



COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE DEL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

N. ATTO 68 ANNO 2021

SEDUTA DEL 29/06/2021 ORE 21:007

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE. ANNO 2020. (ART.10.1 LETT. B) DEL D.LGS.VO N. 150/09 E S.M. PROVVEDIMENTI

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
FRIGGERI DANIELE	X	
SCALVENZI LAURA	X	
OLIVIERI MAURIZIO	X	
TONELLI FRANCESCA	X	
SCHIANCHI PAOLO	X	
MERAVIGLIA GIUSEPPE	X	

L'anno duemilaventuno il giorno ventinove del mese di Giugno alle ore 21:007 in videoconferenza tramite la piattaforma Lifesize, in seguito a convocazione disposta da Il Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale; la seduta si deve intendere come svolta nella Residenza Comunale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il Sindaco Daniele Friggeri assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato; assiste , identicamente collegato, Il Segretario Comunale Dott.ssa Roberta Granelli.

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE. ANNO 2020. (ART.10.1 LETT. B) DEL D.LGS.VO N. 150/09 E S.M. PROVVEDIMENTI

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Unione n. 68 del 24/09/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il Sistema di Misurazione e valutazione della performance in vigore presso tutti i Comuni aderenti l'Unione stessa;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 12/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativamente al Comune di Montechiarugolo, successivamente modificato nel corso del 2020;

DATO ATTO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 in data 28/04/2021, esecutiva, è stato approvato il Rendiconto della Gestione relativamente all'anno 2020, che ha registrato un avanzo di amministrazione;

VISTO l'art. 4.2, lettera f), del D.lgs.vo n. 150/09 e s.m., che prevede, come ultima fase del ciclo della performance la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi, nonché il successivo art. 10.1, lett. b), che prevede, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, che le Amministrazioni Pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lett. d), redigano annualmente, fra l'altro, un documento denominato: <<Relazione sulla Performance>>, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed assegnati;

PRESO ATTO che il Nucleo di Valutazione (NDV) ha analizzato i report relativi alla rendicontazione finale del piano della Performance 2020 presentati dai Responsabili di Settore, Titolari di Posizione Organizzativa del Comune suintestato, validando la Relazione di che trattasi, giusto verbale prot. n. 10717 del 29.06.2021, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 11 in data 26.06.2021, avente all'oggetto il recepimento e la valutazione della Performance 2020 delle Posizioni Organizzative dell'Ente effettuata da Ntv, Dott. Bruno Susio, con allegate le schede elaborate da NTV, (omessa allegazione per rispetto normativa privacy);

VISTA infine la relazione finale sul Piano delle Performance 2020, redatta dal Segretario Comunale, nella Sua funzione di sovrintendenza e coordinamento dei Titolari di Posizione Organizzativa dell'Ente, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso il seguente parere favorevole ai sensi dell'art. 49.1 del D.lgs.vo n° 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1, lett. b), della L. n° 213/2012, da parte del Segretario Generale, nell'ambito della Sua funzione di sovrintendenza e coordinamento dei Titolari di Posizione Organizzativa dell'Ente per quanto attiene la regolarità tecnica;

RILEVATO che l'atto per la sua natura non richiede l'espressione del parere di regolarità contabile in quanto non comporta oneri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente;

CON VOTI unanimi resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Daniele Friggeri e da Dott.ssa Roberta Granelli
Stampato il giorno 20/05/2022 da BERTOZZI GERMANA.

1. DI APPROVARE, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, la “Relazione sulla Performance 2020”, redatta ai sensi dell’art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs.vo n° 150/09 e s.m., che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - All. “A”, con relativi allegati;
2. DI PRENDERE ATTO che la Relazione suindicata verrà pubblicata sul sito istituzionale dell’Ente nella apposita Sezione di Amministrazione Trasparente, così come disposto dalla normativa vigente in materia.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l’urgenza di provvedere in merito, stante la necessità di procedere con gli adempimenti conseguenti alla chiusura del Ciclo della Performance 2020, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge ai sensi dell’art. 134.4 del D.lgs.vo n° 267/00 e s.m.

La seduta è sciolta alle ore 21:20.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Sindaco
Daniele Friggeri

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Roberta Granelli



COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

ESAME ED APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE.ANNO 2020. (ART.10.1 LETT. B) DEL D.LGS.VO N. 150/09 E S.M. PROVVEDIMENTI

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Il 29/06/2021

Il Responsabile del
SEGRETARIO GENERALE
GRANELLI ROBERTA / INFOCERT SPA



COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA AVENTE PER OGGETTO:

ESAME ED APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE.ANNO 2020. (ART.10.1 LETT. B) DEL D.LGS.VO N. 150/09 E S.M. PROVVEDIMENTI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile dei Servizi Finanziari **presa visione**

li, 29/06/2021

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
PECORARI MARIA CARLOTTA / INFOCERT
SPA



COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

**Deliberazione di Giunta Comunale
N. 68**

DEL 29/06/2021

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE SULLA
PERFORMANCE. ANNO 2020. (ART.10.1 LETT. B) DEL D.LGS.VO N. 150/09 E S.M.
PROVVEDIMENTI**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 06/07/2021 al 21/07/2021 col numero 673/2021;
- diverrà esecutiva il 16/07/2021 decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, comma 3 TUEL)

li 07/07/2021

**Per il Segretario Generale
L'impiegata delegata**

BERTOZZI GERMANA / INFOCERT SPA

COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

Provincia di Parma

Ufficio del Segretario Generale

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
2020

(Art. 10 del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance)

Il Piano della Performance (PDP o PDO) è il documento programmatico previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m. (da qui in avanti semplicemente indicato con il termine "decreto"), da adottare in coerenza con i contenuti del ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della Performance dell' Ente, nonché gli obiettivi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa ed al Segretario Generale con i relativi indicatori.

Il Piano dà avvio al ciclo di gestione della Performance, che si articola nelle seguenti fasi, descritte all'art. 4 del decreto:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L' art. 10, comma 1, lettera b, del decreto, prevede che le Amministrazioni Pubbliche, oltre al Piano della Performance redigano un "documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: "Relazione sulla performance", che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato".

Per rendicontare i risultati raggiunti, la presente Relazione prende avvio dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (d'ora in avanti denominato semplicemente "Sistema"), approvato dalla Giunta Unione nel corso dell'anno 2020 che , in particolare all'art. 10 testualmente recita:

"Art. 10 - Documento di relazione sulla Performance e rendicontazione

- 1. Il documento di Relazione sulla Performance costituisce lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente.*
- 2. La Relazione sulla Performance evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, rilevando gli eventuali scostamenti.*
- 3. Di norma, entro il mese di aprile dell'esercizio successivo, i Titolari di Posizione Organizzativa predispongono una relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati, sulla base dei contenuti previsti nel Piano della Performance, riportante la consuntivazione dei risultati misurati attraverso gli indicatori previsti, e provvedono alla trasmissione della stessa al NdV per validazione. Sempre entro il medesimo termine, i Titolari di Posizione Organizzativa predispongono e trasmettono al Segretario Comunale la scheda informativa per la valutazione delle Competenze del personale loro assegnato di cui al successivo art. 13.*

4. Entro 30 giorni dalla relazione di cui al precedente punto, il NdV valuta la performance dei Titolari di Posizione Organizzativa, propone alla Giunta Comunale la attribuzione agli stessi degli eventuali incentivi economici previsti dal CCNL di categoria.
5. Di norma, entro il mese di giugno, la Relazione sulla Performance viene adottata dalla Giunta comunale, dopo la validazione da parte del Nucleo di Valutazione e successivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Trasparenza.;

NTV, come previsto dal nuovo sistema di valutazione, ha proceduto alla chiusura delle valutazioni delle performance dei titolari di Posizione Organizzativa di tutti gli Enti aderenti all'Unione, ed ha trasmesso il verbale e le schede di valutazione per l'adozione formale da parte del sig. Sindaco e la trasmissione agli interessati.

Come previsto da metodologia "Il Sindaco/Presidente recepisce la proposta di valutazione del NdV e confermatala, o modificatala motivatamente, attribuisce la valutazione finale. Il punteggio di valutazione espresso in centesimi determina la percentuale di premio spettante al TPO ai sensi dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018."

"Art. 16. Collegamento con il sistema retributivo della valutazione dei Dirigenti e dei titolari di Posizione Organizzativa

1. Di norma, entro il mese successivo a quello relativo alla rendicontazione dei risultati di performance dell'ente e delle strutture organizzative e sentito il Segretario Comunale, il Nucleo di Valutazione predispose la valutazione relativa ad ogni Dirigente o titolare di Posizione Organizzativa e propone al Sindaco/Presidente la valutazione.
2. Il Sindaco/Presidente recepisce la proposta di valutazione del NdV e confermatala, o modificatala motivatamente, attribuisce la valutazione finale.
3. Il punteggio di valutazione espresso in centesimi determina la percentuale di premio spettante al TPO ai sensi dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018.
4. L'ente può definire una percentuale massima del premio di risultato rapportato al valore dell'indennità di posizione goduta dal responsabile (es. 25% come nel CCNL 1999) in funzione delle risorse disponibili.
5. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 comma 5 bis del D. Lgs 150/2009, si assume come valore attestante l'insufficiente rendimento il punteggio inferiore ai 40 punti. In caso di valutazione inferiore a 60 punti, pur non essendo integrata la fattispecie dell'insufficiente rendimento, il dipendente non partecipa al sistema di premialità di cui al presente articolo.

Per quanto concerne la Valutazione del personale non apicale, si riporta quanto previsto dall'art. 18.

"Art. 18 - Collegamento con il sistema retributivo delle valutazioni del personale non apicale

1. Entro il mese successivo a quello relativo alla rendicontazione dei risultati di performance dell'ente e delle strutture organizzative, i Dirigenti ed i titolari di Posizione Organizzativa sulla base della rendicontazione effettuata, e previa comunicazione al NdV (per verifica del rispetto dei criteri di valutazione meritocratica previsto dal Dlgs 150/2009), comunica

all'Ufficio personale il punteggio attribuito alla performance del personale valutato, contestualmente alla consegna delle schede di valutazione, per il riconoscimento degli incentivi previsti dal sistema di incentivazione delle norme contrattuali e di settore per tempo vigenti.

2. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 comma 5 bis del D. Lgs 150/2009, si assume come valore attestante l'insufficiente rendimento il punteggio inferiore ai 40 punti. In caso di valutazione inferiore a 60 punti, pur non essendo integrata la fattispecie dell'insufficiente rendimento, il dipendente non partecipa al sistema di premialità di cui al presente articolo.
3. I criteri per la determinazione degli importi destinati alla incentivazione di produttività connessa ai comportamenti organizzativi ed al contributo ai risultati di struttura, nonché i criteri per determinare la quota destinata alla premialità per eventuali obiettivi specifici, di cui al successivo articolo, vengono definiti con la contrattazione decentrata annuale.
4. La contrattazione decentrata definisce altresì, ai sensi dell'art. 69 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, le modalità di riconoscimento della maggiorazione del premio individuale di cui all'art. 68, comma 2, lett. b secondo criteri di selettività e meritocrazia.

Gli strumenti denominati Programma di mandato e Documento unico di programmazione attengono alla dimensione della pianificazione strategica e vengono annualmente tradotti in obiettivi di carattere gestionale-operativo attraverso gli strumenti del Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Bilancio annuale di previsione, documenti, invece, che attengono alla programmazione.

Uno dei principali obiettivi delle nuove disposizioni in materia di armonizzazione contabile è costituito dal rafforzamento del principio della programmazione.

La programmazione è un processo interattivo che deve portare a prefigurare una situazione di coerenza valoriale, qualitativa, quantitativa e finanziaria per guidare e responsabilizzare i comportamenti all'interno degli Enti.

Al fine di rendere più trasparente, efficace ed incisiva l'attività di programmazione e dare maggiore sistematicità e coerenza al complesso delle decisioni che accompagnano, sostengono e disegnano strategicamente i valori finanziari posti nel bilancio di previsione e poi nel PEG, il nuovo ordinamento contabile ha reso obbligatoria la redazione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

IL DUP è la principale innovazione, recentemente, introdotta nel sistema di programmazione degli enti locali.

L'aggettivo "unico" chiarisce l'obiettivo del principio applicato: riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio, del PEG e la loro successiva gestione.

E' nel DUP che l'Ente deve definire le linee strategiche su cui si basano le previsioni finanziarie contenute nel bilancio. Conseguentemente anche il contenuto del PEG e del PDP o PDO deve essere coerente con il DUP oltre che con il bilancio.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Daniele Friggeri e da Dott.ssa Roberta Granelli

Stampato il giorno 20/05/2022 da BERTOZZI GERMANA.

Il DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche, relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, presentate al Consiglio dal Sindaco ai sensi dell'art. 46, comma 3, del TUEL.

Nei Comuni dell'Unione Pedemontana P.se è operativo un Nucleo Tecnico di Valutazione, nominato a livello Unione per l'Unione stessa ed i Comuni aderenti, monocratico, il Dott. Bruno Susio.

Pertanto come stabilito dal Sistema, NTV ha proceduto alla valutazione della Performance 2020 dell'Ente, di cui agli Obiettivi assegnati con atto di Giunta Comunale n. 12 del 18 01 2020, esecutivo, successivamente modificato nel corso dell'esercizio 2020, esaminando la documentazione pervenuta, inviata via mail e depositata presso l'Ente relativa alla rendicontazione effettuata dalle PO sui risultati conseguiti in relazione agli obiettivi di PEG suindicati, allegati quale parte integrante e sostanziale della presente Relazione, e precisamente:

- VERBALE DI VERIFICA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA-2020, completo di prospetto di valutazione degli obiettivi PEG 2020, redatto da NTV e trasmesso in data 20.05.2021, allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente Relazione, a cui si rimanda per dettaglio.

Nell'allegato al verbale suindicato sono dettagliati gli obiettivi di ogni settore, con la PO titolare, ed il grado di raggiungimento degli stessi ed è indicato anche il grado di raggiungimento ponderato.

Successivamente, in data 22 05 2021, chiudendo l'ITER di VALUTAZIONE TPO 2020, NTV ha trasmesso verbale di chiusura, integrato in data 01.06.2021, con allegate schede di valutazione delle PO che sono state poi confermate con decreto sindacale come surriportato.

I Titolari di P.O. hanno provveduto a valutare i propri collaboratori di Settore.

Il Sindaco del Comune di Montechiarugolo, ex art. 16 del vigente SMIVAP, ha provveduto a quanto nello stesso articolo indicato, confermando le valutazioni rese dal Dr. Susio, NTV, con proprio decreto in data 21.06.2021, n. 11, allegato alla presente Relazione.

Si allegano alla presente Relazione:

- Verbale NTV in data 20.05.2021 con prospetto allegato;
- Report P.O. trasmessi ad NTV;
- Decreto Sindacale n. 11 in data 21.06.2021,(allegate schede omesse per privacy);
- Schede di valutazione di tutto il personale non P.O. (allegate schede omesse per privacy)



Comune di Montechiarugolo

Provincia di Parma

Nucleo di Valutazione

Documento di validazione della Relazione sulla performance 2020

Il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D.lgs. n. 150/2009, ha preso in esame la Relazione sulla *performance* del 2020.

Il Nucleo di Valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuni nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dalla verifica sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.

Tutto ciò premesso, il Nucleo di Valutazione valida la Relazione sulla *performance* del 2020.

29 giugno 2021

Il Nucleo di Valutazione

Bruno Susio



COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

Piazza Andrea Rivasi n°3 – 43022 Montechiarugolo

PEC protocollo@postacert.comune.montechiarugolo.pr.it

Tel. 0521687711, FAX 0521686633, P.I. 00232820340 C.F. 92170530346



RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

1. MONTECHIARUGOLO: PAESE DELLA PARTECIPAZIONE

OBIETTIVO:

Il Comune nel 2019 ha ottenuto due contributi da bandi regionali: quello per il PAES (il 'Piano di Azione per l'Energia Sostenibile') e un progetto di partecipazione 'Immagina il tuo PAESE 2'. L'attuazione di questi progetti prevede il coinvolgimento di associazioni, cittadini e scuole per affrontare temi ambientali come la tutela delle acque, la rimozione dell'amianto, la mobilità condivisa e sostenibile, le piste ciclabili, la fruizione del verde con aree cani e gli orti condivisi. Questo percorso partecipato coinvolge dunque i cittadini, per raccogliere non solo la loro opinione, ma anche per ottenere il loro impegno concreto (in forma singola o di associazioni) a cooperare sui temi individuati. L'intero percorso sarà seguito da esperti, garantito da figure di garanzia individuate dai cittadini ed essere relazionato alla Regione Emilia Romagna che lo ha promosso e sarà gestito da un Tavolo di Negoziazione (TDN) composto da associazioni e cittadini, che dovrà essere il più rappresentativo possibile sui vari argomenti. L'ufficio segreteria si occuperà della gestione amministrativa del progetto, coordinando l'organizzazione e partecipando agli incontri (convocazioni, reperimento degli indirizzi). Dovrà inoltre eseguire la creazione, la stampa e la divulgazione cartacea e on line di volantini, inviti e comunicati. Le proposte che usciranno dal percorso troveranno sintesi nel PAESC, il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile, che il Comune di Montechiarugolo si appresta a aggiornare (dopo essere stato il primo in provincia ad adottarlo) con le misure di mitigazione e compensazione dei cambiamenti climatici.

2) E' obiettivo dell'Amministrazione anche la revisione dello Statuto comunale.

