

MARELLI ALESSANDRA



✉ alemarelli1204@gmail.com

CF: MRLLSN68D52B639Z

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

da 16 aprile 2021 ad oggi

Istruttore direttivo, cat. D/D4  
ora Area dei funzionari ed dell'elevata qualificazione  
Dipendente a tempo indeterminato pieno  
Dal 1 maggio 2021 incarico di  
Responsabile con posizione organizzativa dell'Unità Organizzativa  
Programmazione Organizzazione e gestione del Personale  
CCNL Comparto funzioni locali  
COMUNE DI CESANO MADERNO

da dicembre 2019 ad aprile 2021 Istruttore direttivo, cat. D/D4

Responsabile con posizione organizzativa dell'Area servizi alla  
persona  
Servizi sociali, Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca

Dipendente a tempo indeterminato pieno  
CCNL Comparto funzioni locali  
COMUNE DI INVERIGO

1 ottobre 2019 a Istruttore direttivo, cat. D/D4  
dicembre 2019 Settore Affari Generali

da ottobre 2016 a Gestione e sviluppo del personale, Programmazione e Organizzazione,  
settembre 2019 Aziende Partecipate e ICT (definitivo passaggio del Comune ad Ente  
senza dirigenza).

Oltre le funzioni e attività già svolte nel precedente periodo, sviluppo di  
ulteriori attività nei settori Personale, Aziende partecipate e ICT, in  
particolare:

- Datore di lavoro unico per l'ente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Assistenza agli organi competenti per la progettazione e l'attivazione di nuovi strumenti e sistemi per l'organizzazione, programmazione e valutazione dell'attività dell'ente
- Relazioni e rapporti con società ed enti partecipati; in particolare rilevante:
  - attività in capo all'ente per la realizzazione del progetto di aggregazione in un'unica società, in ambito provinciale, dei soggetti gestori del servizio servizi idrico integrato
  - coordinamento attività per la revisione ordinaria e straordinaria della società partecipata al 100% dall'ente sino

alla messa in liquidazione della stessa, unitamente alla parallela attività per reinternalizzazione da parte dell'ente dei servizi, riorganizzazione interna della struttura organizzativa e riassorbimento del personale

- Coordinamento gestione servizio ICT anche in qualità di referente per la transizione digitale

da giugno 2003 a  
ottobre 2016

Responsabile con posizione organizzativa dei servizi e settori:  
Risorse umane, gestione del personale e pianificazione  
Istruzione, cultura e sport (2003 – 2005)  
Politiche sociali (dal 2005 al 2016)

- Titolarità degli atti gestionali e responsabilità dell'istruttoria con espressione dei pareri tecnici per provvedimenti di competenza degli organi politici
- Coordinamento e direzione del personale assegnato con profili professionali diversi, amministrativo-contabile, sociale, socio assistenziale ed educativo
- Partecipazione alla redazione dei bilanci di previsione, proposta e gestione del budget settoriale, programmazione e progettazione degli interventi e degli obiettivi gestionali, controllo di gestione
- Gestione dei rapporti di lavoro dei dipendenti dell'ente sotto il profilo amministrativo, del trattamento giuridico ed economico e previdenziale
- Attività di selezione del personale dipendente e dei collaboratori dell'ente, presidente e componente delle commissioni di concorso e selezione
- Componente della delegazione trattante per la parte pubblica datoriale nell'attività di contrattazione integrativa
- Coordinamento delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi, affidamenti diretti, affidamenti mediante procedure negoziate e aperte, accordi e convenzioni pubblico-privati
- Progettazione e coordinamento di gruppi di lavoro per la realizzazione, anche in forme sperimentali ed innovative di servizi ed interventi sociali, assistenziali ed educativi
- Collaborazione e coordinamento dei rapporti con l'azienda consortile distrettuale per la gestione dei servizi sociali e del piano di zona
- Referente per l'ente, anche in qualità di capofila, per la gestione di diversi progetti mediante reti di partenariato formate da soggetti pubblici, privati e del terzo settore, e finanziati con contributi pubblici nazionali e regionali e risorse dai privati

da marzo 1995 a maggio  
2003

Da aprile a dicembre 2005 funzioni dirigenziali ad interim in relazione all'Area Affari Generali

Istruttore direttivo

Dal 2000, momento dell'introduzione della fattispecie contrattuale, incarico di Posizione Organizzativa del settore gestione del personale, in continuità con il ruolo di responsabile già svolto.

da agosto 1994 a  
marzo 1995

Dipendente a tempo indeterminato pieno  
CCNL Comparto enti locali

## COMUNE DI MARIANO COMENSE

da 1992 a 1994 Dipendente a tempo determinato pieno  
Assistente amministrativo, sesta qualifica funzionale (Categoria C)  
Ufficio segreteria  
CCNL Comparto enti locali  
COMUNE DI SENNA COMASCO

Collaborazione con Università Cattolica Sacro Cuore di Milano –  
Dipartimento di Sociologia per attività di ricerca e conseguenti  
pubblicazioni, anche attraverso contributi diretti.  
AA.VV., a cura di Maurizio Ambrosini, Anziani e povertà a Milano, Vita e  
Pensiero, Milano 1995

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

---

1995 al 2023 Attività formativa e corsi di aggiornamento nelle diverse  
discipline attinenti il funzionamento del comune e normativa  
collegata, in particolare in ambito di organizzazione, gestione  
e direzione del personale, politiche ed interventi sociali e per  
l'istruzione, progettazione e gestione e rendicontazione dei  
servizi.

1992 Laurea in Scienze Politiche (indirizzo Politico sociale)  
conseguita presso Università Cattolica Sacro Cuore di Milano  
con tesi in Sociologia del lavoro: "Tradizione e innovazione  
nelle relazioni industriali: il caso del terziario privato".  
110/110 lode

1987 Diploma Liceo Scientifico  
Istituto "E.Fermi" di Cantù (Co)  
42/60

COMPETENZE  
PERSONALI

## LINGUE STRANIERE

---

INGLESE  
Letto, scritto, parlato: discreto  
FRANCESE  
Letto, scritto: scolastico

COMPETENZE  
INFORMATICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft, del pacchetto Office e di diversi  
sistemi gestionali specifici.

## PATENTE DI GUIDA Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base alla legge 196/2003 e al Regolamento UE 679/2016.

Novedrate, aprile 2024

Marelli

Alessandra