

## INFORMAZIONI PERSONALI

**CARLA GIAZZI**

 STRADA NUOVA, 25, 43121, PARMA, ITALIA

 338.5984209

 [carla.giazzi@gmail.com](mailto:carla.giazzi@gmail.com); [carla.giazzi@legalmail.it](mailto:carla.giazzi@legalmail.it)

 [it.linkedin.com/in/carlagiazzi/](https://it.linkedin.com/in/carlagiazzi/)  
 [carla.giazzi](#)

Donna | 21/09/1964 | Italiana

POSIZIONE RICOPERTA  
E  
TITOLO DI STUDIO**Specialista della comunicazione istituzionale e nei rapporti con i media in Ente locale**

**Giornalista professionista**, iscritta all'Ordine dei Giornalisti dell'Emilia – Romagna, Elenco professionisti, dal 15 marzo 2013, tessera n. 076580 (in precedenza iscritta all'Elenco pubblicitari, dal 25 ottobre 1994, tessera n. 73665).

**Social media strategist****Laurea in Lettere curriculum moderno**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Ottobre 2018 – Dicembre 2019

Gennaio 2020 – Ottobre 2021

Dicembre 2021 – Ottobre 2022

Ottobre 2022 a oggi (LTI)

**Istruttore direttivo amministrativo - Referente comunicazione e informazione  
Comune di Traversetolo**

Piazza V. Veneto, 30 – 43029 Traversetolo (PR)

Attività di ufficio stampa (redazione comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa, gestione rapporti con i media) e di comunicazione, interna ed esterna. Gestione dell'informazione relativa alle emergenze ambientali, in collaborazione con la Protezione civile, anche attraverso Alert System. Gestione del sito web, anche in materia di Amministrazione trasparente, dei social media e della newsletter. Predisposizione di locandine, manifesti, biglietti con Microsoft Office Publisher. Organizzazione e pubblicizzazione di eventi.

[Attività o settore](#) Ente locale

Agosto 2014 – Settembre 2019

**Collaboratrice giornalistica  
Gazzetta di Parma**

via Mantova, 68 - 43122 Parma

Redazione di articoli per inserti e per la cronaca della città.

[Attività o settore](#) Quotidiano

Settembre 2012 – Settembre 2019

**Consulente per Ufficio stampa integrato e Comunicazione off/on line**

Consulenza sulle strategie comunicative, attuazione di piani di comunicazione strutturati nei diversi canali a disposizione, attività di ufficio stampa integrato (off e on line).

Tra le attività di consulenza:

**addetta stampa Festina Lente Teatro;**

**addetta stampa associazione Vagamonde;**

**intervento formativo su "Ufficio stampa 2.0" al Social media marketing day Parma – 100e20 Len - Learning Education Network soc. coop.;**

**docente corso "Ufficio stampa integrato" per il master on line in Social media marketing "La SQcuola di blog".**

[Attività o settore](#) Libera professionista

Aprile - Maggio 2014

**Consulente e formatrice professionale****LEN - Learning Education Network soc. coop.**

via Golfo dei Poeti, 1/A - 43126 Parma

Attività di **docenza e consulenza**. Nel dettaglio **"Web content strategy: produzione dei contenuti testuali"** per gli enti di formazione professionale dell'Emilia - Romagna e piccole medie imprese del territorio.

[Attività o settore](#) Formazione

Aprile 2005 – Giugno 2012

(dall'agosto 2010 tramite MediaGroup 98  
Società Cooperativa)

**Addetta stampa****Comune di Parma**

Strada Repubblica, 1 – 43121 Parma

Attività: rassegna stampa; gestione agenda Ufficio stampa e turni addetti stampa; redazione di comunicati stampa; organizzazione e gestione di conferenze stampa, predisposizione delle cartelle stampa e del materiale necessario durante la conferenza, attività fotografica a supporto delle comunicazioni, redazione dei resoconti e invio agli organi di informazione; gestione comunicati stampa e fotografie sul sito del Comune; rapporti con i media, gli uffici stampa e le agenzie di comunicazione; supporto agli amministratori nella scelta delle modalità informative; elaborazione di testi per politici e tecnici; redazione di periodici; campagne comunicative per convegni e inaugurazioni; progettazione di inviti, locandine, manifesti, opuscoli informativi, pubblicazioni, pannelli destinati a stand; allestimento di stand.

Da ottobre 2011 a maggio 2012 addetta stampa durante la gestione commissariale del Comune.

[Attività o settore](#) Ente locale

Settembre 2003 – Aprile 2005

**Addetta alla comunicazione delle attività inerenti il Piano di zona 2002 - 2003****Comune di Parma**

Strada Repubblica, 1 – 43121 Parma

[Attività o settore](#) Ente locale

Luglio 1999 – Luglio 2002

**Addetta stampa assessorato alle Politiche sociali e coordinatrice della segreteria particolare dell'assessore****Comune di Parma**

Strada Repubblica, 1 – 43121 Parma

Inoltre, gestione della **formazione del personale di front office dei quattro Poli cittadini di Servizio sociale territoriale**, con predisposizione di materiale adeguato per la formazione degli operatori e per i cittadini.