RISULTATI:

- 1) Il percorso partecipativo "Immagina il tuo PAESE II" ha avuto inizio nel mese di gennaio 2020 con la programmazione di una serie di incontri che si sono svolti attraverso l'utilizzo di piattaforme on line ed ai quali hanno partecipato componenti dell'Amministrazione comunale e di altre amministrazioni, esperti, soggetti con competenza tecniche, cittadini.

Per quanto riguarda le attività di competenza dell'ufficio segreteria, le due dipendenti assegnate hanno seguito le seguenti attività:

- Gestione inviti e coordinamento del gruppo. In queste prime fasi iniziali di "rodaggio" le dipendenti hanno anche organizzato e gestito direttamente le sedute serali on line tramite il canale *Google meet* dell'Ufficio Segreteria;
 - partecipazione al Tavolo di Negoziazione dell'11 gennaio 2020, incontro iniziale per la programmazione del percorso e, alternativamente con il personale dell'ufficio Ambiente, ad altri incontri pubblici;
 - creazione di notizie dedicate per i diversi appuntamenti, stato avanzamento lavori e relativi comunicati stampa;
 - attività di segreteria e predisposizione di volantini con realizzazione e stampa di migliaia di copie.
 - creazione, implementazione ed aggiornamento della sezione dedicata sul sito internet dell'Ente: (<https://www.comune.montechiarugolo.pr.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=41650&idArea=41658&idCat=101063&ID=101063&TipoElemento=categoria>) dove è possibile reperire l'elenco di tutte le notizie sulle attività svolte.
- 2) STATUTO: Dopo una serie di confronti protrattisi per tutto l'anno tra l'ufficio segreteria e i consiglieri comunali, in particolare con i membri della Commissione consiliare n. Uno, il testo modificato è stato approvato nella seduta del 18 dicembre 2020 con la Delibera n. 85.

2. URP ON LINE (SECONDA PARTE)

OBIETTIVO:

Il progetto, innovativo e di particolare interesse per l'amministrazione, oltre i "tradizionali" strumenti di contatto e relazione con l'utenza, consentirà l'utilizzo nuove piattaforme informatiche per comunicare e offrire servizi ai cittadini. L'ufficio per le relazioni con il pubblico, attraverso i nuovi strumenti offerti dall'innovazione tecnologica e le applicazioni del web 2.0, potrà quindi diventare virtuale. Non si tratterà solo quindi di gestire o coordinare i contenuti del sito istituzionale o delle pagine riguardanti specificamente l'URP, ma di attivare un vero e proprio sportello on line; uno sportello cioè che oltre a offrire le informazioni relative ai servizi o alle attività amministrative (solitamente presenti nei siti istituzionali), rende possibile l'invio di richieste specifiche e personalizzate e l'esecuzione di alcuni procedimenti on line, aumentando il livello di interattività. L'utente, senza doversi recare fisicamente allo sportello, come già fa per le Segnalazioni, potrà usufruire di nuove funzionalità accedendo al sito internet del Comune, tra le quali ci potrà essere anche il rilascio on line di certificazioni di anagrafe e di stato civile. I cittadini potranno richiedere, in forma esclusivamente digitale, i certificati di nascita, estratto di nascita, matrimonio, estratto di matrimonio, morte, residenza, cittadinanza, stato di famiglia, stato libero, vedovanza, certificati storici di famiglia o di residenza, esistenza in vita, godimento di diritti politici, iscrizione alle liste elettorali.

NEL CORSO DELL'ANNO 2019 sono state poste le basi e individuata la nuova softwarehouse che sarà in grado di offrire i servizi innovativi che l'Amministrazione si è posta come obiettivo.

NELL'ANNO 2020: è previsto l'acquisto e l'installazione della nuova piattaforma che comporterà il trasferimento di tutta la banca dati dell'anagrafe comunale, l'affiancamento da parte dei dipendenti per

la messa a punto di tutte le funzioni di stato civile ed anagrafe collegate, l'aggiornamento di tutti i modelli di certificazione e la creazione delle nuove procedure informatizzate per la messa in atto dell'anagrafe on line.

RISULTATI:

In data 18/10/2019 era stata effettuata la prima conversione dei dati di test dal vecchio al nuovo gestionale ma, viste le scadenze connesse alle elezioni regionali di Gennaio 2020, l'avvio in produzione di J-Demos a Montechiarugolo è stato posticipato a febbraio 2020.

Preso atto di alcuni disallineamenti dei dati, la softwarehouse ha posticipato a marzo e poi ad aprile le scadenze per il completamento dei test. Ma considerato il periodo di pieno lockdown, che vietava il lavoro in compresenza, le attività di conversione da rendere in presenza sono state ulteriormente posticipate al mese di giugno secondo il seguente calendario:

CONVERSIONE DI TEST (TEST AD USO INTERNO):

prelievo archivi 27.06.2020
consegna archivi 17.07.2020

CONVERSIONE DEFINITIVA

Prelievo archivi 22.08.2020
Consegna archivi 07.09.2020

Queste attività si sono svolte in presenza presso gli uffici comunali con l'affiancamento da parte dei tecnici esterni al personale comunale.

Dal 7-10 Settembre 2020 si sono svolte le attività di attivazione del nuovo software JDemos con il passaggio dal vecchio gestionale e relativa formazione al personale. In queste giornate l'ufficio anagrafe è rimasto chiuso al pubblico per consentire alla softwarehouse il corretto svolgimento delle attività.

Da questa data è stato abbandonato il precedente applicativo per la gestione dell'anagrafe e tutti i dati sono stati resi accessibili attraverso in nuovo applicativo JDemos di Maggioli.

Dal 6 ottobre 2020: sono state rilasciate autorizzazioni al trattamento dei dati anagrafici sul nuovo gestionale ai colleghi di altri uffici che necessitano di consultare le anagrafiche dei residenti.

15 dicembre 2020: ennesimo sollecito da parte del responsabile dei servizi informatici, dott. Gian Luca Tesoriati, per l'attivazione del portale on line. Come i precedenti solleciti, anche questo non ha avuto riscontro da parte della ditta Maggioli.

23 dicembre 2020: richiesta da parte del dott. Tesoriati di integrazione della documentazione per l'attivazione dell'autenticazione SPID sul portale (poi rivelatasi non necessaria).

10 febbraio 2021: richiesta di ulteriore documentazione da parte di Maggioli.

29 aprile 2021: comunicazione da parte della software house del completamento delle fasi di autorizzazione.

3 Maggio 2021: messa "on line" del portale JDemos per le seguenti certificazioni anagrafiche:

Esistenza in vita, residenza, cittadinanza, nascita, matrimonio, stato di famiglia, iscrizione alle liste elettorali, godimento dei diritti politici.

3. EVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA E NUOVO UFFICIO UIT

OBIETTIVO:

Nell'anno di Parma Capitale italiana della Cultura anche Montechiarugolo vuole sfruttare questa irripetibile occasione ed entrare a far parte della rete di comuni coinvolti nel programma di rilancio del territorio. Già dal 2019 l'ufficio Turismo ed Eventi ha cominciato a progettare attività in grado di attirare sul nostro territorio nuove presenze provenienti anche da oltre i soliti confini. L'ingresso nella DTE, l'adesione al calendario di Parma 2020 e l'attivazione di nuovi percorsi hanno gettato le basi per innovative idee di sviluppo. I tempi sono quelli giusti per provare a fare quel "salto" di qualità che fino ad ora non si aveva avuto il coraggio di fare. L'Amministrazione ha investito per l'anno 2020 molte risorse che saranno impiegate in un'attività di marketing territoriale che prevede l'attivazione di numerose strategie e il coinvolgimento di diversi servizi dell'ente: Creazione di reti fra Comuni e Unioni per proposte artistico/culturali strutturate (Fondazione Toscanini, Festival Barezzi, Teatro Necessario con Cirque Bidone e Tutti Matti), ristrutturazione del servizio UIT che verrà ripensato e adattato alle esigenze del turismo del territorio, Accordi con soggetti privati per la valorizzazione del patrimonio culturale, artistico e delle nostre eccellenze e Promozione delle strutture ricettive del territorio. L'intento è quello di far conoscere le nostre bellezze tanto da convincere sempre più persone a soggiornare e scoprire MONTECHIARUGOLO.

RISULTATI:

Nonostante la situazione di incertezza creata dalla pandemia da Covid-19 e il continuo mutare delle regole dettate dal Governo per lo svolgimento dei pubblici spettacoli, che hanno portato l'ufficio a ricorrenti cambi di programma con necessità di adeguamento dell'organizzazione alle disposizioni anticovid, nel corso dell'anno 2020 sono stati realizzati i seguenti eventi pubblici:

Rassegna Musica in Collina: n. 3 serate dedicate all'Orchestra Toscanini organizzate in 3. Luoghi diversi: 27 giugno Castello di Montechiarugolo, 28 giugno Villa La Vignazza, 26 luglio Piazza Fornia a Monticelli
https://www.comune.montechiarugolo.pr.it/servizi/notizie/notizie_fase02.aspx?ID=46990

Rassegna Cinema estivo: n. 5 serate di cinema all'aperto realizzate nella rinnovata Piazza Fornia di Monticelli Terme
https://www.comune.montechiarugolo.pr.it/servizi/notizie/notizie_fase02.aspx?ID=47284

Convegno Pubblico "A tavola con il RE": convegno pubblico realizzato il 28 agosto 2020 a Monticelli Terme in occasione della Festa del Parmigiano Reggiano
file:///C:/Users/ULUHOG~1/AppData/Local/Temp/PRRE2020-Tavolarotonda_13660_30404.pdf

Tutti Matti in Emilia: l'9 e 10 settembre 2020 Montechiarugolo ha ospitato, sotto le mura del castello, le rappresentazioni della compagnia francese del Cirque Entre nous
https://www.comune.montechiarugolo.pr.it/servizi/notizie/notizie_fase02.aspx?ID=47585

4. COVID-19: INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' COMMERCIALI E ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE E DI PROMOZIONE SOCIALE

OBIETTIVO:

Attivazione di un sistema di interventi di sostegno economico a favore delle attività commerciali e delle associazioni sportive e di promozione sociale del nostro territorio danneggiate dalla situazione di lockdown e di fermo delle attività.

RISULTATI:

Il sistema di sostegno alle attività economiche e commerciali del territorio è stato studiato approvato nell'arco di circa 15 giorni dal momento in cui l'Amministrazione ha espresso la volontà di destinare una quota degli stanziamenti di bilancio a questo scopo. In breve tempo sono stati approvati i conseguenti bandi per l'assegnazione dei contributi.

Delibera di Giunta Comunale n. 58 dell'8/05/2020 avente ad oggetto "EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-2019 - MISURE A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI, RICETTIVE, DEI SERVIZI ALLA PERSONA E PROVVEDIMENTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI, RICETTIVE, DEI SERVIZI ALLA PERSONA E DI ALTRE ATTIVITÀ NEL TERRITORIO COMUNALE"

Determina n. 240 del 20/05/2020 avente ad oggetto: "EMERGENZA COVID 19: BANDO PUBBLICO "RIAPRIAMO SICURI" – EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-2019 - PROVVEDIMENTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI, RICETTIVE, DEI SERVIZI ALLA PERSONA E DI ALTRE ATTIVITÀ NEL TERRITORIO COMUNALE – MISURE DI CONTINUITA' LETT. F) DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 58/2020 – APPROVAZIONE"

Determina n. 241 del 20/05/2020 avente ad oggetto: "EMERGENZA COVID-19. RICHIESTA DI CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO PER IL SOSTEGNO DEL REDDITO DEI TITOLARI DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI. APPROVAZIONE AVVISO".

https://www.comune.montechiarugolo.pr.it/servizi/notizie/notizie_fase02.aspx?ID=46679&categoriaVisualizzata=19

Determina n. 244 del 22/05/2020 APPROVAZIONE DISCIPLINA TEMPORANEA PER CONSENTIRE LA RIPRESA DELL'ATTIVITÀ DEI MERCATI SETTIMANALI - FASE 2-EMERGENZA COVID-19.

Determina n. 623 del 3/11/2020 avente ad oggetto BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER L'ABBATTIMENTO DEGLI INTERESSI SUI FINANZIAMENTI PER CONTRASTARE LE DIFFICOLTÀ FINANZIARIE LEGATE ALL'EMERGENZA COVID NEL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO – MISURE DI CONTINUITA' LETT. E) DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 58/2020 - APPROVAZIONE
https://www.comune.montechiarugolo.pr.it/servizi/bandigenerici/bandi_fase02.aspx?ID=12616

5. COVID-19: LA COMUNICAZIONE IN EMERGENZA

OBIETTIVI:

Attività di reperibilità h/24 per lettura, rielaborazione e comunicazione tramite social delle disposizioni del governo e della Regione da marzo 2020.

RISULTATI:

A partire dal DPCM del 23 febbraio 2020 il nostro paese è entrato in uno stato di emergenza che ha modificato improvvisamente tutto il sistema di comunicazione interna ed esterna dell'Ente.

In breve tempo l'ufficio segreteria/stampa si è dovuto riorganizzare per cercare di rispondere in tempo reale all'esigenza di comunicare le disposizioni del Governo.

Sono nati così diversi gruppi Whatsapp gestiti dall'ufficio per garantire gli aggiornamenti agli uffici comunali direttamente coinvolti con il contatto con il pubblico quali l'urp, il servizio comunicazione che segue i canali social e l'ufficio commercio che doveva fornire risposte alle attività commerciali.

Gruppi Whatsapp specificamente creati per la gestione dell'emergenza:

- Comunicazione Montechiarugolo
- Commercio
- Urp
- Polizia Mortuaria
- News Emergenza Covid-19 (per aggiornamenti ai cittadini)

Il sistema prevedeva che, chi con il telefono di servizio, chi con il telefono privato, i dipendenti assegnati agli uffici sopra indicati, fossero sempre reperibili e sempre pronti a recepire le nuove indicazioni e a comunicarle agli utenti o ai colleghi in tempo utile al rispetto delle nuove disposizioni.

Il sito Internet e Facebook istituzionali sono stati tenuti aggiornati giornalmente (anche più volte al giorno) per mantenere costante la comunicazione con i cittadini.

Il centralino era tenuto aggiornato con un sistema di riepiloghi e di Faq per poter fornire le risposte più complete agli utenti.

Considerato che per diversi mesi i DPCM sono stati emessi nei week end e spesso di sera, tutto il sistema di comunicazione doveva essere pronto, in qualunque orario ed in giornate festive, a recepire e a rielaborare i contenuti delle nuove disposizioni integrandole con le discipline precedenti e rendendole maggiormente accessibili.

E' stato un lavoro incessante, di squadra, che ha consentito all'Amministrazione di svolgere in modo efficace la sua funzione di vicinanza ai cittadini. Sono molto grata ai collaboratori che hanno lavorato con me in questo anno dimostrando grande senso di responsabilità e di consapevolezza del ruolo fondamentale che stavano svolgendo.

Il Responsabile dell'ex Settore Attività Generali
Maria Cristina Uluhogian
Firmato digitalmente

OBIETTIVO: Acqua Pulita e Biometano. Realizzazione di un Biodigestore. Il progetto di valorizzazione dei reflui zootecnici per la produzione di biometano avanzato ha lo scopo di ridurre la concentrazione dei nitrati nelle falde causati dagli eccessivi spandimenti agricoli e, in un'ottica di valorizzazione delle energie alternative, ottenere la produzione di bio-metano.

Fasi del progetto

L'obiettivo di questo progetto si compone di varie fasi:

- ✓ programmazione - inserimento del progetto nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2020- 2022;
- ✓ verifiche urbanistiche legate all'area dell'intervento e apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- ✓ stima dell'area da acquisire (stima che dovrà poi essere sottoposta per la valutazione della congruità all'Agenzia del demanio);
- ✓ valutazione e scelta della soluzione tra PPP e Convenzione;
- ✓ predisposizione e completamento bando di gara.

Programmazione - inserimento del progetto nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2020- 2022

L'Amministrazione insegue da diversi anni l'obiettivo di realizzare sul territorio comunale un impianto per la produzione di biometano.

Nel corso del 2020 si è dato particolare risalto a questa iniziativa, estremamente complessa, riattualizzando il lavoro fatto negli anni passati, facendo sintesi degli studi e delle attività tecniche e di tutte le valutazioni passate, rapportandole alla nuova normativa vigente, fino ad addivenire all'approvazione di uno studio di fattibilità che è stato approvato a maggio 2020 (delibera n.65 del 21/05/2020).

Con delibera di Consiglio Comunale è stata inserita l'opera nell'elenco triennale delle opere pubbliche prevedendone il finanziamento da Terzi (atto allegato).

Verifiche urbanistiche legate all'area dell'intervento e apposizione del vincolo preordinato all'esproprio:

sono stati effettuati approfondimenti in merito, al momento dell'approvazione dello studio di fattibilità (maggio 2020) la situazione urbanistica era la seguente, come riportata nel Documento di fattibilità delle alternative progettuali:

L'intervento proposto rientra nella categoria F (funzione collettive, infrastrutture e attrezzature di interesse generale) – F8/"Reti tecnologiche e relativi impianti" di cui all'articolo 7 delle NTA del PUG. L'attuale classificazione dell'area non prevede tra gli usi ammessi, la realizzazione dell'opera. Tuttavia per la realizzazione dell'opera pubblica programmata, dal punto di vista edilizio-urbanistico si può procedere ai sensi dell'art. 53 "Procedimento unico" oppure art. 60 "Accordi di programma in variante ai piani" della Legge Regionale Urbanistica n.24 in data 21/12/2017. Entrambe le procedure suddette possono essere attuate in variante agli strumenti urbanistici comunali. Dal confronto con il Servizio Pianificazione della Regione, è emerso che modificare la classificazione dell'area prima dell'approvazione del PUG, potrebbe costituire un vizio nel procedimento, nel senso che, anche se il proprietario dell'area fosse d'accordo nel procedere con la revisione della classificazione, nessun soggetto nella fase di deposito del PUG ha presentato formale osservazione. Pertanto per evitare di inficiare la legittimità degli atti, è preferibile procedere con una delle due procedure suddette, ovvero in variante agli strumenti urbanistici.

