetto Attuatore ha prestato la cauzione definitiva di € nella seguente forma:
.....



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

SERVIZI ALLA PERSONA

UO Cultura e biblioteca

Palazzo Arese Borromeo Cultura ed eventi

In ogni caso, questa clausola non esclude il risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze del Soggetto Attuatore.

ART. 20 – COPERTURA ASSICURATIVA

Il Soggetto Attuatore è obbligato a produrre una polizza assicurativa RC (responsabilità civile) che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati. La polizza per responsabilità civile per danni causati a terzi: persone (compreso il personale dell'Amministrazione), animali e cose, con esclusivo riferimento alla prestazione in questione, dovrà avere il seguente massimale unico per sinistro: € 1.000.000,00 (unmilione/00).

In alternativa alla stipulazione delle polizze che precedono, il Soggetto Attuatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. **In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione.**

Copia delle polizze, specifiche o come appendici alle polizze esistenti, conformi all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata anticipatamente all'avvio delle prestazioni al RUP, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

ART. 21 - FACOLTÀ DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

In merito alla realizzazione di quanto richiesto, sono riconosciute al Comune, in quanto Amministrazione procedente, ampie facoltà di controllo e di indirizzo, compresa la possibilità di rescindere la convenzione nel caso vengano accertate violazioni alle obbligazioni della stessa.

In particolare, il Comune monitora l'adempimento puntuale e preciso del progetto esecutivo ed il rispetto di quanto contenuto nella presente convenzione;

È facoltà dell'Amministrazione Comunale chiedere ogni documento ed effettuare le opportune ispezioni per la verifica degli impegni sopra indicati e della regolarità dello svolgimento del servizio. Qualora l'Amministrazione Comunale riscontrasse omissione o difetto nell'adempimento degli obblighi previsti si provvederà alla formale contestazione per iscritto con lettera inviata con pec indirizzata al Legale Rappresentante del Soggetto Attuatore.

L'ETS potrà far pervenire le proprie controdeduzioni con le medesime modalità di cui sopra entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Perdurando l'inadempienza dopo il ricevimento della comunicazione, previo nuovo ulteriore avviso con lettera trasmessa via PEC, il Comune potrà risolvere la convenzione per grave inadempimento.

ART. 22 – PENALI PER RITARDI E INADEMPIENZE



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

SERVIZI ALLA PERSONA

UO Cultura e biblioteca

Palazzo Arese Borromeo Cultura ed eventi

In caso di violazione degli obblighi previsti dalla convenzione l'Amministrazione applicherà le penali o le decurtazioni del finanziamento di seguito indicate:

	Oggetto	Importo penalità
1	Sospensione delle attività, per decisione unilaterale del Soggetto Attuatore, per ogni giornata	€ 100,00
2	Per ogni altro inadempimento agli obblighi contrattuali non previsto ai punti precedenti	da € 100,00 a € 500,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento

Le penali dovranno essere pagate dal Soggetto Attuatore con apposito bonifico.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del RUP, verso cui il Soggetto Attuatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni, l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

È fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno e l'esercizio qualora necessario di ulteriori azioni, ivi compresa la denuncia alle autorità competenti, qualora siano riscontrate violazioni di legge.

ART. 23 – RISOLUZIONE

Il Comune può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno trenta giorni, per provata inadempienza da parte del Soggetto Attuatore degli impegni assunti, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'ETS stessa fino al ricevimento della diffida.

L'ETS può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno trenta giorni, per provata inadempienza da parte del Comune degli impegni assunti.

La convenzione si risolve di diritto qualora sopraggiungano per l'ETS cause di carattere organizzativo che compromettano la possibilità di attuarla.

ART. 24 – RESPONSABILITÀ

Il Soggetto Attuatore è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

Il Soggetto Attuatore è, altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

SERVIZI ALLA PERSONA

UO Cultura e biblioteca

Palazzo Arese Borromeo Cultura ed eventi

all'esecuzione della convenzione, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

È fatto obbligo al Soggetto Attuatore di mantenere l'Amministrazione sollevata e indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 25 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. Nel caso di controversie derivanti dall'esecuzione della presente convenzione, il Soggetto Attuatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio.

In caso di mancato accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Monza. È pertanto esclusa la clausola arbitrale.

ART. 26 – SPESE CONTRATTUALI

La presente convenzione è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 comma 5 del D.lgs. n. 117 del 03.07.2017. La presente convenzione verrà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso.

ART. 27 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'informativa sulla privacy indicata nell'avviso di coprogettazione si intende qui integralmente riportata.

ART. 28 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si farà riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia, nonché ad ogni altra norma di carattere generale in vigore e in quanto compatibile.

Letto, confermato e sottoscritto

Cesano Maderno, lì _____



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

SERVIZI ALLA PERSONA

UO Cultura e biblioteca

Palazzo Arese Borromeo Cultura ed eventi

p. IL COMUNE DI CESANO

MADERNO

La Dirigente Settore

Servizi alla persona

Avv. Emanuela Mornata

p. SOGGETTO ATTUATORE

Il Presidente pro-tempore