

Allegato C

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

PER SOSTENERE LA RASSEGNA "NOTE DI NATALE 2025" DEL COMUNE DI CESANO MADERNO

L'anno 2025 il giorno ____ del mese di ____ presso la sede degli uffici del Comune di Cesano Maderno, sono convenuti:

- _____, in qualità di Dirigente del Settore _____ del Comune di Cesano Maderno (di seguito denominato "*Sponsee*"), con sede a Cesano Maderno, Piazza Arese n. 12, P.IVA 00985710961 e C.F. 83000130159, il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente, in virtù del Decreto Sindacale n. ... del
- _____ (di seguito denominato "*Sponsor*"), avente sede legale in _____, P.IVA _____ e C.F. _____, legalmente rappresentata da _____,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto il rapporto di sponsorizzazione, intercorrente tra il Comune di Cesano Maderno e lo SPONSOR _____ a sostegno del palinsesto Note di Natale 2025, organizzato in occasione delle festività natalizie 2025/2026. L'Ente si rende disponibile a sponsorizzare il nome e logo dello Sponsor, con materiale pubblicitario del Comune e/o dello sponsor, secondo quanto indicato nell'avviso pubblico.

2. OBBLIGHI DELLO SPONSOR

Lo sponsor si impegna a:

- accettare tutte le condizioni indicate nell'"AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR A SOSTEGNO DELLA RASSEGNA "NOTE DI NATALE 2025" DEL COMUNE DI CESANO MADERNO
- assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazioni;
- non ricorrere a forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente e alle norme richiamate nell'avviso pubblico di ricerca sponsor sopra citato;
- mettere a disposizione del Comune di Cesano Maderno ogni strumento atto all'esatta e fedele riproduzione del logo e dei dati dell'Azienda, nonché produrre l'ulteriore documentazione necessaria per dare attuazione alle attività di sponsorizzazione indicate dal *Sponsee*.

Lo Sponsor, nel perseguimento delle finalità di cui all'avviso, si obbliga nei confronti del Comune a versare la somma di € _____ (di cui € _____ per il corrispettivo e € _____ per IVA).

Il Comune di Cesano Maderno provvederà ad emettere fattura di importo pari al contributo economico ricevuto

Il versamento dell'importo sarà effettuato entro il giorno _____ tramite nodo nazionale PagoPA di Regione Lombardia, accedendo all'omonima sezione della homepage del sito del Comune e

selezionando il tipo di pagamento dovuto *Introiti da sponsorizzazioni*, indicando come causale **“SPONSORIZZAZIONE NOTE DI NATALE 2025”**.

3. OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si obbliga a riconoscere allo sponsor vantaggi previsti nell'Avviso pubblico.

L'Ente si rende disponibile a sponsorizzare il nome e logo dello Sponsor con materiale pubblicitario del Comune e/o dello sponsor.

4. QUANTIFICAZIONE DELLA SPONSORIZZAZIONE

Le parti convengono nel quantificare in € _____ il controvalore monetario delle rispettive obbligazioni, assunte in forza del presente accordo.

5. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente accordo ha durata dal momento della sua sottoscrizione sino alla conclusione della rassegna o dell'evento sponsorizzato.

6. LIMITI DI RESPONSABILITÀ

La stipula del presente contratto è limitata alla sponsorizzazione dell'evento suindicato ed esclude in modo totale qualsiasi altro rapporto di società, associazione, tra le Parti contraenti in modo tale che nessuno dei contraenti possa essere ritenuto responsabile delle obbligazioni dell'altro.

7. CONTROVERSIE

Lo *Sponsee* si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento, mediante invio di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero mediante invio di PEC all'indirizzo fornito dallo Sponsor. Eventuali controversie relative al presente contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole. In caso contrario il Foro competente è quello di Monza.

8. RECESSO

Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, in qualsiasi momento qualora dovesse emergere una qualunque inadempienza da parte dello sponsor a qualsiasi obbligo contrattuale, ivi compresa l'insorgenza e/o la manifestazione successiva di fattispecie rientranti nelle “clausole di esclusione”.

9. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione anche parziale del contratto.

È equiparata alla cessione di contratto ogni trasformazione della natura giuridica dello Sponsor in seguito alla quale questi venga a perdere o modificare sostanzialmente la propria natura giuridica.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 ed eventuali successive integrazioni e modificazioni, disciplinante la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la sua riservatezza e i suoi diritti.

Ai sensi del Capo III, Sezioni 1 e 2 del predetto Regolamento, si forniscono quindi le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di Cesano Maderno, email: titolare@comune.cesano-maderno.mb.it;

DPO (Responsabile della protezione dei dati): Email: dpo@comune.cesano-maderno.mb.it;

Finalità del trattamento: Stipula e raccolta degli atti e dei documenti necessari e verifica degli stessi per la stipulazione del contratto;

Riferimento giuridico: D. Lgs. 36/2023;

Periodo di conservazione: L'archivio comunale conserva i documenti cartacei - e quindi i dati in essi contenuti - da 1 a 50 anni o permanentemente secondo i termini di legge.

Si rammenta inoltre che:

- a) l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- b) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a ("l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità"), l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- c) l'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- d) l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali se la comunicazione di dati è un obbligo legale o contrattuale ovvero requisito necessario per la conclusione di un contratto.

11. SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse relative alla stipulazione ed eventuale registrazione del presente contratto sono da intendersi a carico dello sponsor.

Le parti danno atto che la presente scrittura privata sarà registrata in caso d'uso, con spese a carico della parte richiedente la registrazione. Le parti dichiarano che il corrispettivo del presente contratto è soggetto ad I.V.A., per cui in caso di registrazione sarà richiesta la registrazione in misura fissa.

12. DISPOSIZIONI GENERALI

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 lo sponsor, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Lo sponsor approva e si impegna ad osservare e a far osservare dal proprio personale e collaboratori a qualsiasi titolo nell'esecuzione del presente contratto il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cesano Maderno (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 14.12.2023 e reperibile sul sito internet comunale – sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali") e prende atto delle cause di risoluzione contrattuali previste dei codici di comportamento nazionale e aziendale, in caso di violazione dei codici stessi.

L'Amministrazione, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, contesta, per iscritto, le presunte violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni; esaminate le eventuali osservazioni/giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, l'Amministrazione dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.

Lo sponsor si impegna altresì a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti del proprio personale, al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi.

Lo sponsor ha dichiarato che, ai sensi della normativa Antiriciclaggio (D. Lgs. 21 novembre 2007 n. 231) non esiste un titolare effettivo dell'impresa trattandosi di impresa la cui struttura proprietaria è diffusa per cui i titolari sono individuati nelle persone fisiche titolari dei poteri di amministrazione o direzione e cioè (C.F.).

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio alle leggi, regolamenti e disposizioni normative vigenti.

Le parti si danno reciprocamente atto che è da considerarsi parte integrante del presente accordo, benché ad esso non materialmente allegato, l'avviso pubblico di ricerca sponsor approvato dall'Amministrazione Comunale di Cesano Maderno.

Letto, approvato e sottoscritto.

Cesano Maderno, _____

Lo sponsor

Per il Comune di Cesano Maderno