Tutta via nel corso dei mesi successivi è emersa l'opportunità di procedere con la modifica dello strumento urbanistico in fase di approvazione (PUG) in quanto per altre motivazioni in capo al Servizio urbanistica si è ritenuta necessaria una riassunzione dello strumento.

Il Consiglio Comunale nella seduta del 25/08/2020 ha riassunto la Proposta di Piano Urbanistico generale PUG e la classificazione dell'area oggetto di intervento ora è tale da consentire la realizzazione dell'impianto: L'area è classificata alla Tavola 1D del PUG, come AMBITO RURALE- IMPIANTO TECNOLOGICO (ART.42).

Stima dell'area da acquisire (stima che dovrà poi essere sottoposta per la valutazione della congruità all'Agenzia del demanio

Con Determinazione N° 497 del 17/09/2020 è stato affidato al tecnico Geom. Danila Giroidini di effettuare una perizia di stima del valore del terreno, di proprietà privata, da acquisirsi per la realizzazione dell'impianto. L'area risulta la più idonea in quanto posta in adiacenza all'area già acquisita dall'Amministrazione per la realizzazione del Depuratore Sovracomunale (progetto di IRETI).

In data è stata consegnata il 29/12/2020, prot. 19388. Si allega determina di incarico, perizia consegnata e relativi allegati

Valutazione e scelta della soluzione tra PPP e Convenzione: nel corso dell'anno l'ufficio ha svolto approfondimenti normativi atti ad individuare la procedura di affidamento più idonea alla tipologia di opera. La scelta di base è in ogni caso quella di opera finanziata da terzi, quindi con una forma di partenariato pubblico privato, e si è valutato se procedere tramite Contratto di messa in disponibilità ex art. 188 del Codice dei Contratti oppure secondo Finanza di progetto ex art.183 del Codice del Contratti.

Motivazioni della scelta, nomina Consulenti: si è ritenuto opportuno, vista la complessità della materia, incaricare uno studio esterno per consulenza ed approfondimenti su aspetti giuridici ed economici e tecnici: aspetti della normativa sugli scarti e loro trattamento, aspetti economici e fiscali, aspetti tecnico-impiantistici, aspetti ambientali, normativa europea, nazionale e regionale. L'affidamento è stato dato allo studio Lombardi Spazzoli Paglionico, tramite affidamento diretto dopo indagine di mercato effettuata con richiesta preventivi (si allega determina di affidamento n.406 del 13/08/2020).

➤ Nello specifico le attività affidate risultano quelle qui di seguito specificate:

Fase 1. Fattibilità amministrativa e scelta del percorso ottimale.

- individuazione del percorso ottimale fra quelli disponibili,
- verifica della fattibilità amministrativa, la compatibilità con la normativa nazionale e Regionale del settore, iter autorizzativo, assetto societario del futuro contraente privato,
- analisi delle risultanze della fattibilità tecnica predisposta dalla Committenza (quantitativi previsti, matrici di ingresso e di uscita, tecnologia di trasformazione ed upgrading del biogas in biometano, soluzioni di immissione in rete e valorizzazione biometano, trattamento acque, progetto preliminare).
- Analisi delle risultanze della fattibilità finanziaria predisposta dalla Committenza (Costi dell'intervento, progettazione e costruzione opere, finanziamento del progetto, ricavi da valorizzazione del prodotto e incentivi pubblici, canone comunale, Piano Economico Finanziario, indici VAN, TIR e IRR).

Fase 2. Procedura di Gara fino all'assegnazione/conclusione della procedura.

- assistenza completa, in collaborazione con gli altri consulenti e gli uffici (fra cui la CUC dell'Unione Pedemontana Parmense di cui il Comune scrivente fa parte), per redigere un bando di gara di PPP che individui in particolare le caratteristiche tecniche e le prescrizioni sull'impianto da imporre ai

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Daniele Friggeri e da Dott.ssa Roberta Granelli

Stampato il giorno 20/05/2022 da BERTOZZI GERMANA.

concorrenti per la progettazione, le indicazioni sull'assetto societario del contraente, le indicazioni sulla provenienza del materiale organico, i meccanismi di controllo e le penali, e quanto utile ad una corretta pubblicazione della gara.

Tutte le attività suddette si sono svolte in collaborazione con il personale dell'ufficio Tecnico incaricato, attraverso incontri di persona, on-line o contatti telefonici, condividendo passo passo la redazione degli atti. La procedura individuata più consona alla gara in oggetto è risultata quella della finanza di progetto ex art.183 del Codice.

Predisposizione e completamento bando di gara

Alla fine del 2020 si è addivenuti ad una prima consegna della "bozza di Documentazione di gara" comprensiva di Bando e Disciplinare e Convenzione per la realizzazione e gestione dell'impianto (prot. 18728 del 17/12/2020)

ULTERIORI ATTIVITA': PROSUMER BIO E PARTECIPAZIONE

A gennaio 2020 l'Amministrazione, nell'intento di fornire un ulteriore slancio allo sviluppo del progetto per la realizzazione di un impianto per la produzione di Bio-metano, ha partecipato al bando Regionale approvato con DGR del 22/11/2019 per la concessione di contributi per le annualità 2020-2021, candidando il progetto integrato dal titolo «PROSUMER BIO - PRomozione di azioni di simbiOSi indUstriale nelle filierE del parMigiano-rEggiano e del pomodoRo tramite la produzione di BIOMetano».

Detto progetto integrato, per il quale il Comune ha ottenuto un finanziamento Regionale di € 44.000,00, intende sviluppare processi di produzione orientati ad un modello economico innovativo (innovazione nei processi produttivi e nella gestione dei materiali di scarto e dell'energia) a basse emissioni, basato sull'economia circolare e resiliente ai cambiamenti climatici, in accordo con le azioni previste dal PAES di Montechiarugolo, che prevede la realizzazione di impianti per la produzione del biometano con partecipazione pubblica. Prevede inoltre di affrontare il tema del recupero delle acque di produzione e delle acque in uscita dagli impianti di depurazione e di Biometano per un uso irriguo, sfruttando la rete di canali gestiti dal Consorzio di Bonifica, partner del progetto, che sono prossimi ad alcuni siti produttivi e al futuro depuratore e digestore. Il progetto «PROSUMER BIO» attiene all'ambito dell' «Economia circolare», dal momento che ha come obiettivo la valorizzazione energetica dei sottoprodotti organici di due filiere agro-industriali del territorio per la produzione di bio-metano e digestato.

Nella suddetta iniziativa sono state coinvolte diverse realtà del territorio, che partecipano come partner ufficiali, tra cui il Centro Ricerche Produzione Animale (CRPA) di Reggio Emilia (RE), soggetto che negli anni passati (2007- 2011) ha lavorato al primo studio per un impianto di biogas nel comune di Montechiarugolo; nell'ambito del progetto si sono quindi svolte in corso d'anno riunioni coi soggetti coinvolti, visite aziendali, ma soprattutto contatti da remoto per approfondire i temi di interesse con la finalità principale di creare tutte le sinergie positive per l'esito favorevole del progetto di realizzazione dell'impianto. In tal senso si colloca l'incontro on line organizzato dal CIB

Si inserisce nel progetto PROSUMER BIO un evento pubblico svoltosi il 27/11/2020, che il comune ha richiesto di organizzare dal CIB (consorzio Italiano Biogas) di cui siamo l'unico comune socio: si tratta di una convention on-line per gli addetti al settore a cui si è presentato il nostro progetto, al fine di pubblicizzarlo e di raccogliere info, interessi, pareri, ecc. di esperti, sempre con lo scopo ultimo di predisporre una gara in linea con quelle che sono le reali condizioni nell'ambito di questo argomento alquanto specialistico (si allega presentazione predisposta dall'ufficio).

Sul progetto il comune ha ritenuto anche di coinvolgere la cittadinanza con un apposito incontro pubblico (che si è inserito nel progetto di partecipazione "Immagina il tuo PAESE 2" che ha impegnato l'ufficio Ambiente e l'Amministrazione nel corso dell'estate 2020). L'incontro, chiaramente in modalità on-line, si è tenuto in data 28 maggio 2020

CONCLUSIONI

Il progetto in oggetto è sicuramente estremamente ambizioso, soprattutto perché sarà il primo in Italia realizzato per volontà di una amministrazione comunale.

Il progetto è da considerarsi raggiunto, in quanto le attività previste sono state portate avanti, anche tenendo conto delle oggettive difficoltà pandemiche con cui ci si è dovuti confrontare e nonostante ciò è stato anche possibile fare

Il prossimo passo, ma questo è da attuarsi nel 2021, sarà la gara per l'affidamento di PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DI IMPIANTO PER LA PRODUZIONE DI BIOMETANO AVANZATO NEL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO- AFFIDAMENTO TRAMITE FINANZA DI PROGETTO EX ART.183 COMMI DA 1 A 14 DEL CODICE DEGLI APPALTI.

PIANI PERFORMANCE 2020- OBIETTIVO N.5- Cimiteri - Operai in Azione!

L'obiettivo nella prima parte dell'anno aveva come scopo la gestione diretta di alcune manutenzioni straordinarie dei plessi cimiteriali che doveva avvenire parallelamente all'appalto dei servizi di manutenzione ordinaria affidati esternamente unitamente alle operazioni prettamente cimiteriali.

La riqualificazione e il restyling dei cimiteri era quindi un'occasione importante per concentrare l'attenzione su questo argomento e su questi luoghi, per poterne capire le esigenze e per valutarne le necessità operative soprattutto rispetto al tempo che il personale dipendente avrebbe dovuto concentrare e dedicare a quei luoghi per garantirne il mantenimento ed il continuo decoro, per l'attenzione ed il rispetto da dedicare sia ai defunti che ai loro visitatori.

Il personale tecnico ed il personale operaio hanno partecipato a questo progetto ognuno per le proprie competenze e secondo le proprie conoscenze tecniche ed operative, applicate e usate come modalità di sviluppo delle varie fasi, necessarie per raggiungere l'obiettivo.

Le fasi dell'obbiettivo erano state così suddivise:

- 1) censimento stato di fatto e pianificazione interventi;
- 2) affidamento lavori di restyling e controllo degli stessi;
- 3) valutazione interventi di manutenzione straordinaria in linea con il progetto complessivo di restyling.

Tuttavia in corso d'anno la struttura dell'ufficio tecnico si è dovuta rapidamente riadattare e ricalibrare le proprie attività sulla base di subentrate nuove necessità: l'esito negativo della gara di affidamento dei servizi cimiteriali, tuttora in sospeso e per il quale non se ne prevede più l'attuazione, ha visto venire a mancare la figura di gestore esterno delle strutture cimiteriali. È stato quindi necessario rivedere le attività previste negli ambiti cimiteriali ed organizzare la struttura dell'ufficio tecnico e del personale operaio in modo da prendere velocemente in carico tutte le attività manutentive degli immobili e delle aree cimiteriali in modo da garantire il necessario livello di decoro anche in assenza di un manutentore esterno.

L'ufficio tecnico ha quindi dovuto valutare e soppesare le attività necessarie al mantenimento in perfetto stato dei cinque cimiteri e l'impegno lavorativo necessario da parte del personale operaio, suddividendo di conseguenza le attività che potevano essere autonomamente gestite e portate avanti internamente dal personale operaio, senza compromettere il regolare svolgimento delle altre attività in capo allo stesso, da quelle che era necessario esternalizzare per carenza di competenze specifiche, attrezzature e disponibilità di ore di lavoro.

L'ufficio si è attivato per analizzare ed estrapolare dal precedente appalto, che ricomprendeva tutte le attività di gestione e manutenzione dei cinque cimiteri, tutte le singole attività al fine di stabilire se queste fossero effettuabili da personale operaio o se invece richiedessero un affidamento esterno a ditta specializzata.

ATTIVITA' ESTERNALIZZATE:

- 1) Manutenzione del verde: in prima battuta si è stabilito di affidare a ditta specializzata nella manutenzione del verde gli sfalci delle aree cimiteriali con maggior estensione di aree verdi (Cimitero di Basilicogioiano e di Basilicanova) nonché le attività di diserbo manuale e chimico dei vialetti, attività quest'ultima consentita dal PAN (Piano d'Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari) ma per cui sono necessarie particolari abilitazioni professionali. Vista l'urgenza di attivarsi vista la stagione vegetativa già iniziata, si è proceduto all'affidamento del servizio con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei Contratti, procedendo con trattativa diretta su MePa (si allegano gli atti);
- 2) Manutenzione e gestione aperture cancelli automatici: nei cimiteri sono presenti cancelli automatici che sono soggetti a verifiche e controlli periodici, oltre a necessitare di una programmazione degli orari di apertura e chiusura, essendo questi soggetti a modifiche stagionali.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Daniele Friggeri e da Dott.ssa Roberta Granelli

Stampato il giorno 20/05/2022 da BERTOZZI GERMANA.

Si è quindi proceduto anche in questo caso ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei Contratti (si allegano gli atti);

- 3) Manutenzione montafereetri: previo censimento delle attrezzature (montafereetri e scale) presenti nei cimiteri comunali è emersa la necessità di provvedere alla manutenzione straordinaria dei montafereetri, quindi si è proceduto a dicembre 2020 con la predisposizione della determina a contrarre, anche se per problematiche legate alla disponibilità di cassa si è dovuto attendere fino ad aprile 2021 per l'affidamento dell'incarico (si allegano gli atti).
- 4) Derattizzazione: si è constatata la necessità di affidare anche specifici interventi di derattizzazione in tutti i plessi cimiteriali, viste le segnalazioni pervenute ed i riscontri dell'ufficio (si allegano gli atti);
- 5) Affidamento della manutenzione dell'impianto elettrico delle luci votive: l'ufficio tecnico, previa volturazione dei contatori elettrici dei vari cimiteri, ha provveduto ad affidare direttamente a ditta specializzata l'incarico per la manutenzione degli impianti elettrici delle luci votive dei vari cimiteri comunali. Mentre internamente l'ufficio tecnico si è coordinato con l'ufficio servizi cimiteriali al fine di trasmettere le richieste di nuovi allacci o la cessazioni di allacci.

ATTIVITA' OPERAI

Si è ritenuto di lasciare in capo al personale operaio le seguenti attività:

- sfalci nei cimiteri con piccole aree verdi (Monticelli Terme, Montechiarugolo, Tortiano),
- potature arbusti e siepi
- pulizia zone pavimentate
- pulizia fontane e lavabi
- deragnatura arcate
- vuotatura cestini
- sostituzione a richiesta di luci votive bruciate.

È stato quindi predisposto un piano manutentivo specifico con frequenza degli interventi, e si sono organizzati sopralluoghi settimanali per la verifica dello stato delle strutture.

È stato necessario anche gestire internamente tutte le segnalazioni dei cittadini circa criticità di vario genere, che prima venivano assegnate direttamente all'appaltatore dei servizi cimiteriali.

Si aggiunge che è stato necessario valutare ed adottare specifiche regolamentazioni a causa della situazione pandemica, con predisposizione di ordinanze di chiusura dei cimiteri e conseguente organizzazione (chiusura cancelli, installazione cartellonistica, comunicazione ed informazione ai cittadini).

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARI – RESTYLING e URBANIZZAZIONE

Il progetto di manutenzione straordinaria ha preso in esame lo stato del Cimitero di Montechiarugolo nella parte vecchia, nello specifico i campi santi, gli accessi, le mura esterne, gli stradelli interni e l'area esterna di parcheggio per ridisegnare e valorizzare l'armonia dei luoghi e l'impatto sull'utenza, e precisamente:

- riverniciatura del cancello di ingresso e installazione di una soglia in cemento con incisa una frase che stimoli la riflessione e accoglia ed accompagni i visitatori all'interno del cimitero.
- bordatura dei due campi sacri sono stati bordati con una lamina in acciaio Corten, tale bordo, avrà due importanti funzioni, una è quella di riordinare e conferire al luogo un aspetto più curato, l'altra è quella di ridurre le operazioni di manutenzione, limitando l'espansione dell'erba infestante verso i vialetti ghiaiosi e di contenere e separare i diversi materiali presenti (ghiaia, terra e erbe infestanti).
- realizzazione di nuovo tratto di rete fognaria per la raccolta dell'acque meteoriche dei pluviali del tetto dell'arcata ovest parte vecchia e una nuova griglia necessaria per captare l'acqua proveniente dagli stradelli laterali e mantenere asciutto l'accesso;
- sistemazione della mura di cinta interna ed esterna compreso tinteggio finale;
- sostituzione fontanella;
- sistemazione zona esterna.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Daniele Friggeri e da Dott.ssa Roberta Granelli

Stampato il giorno 20/05/2022 da BERTOZZI GERMANA.