[Attività o settore](#) Ente locale

Settembre 2003 – Aprile 2004

**Responsabile comunicazione e organizzazione eventi****Lions Club Parma Host**[Attività o settore](#) Associazione di volontariato

Maggio – Luglio 2003

**Addetta alla comunicazione e organizzazione eventi****Infomobility S.p.A.**

Viale Mentana, 27 – 43121 Parma

[Attività o settore](#) Società del Comune di Parma

Gennaio – Aprile 2003

**Addetta alla comunicazione e organizzazione eventi****Diocesi di Parma**

Piazza Duomo, 1 – 43121 Parma

[Attività o settore](#) Ente ecclesiastico

1998

**Addetta stampa****Diocesi di Parma**

Piazza Duomo, 1 – 43121 Parma

[Attività o settore](#) Ente ecclesiastico

Settembre 1995 – giugno 1999

**Relazioni esterne e segreteria particolare della Presidenza  
Provincia di Parma**Piazzale della Pace, 1 – 43121 Parma  
**Attività o settore** Ente locale

Aprile – Giugno 1995

**Responsabile campagna stampa per le elezioni amministrative provinciali  
Candidato Corrado Truffelli****Attività o settore** Campagna elettorale

Giugno 1992 – giugno 1996

**Collaboratrice giornalistica  
Radio Studio Europa, Radio Tau, Vita Nuova**Piazza Duomo, 1 – 43121 Parma  
Redazione di articoli e realizzazione di trasmissioni radiofoniche su temi di attualità.  
**Attività o settore** Organi di informazione (radio e settimanale)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2019 - Gennaio 2020

**Università degli Studi di Parma – Corso in Social Media Management**

Elementi di sociolinguistica, immagini e video nella narrazione sui social media, utilizzo dei social nelle strategie di potenziamento del brand aziendale e del marketing, gestione dei conflitti e delle discussioni online, strumenti di ascolto della rete

Anno accademico 2017/2018

**Certificazione dei 24 crediti conseguiti** nella materia sottoindicate, necessari per l'accesso al concorso per l'insegnamento nelle scuole secondarie di primo e secondo grado.**Università degli Studi di Parma – Percorso Formativo PF24**

Pedagogia speciale, Antropologia culturale, Psicologia sociale, Didattica per competenze nella scuola secondaria

Giugno – Dicembre 2012

**Social media strategist****LEN – Learning Education Network di Parma -“La SQcuola” di Blog – Master fad in Social media marketing e blogging**

- Social reputation (monitoraggio, miglioramento e difesa reputazione brand)
- social copywriting (creazione di contenuti partecipativi e coinvolgenti, testuali, video, microblog etc)
- social listening (analisi del posizionamento in rete, proprio e della concorrenza, identificazione opinion leader e proposte strategiche per “engaging”)
- social positioning SEO (miglioramento siti e presenza/visibilità su motori di ricerca, attività di promozione sugli stessi social)
- community management (creazione e ampliamento di community partecipative attraverso attività di content marketing multicanale)
- personal & network branding (digital PR, miglioramento della presenza on line sui vari canali, elaborazione di social media policy e linee guida aziendali per gestione).

1984-1991

**Diploma di Laurea in Lettere curricolo moderno****Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Lettere e Filosofia**

Materie umanistiche

1978-1983

**Diploma di maturità classica****Liceo classico “G. D. Romagnosi” di Parma**

Materie umanistiche

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
FRANCESE	A2	B1	A2	A2	B1
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative

Correttezza, precisione, puntualità; capacità di analisi e di approfondimento; predisposizione a lavorare in gruppo e a coordinare le attività; capacità di lavorare in situazioni di stress; flessibilità e disponibilità; predisposizione alle relazioni interpersonali.

Competenze organizzative e gestionali

Ho coordinato il lavoro di tirocinanti/stagisti.  
 Ho organizzato e organizzo campagne di comunicazione ed eventi per Enti pubblici e soggetti privati e ho coordinato la redazione di periodici.  
 Ho gestito la formazione del personale di front office dei Poli cittadini di Servizio sociale territoriale.  
 Sono stata coordinatrice di segreteria.  
 Sono stata attivista volontaria, addetta stampa e, per un anno, responsabile provinciale della Sezione di Parma (Italia 13) di Amnesty International.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Uso di Internet e dei social network; conoscenza e utilizzo del pacchetto Office e dei programmi Word, Power Point, Excel, Publisher; gestione di testi e foto su siti, blog e social network.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Seminari  
Corsi

Oltre ai corsi previsti dalla **Formazione professionale continua giornalisti**:

- Comunicare l'emergenza (covid-19). Come farlo sui social, organizzato da Anci
- Corso di formazione "Web communication per la pubblica amministrazione", organizzato dalla Fondazione Collegio Europeo di Parma e SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri, 28 e 29 novembre 2018.
- Corso "La deontologia e la diffamazione", Formazione professionale continua giornalisti, organizzato dall'Ordine dei Giornalisti della Lombardia.
- Corso "Informazione digital e social" tenuto dal Centro di documentazione giornalistica, Centrostudi Giornalismo e comunicazione e Social Media Marketing Day Italia.
- Seminario "Ascolto, Informo, Dialogo. Le social PA dell'Emilia-Romagna" tenuto dalla Comunità Tematica dei Comunicatori della Community Network Emilia-Romagna.

- Corso “Comunicare efficacemente per lavorare meglio” tenuto da Valerio Bernyak, fondatore della Consulting Network di Milano.
- Corso “L’Ufficio Stampa nelle Amministrazione e nelle aziende pubbliche” tenuto dal CISEL.
- Corso “Il cerimoniale negli Enti locali” tenuto dal CEIDA.

Appartenenza a gruppi /  
associazioni

Amnesty international

ALLEGATI

---

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento UE 697/2016

*Parma, 9 giugno 2023*

FIRMA