



ESTRATTO COMUNE DI CANDIOLO

Provincia di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 20

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE SOGGETTO CON POTERE
SOSTITUTIVO IN CASO DI MANCATO CONCLUSIONE DEL
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

L'anno DUEMILATREDICI addì QUATTORDICI del mese di FEBBRAIO alle ore 11,30

nel Palazzo Municipale, in sessione straordinaria si è riunita

la GIUNTA COMUNALE, nelle persone dei Signori

PRESENTE

MOLINO VALTER	SINDACO	SI
TUBIELLO FRANCESCO	ASSESSORE	NO
	VICESINDACO	
AGOSTINI GRAZIANA	ASSESSORE	NO
PELLEGRINI GIOVANNA	ASSESSORE	SI
OSELLA DOMENICO	ASSESSORE	SI
MELINO FIORENZO	ASSESSORE	NO
ZUCCA PALMIRO	ASSESSORE	SI

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, dott. Ravinale Caterina

Il Sindaco - presidente - riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n° 15 del 12.02.2013 dell'area *AMMINISTRATIVA CULTURALE* avente per oggetto: **“INDIVIDUAZIONE SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI MANCATO CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO”** allegata all'originale della presente deliberazione

Premesso che:

Premesso che con il D.L. 09/02/2012 n. 5 convertito in L. n. 35/2012, c.d. “Semplifica-Italia”, nell'intento di garantire al cittadino tempi certi per la conclusione dei procedimenti amministrativi, è stato modificato l'art. 2 della L. 07/08/1990, n. 241 prevedendo l'obbligo per l'organo di governo di individuare, nell'ambito delle figure apicali dell'Amministrazione, il soggetto cui attribuire potere sostitutivo in caso di mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini e che “nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione”.

Preso atto:

- Che la struttura dell'Ente è composta, nelle figure apicali, da cinque posizioni organizzative e dal Segretario Comunale;
- Che sulla base del principio di competenza appare opportuno individuare un solo riferimento apicale al quale il soggetto istante può decidere di rivolgersi in caso di inerzia o inadempimento del procedimento amministrativo che lo riguarda;
- Che la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 4/12 del 10/05/2012 stabilisce che l'organo di governo potrebbe decidere di affidare tali incombenze sostitutive ad un unico soggetto;

Atteso che, ai sensi dell'art. 2 comma 9 quater della L. n. 241/1990, così come riformulato, i soggetti individuati:

- esercitano il potere sostitutivo nel procedimento amministrativo non concluso dal Responsabile del procedimento nel termine stabilito per legge o per regolamento a seguito di specifica segnalazione del privato interessato, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto;
- comunicano entro il 31 gennaio dell'anno successivo all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti.

Rilevato che la mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente;

ritenuto di individuare il Segretario Comunale quale soggetto cui attribuire il potere sostitutivo nel caso di inerzia da parte dei dirigenti e dei funzionari incaricati di concludere i procedimenti amministrativi e quindi di mancata o tardiva emanazione di un provvedimento amministrativo;

Evidenziato che:

- in tutti i provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte, ove non siano rispettati i termini per la conclusione del provvedimento, deve essere indicato, oltre al termine di legge o di regolamento, quello effettivamente impiegato per il rilascio del provvedimento stesso;
- nella comunicazione di avvio del procedimento sia indicato il nome, ufficio, numero telefonico, posta elettronica certificata ed ogni elemento utile all'individuazione del funzionario anti-ritardo;

- le indicazioni relative al funzionario sono pubblicate sul sito istituzionale nella sezione “Trasparenza, Valutazione e Merito”

Rilevato che le disposizioni anzidette non si applicano nei procedimenti tributari e in materia di giochi pubblici ai sensi c. 2 art. 1 D.L. 5/2012 convertito in Legge 35/2012.

Richiamato l’art. 48 del D. Lgs. 267/2000 sulle competenze delle Giunte;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visti i pareri positivi in ordine alla regolarità tecnica, contabile nonché il parere del Segretario comunale ai sensi dell’art. 37 comma 3 dello Statuto, riportati nella richiamata proposta allegata all’originale della presente.

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1. di individuare nel Segretario comunale il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo nella conclusione del procedimento in caso di mancata emanazione di un provvedimento amministrativo nei termini stabiliti per legge o per regolamento da parte del Responsabile del procedimento.
2. di dare pubblicità al presente provvedimento mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente, nella sezione “Trasparenza, Valutazione e Merito”, con l’indicazione dell’indirizzo di posta elettronica mediante il quale il privato interessato potrà attivare l’intervento sostitutivo;
3. Di richiedere al Segretario comunale, entro il 30 gennaio di ciascun anno, la compilazione dell’elenco dei procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti
4. Di disporre che, in conformità all’art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la presente deliberazione, contestualmente all’affissione all’albo pretorio, sia trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.
5. Di dare atto che il presente atto non determina maggiori oneri a carico del bilancio comunale.

Successivamente, con separata, unanime e favorevole votazione espressa in forma palese

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000

L'impiegato addetto all'elaborazione della deliberazione: Uff. Segreteria Bosticco

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO MOLINO VALTER

F.TO RAVINALE CATERINA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 18.02.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO RAVINALE CATERINA

ESTRATTO CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO
CANDIOLO, LI' 18.02.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO RAVINALE CATERINA

La presente deliberazione
- è stata comunicata con nota in data 18.02.2013 elenco n° 05/2013
ai signori capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 Decreto Legislativo 267/2000
UFFICIO SEGRETERIA

La presente deliberazione è **ESECUTIVA** il

14.02.2013

X Avendo la Giunta comunale dichiarato l'immediata eseguibilità (art. 134 comma 4 D.Lgs 267/2000

o decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 D.Lgs 267/2000)

CANDIOLO, LI' 18.02.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO RAVINALE CATERINA