Invece il progetto di urbanizzazione è stato realizzato presso il Cimitero di Basilicagoiano nell'area nuova dedicata alla costruzione delle cappelle gentilizie e precisamente:

- la realizzazione degli accessi alla nuova area e collegamento al cimitero esistente attraverso la creazione di stradelli, rampe e camminamenti in autobloccanti o ghiaia con cordolatura in cemento;
- realizzazione delle rete fognaria, idrica ed elettrica;
- installazione fontanella;

come si evince dagli elaborati allegati;

CONCLUSIONI

L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto, soprattutto in considerazione delle importanti e non banali modifiche delle modalità operative che hanno visto non più il controllo dell'operato di una ditta esterna ma la presa in carico diretta dei cinque plessi cimiteriali presenti sul territorio.

Questo non ha tuttavia non impedito la realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria in ben due cimiteri, interventi che hanno tuttavia dovuto essere commisurati alle disponibilità di bilancio dell'ente.

Obiettivo: Potenziamento del Polo Sportivo di Basilicanova. Realizzazione di una Nuova Palestra.

Il progetto di cui si relaziona, modificato a seguito di deliberazione della Giunta Comunale n.152 del 14/11/2020, riguarda la realizzazione di una nuova palestra polifunzionale, nella frazione di Basilicanova, l'area giudicata consona per la realizzazione del progetto non risulta essere nelle disponibilità dell'ente, inoltre la classificazione urbanistica dell'area è l'annoverava tra quelle ad lata vocazione agricola.

L'indicatore di progetto prevedeva la conclusione delle seguenti fasi:

- Approvazione progetto definitivo.
- Accordo bonario o esproprio dell'area su cui realizzare l'opera.
- Convocazione conferenza dei servizi e candidature per richiesta di finanziamento

Tra le criticità riscontrate in fase di proposizione dell'obiettivo c'è quella del limite delle disponibilità di Bilancio

Le fasi da sviluppare in questa annualità prevedeva:

- 1) Studio di fattibilità tecnico - Economico
- 2) Avvio del procedimento urbanistico
- 3) valutazione valore area
- 4) progetto definitivo.

ATTIVITA' SVOLTE

Il desiderio di realizzazione di un nuovo complesso sportivo in Basilicanova ebbe inizio con Determina n. 546 del 03/09/2017 con cui veniva affidato l'incarico per prestazioni tecniche relative allo sviluppo di progetto di fattibilità tecnica ed economica all'ing. Raffaello Cobianchi;

Successivamente il progetto sviluppato venne proposto alla Giunta comunale che con proprio atto di indirizzo racchiuso nel verbale n. 167 del 30/12/2016 ha valutato due proposte di fattibilità tecnico-economica per la realizzazione della nuova palestra polifunzionale a Basilicanova optando per la soluzione che prevedeva un costo complessivo di € 1.192.096,00;

Con diversi atti, sotto elencati l'amministrazione ha riveduto la propria scelta in merito alla realizzazione dell'impianto, nonostante abbia affidato con determina n. 169 del 23.03.17 all'ing. Teneggi Roberto un incarico di progettazione di fattibilità tecnica economica, definitiva-esecutiva per la realizzazione della nuova palestra polivalente di Basilicanova

Nel 2020 la realizzazione della struttura sportiva in Basilicanova viene prevista nella sezione operativa del DUP, inoltre con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 25.02.2020 con cui è stato approvato l'elenco triennale lavori pubblici viene prevista l'esecuzione dei lavori nella seconda annualità.

In previsione ed in attuazione degli indirizzi della Giunta Comunale il personale ha provveduto ad identificare l'area da acquisire al proprio patrimonio, ne ha individuato i proprietari, attraverso

interrogazione delle risultanze catastali, ha provveduto ad inquadrare la migliore procedura da avviare per conseguire l'acquisto della stessa.

Inoltre ritenendo opportuno valutare i risvolti gestionali della struttura, ed in conseguenza il bacino di utenza della struttura è stato affidato con determinazione n. 268 del 10/06/2020 un incarico ad operatore economico teso a sviluppare un "Piano Sostenibilità Economica" per poter stabilire la giusta modalità di promozione dell'impianto sportivo ad interlocutori istituzionali e privati per la gestione della stessa;

QUESTIONI URBANISTICHE ED ESPROPRIATIVE

Urbanistica: L'attività svolta ha spaziato in diverse discipline, infatti l'area in cui si è deciso di costruire la palestra non è conforme alle previsioni urbanistiche in vigore, inoltre alla data del 30.11.2020 gli strumenti urbanistici sono subordinati a clausola di salvaguardia, e che anche riferendosi all'ultimo strumento di pianificazione (PUG) adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 25/08/2020 l'area risulta esterna al territorio urbanizzato;

Espropriativa: L'area non è ricompresa tra le disponibilità dell'Amministrazione perciò l'ufficio ha dovuto affrontare il problema urbanistico ed espropriativo.

Esaminando attentamente i contenuti dell'art.8 del DPR 327/2001, che determina le condizioni affinché possa essere emanato il decreto di esproprio di seguito richiamate:

- l'opera da realizzare sia prevista nello strumento di urbanistico generale e sul bene sia apposto il vicolo preordinato all'esproprio;
- vi sia stata la dichiarazione di pubblica utilità;
- sia stata determinata, anche in via provvisoria, l'indennità di esproprio;

e rilevando che la norma nazionale delega alle Regioni la disciplina di dettaglio per l'esecuzione delle procedure espropriative si è provveduto ad adoperare gli strumenti giuridici forniti dalla L.R. 37/2002 "Disposizioni Regionali in materia di espropri" per procedere alla apposizione del vincolo espropriativo sull'area.

Purtroppo la disciplina regionale non è ancora stata allineata alla nuova legge Regionale infatti al suo art. 8, è previsto che l'apposizione di tale vincolo avvenga mediante individuazione di tale area nel POC, ovvero ad una sua variante.

Purtroppo il POC approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.67 del 22/10/2012 ha esaurito la sua efficacia dopo 5 anni dalla sua pubblicazione sul BURER perciò è stato necessario individuare una strada alternativa per risolvere tale criticità dal momento che, per effetto dell'entrata in vigore della nuova legge regionale 24/2017, non è possibile procedere alla nuova redazione di un nuovo piano operativo comunale.

Esaminando approfonditamente la nuova legge urbanistica regionale, ed in particolare l'art. 53 comma 1 della LR.24/2017 si è potuto riempire il vuoto normativo causato dal mancato

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Daniele Friggeri e da Dott.ssa Roberta Granelli

Stampato il giorno 20/05/2022 da BERTOZZI GERMANA.

coordinamento delle normative regionali riguardo l'apposizione del vincolo espropriativo, consentendo agli enti lo svolgimento del procedimento unico per l'approvazione del progetto definitivo per le opere pubbliche comunali;

L'articolo innanzi citato infatti prevede al 2° comma che l'approvazione del progetto delle opere attraverso il procedimento unico consente:

- di approvare la localizzazione delle opere e interventi non previsti dal PUG, dall'accordo operativo o dal piano attuativo di iniziativa pubblica, ovvero in variante a tali strumenti o alla pianificazione territoriale vigente;
- di conseguire per le opere pubbliche e, nei casi previsti dalla legge, per le opere di pubblica utilità l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera.

Contemporaneamente all'attività di analisi urbanistica, si è proceduto a sviluppare le fasi progettuali, in particolare a seguito delle indagini preliminari circa la sostenibilità economico finanziaria dell'intervento.

Sulla scorta di tali informazioni l'ing. Teneggi Roberto, incaricato della progettazione dell'opera con determinazione n. 169 del 27/03/2017, ha provveduto a sviluppare 4 ipotesi progettuali, che si differenziavano alla possibilità di realizzazione di un piccolo impianto natatorio e da una diversa conformazione dell'edificio e naturalmente sotto profilo economico, di seguito riassunto:

1.corte aperta con acqua:	importo lavori presunto 3.650.000,00 euro
2.corte aperta senza acqua:	importo lavori presunto 3.350.000,00 euro
3.corte chiusa con acqua:	importo lavori presunto 3.050.000,00 euro
4.corte chiusa senza acqua:	importo lavori presunto 2.750.000,00 euro

Con propria deliberazione la Giunta Comunale in seduta n. 111 del 31.08.2020 provvede all'approvazione dello studio di fattibilità, indicando di procedere sviluppando la progettazione dell'ipotesi n. 4.

Successivamente, a seguito della ricezione della analisi più approfondita della sostenibilità economica dell'operazione, si è riscontrato che, la migliore soluzione per la realizzazione dell'opera con una buona garanzia di corretto utilizzo della struttura è quella dell'attivazione di un contratto di Partenariato Pubblico Privato con la compartecipazione all'investimento di un operatore economico esterno.

Dall'analisi approfondita si evince che l'equilibrio economico-finanziario che risulta essere maggiormente conveniente per entrambe prevede la realizzazione dell'impianto natatorio all'interno e richiede l'implementazione dell'area destinata a servizi fisioterapici e medicina sportiva, con uso non esclusivo degli utenti dell'impianto sportivo.

A seguito di tale riflessioni la giunta comunale con propria deliberazione n. 118 del 17/09/2020 ha ritenuto di mutare la decisione intrapresa indirizzando gli uffici a sviluppare il progetto che prevedeva la realizzazione dell'impianto natatorio.

PROGETTAZIONE DEFINITIVA

La scelta dell'amministrazione operata attraverso l'approvazione dello studio di fattibilità il cui importo lavori risulta essere molto superiore a quello previsto nell'incarico originario di cui alla determinazione n. 169/2017 non ha consentito l'applicazione dell'art.106 del D.Lgs.50/2016 all'incarico dell'ing. Teneggi poiché la stima della prestazione professionale calcolata in base alle tabelle ministeriali determina una rivalutazione della prestazione superiore al 50% dell'incarico già affidato.

L'affidamento dello sviluppo delle successive fasi progettuali è stato aggiudicato nuovamente all'ing. Teneggi, a seguito di un confronto tra tre preventivi di spesa, con determinazione n. 569 del 09.10.2020.

A conclusione dell'attività programmata per l'anno 2020 si è giunti, a seguito della approvazione da parte della Giunta Comunale n. 149 del 29.10.2020 del progetto definitivo redatto dall'ing. Roberto Teneggi relativo ai lavori di "REALIZZAZIONE DELLA NUOVA PALESTRA POLIVALENTE DI BASILICANOVA" trasmesso in data 28/10/2020 prot. n. 1585.

Il progetto così approvato venne proposto al Consiglio Comunale in seduta del 30.11.2020 n. 76 durante la quale venne iniziato l'iter previsto dall'art. 53 della L.R. 24/2017 e dall'art. 12 D.P.R. 327/2001, durante la quale si è dato avvio alla procedura espropriativa ed alla dichiarazione di Pubblica Utilità dell'opera.

VALORIZZAZIONE DELL'AREA

Individuato attraverso il Piano particellare d'esproprio l'elenco delle ditte oggetto di esproprio si è potuto constatare che la proprietà dell'unica particella catastale è suddivisa su tre proprietari in percentuali diverse ed in lite tra loro.

Il proprietario maggioritario, consenziente alla cessione volontaria (pro quota) dell'area dell'area ha fornito una perizia di stima redatta dal CTU nominato dal Tribunale di Latina dalla quale si evince che il valore unitario dell'area si attesta ad un valore pari al VAM vale a dire 5€/mq

CONCLUSIONI

L'obiettivo è stato raggiunto.

OBIETTIVO: Riqualficazione centro di Monticelli Terme - Realizzazione Rotatoria e parcheggio in prossimità di Piazza Forna.

L'obiettivo in oggetto è l'ultimo tassello che l'amministrazione vuole realizzare per completare la "rigenerazione urbana del centro della frazione di Monticelli Terme" soprattutto nell'ottica di razionalizzare la viabilità sia per gli utenti della strada che per le fasce deboli, il tutto anche nell'ottica di rinnovamento estetico del centro della frazione con spiccata attitudine turistica termale.

Il progetto di rigenerazione urbana si colloca nella più ampia programmazione urbanistica e di calendarizzazione di opere che contribuiscono a procedere con la strategia di rigenerazione urbana del Comune di Montechiarugolo.

La riqualficazione del centro della frazione termale risponde ai bisogni riscontrati in concertazione con i cittadini ed ai quali l'Amministrazione intende dare risposta con gli obiettivi strategici che si concretizzeranno nella fasi in cui sarà sviluppato il progetto. Nello specifico la realizzazione per stralci evidenzia una scaletta di interventi che attuandosi risponderanno alle criticità emerse in fase di analisi; di seguito si elenca la definizione dei 4 stralci:

- 1) Il Rifacimento dei marciapiedi esistenti al fine di eliminare tutte le barriere architettoniche esistenti (lato ovest di via Montepelato sud dall'incrocio con via de Gasperi all'incrocio con via Ponticelle). Percorso pedonale contenuto all'interno del perimetro dell'area di intervento – (intervento già realizzato);
- 2) La Rigenerazione e riqualficazione urbana di Piazza Forna, luogo che allo stato attuale non rappresenta di fatto un luogo di incontro e aggregazione per la cittadinanza, insieme all'istituzione della "zona 30" – a creare "una zona in cui l'auto sia ospite e gli spazi siano a misura di pedone"- e al risezionamento e ottimizzazione della carreggiata stradale – (intervento concluso);
- 3) l'inserimento di una rotatoria tra via Montepelato Sud, via Marconi e via Ponticelle tesa a risolvere i conflitti del traffico proveniente dalle varie direzioni e in particolare a forzare il rallentamento nel punto nevralgico e conseguentemente anche nella zona prospiciente la piazza e la risistemazione di un'area verde esistente per accogliere alcuni posti auto per soste brevi a servizio del commercio – obiettivo strategico dell'amministrazione del quale si relaziona.
- 4) Il Rifacimento dei marciapiedi esistenti al fine di eliminare tutte le barriere architettoniche esistenti (lato est di via Montepelato sud dall'incrocio con via Marconi sino uscita degli stabilimenti termali) e sistemazione del parcheggio posteriore della scuola primaria. (intervento già realizzato);

INDICATORE DI PROGETTO:

Fine Lavori - Completamento di tutte le opere possibili e compatibili con le condizioni climatiche del periodo

SUDDIVISIONE:

- 1) Approvazione progetto esecutivo;
- 2) gara;
- 3) contratto;
- 4) realizzazione opere realizzazione di tutte le opere possibili compatibilmente con le condizioni climatiche del periodo;

FASE 1: ATTIVITA' PROGETTUALE

La riqualificazione dell'incrocio tra via Marconi, Via Montepelato e via Ponticelle

L'intersezione stradale tra via Marconi, via Montepelato sud e nord e via Ponticelle presenta oggi alcune criticità che il progetto si pone l'obiettivo di risolvere al fine di aumentare la sicurezza stradali di pedoni e automobilisti che impegnano l'incrocio.

Il progetto prevede la realizzazione di una rotatoria ovalizzata in modo da mettere in sicurezza l'incrocio dal punto di vista dei flussi automobilistici. La nuova organizzazione dell'incrocio consente anche di mettere in sicurezza gli attraversamenti pedonali, di aumentare il numero di lampioni stradali e di creare 9 nuovi posti auto.

Analisi stato di fatto

L'incrocio oggetto d'intervento è uno dei punti nevralgici per i flussi automobilistici e pedonali di tutta Monticelli Terme. Infatti l'intersezione stradale tra via Marconi, via Montepelato sud e nord e via Ponticelle distribuisce i flussi viabilistici principali sia a livello sovracomunale diretti verso Parma e Traversetolo sia verso punti di aggregazione locali quali il polo scolastico di via Montepelato nord, la piazza principale del paese posta in via Montepelato sud e i centri di aggregazione come luoghi di culto e parco pubblico che si raggiungono percorrendo via Ponticelle. Nelle immediate vicinanze sono presenti anche le Terme di Monticelli che generano un intenso traffico veicolare anche caratterizzato da pullman turistici.

Analisi progettuale

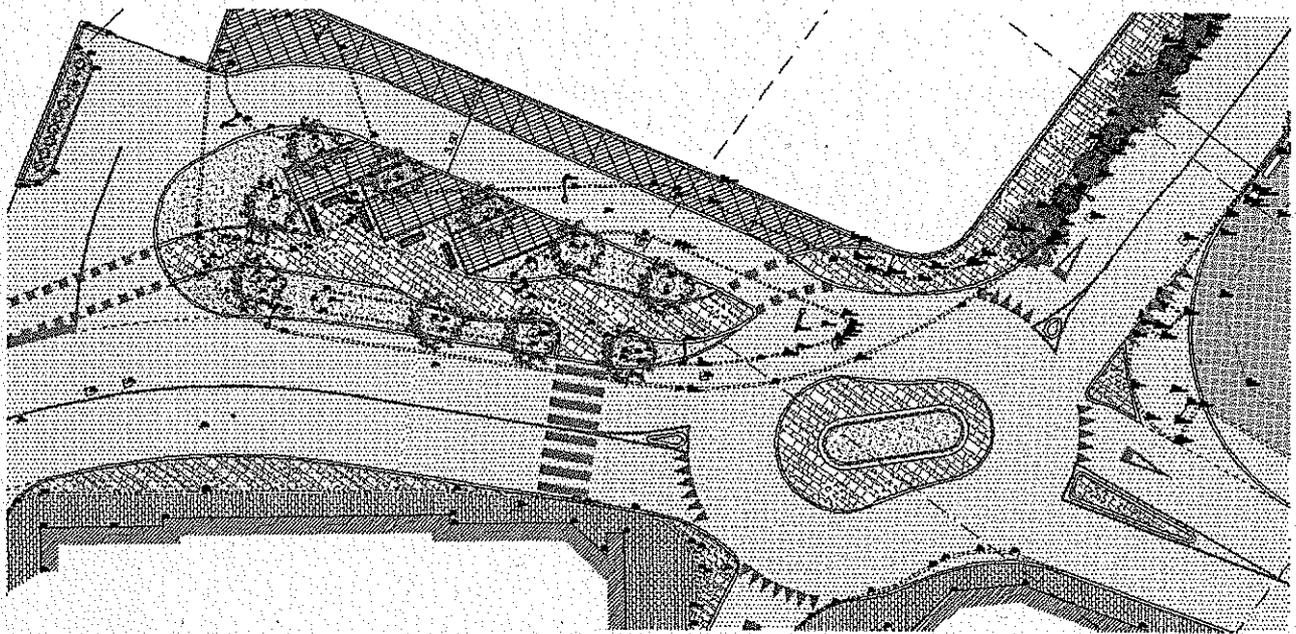
L'Amministrazione Comunale di Montechiarugolo ha chiaramente espresso gli obiettivi che il progetto avrebbe dovuto perseguire:

- Rispetto delle alberature presenti
- Riqualificazione dell'intersezione viabilistica
- Miglioramento degli attraversamenti anche ciclopedonali
- Creazione di parcheggi per auto
- Integrazione dell'illuminazione pubblica

Dopo aver eseguito un accurato rilievo dell'intersezione stradale e preso atto dei progetti in corso di realizzazione sia su via Montepelato sud che in via Montepelato nord sono state fatte molte ipotesi progettuali.

