

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

FOSSA ANNA
VIA DONATORI DEL SANGUE 24 – MEDESANO (PR)
0521/301251

a.fossa@comune.collecchio.pr.it

Italiana

22/11/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01 dicembre 2008 – attualmente in servizio
Comune di Collecchio

Amministrazione Pubblica
Istruttore contabile a tempo indeterminato – Ufficio Tributi
Gestione regolamenti e predisposizione atti di approvazione relativi
Procedimenti di accertamento e rimborso
Gestione pratiche utenti
Gestione ICI/IMU/TASI/TASI
Rendicontazione entrate tributarie

Da 20 dicembre 2004 – 30 novembre 2008
Comune di Collecchio

Amministrazione Pubblica
Istruttore contabile a tempo indeterminato – Ufficio Personale
Predisposizione e liquidazione stipendi
Gestione contributiva del personale
Predisposizione CU e 770
Predisposizione atti e contratti del personale
Fondo risorse decentrate

Da 16 settembre 2003 – 19 dicembre 2004
Comune di Collecchio

Amministrazione Pubblica
Istruttore contabile a tempo determinato – Ufficio Tecnico
Gestione budget e capitoli di spesa
Predisposizione atti e corrispondenza
Segreteria

- Date (da – a) Dal 1996 – 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Collecchio
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Contratto di Collaborazione – Ufficio Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Gestione informatica servizi cimiteri
Atti e corrispondenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Luglio 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale M. Melloni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria corso sperimentale Igea
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioneria

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE BUONA BUONA BUONA
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	FRANCESE BUONA BUONA BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE
PATENTE O PATENTI	Patente B