L'esiguità degli spazi a disposizione e i molteplici obiettivi che il progetto deve perseguire ha comportato una lunga fase di studio, confrontando soluzioni alternative, fino a raggiungere quella che si ritiene la soluzione che meglio risponde alle esigenze espresse.

Il progetto prevede di realizzare una rotatoria all'intersezione tra via Marconi, via Montepelato sud e nord e via Ponticelle con una geometria ovalizzata in modo da permettere i migliori angoli possibili di impatto tra le strade laterali e l'anello centrale. Il diametro della rotatoria si attesta intorno a 18 m, dimensione massima ottenibile nel rispetto dei percorsi pedonali e ciclabili presenti sul perimetro esterno.



L'isola centrale presenta una piazzola rialzata perimetrata da cordoli sormontabili, circondata da un anello carrabile realizzato in cubetti di porfido.

Questo consente di realizzare una carreggiata costante lungo tutto la rotatoria pur la stessa presentando diametri differenti.

Per garantire la svolta tra via Ponticelle e via Montepelato nord, a causa dell'estrema vicinanza tra le strade incidenti, si è ipotizzato di creare una corsia a svolta continua realizzata prima dell'intersezione.

Questa soluzione consente di eliminare un flusso di traffico dall'intersezione e agevolare la svolta da via Ponticelle in via Montepelato nord che altrimenti sarebbe impossibile direttamente nella rotatoria.

Come richiesto dall'Amministrazione comunale anche tutto il piccolo giardino pubblico presente su via Marconi tra l'incrocio e l'ingresso alle Terme è oggetto di riqualificazione al fine di creare una zona a parcheggio e realizzare un percorso ciclopedonale che consenta di mettere in comunicazione la piazza principale di Monticelli Terme con via Montepelato nord.

Direttamente dalla rotatoria si stacca un corsello di distribuzione che permette di disimpegnare ben 9 posti auto. Il corsello termina davanti all'ingresso delle terme e tramite il brevissimo tratto di strada già presente si ricongiunge a via Marconi. La distribuzione degli stalli di sosta risulta essere assolutamente rispettosa delle alberature preesistenti e delle recinzioni private che non vengono modificate.

Tra via Marconi e i nuovi stalli di sosta viene realizzato un percorso pedonale che completa il percorso ciclopedonale in corso di realizzazione in via Montepelato nord e lo mette in comunicazione con il centro di Monticelli Terme.

Le panchine esistenti nel giardino pubblico vengono rimosse e ricollocate ai lati del percorso ciclopedonale creando delle piccole stanze all'aperto utilizzabili dai cittadini.

Al fine di non rovinare le radici degli alberi esistenti, durante la realizzazione del parcheggio, si rimuoveranno le pavimentazioni esistenti ma si eseguiranno scavi molto limitati alzando la quota della pavimentazione finita.

Per gli stalli di sosta, il percorso ciclopedonale e il corsello di distribuzione del parcheggio si utilizzeranno masselli di calcestruzzo filtranti in modo da limitare fortemente l'impermeabilizzazione delle aree.

Infine il progetto ha valuta lo stato dell'illuminazione pubblica e si è ipotizzato di posare 4 nuovi punti luce in modo da illuminare correttamente il nuovo parcheggio pubblico e la rotatoria.

Il progetto si completa infine dalla ripavimentazione in conglomerato bituminoso delle strade presenti nelle immediate vicinanze: un tratto di via Montepelato Sud e via Giacomo Matteotti.

Gestione Interferenze:

Il progetto genera alcune interferenze con le reti interrato presenti:

- presenza di un riduttore gas che deve essere ricollocato nelle immediate vicinanze;
- presenza di una cabina telefonica che si prevede di rimuovere;
- l'illuminazione pubblica viene integrata da due nuovi pali con relative armature;
- durante gli scavi si dovrà fare attenzione a non interessare le linee interrato esistenti: gasdotto, acquedotto, linea elettrica, linea illuminazione pubblica, linee telecomunicazione, fognatura.
- è necessario integrare e spostare alcune caditoie

La fase progettuale dell'opera si è conclusa con approvazione del progetto esecutivo attraverso Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 26/03/2020 con la quale è stato approvato il progetto definitivo esecutivo dei lavori di "RIGENERAZIONE URBANA CENTRO DI MONTICELLI TERME. 3° STRALCIO - RIQUALIFICAZIONE INCROCIO TRA VIA MARCONI, VIA MONTEPELATO E VIA PONTICELLE" trasmesso dallo studio tecnico STUDIO ARTEC INGEGNERIA ARCHITETTURA SRL in data 23/03/2020 e acquisito al n° 4383 di P.G.

FASE 2) PROCEDURE DI GARA;

Con determinazione del Responsabile del Settore Politiche Energetiche – Patrimonio – Ambiente e Servizi Lavori Pubblici del Comune di Montechiarugolo n. 164 del 31/03/2020 è stato stabilito di attivare la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Pedemontana Parmense per l'indizione della gara mediante **procedura aperta ex art. 60** del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con il criterio dell'offerta al prezzo più basso di cui all'art. 95 comma 4 lettera a) e art. 97 commi 2 e 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.,

Successivamente con determina n. 201 del 15/04/2020 la Responsabile della Centrale Unica di Committenza ha indetto la gara, approvando il bando ed i relativi allegati della procedura di cui sopra stabilendo quale termine per la presentazione delle offerte è scaduta il giorno 13/05/2020 alle ore 13,00;

Come è possibile desumere dagli estratti dei verbali di gara è stato necessario effettuare 5 sedute per l'espletamento delle operazioni di gara, di cui 4 sedute per la valutazione della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici, che hanno comportato l'attivazione di 10 soccorsi istruttori.

La fase di verifica dei requisiti si è conclusa con l'ammissione di 55 imprese successivamente con determinazione n. 328 del 23/06/2020 la Responsabile della Centrale Unica di Committenza ha disposto l'aggiudicazione definitiva dei lavori in oggetto.

FASE 3) SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO D'APPALTO;

In ossequio alle nuove disposizioni introdotte dal Decreto Semplificazioni n. 76 del 16.07.2020, il contratto venne sottoscritto entro il termine di 6 mesi dall'avvio della procedura di aggiudicazione avvenuta con determinazione n. 201 del 15/04/2020 della Centrale Unica di Committenza.

Il contratto di appalto venne sottoscritto in forma telematica il giorno 05/08/2020 con n. rep. 2945-2020 e registrato in Parma il 20.08.2020.

FASE 4) REALIZZAZIONE OPERE REALIZZAZIONE DI TUTTE LE OPERE POSSIBILI COMPATIBILMENTE CON LE CONDIZIONI CLIMATICHE DEL PERIODO

I lavori di realizzazione della rotatoria sono iniziati il giorno 03/09/2020, come attestato da verbale allegato.

Durante l'esecuzione dei lavori è emersa la necessità da parte della soc. Ireti, spa, gestore del Servizio idrico integrato, nonché della rete di distribuzione del gas metano del Comune di Montechiarugolo, del rifacimento delle condotte di approvvigionamento di acqua potabile in Via Marconi, oggetto di successiva pavimentazione, pertanto in data 24.09.2020 con nota prot. 13878/2020 successivamente integrata dalla prot. 14314/2020 del 02.10.2020 venne richiesta autorizzazione allo scavo per la realizzazione dei lavori di sistemazione della rete di sottoservizi, con l'indispensabile necessità di sospendere i lavori di realizzazione della rotatoria.

I lavori di rifacimento delle condotte impegnarono il cantiere ininterrottamente sino al 05.12.2020, durante tale stagione si è preferito non procedere con la ripresa dei lavori che a causa dell'alta probabilità di maltempo avrebbero avuto un andamento anomalo che non avrebbe potuto consentire all'azienda esecutrice la realizzazione degli stessi in conformità alla regola dell'arte.

Durante il periodo di sospensione dei lavori, in previsione dell'allungamento della sospensione si è previsto di procedere con l'approvazione di uno stato di avanzamento con determinazione n. 788 del 22/12/2020 che ha comportato il pagamento di 81.397,68€ oltre iva, tale pagamento ha attestato un avanzamento dei lavori del 45%.

CONCLUSIONI

Il progetto risulta raggiunto.

OBIETTIVO 3 - Colleghiamoci a Montecchio e al Pilastrello - Tutti in bicicletta

L'obiettivo in oggetto ha lo scopo di incentivare sempre di più l'uso della bicicletta come mezzo di trasporto ecologico. Per fare ciò è necessario realizzare tratti di pista ciclabile in sede propria che consentano agli utenti di raggiungere Montecchio E. e Parma in tutta sicurezza

L'obiettivo si svilupperà in più fasi ed in conseguenza in più annualità compatibilmente con le risorse economiche dell'ente.

Approvazione del primo stralcio esecutivo e affidamento lavori.

L'Amministrazione Comunale ha espresso la volontà di procedere con interventi in materia di mobilità sostenibile realizzando dei percorsi pedonali e ciclabili nel territorio comunale, rivedendo l'insieme delle modalità di spostamento delle persone privilegiando un sistema di mobilità urbana in grado di diminuire gli impatti ambientali, sociali ed economici generati dai veicoli privati.

Il principio a cui questo progetto di mobilità sostenibile si ispira è la realizzazione di percorsi ciclabili e pedonali di collegamento così articolati:

- ❖ Fase 1: Progetto di fattibilità tecnico-economica complessivo di tutti gli interventi: Montechiarugolo quartiere La Fratta e delle Frazioni di Tortiano e Monticelli Terme;
- ❖ Fase 2A: Progetto definitivo-esecutivo per la riqualificazione del centro e del viale pedonale su Via Solari nella Frazione di Tortiano;
- ❖ Fase 2B: Progetto definitivo-esecutivo per la riqualificazione del quartiere La Fratta del Comune capoluogo con realizzazione di pista ciclo-pedonale di collegamento con il ponte di Montecchio Emilia – 1° lotto;
- ❖ Fase 3A: Progetto definitivo-esecutivo per la riqualificazione della Frazione di Monticelli Terme con realizzazione di pista ciclo-pedonale di collegamento tra Via Marconi e la loc. Pilastrello diviso per lotti;
- ❖ Fase 3B : Progetto definitivo-esecutivo per la riqualificazione del quartiere La Fratta del Comune capoluogo con realizzazione di pista ciclo-pedonale di collegamento con il ponte di Montecchio Emilia – lotti successivi.

Fasi del progetto 2020:

- 1) Affidamento incarico ad uno studio tecnico;
- 2) Approvazione studio di fattibilità tecnico economica;
- 3) Approvazione definitivo - esecutivo 1° str;

FASE 1) Affidamento incarico ad uno studio tecnico:

In relazione alle unità di personale dipendente dell'ente si è ritenuto procedere con l'affidamento dell'incarico di progettazione ad uno studio professionale mediante applicazione dell'art. 63 del D.Lgs 50/2016, invitando 5 studi professionali.

L'avvio della procedura di affidamento è avvenuta con determinazione n. 68 del 07/02/2020, e si è conclusa con determinazione di aggiudicazione n. 102 del 26.02.2020.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Daniele Friggeri e da Dott.ssa Roberta Granelli
Stampato il giorno 20/05/2022 da BERTOZZI GERMANA.

Come già definito nelle premesse l'incarico affidato prevede lo sviluppo della progettualità articolandola come di seguito descritto:

- ❖ Fase 1: Progetto di fattibilità tecnico-economica complessivo di tutti gli interventi: Montechiarugolo quartiere La Fratta e delle Frazioni di Tortiano e Monticelli Terme;
- ❖ Fase 2A: Progetto definitivo-esecutivo per la riqualificazione del centro e del viale pedonale su Via Solari nella Frazione di Tortiano;
- ❖ Fase 2B: Progetto definitivo-esecutivo per la riqualificazione del quartiere La Fratta del Comune capoluogo con realizzazione di pista ciclo-pedonale di collegamento con il ponte di Montecchio Emilia – 1° lotto;
- ❖ Fase 3A: Progetto definitivo-esecutivo per la riqualificazione della Frazione di Monticelli Terme con realizzazione di pista ciclo-pedonale di collegamento tra Via Marconi e la loc. Pilastrello diviso per lotti;
- ❖ Fase 3B : Progetto definitivo-esecutivo per la riqualificazione del quartiere La Fratta del Comune capoluogo con realizzazione di pista ciclo-pedonale di collegamento con il ponte di Montecchio Emilia – lotti successivi.

FASE 2) Approvazione studio di fattibilità tecnico economica;

Il progetto è finalizzato alla riqualificazione urbana con realizzazione di percorsi pedonali e ciclabili di connessione tra quanto esistente su via Solari/ SP45 , il quartiere “La Fratta” e il ponte di Montecchio Emilia (SP18).

Lo Studio di fattibilità tecnico-economica ed i successivi livelli di progettazione sono stati sviluppati considerando due stralci funzionali rispettivamente dedicati a:

- Connessione tra il percorso ciclopedonale esistente su via Solari/SP45 ed il quartiere “La Fratta” sistemazione degli spazi pubblici e della viabilità di quartiere;
- Collegamento con percorso ciclo-pedonale tra il quartiere La Fratta ed il ponte di Montecchio Emilia (SP18).

Nel primo Stralcio vengono quindi valutati i percorsi pedonali e ciclabili all'interno del quartiere “La Fratta”, mentre la connessione con l'esistente e la modalità di raccordo con il successivo tracciato si prevede nel 2° Stralcio.

Il primo stralcio è stato suddiviso in due lotti.

- Nel primo lotto sono realizzati gli interventi lungo via Borra e via Trivulzio e in particolare il rifacimento del manto stradale, l'adeguamento della viabilità pedonale e ciclabile, la realizzazione di nuovi parcheggi e di un attraversamento pedonale protetto sulla SP28.
- Nel secondo lotto si realizzeranno i lavori a completamento del primo e che riguardano tutto il quartiere, di tale progettualità si è provveduto ad approvare la progettazione definitiva in data 15.10.2020 con seduta n. 136.

E' tuttora in corso la progettazione definitiva del secondo stralcio per prevede il collegamento con un percorso ciclo-pedonale tra il quartiere La Fratta ed il ponte di Montecchio Emilia.

Lo sviluppo di tale progettualità ha comportato la necessità di un approfondimento delle indagini geologiche del sito in modo da poter stabilire le migliori modalità di esecuzione del consolidamento delle scarpate di monte e di realizzazione del rilevato necessario a raggiungere la stessa quota d'impalcato del Ponte con la Provincia di Reggio Emilia

Lo studio di fattibilità tecnico economica relativo al secondo stralcio è stato approvato con delibera di G.C. n°139 del 22.10.2020

Sviluppo della progettualità del 1° stralcio funzionale

Alla connessione ciclo-pedonale gli interventi del 1° Stralcio combinano anche la riqualificazione urbana degli spazi pubblici con:

- Realizzazione di ulteriore area di parcheggio
- Definizione delle aree di sosta esistenti
- Delimitazione e sopraelevazione con cordolature dei nuovi percorsi pedonali e ciclabili
- Rifacimento delle pavimentazioni stradali e ciclo-pedonali
- Ottimizzazione degli spazi verdi mediante connessione delle due aree verdi esistenti

Gli interventi di riqualificazione delle piattaforme carrabili e la realizzazione delle ciclopedonali sono stati successivi ai lavori di rifacimento ed ammodernamento delle reti di sottoservizi da parte di IRETI.



**Figura 1 –
Identificazione dei
percorsi pedonali e
ciclabili
nell'ambito del
quartiere "La
Fratta" – 1° str –
1° lotto**

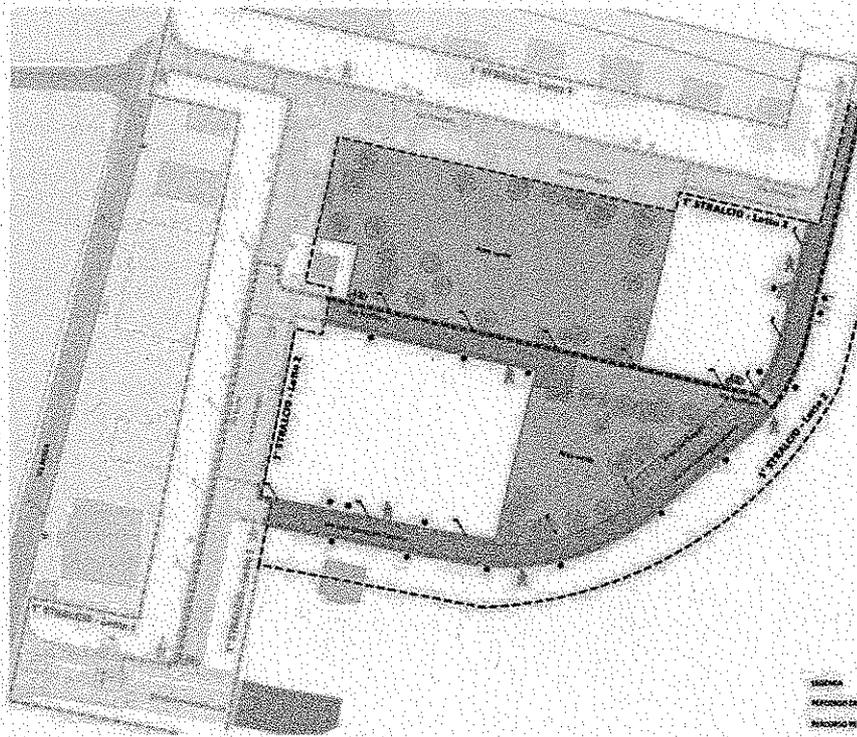


Figura 2 – Identificazione dei percorsi pedonali e ciclabili nell’ambito del quartiere “La Fratta” – 1° str – 2° lotto

II° stralcio – collegamento con Montecchio Emilia

In questo secondo Stralcio sono stati quindi valutati i possibili percorsi ciclopedonali di raccordo tra il quartiere ed il ponte di Montecchio Emilia (SP18).

Si stabilito di sviluppare il tracciato in area pubblica e in un primo tratto, dal quartiere La Fratta, fino all'accesso di Villa Lalatta, di essere sopraelevata rispetto alla viabilità principale e nel secondo tratto, dall'accesso sulla SP28 di Villa Lalatta fino al ponte sul torrente Enza, in affiancamento alla viabilità mantenendo dalla stessa sempre una distanza di sicurezza maggiore a 2,00 m dalla banchina stradale interponendo guard rail H2 tripla onda e un fosso di guardia.



Figura 1 – Tracciato su ortofoto della pista ciclopedonale dal quartiere La Fratta a ponte su t. Enza.

In tal modo, con la realizzazione della suddetta infrastruttura, viene raggiunto il principale obiettivo che è quello di garantire adeguati livelli di servizio, funzionalità e sicurezza agli utenti deboli quali ciclisti e pedoni, nel completo rispetto dell'attuale normativa, sicurezza che le attuali strade comunali e provinciali non potevano offrire, essendo caratterizzate da una larghezza di piattaforma assai ridotta e da numerose intersezioni a raso, spesso prive di visibilità, con notevole presenza di traffico pesante.

L'intervento di 2° Stralcio prevede, come intervento legato alla realizzazione della pista, anche la messa in sicurezza del tratto di SP28 in adiacenza alla stessa attraverso la sostituzione dell'attuale guard rail con barriera bordo laterale H2 tripla onda, la predisposizione dell'impianto di illuminazione sia per la pista

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Daniele Friggeri e da Dott.ssa Roberta Granelli

Stampato il giorno 20/05/2022 da BERTOZZI GERMANA.

che per la SP e la regimentazione delle acque di pioggia.

Frazione di Tortiano

La progettualità sulla frazione, ha mantenuto gli obiettivi generali nati per favorire lo sviluppo della mobilità lenta e con Delibera di Giunta Comunale n. 84 del 09/07/2020 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica economico il cui quadro economico di investimento si attesta a € 90.000,00 successivamente con Delibera di Giunta Comunale n. 91 del 30/07/2020 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo relativo ai lavori di “Riqualificazione del centro e del viale pedonale su Via Solari nella Frazione di Tortiano”

FASE 3: ESECUZIONE DEI LAVORI

Nonostante non fosse previsto nell'obiettivo di performance, vista la possibilità di procedere con l'affidamento dei lavori oggetto di progettazione con:

- Determina n. 468 del 07.09.2020 si è proceduto con l'affidamento dei lavori di “SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE – INTERVENTI IN MATERIA DI MOBILITA' SOSTENIBILE – PERCORSI PEDONALI E CICLABILI IN LOCALITA' LA FRATTA 1° STRALCIO 1° LOTTO”
- Determina n. 547 del 05.10.2020 si è proceduto con l'affidamento dei lavori di “Riqualificazione del centro e del viale pedonale su Via Solari nella Frazione di Tortiano”

Entrambe attivate previa manifestazione di interesse ed a seguito di procedura comparativa di preventivi ai sensi dei nuovi disposti del Decreto Semplificazioni.

CONCLUSIONI

Il progetto in esame prevedeva una valutazione generale delle possibili soluzioni progettuali per il collegamento ciclo-pedonale del territorio di Montechiarugolo con i comuni di Parma e Montecchio Emilia seguendo la viabilità provinciale esistente lungo l'asse est – ovest.

Nonostante le numerose difficoltà causate dalla pandemia tuttora in corso, si è proceduto con la redazione di tutti gli studi di fattibilità come previsto in progetto, presentati in apposita videoconferenza, per alcuni di essi oltre all'approvazione degli studi di fattibilità si è proceduto con lo sviluppo delle successive fasi progettuali sino all'avvio dei lavori in fase di conclusione.

Comune di Montechiarugolo

Scheda di gestione delle performance

Nome e Cognome Maddalena Torti

Valutatore _____

Anno 2020

Scheda Dirigenti

Numero	Finalità	Descrizione dell'obiettivo	Indicatore	Target	Note (persone coinvolte)	Complessità (calcolata tenendo in considerazione Carico di lavoro, Trasversalità e Tipologia di indicatore)	Strategicità (Giunta Comunale)	Peso
	<p>Predisposizione del PIANO URBANISTICO GENERALE ai sensi della L.R. 24/2017 in relazione al percorso di sviluppo sostenibile perseguito dall'amministrazione comunale e in supporto all'associazione tecnica di professionisti a cui è stato affidato l'incarico</p>	<p>Attività finalizzata ad incontri con gli estensori del piano e partecipazione alla Struttura Tecnica Operativa in supporto al CUJAV/Riassunzione della Proposta di Piano completa del censimento dell'Edificato Sparsi. Raccolta Osservazioni pervenute e avvio iter controdeduttivo secondo quanto disposto art 45 comma 8 L.R. 24/2017.</p>	<p>Rispetto dei tempi in merito alle attività previste e adeguata informazione al pubblico. Predisposizione atti, procedimenti e attivazione collaborazione tra Settori e enti esterni ai fini del raggiungimento dell'obiettivo.</p>	<p>Raccolta controdeduzioni alle osservazioni - convocazione di almeno una seduta di U.P. Presentazione delle stessa alla COAP e alla Commissione Consiliare - entro dicembre 2020</p>	<p>Torti Cornali, Cantoni Paini,</p>	<p>Entro i termini del 14/11/2020 sono pervenute 71 osservazioni da privati cittadini oltre a quelle dell'Ufficio tecnico comunale, sia Lavori Pubblici che edilizia privata. L'ufficio le ha elaborate e preparato la bozza di controdeduzioni che ha poi trasmesso agli estensori del PUG, a cui sono seguiti numerosi incontri per la condivisione dei contenuti. In data 31/12/2020 con delibera n. 198 la proposta di controdeduzione è stata sottoposta alla giunta. Le schede di controdeduzione sono state sottoposte alla Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio nella seduta in data 04/02/2021 e alla Commissione Consiliare Urbanistica, come da verbale in data 04/02/2020. I tempi per la presentazione alla commissione consiliare e alla COAP sono stati in quanto gli estensori non hanno fornito il documento nei tempi utili, nonostante i ripetuti solleciti.</p>		#VALORE!
	<p>Adozione, istruttoria e approvazione variante N.2 al PUA D7.1. Conad: approvazione variante N.3 al PUA D9.1 Ditta MUTTI spa; adozione, istruttoria e approvazione variante n.1 PUA C5 2-3; adozione, istruttoria e approvazione C6.2 in Monticelli Terme; adozione, istruttoria e approvazione B7.b Ex Ulia.</p>	<p>L'obiettivo è finalizzato a dare risposta alle mutate esigenze riscontrate in corso di attuazione degli interventi al fine di migliorare l'accessibilità al comparto (D7.1), favorire l'ampliamento e consolidamento delle realtà produttive esistenti (D9.1) e rispondere a nuove esigenze di mercato.</p>	<p>Rispetto dei tempi in merito alle attività previste Predisposizione atti, procedimenti ai fini del raggiungimento dell'obiettivo. - Adozione variante N.2 PUA D7.1 entro febbraio 2020; Approvazione della variante N.1 PUA C5 2-3 entro agosto 2020; Approvazione C6.2 e B7.b entro Dicembre 2020</p>	<p>Adozione variante N.2 PUA D7.1 entro febbraio 2020; Approvazione della variante MUTTI entro marzo 2020; Approvazione variante N.1 PUA C5 2-3 entro agosto 2020; Approvazione C6.2 e B7.b entro Dicembre 2020</p>	<p>Torti, Paini, Cornali</p>	<p>1) delibera di Giunta Comunale n.7 in data 18/01/2020 di adozione variante n.1 al Piano di iniziativa pubblica denominato D7.1 CONAD in Loc. Monticelli Terme; 2) delibera di Giunta Comunale n.17 in data 06/02/2020 di approvazione variante n.3 al Piano di iniziativa privata denominato D9.1 MUTTI SPA in Loc. Piazza; 3) delibera di Giunta Comunale n.104 in data 27/08/2020 di approvazione variante n.1 al Piano di iniziativa pubblica denominato C5 2/3 in Loc. Monticelli Terme; 4) delibera di Giunta Comunale n.88 in data 23/07/2020 di deposito del PROGETTO DI INQUADRAMENTO URBANISTICO EDILIZIO DEL COMPARTO C6.2 IN MONTICELLI TERME delibera di Giunta Comunale n.87 in data 23/07/2020 di deposito di variante N.3 AL PUA DI INIZIATIVA PRIVATA B7 DENOMINATO EX-ULIA IN MONTICELLI TERME In merito al punto 4) non è stato possibile approvare entro dicembre 2020, in quanto in merito al PIUE C6.2, la COAP ha chiesto adeguamenti al progetto pervenuti solo a gennaio 2021, a seguito di numerosi solleciti (manca ancora parere dei lavori pubblici già sollecitato).</p>		#VALORE!

3	Regolamento Edilizio	Adeguamento del Regolamento Edilizio all'atto di indirizzo e coordinamento tecnico approvato con Deliberazione di G.R. N. 922 del 28.06.2017. Predisposizione degli atti e delle azioni organizzative necessarie al raggiungimento delle finalità.	Rispetto dei tempi al fine del deposito e pubblicazione della Delibera di adozione del dicembre 2019; ricevimento osservazioni, predisporre le controdeduzioni.	Approvazione Regolamento entro dicembre 2020	Torti, Cantoni, Nicolli, Aliani	Approvato con Delibera di C.C. n. 79 del 31/11/2020	#VALOREI
4	Accordi operativi di cui all'art.38 della L.R. 24/2017 in attuazione alla Delibera di C.C. 115 del 27/12/2019	Predisposizione degli atti e delle azioni organizzative necessarie al raggiungimento delle finalità dell'obiettivo. Attivazione procedimenti previsti ai sensi dell'art.38 della L.R. 24/2017 relativamente alle proposte di accordo operativo che saranno presentate.	Rispetto dei tempi per l'attivazione dei procedimenti di cui all'art.38 della L.R. 24/2017, così come previsto nella delibera di C.C. n.115 del 27/12/2019.	Attivazione istruttoria degli accordi operativi e Delibere di autorizzazione al deposito degli stessi entro Dicembre 2020.	Torti, Pains, Cornali, Cantoni, Nicolli e componenti di cui il UP è cresciuto: Uluhoglian, Pecorari, Uccelli	Sono stati presentati 6 Accordi Operativi e 1 Permesso di Costruire Convenzionato entro i termini del 16/07/2020. Sono stati regolarmente convocati gli Uffici di Piano per i vari A.O. tra i mesi di luglio ed dicembre 2020. ART 7 depositato con DGC 119 del 17/09/2020; ART 2 depositato con DGC 156 del 14/11/2020 APT 2 depositato con DGC157 del 14/11/2020 APT 1 depositato con DGC 164 del 19/11/2020 C8 depositato con DGC 183 del 12/12/2020 C5 4/5/6 supplemento istruttorio con DGC 116 del 21/11/2020 e 187 del 19/12/2020	#VALOREI
5	Controllo pratiche edilizie anni 2018/2019	A causa della carenza e del cambiamento dei tecnici assegnati all'ufficio Edilizia privata, l'obiettivo è quello di verificare le pratiche edilizie attestate dai tecnici (CILA e SCIA) e per cui è stato formato il silenzio assenso (PdC) per verificare la completezza, la correttezza formale e il regolare versamento dei diritti di segreteria, del contributo di costruzione e monetizzazione degli standard.	Rispetto dei tempi ai sensi della L.R 23/04 e smi. Art 2 comma 1.	Controllo dei titoli entro Luglio 2020	Nicolli, Cantoni, Aliani, Torti e tecnico esterno	Sono state controllate le seguenti pratiche: CILASCIA Anno 2018 sono state istruite complessivamente 85 pratiche sono state richieste 19 integrazioni è stata archiviata una pratica per decorrenza dei termini. CILASCIA Anno 2019 sono state istruite complessivamente 123 pratiche sono state richieste 30 integrazioni. Contestualmente alle verifiche sopra riportate sono anche state controllate le documentazioni di circa 5 SCEA per le quali erano già stati interrotti i termini precedentemente all'incanico in argomento. Delle complessive 49 richieste di integrazioni documentali effettuate ad oggi circa 45 sono state completate e quindi istruite nuovamente. A seguito dei controlli effettuati sono stati incassati alla data odierna, tra diritti di segreteria, oneri, costo di costruzione sanzioni e monetizzazioni, una somma pari a € 9.150,00 (di cui 150,00 di diritti di segreteria e € 9.000,00 Contributo di costruzione).	#VALOREI

COPIA CARTOGRAFICA DI ORIGINE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Daniele Friggeri e da Dott.ssa Roberta Granelli
Stampato il giorno 20/05/2022 da BERTOZZI GERMANA.

Indicazioni per il calcolo del peso
Complessità (calcolata tenendo in considerazione Carico di lavoro, Trasversalità e Tipologia di indicatore)
bassa = 5
media = 10

Strategicità assegnata dalla Giunta all'obiettivo
media = x 1
elevata = x 1,1

molto elevata = x 1,3
fondamentale = x 1,5

alta = 20

Comune di Montechiarugolo

Scheda di gestione delle performance

Nome e Cognome GIAN FRANCO FONTANESI

Valutatore _____

Anno 2020

Scheda Dirigenti

CRITICITA' RILEVATE NEL CORSO DEL 2020

Anche nel 2020, così come dalla metà del 2019, dal momento in cui è cessata la figura di Segretario Comunale, è stata rilevata una carenza di "coordinamento tecnico generale" dovuta essenzialmente alla mancanza di un segretario comunale che svolgesse una funzione "super partes" rispetto alle Posizioni Organizzative. Tale carenza è stata riscontrata soprattutto in occasione dell'istruttoria di atti riguardanti i tutti Settori (dai processi sull'anticorruzione, che quelli sulla trasparenza, che quelli legati alla privacy, che alla compilazione delle schede relative al piano performance, ecc...), in cui ogni responsabile, spesso, ha dovuto procedere in modo pressoché autonomo.

Con la cessazione della figura di segretario comunale è cessata qualsiasi forma di consulenza legale, sempre più indispensabile, vista la sempre più frequente proliferazione di normative, sempre più complesse.

Sono state riscontrate criticità ogni volta in cui è stato necessario istruire processi i quali, richiedendo qualificazioni professionali differenziate, rendevano necessario il coinvolgimento di più Settori nell'ambito di un procedimento "complesso". La mancanza di una figura tecnica "super partes" che avesse poteri di coordinamento e sovrintendenza delle altre P.O. rendeva molto difficile tale coinvolgimento/collaborazione. Emblematico, ad esempio, il fatto che solo nel corso del 2020 siamo riusciti ad introdurre il concetto del "doppio parere tecnico" nei procedimenti, inserendo tale possibilità direttamente nel software gestionale degli atti amministrativi. Prima tale processo non era previsto. Con la nuova organizzazione, per le modalità con cui è stata impostata, dovrebbe consentire il superamento di tali rigidità e anomalie, sia grazie ad una più chiara individuazione delle varie competenze di ciascun Settore che mediante l'attivazione di obiettivi "trasversali" o di "unità di progetto", che prevedano, fin da subito, proprio il coinvolgimento di più Settori, in relazione alla qualificazione professionale esistente all'interno degli stessi.

La precedente organizzazione, anziché prevedere servizi interni strumentali o comunque servizi con lo specifico compito di occuparsi di materie/procedimenti generali/spese, utili a ciascun Settore, prevedeva che ogni Settore se ne occupasse in modo autonomo, a prescindere dalla qualificazione professionale che tale attività richiedeva. Ciò ha generato una notevole frammentazione sia procedimentale che in termini di bilancio (dato che i capitoli di spesa erano spesso frammentati nel numero dei settori esistenti in quanto una medesima tipologia di spesa veniva sostenuta da tutti i Settori), con una notevole disomogeneità procedimentale e oggettivi rallentamenti nell'affrontare ogni questione, dato che ogni Settore procedeva in modo autonomo, anche in mancanza della necessaria qualificazione professionale, che spesso era necessario crearsi "al momento", per cui ogni responsabile doveva essere sostanzialmente "onnisciente". Ne sono un esempio lampante alcune pratiche che riguardano il personale, che dovevano essere apprese e attuate da ciascun Settore anziché essere completamente gestite dallo specifico servizio strumentale "personale". La nuova organizzazione recentemente approvata dovrebbe eliminare tale problema, avendo individuato specifici Settori che dovrebbero occuparsi, in via "strumentale", di determinati procedimenti generali in via trasversale, per conto di tutti i Settori (es. segreteria generale, urp, servizio affari legali / contratti, privacy, servizio finanziario, servizio economato, servizio gestione immobili, servizio viabilità, ecc...), proprio in base alle specifiche professionalità esistenti all'interno di ciascun Settore.

**Mancanza di
coordinamento
generale**

**Mancanza di
consulenza legale**

**Problematiche nei
processi trasversali**

**Frammentazione dei
processi e dei
capitoli di spesa**

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Numero	Finalità	Descrizione dell'obiettivo	Indicatore	Target	Note (persone coinvolte)
<p style="text-align: center;"> 11 NUOVO OBIETTIVO IMPREVISTO </p> <p style="font-size: small;"> COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. n. 2/2002 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Daniele Friggeri e da Roberta Granelli Stampato il giorno 20/05/2022 da BERTOZZI GERMANA. </p>	<p>gestire l'emergenza epidemiologica da COVID-19 nel rispetto delle vigenti disposizioni e protocolli</p>	<p>Gestione dell'emergenza attivando, ove possibile, servizi a distanza (nella fase di lockdown) e curando la riapertura dei servizi educativi e scolastici per l'a.s.2020/21, anche mediante interventi strutturali e di logistica presso le strutture, nel pieno rispetto di normative e protocolli che escono periodicamente e con grande frequenza, sia a livello nazionale che regionale. Provvedere quindi ai rimborsi a utenti per importi già pagati, a seguito della sospensione, effettuare continui controlli per il monitoraggio del comportamento degli alunni, intensificare le relazioni con le famiglie e le ditte appaltatrici, procedere alla rendicontazione dei contributi trasferiti da Stato/Regione, ad un particolare supporto all'utenza (telefonica) e alta gestione IMMEDIATA delle eventuali segnalazioni di COVID per il contenimento dei contagi, con chiusura totale o parziale dei servizi interessati. Procedere, quindi, in relazione alle direttive di tempo in tempo vigenti, alla sospensione, riapertura totale o parziale di tutti i servizi del Settore (Centri Polivalenti di Basilicanova e Monticelli per le attività di BIBLIOTECA e di LUDOTECA, nido d'infanzia di Monticelli). Collaborare con tutte le strutture educative e scolastiche pubbliche e private del territorio per la gestione dell'emergenza.</p>	<p>Rispetto delle normative e dei protocolli vigenti in materia di COVID-19</p>	<p>Attuazione delle normative e dei protocolli vigenti in materia di COVID-19 su servizi culturali, educativi e scolastici</p>	<p>Daniela Fontana, Giulia Gatti, Daniela Gambetti, Massimo Guenza, Ilaria Benedini, Carla Affaticati</p>

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

<p>Individuare un professionista esterno, competente in materia che operi in Equipe con il personale interno al fine di elaborare relazioni tecniche per l'analisi del contesto, per l'avvio di una progettazione di massima per la realizzazione di una nuova struttura o di adeguamento dell'attuale centro socio-culturale educativo polivalente nella frazione di Monticelli Terme, con relazione finale finalizzata all'approntamento logistico della nuova sede e all'organizzazione delle attività, attuali e potenziali.</p>	<p>attivazione di una selezione comparativa per l'individuazione di un adeguato professionista competente in materia. Collaborazione in EQUIPE con tale professionista per la redazione di relazioni per la Giunta Comunale (1 - analisi contesto attuale/potenziale; 2 - relazione progettuale di massima) affinché possano essere prese decisioni per la progettazione di una nuova struttura di centro culturale socio-educativo o per l'adeguamento della struttura attualmente esistente a Monticelli. A seguito di tali decisioni di tipo tecnico / politico approntamento di una relazione finale che consenta l'effettiva organizzazione, anche logistica, dei servizi / uffici / attività presenti nella nuova struttura, con definizione dell'organizzazione delle nuove attività, sulla base del personale disponibile.</p>	<p>Rispetto dei tempi programmati</p>	<p>Presentazione dell'analisi del contesto e di una prima relazione di massima per la GC entro SETTEMBRE 2020. La relazione finale, puntuale e dettagliata, potrà essere trasmessa a seguito delle scelte dell'Amministrazione su ricostruzione o adeguamento esistente e di una prima bozza progettuale di massima ENTRO DICEMBRE 2021</p>	<p>Fontanesi GFF, Guenza M., Benedini I., Affaticati C., Fontana D. (per la parte educativa)</p>
<p>Approvazione di una convenzione, su base triennale, con un'associazione di promozione sociale operante in ambito musicale per l'attuazione del progetto di diffusione musicale e valorizzazione delle tradizioni musicali sul territorio comunale, in applicazione delle vigenti norme in materia di Terzo Settore, abbinando il comodato d'uso di un locale</p>	<p>Analisi della documentazione attualmente esistente agli atti con riferimento alle attività svolte negli anni precedenti, alla donazione di un immobile per finalità sociali / musicali e relativo adeguamento alle nuove disposizioni normative e alle nuove necessità attuali e potenziali per la divulgazione del citato progetto. Elaborazione e approvazione di schema convenzionale in sinergia con il Servizio Patrimonio relativamente agli aspetti tecnici, strutturali e manutentivi del bene immobile da concedere in comodato</p>	<p>Rispetto dei tempi programmati</p>	<p>ENTRO DICEMBRE istruttoria atti, attività varie, chiusura operazioni di selezione comparativa per l'individuazione di un organizzazione del Terzo Settore</p>	<p>Fontanesi GF, Guenza M. in collaborazione con le strutture interne competenti in materia LL.PP. e Patrimonio per tutte le parti relative al comodato dell'immobile e agli aspetti tecnici, strutturali e manutentivi</p>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Daniele Friggeri e da Dott.ssa Roberta Granelli

Stampato il giorno 20/05/2022 da BERTOZZI GERMANA.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

	<p>Avvio e conclusione dei processi per l'autorizzazione al funzionamento dei servizi 0- 3 anni, ai sensi delle nuove normative in materia; conseguente completa revisione e adeguamento alle nuove disposizioni normative e alle nuove esigenze della Comunità del vigente Regolamento per i servizi educativi 0-3 anni e manutenzione del Regolamento del diritto allo studio.</p>	<p>Analisi delle nuove disposizioni normative in materia di servizi 0-3 anni; avvio dei processi di autorizzazione al funzionamento. Analisi delle modifiche degli usi/costumi dell'utenza attuale e potenziale; proposta di una bozza regolamentare che tenda alla semplificazione e allo snellimento delle attività sia per l'utenza che per gli uffici. Verifica delle problematiche verificate negli anni precedenti e conseguente adeguamento dei regolamenti dei servizi</p>	<p>Rispetto dei tempi programmati</p>	<p>ENTRO MARZO 2020 Inoltro materiale per l'autorizzazione al funzionamento ai competenti servizi; deposito delle proposte di modifica regolamentare in sede consiliare.</p>	<p>Fontanesi GF, Fontana D, Bertani A., Catti G., Gambetti D.</p>
--	--	--	---------------------------------------	--	---

Complessità (calcolata tenendo in considerazione Carico di lavoro, Trasversalità e Tipologia di indicatore)

Complessità: trattasi di emergenza sanitaria mondiale senza precedenti che coinvolge soprattutto i Servizi alla persona (scuole, servizi educativi e l'ambito "bibliotecario" in particolare). E' necessario quindi negoziare periodicamente con appaltatori i contratti per i servizi erogati (ludoteca, accesso anticipato, tempo integrato, refezione e trasporto scolastico, servizi 0-3 anni) per adattarli alle nuove esigenze di contenimento. Tutto in tempo PRATICAMENTE REALE per ridurre disagi e contenere contagi. Necessaria prontezza di esecuzione e "creatività", dato che dalle negoziazioni sono stati concepiti alcuni servizi di assistenza mai attivati prima, su tutto il Settore. Non organizzazione dinamica attività, prima sospese poi gradualmente riaperte, fino ad un'ulteriore "ristrizione" per l'aumento dei contagi. Tutto ciò comporta un incremento del carico di lavoro del Settore dei servizi alla persona da un 20 ad un 30%, con due casi COVID che hanno costretto parte del personale alla quarantena. **Trasversalità** - necessario il coinvolgimento dell'Istituto Comprensivo e di tutte le strutture pubbliche/private del territorio e del Servizio LLPP e patrimonio per modifiche strutturali dei servizi educativi e scolastici.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Complessità - si tratta di un procedimento che prevede varie fasi. Dall'individuazione del professionista all'analisi delle necessità attuali e potenziali dell'utenza, sulla base di precise rilevazioni dati degli ultimi anni ad oggi, avviando un complessivo ripensamento dell'intera struttura culturale polivalente, sia in termini organizzativi che strutturali. **Trasversalità** - necessario l'coinvolgimento di tutti gli "skateholder" del territorio (associazioni, volontariato, amministratori, istituzioni locali, ecc.) dei Servizi Finanziario, LLPP e Patrimonio, che dovranno procedere, rispettivamente, ad individuare la modalità di reperimento delle risorse e alla progettazione tecnica della nuova struttura, o all'adeguamento di quella attuale.

INFORMATICA DIGITALE

del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di

da Friggeri e da Dott.ssa Roberta Granelli

da BERTOZZI GERMANA.

Complessità: si tratta di analizzare e ripensare integralmente la documentazione presente, ivi compreso l'atto di donazione, e l'attuale convenzione, sia sulla base delle nuove normative che delle nuove esigenze culturali. **Trasversalità:** sarà necessario il coinvolgimento dei Servizi LLPP e Patrimonio che dovrà procedere per la parte riferita agli aspetti strutturali dell'immobile e di una sua corretta conservazione

Complessità: le normative 0-3 anni sono state recentemente radicalmente modificate e sono, cmq, soggette a continue modificazioni normative
Trasversalità: rapporto con il competenti servizi interni per quanto riguarda gli aspetti strutturali.
Rapporto con i servizi esterni competenti per il rilascio dell'autorizzazione al funzionamento.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Daniele Friggeri e da Dott.ssa Roberta Granelli

stampato il giorno 20/05/2022 da BERTOZZI GERMANA.

OBIETTIVI SERVIZIO ENTRATE

Obiettivo n. 1: ATTIVITA' DI ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI NORMATIVI INTERNI E RELATIVE PROCEDURE ALLE NOVITA' INTRODOTTE DALLA LEGGE DI BILANCIO 2020. INTERVENTI AMMINISTRATIVI VOLTI A RECEPIRE LE DISPOSIZIONI DEI VARI D.P.C.M. EMANATI A SEGUITO EMERGENZA COVID, NONCHE' ALL'ATTUAZIONE DEGLI INTEVENTI A SOSTEGNO DELLE CATEGORIE MAGGIORMENTE COLPITE DISPOSTE DALL'AMMINISTRAZIONE.

L'obiettivo n. 1 è stato individuato quale obiettivo performance, in quanto l'anno 2020 è stato caratterizzato da numerose e significative modifiche normative in ambito tributario.

A decorrere dal 1 gennaio 2020, così come previsto dall'art. 1 commi da 739 a 783 della legge 27 dicembre 2019 n. 160, è entrata in vigore la nuova IMU; tale normativa ha completamente sostituito quella precedente, andando ad abolire la TASI e quindi a soppiantare il precedente impianto della I.U.C.; pertanto si è reso necessario, l'approvazione di un nuovo regolamento attuativo e la modifica degli atti interni.

L'ufficio, ha inizialmente analizzato la nuova normativa ed ha studiato soluzioni per mantenere attive le particolari agevolazioni già in essere ove possibile e l'impatto della stessa sulla realtà territoriale locale.

Successivamente è stato redatto il regolamento attuativo, e sono state predisposte le nuove aliquote Imu, comprensive della quota Tasi, entro il 31 luglio 2020 (allegato 1), nonché sono state modificate ed aggiornate le pagine del sito internet comunale e la modulistica interna.

Per l'anno 2020, a seguito delle modifiche normative sopra citate, a fronte della necessità di sostituire il precedente regolamento delle entrate, ormai obsoleto e pertanto non più adeguato alla realtà attuale ed infine quale atto propedeutico all'attivazione del futuro ufficio entrate, è stato ritenuto necessario approvare seguenti i nuovi regolamenti: "regolamento delle entrate tributarie e regolamento delle entrate patrimoniali del Comune di Montechiarugolo".

L'ufficio ha svolto quindi tutta l'attività di studio necessaria per adottare regolamenti che potessero dare una risposta adeguata alle specifiche esigenze di gestione sia delle entrate tributarie che extratributarie.

Sono stati quindi redatti ed approvati tali regolamenti (allegato 2 e 3) entro il 31 luglio 2020 e ne è stata data idonea pubblicità istituzionale.

Nel corso dell'anno 2020 a seguito dello stato di emergenza, causato dal Covid-19, l'ufficio è stato poi chiamato a dover attuare prontamente una serie di misure in ambito tributario, stabilite dall'amministrazione comunale, a sostegno delle categorie maggiormente colpite dalla pandemia. Questo ha comportato, anche in collaborazione con il collegio dei revisori, l'approfondimento dei vari D.P.C.M. di volta in volta emanati, per giungere alla predisposizione di atti amministrativi idonei a realizzare gli indirizzi e la volontà dell'Amministrazione.

L'attività, piuttosto complessa, ha portato all'emanazione degli atti amministrativi attuativi (allegati 4 – 5).

Obiettivo n. 2 – COLLABORAZIONE CON SOCIETA' DI RECUPERO CREDITI (IN MATERIA TARI) FINALIZZATA ALL'INCASSO DELLE SOMME ACCERTATE E NON ANCORA RISCOSE.

Per l'anno 2020, l'ufficio tributi, su indirizzo dell'amministrazione, ha sviluppato, a titolo sperimentale, un progetto di recupero crediti avvalendosi della Ditta Cerved S.p.a. . In particolare l'attività ha interessato gli insoluti TARI sulle annualità dal 2013 al 2018.

L'ufficio tributi, ha affiancato la società Cerved, nella prima fase di programmazione delle attività e nel ruolo di tramite tra Ditta ed il gestore Iren, su le varie problematiche che sono emerse in corso di attuazione dell'obiettivo.

L'ufficio ha poi collaborato all'attivazione del portale Consultasap per mettere a disposizione della società incaricata del recupero, gli avvisi di pagamento insoluti anni 2017 e 2018 e ha fornito settimanalmente i files contenenti gli avvisi di pagamento ricevuti tramite il sistema F24, inoltre è stato dato supporto nella gestione dei casi più complessi sottoposti da Cerved.

L'attività, iniziata nel mese di febbraio, si è conclusa entro il 31/12/2020 come da documentazione consuntiva fornita da Cerved in merito ai risultati conseguiti (allegati n. 6 e 7).

OBIETTIVI SERVIZIO RAGIONERIA

Obiettivo 3: PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO ECONOMATO-PROVVEDITORATO

Con delibera di Consiglio Comunale n. 90 del 18/12/2020 è stato approvato il nuovo regolamento di Economato e Provveditorato. Si allega Regolamento e relativa delibera di approvazione.

Obiettivo 4: OTTIMIZZAZIONE DEGLI STANDARD OPERATIVI DEL SERVIZIO RAGIONERIA

La fase di realizzazione dell'obiettivo ha subito un forte condizionamento dalla situazione legata al COVID che ha costretto l'ufficio ad una riorganizzazione delle metodologie di lavoro legate alla necessità di affrontare un nuovo sistema di lavoro mai sperimentato prima, ovvero il "LAVORO AGILE" che, in particolare nei mesi da marzo a giugno, ha di fatto visto tutti i componenti dell'ufficio prestare il proprio lavoro da casa.

Un importante lavoro di gruppo e di squadra ha comunque permesso all'ufficio di assicurare la propria completa funzionalità e, oltre a dare una risposta alle problematiche contingenti (coordinamento dell'attività di attivazione, per tutti i dipendenti dell'Ente, del lavoro agile e gestione di tutte le problematiche connesse, approvvigionamento materiali di prevenzione di diffusione COVID, gestione delle sanificazioni nei locali e nelle strutture dell'Ente nonché negli ambulatori medici sul territorio, ecc.) è riuscito a garantire il raggiungimento degli standard fissati dall'obbiettivo in esame. In particolare:

1. Sono stati rispettati nei termini di legge tutti gli adempimenti di legge: rendiconto, bilancio di previsione, bilancio consolidato, certificazioni, questionari corte dei conti, invii BDAP, adempimenti fiscali, conto annuale ecc. ;
2. E' stata garantita una gestione del bilancio a fronte delle novità normative introdotte nel 2020 (in particolare in materia di entrate tributarie) e della situazione emergenziale: tutto questo garantendo da un lato il rispetto degli equilibri di bilancio e dall'altro il sussistere delle condizioni necessarie alla macchina dell'Ente per poter proseguire della propria attività tanto ordinaria quanto emergenziale (in particolare erogazione dei servizi e attività legata alla realizzazione delle opere pubbliche);
3. Sono state portati a termine entro il 31/12/2020 tutti gli adempimenti legati al progetto di riorganizzazione dell'Ente approvato con delibera di G.C. n. 89 del 23/07/2020. In particolare è stata realizzata, in più fasi ed in attuazione del progetto di riorganizzazione, la programmazione del fabbisogno del personale, nel rispetto della nuova normativa in materia di spazi assunzionali introdotta con DCPM del 23 aprile 2020 (questo ha richiesto studio e approfondimento della normativa al fine di conciliare una corretta applicazione della norma con gli indirizzi contenuti nel progetto di riorganizzazione e le disponibilità economiche di bilancio).
4. Sono stati migliorati, rispetto al 2019, i parametri sugli indici di tempestività dei pagamenti, dello stock dei debiti e dei tempi di regolarizzazione delle entrate come evidenziato dai seguenti dati:

	2019	2020	
stock del debito	€ 51.194,47	€ 26.595,95	
tempestività dei pagamenti	- 6,57gg	- 7,12 gg	(giorni di scostamento rispetto ai 30)

tempi di regolarizzazione delle entrate: la percentuale, rispetto al valore complessivo delle reversali emesse, delle somme non regolarizzate sono passate da un valore medio annuo dell'11% per il 2019, ad un valore medio pari al 10% del 2020 (si consideri che, in sede di verifica di cassa, i revisori considerano patologico un valore superiore al 20%);

5. E' proseguita l' attivazione del PAGO PA nei vari Settori dell'Ente: raggiungendo una attivazione pressoché totale nei seguenti servizi:

Scuola/servizi alla persona;

Edilizia privata/urbanistica;

Anagrafe – URP- Segreteria – Contratti – Concessioni cimiteriali;

Servizio Ragioneria;

Servizio Opere Pubbliche;

Al 31/12/2020 si può affermare che il 90% delle entrate (ad esclusione di quelle tributarie che a quella data risultavano riscuotibili ancora tramite F24) risultano di fatto rimosse tramite il sistema PAGOPA.

Obiettivo n. 5: CREAZIONE DI ARCHIVIO INFORMATIZZATO PER LA GESTIONE DELLE FIDEJUSSIONI. PREDISPOSIZIONE DI REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO

L'ufficio Ragioneria, come previsto in sede di programmazione delle performance 2020, ha realizzato un registro informatizzato delle fidejussioni sino a quel momento gestite in modo cartaceo e disomogeneo. Questo ha permesso di ottenere uno strumento a disposizione di tutti i settori per una agevole, chiara e diretta consultazione delle informazioni. Tale consultazione avviene in modo totalmente autonomo (senza l'intervento del servizio ragioneria)

Le informazioni fornite dalla tabella sono le seguenti:

- Data di rilascio polizza
- Data di invio alla tesoreria
- Data di deposito in banca
- Numero di fidejussione
- Importo
- Nome della ditta
- Nome della Compagnia assicurativa
- Nome del responsabile del deposito
- Settore di appartenenza
- Opera
- Data di autorizzazione alla restituzione
- Data di svincolo della banca
- Anno di chiusura
- Importo aperto

Le caselle della prima riga sono tutte impostate come casella-filtro per cui è possibile fare ricerche con molteplici criteri.

E' stata altresì aggiunta una codifica per colore al fine di distinguere immediatamente i settori a colpo d'occhio quando non vi sono filtri impostati.

Una volta impostata la tabella, è stata data priorità di inserimento alle fidejussioni che risultano ancora aperte e, una volta inserite, si è deciso di procedere iniziando dalle più vecchie (con chiusura risalente al 2009) alle più recenti per avere, negli anni, un registro totalmente informatizzato che permetta di eliminare totalmente l'archivio cartaceo.

E' stato infine prodotto un documento ufficiale (prot. 19476/2020) inviato ai servizi per dare comunicazione dell'avvenuta istituzione del Registro informatico delle fidejussioni in sostituzione del Registro cartaceo e contenenti indicazione su contenuti e funzionalità.

Su richiesta, vengono elaborate e inviate, tabelle pdf con la situazione delle fidejussioni aperte per singolo settore.

L'aggiornamento del Registro è a carico del servizio Ragioneria sulla base della documentazione pervenuta dagli uffici competenti e dall' Istituto tesoriere.

Montechiarugolo, 03/05/2020

La Responsabile del Settore
Dott.ssa M. Carlotta Pecorari

COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

(Provincia di Parma)

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Al Sindaco del Comune di Montechiarugolo

E p.c. al Segretario Comunale del Comune di Montechiarugolo (loro sedi)

OGGETTO: VERIFICA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - 2020

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Montechiarugolo – nella persona del dott. Bruno Susio - ha proceduto ad avviare in data 20 maggio 2021 la valutazione dei risultati dei Dirigenti e dei titolari di Posizione Organizzativa relativamente all'anno 2020, secondo quanto previsto dalla vigente metodologia di valutazione della performance di cui alla DGU n° 16/2020.

Il Nucleo di Valutazione ha esaminato la documentazione pervenuta, inviata via mail e depositata agli atti presso l'ente, relativa alla rendicontazione effettuata dai responsabili sui risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati con PEG n° 12 del 28/1/2020 e successive modifiche.

Il Nucleo di Valutazione ha esaminato le predette rendicontazioni ed ha proceduto ad audire direttamente i responsabili mediante videoconferenza, al fine di acquisire ulteriori elementi utili al processo di valutazione.

Si segnala che, per l'anno 2020, non sono stati assegnati obiettivi di Performance organizzativa di ente. Pertanto, i pesi di tale componente (20% della scheda di valutazione) sono stati suddivisi nella componente b) della scheda di valutazione prevista dal vigente sistema. Inoltre, per l'anno 2020, il Comune di Montechiarugolo ha inteso concentrare la performance solo sulla componente obiettivi e non anche degli indicatori di funzionamento della struttura. Il peso della Performance organizzativa rimane comunque conforme a quanto previsto dalla vigente metodologia di valutazione.

Con gli elementi in suo possesso il Nucleo di Valutazione, predispone l'allegato prospetto al presente verbale indicante la valutazione della Performance Organizzativa – anno 2020 – del Comune di Montechiarugolo.

La valutazione della Performance Organizzativa, cioè degli obiettivi e degli indicatori di performance della struttura [punti a) e b) della scheda di valutazione secondo la DGU n° 16/2020], costituiscono elementi informativi per la scheda dei responsabili (Dirigenti e PO) e del personale di comparto loro assegnato.

Quanto sopra per gli effetti conseguenti previsti dal CCNL e dal CCDI di ente.

20/5/2021

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Bruno Susio



Allegato: prospetto di valutazione degli obiettivi di PEG 2020

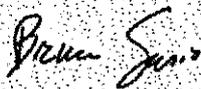
UNIONE PEDEMONTANA PARMENSE
 COMUNE DI MONTECHIARUGOLO
 NUCLEO DI VALUTAZIONE
 VERIFICA PERFORMANCE PEG 2020

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - Sistema di valutazione di cui alla DGC n° 16/2020

SETTORE	RESPONSABILE		PESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (NDV)	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO PONDERATO	NOTE
TUTTI	TUTTI	a) Performance organizzativa di ente		INV (*)		
		b) Performance organizzativa di struttura				
Finanziario	CARLOTTA PECORARI	Obiettivo 1	14,0%	100%	14%	
		Obiettivo 2	14,0%	100%	14%	
		Obiettivo 3	14,0%	100%	14%	
		Obiettivo 4	14,0%	100%	14%	
		Obiettivo 5	14,0%	100%	14%	
		TOTALE				70%
Attività Generali	CRISTINA ULUHOGLIAN	b) Performance organizzativa di struttura				
		Obiettivo 1	14,0%	100%	14%	
		Obiettivo 2	14,0%	98%	13,7%	
		Obiettivo 3	14,0%	100%	14%	
		Obiettivo 4	14,0%	100%	14%	
		Obiettivo 5	14,0%	100%	14%	
TOTALE				69,7%		
Settore Pianificazione	MADDALENA TORTI	b) Performance organizzativa di struttura				
		Obiettivo 1	14,0%	98%	13,7%	
		Obiettivo 2	14,0%	95%	13,3%	
		Obiettivo 3	14,0%	100%	14%	
		Obiettivo 4	14,0%	100%	14%	
		Obiettivo 5	14,0%	100%	14%	
TOTALE				69,0%		
Servizi alla Persona	GIANFRANCO FONTANESI	b) Performance organizzativa di struttura				
		Obiettivo 1	14,0%	100%	14%	
		Obiettivo 2	14,0%	100%	14%	
		Obiettivo 3	14,0%	100%	14%	
		Obiettivo 4	14,0%	100%	14%	
		Obiettivo 5	14,0%	100%	14%	
TOTALE				70%		
Lavori Pubblici	LUCIA UCCELLI	b) Performance organizzativa di struttura				
		Obiettivo 1	14,0%	100%	14%	
		Obiettivo 2	14,0%	100%	14%	
		Obiettivo 3	14,0%	100%	14%	
		Obiettivo 4	14,0%	100%	14%	
		Obiettivo 5	14,0%	100%	14%	
TOTALE				70%		

20 maggio 2021

Il Nucleo di Valutazione
 dott. Bruno Susio



(*) Per l'anno 2020 non sono stati definiti obiettivi di performance organizzativa di ente - pertanto il loro peso è stato redistribuito sulla voce b) della scheda

COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

(Provincia di Parma)

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Al Sindaco del Comune di Montechiarugolo

E p.c. al Segretario Comunale di Montechiarugolo (loro sedi)

OGGETTO: CHIUSURA ITER DI VALUTAZIONE TPO 2020 - INTEGRAZIONE

In data odierna, il Nucleo di Valutazione del Comune di Montechiarugolo ha ricevuto la richiesta formulata dalla dott.ssa Carlotta Pecorari di riconoscimento, nell'ambito della valutazione di performance 2020, delle attività svolte in qualità di vice-segretario in assenza di segretario titolare. La richiesta della dott.ssa Pecorari è allegata al presente verbale.

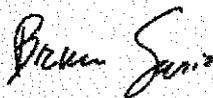
Preso atto della situazione evidenziata dalla dott.ssa Pecorari, il Nucleo di Valutazione ritiene che debba essere riconosciuto all'interessata l'integrazione del punteggio di valutazione impiegando i "Fattori di incremento" previsti dalla vigente metodologia.

Pertanto, rettifica il precedente punteggio assegnato e indicato nel verbale del 20/5/2021 (pari a ...) e ridetermina conseguentemente la scheda individuale di valutazione dell'interessata come da allegato al presente verbale.

Quanto sopra per gli effetti conseguenti previsti dal CCNL e dal CCDI di ente.

Letto, firmato e sottoscritto
1/6/2021

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Bruno Susio



Allegato: Schede di valutazione della dott.ssa Cristina Uluhogian - anno 2020

COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

(Provincia di Parma)

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Al Sindaco del Comune di Montechiarugolo

E p.c. al Segretario Comunale di Montechiarugolo (loro sedi)

OGGETTO: CHIUSURA ITER DI VALUTAZIONE TPO 2020

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Montechiarugolo – nella persona del dott. Bruno Susio - ha proceduto ad effettuare in data 22 maggio 2021 la valutazione dei risultati dei titolari di Posizione Organizzativa relativamente all'anno 2020.

Il Nucleo di Valutazione ha esaminato la documentazione pervenuta, inviata via mail e depositata agli atti presso l'ente, relativa alla rendicontazione effettuata dai responsabili sui risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati. I risultati della verifica dei risultati rispetto agli obiettivi di PEG di cui alla DGC 12/2020 sono riportati nel verbale del NdV del giorno 20/5/2021.

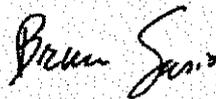
Il Nucleo di Valutazione ha inoltre proceduto alla compilazione delle schede di valutazione individuale anche relativamente alle altre voci previste dal vigente sistema di misurazione e valutazione di cui alla DGU n° 16/2020.

Pertanto, alla luce di quanto sopra, il Nucleo di Valutazione allega al presente verbale le schede di valutazione dei responsabili titolari di Posizione Organizzativa del Comune di Montechiarugolo anno 2020 come proposta al sig. Sindaco affinché l'ente possa adottare gli atti conseguenti alla conclusione del ciclo di valutazione 2020.

Quanto sopra per gli effetti conseguenti previsti dal CCNL e dal CCDI di ente.

Letto, firmato e sottoscritto
22/5/2021

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Bruno Susio



Allegato: Schede di valutazione dei responsabili titolari di Posizione Organizzativa – anno 2020



COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

DECRETO SINDACALE

N° 11 DEL 21/06/2021

OGGETTO: SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE. RECEPIMENTO CON CONFERMA DELLA PROPOSTA DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE SCHEDE INDIVIDUALI DI VALUTAZIONE DELLE P.O. ANNO 2020.

IL SINDACO

VISTI:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D. Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.;
- il D.Lgs.vo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m. ;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Montechiarugolo;

PREMESSO che:

- con propri Decreti in data 31 12 2019 sono stati individuati, con decorrenza dal 01 01 2020 e fino al 31/12/2020 i seguenti Titolari di Posizione Organizzativa:

Decreto n. 24	CRISTINA ULUHOGIAN
Decreto n. 25	CARLOTTA PECORARI
Decreto n. 26	GIAN FRANCO FONTANESI
Decreto n. 27	LUCIA UCCELLI
Decreto n. 28	MADDALENA TORTI

- con deliberazione di Giunta Unione Pedemontana Parmense n. 16 in data 18/02/2020, esecutiva, è stato approvato il “*Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per l’Unione Pedemontana Parmense e per i Comuni di Collecchio, Montechiarugolo, Felino, Sala Baganza e Traversetolo*”, avente applicazione con decorrenza a partire dall’anno 2020;

PRESO ATTO che:

- tale Sistema prevede, all’art. 10, che lo strumento per la misurazione dei Titolari di Posizione Organizzativa avvenga per il tramite della “Relazione sulla Performance” in cui vengono evidenziati, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Daniele Friggeri e da Dott.ssa Roberta Granelli
Stampato il giorno 29/05/2022 da BERTOLZI GERMANA.

- la Relazione sulla Performance è adottata dalla Giunta Comunale;

- l'art. 16 del suindicato Sistema di valutazione dispone, al comma 2, il recepimento della proposta di valutazione espressa dal Nucleo di Valutazione da parte del Sindaco, che può confermarla o modificarla motivatamente, attribuendone altresì la valutazione finale;

VISTE le schede di valutazione della performance delle P.O. , trasmesse in data 22/05/2021 ed integrate in data 01/06/2021, dal Dott. Bruno Susio, quale Nucleo monocratico di Valutazione delle Performance dei Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza, Traversetolo, dell'Unione Pedemontana Parmense e dell'Azienda Pedemontana Sociale, nelle quali vengono riconosciute, ai Titolari di Posizione Organizzativa del Comune di Traversetolo, le valutazioni finali, di cui al prospetto che, seppur non materialmente allegato al presente provvedimento per motivi di rispetto della normativa sulla privacy, ma conservato agli atti dell'Ufficio del Segretario Generale oltre ad inserimento delle schede individuali nei rispettivi fascicoli personali dei dipendenti interessati, ne forma parte integrante e sostanziale;

VALUTATE le schede individuali di valutazione così come trasmesse da NTV e ritenuto di confermare i punteggi finali proposti;

PRESO ATTO che le schede di valutazione dovranno essere consegnate ai rispettivi Titolari di Posizione Organizzativa sopra indicati, i quali, ai sensi dell'art. 20 del citato Sistema di misurazione, potranno, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla ricevuta, formulare richiesta di riesame al Nucleo di Valutazione che, sentito il diretto interessato, si esprimerà in merito alla possibilità di revisione/modifica del giudizio formulato, dandone comunicazione all'Amministrazione,

D E C R E T A

1. DI PRENDERE ATTO delle schede individuali di valutazione delle performance dei Titolari di Posizione Organizzativa del Comune di Montechiarugolo, relative all'anno 2020, trasmesse dal Dott. Susio Bruno, quale Nucleo monocratico di Valutazione delle Performance dei Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza, Traversetolo, dell'Unione Pedemontana Parmense e dell'Azienda Pedemontana Sociale;

2. DI CONFERMARE le valutazioni rese dal Nucleo di Valutazione, come al prospetto che, seppur non materialmente allegato al presente provvedimento per motivi di rispetto della normativa sulla privacy, ma conservato agli atti dell'Ufficio del Segretario Generale oltre ad inserimento delle schede individuali nei rispettivi fascicoli personali dei dipendenti interessati, ne forma parte integrante e sostanziale;

-All. "A" (omessa allegazione per rispetto normativa privacy);

3. DI TRASMETTERE il presente atto al Segretario Generale affinché ne curi la consegna ai titolari di P.O. ed in particolare al Servizio Finanziario affinché proceda alle dovute comunicazioni al Servizio Personale Unificato dell'Unione Pedemontana Parmense per i successivi adempimenti conseguenti.

Dalla Residenza Comunale, lì 21/06/2021

firmato digitalmente

IL SINDACO

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni di originale digitale

firmato digitalmente da Daniele Friggeri e da Dott.ssa Roberta Granelli

Stampato il giorno 20/05/2022 da BERTOZZI GERMANA.

FRIGGERI DANIELE / INFOCERT
SPA