



COMUNE DI FABBRICO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER IL TRIENNIO 2019 - 2021 - PARTE FINANZIARIA.

L'anno 2019, addì 31 del mese di Gennaio alle ore 17:30 in FABBRICO, in seguito a regolari inviti si è riunita la GIUNTA COMUNALE presso la sala delle adunanze.

Eseguito l'appello, risultano:

			Presenze
1	TERZI MAURIZIO	Sindaco	S
2	DEGOLA ANDRADE CUNHA FABRIZIO	Vice Sindaco	S
3	NEGRI CRISTINA	Assessore	N
4	SCARDOVELLI PATRIZIA	Assessore	S
5	VIONI DARIO	Assessore	N
	TOTALE PRESENTI		3
	TOTALE ASSENTI		2

Assiste alla seduta il SEGRETARIO del Comune Dott. PASQUALE SCHIANO.

Il Sig. TERZI MAURIZIO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta, ed invita l'assemblea a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER IL TRIENNIO 2019-2021 – PARTE FINANZIARIA.**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio redatto anche in termini di cassa, inoltre riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto e le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione;
- al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni. Sono unificati organicamente nel PEG il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance;

Dato atto dei seguenti atti:

- delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 24 gennaio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;
- delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 24/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021, comprensivo di tutti gli allegati obbligatori previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Vista la deliberazione n. 9 adottata da questa Giunta comunale in data odierna e dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Rideterminazione dei residui presunti contenuti nel bilancio di previsione 2019/2021 e contestuale variazione di cassa";

Tenuto conto che i suddetti documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2019-2021 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

Considerato il vigente organigramma funzionale del Comune di Fabbrico, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 23/12/2017, nel quale si distinguono le seguenti Aree:

- 1) Area Finanziaria,
- 2) Area Amministrativa,
- 3) Area Tecnico-manutentivo, urbanistica-edilizia privata,
- 4) Area Servizi alla Persona

Ritenuto opportuno, al fine di evitare interruzioni al normale andamento della gestione ed in particolare delle attività e dei servizi che per loro natura non consentono soluzioni di continuità nelle prestazioni e nelle relative spese, procedere all'approvazione del presente PEG, esclusivamente

finanziario, che verrà integrato, mediante apposita deliberazione di Giunta Comunale, con il piano dettagliato degli obiettivi e delle performance in linea con gli obiettivi strategici approvati con il DUP 2019-2021;

Preso atto delle funzioni trasferite all'Unione "Pianura Reggiana" con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale:

- C.C. n. 35 del 28/10/2008 all'oggetto: "Approvazione convenzione per la disciplina dei rapporti intercorrenti tra i comuni di Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo, San Martino in Rio e l'Unione dei comuni Pianura Reggiana per i servizi, le funzioni e le attività trasferite.";
- C.C. n. 36 del 28/10/2008 all'oggetto: "Corpo di Polizia Municipale approvazione convenzione per la disciplina dei rapporti intercorrenti tra i comuni di Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo, San Martino in Rio e l'Unione dei comuni Pianura Reggiana per i servizi, le funzioni e le attività trasferite.";
- C.C. n. 37 del 28/10/2008 all'oggetto: "Approvazione convenzione tra i comuni di Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo, San Martino in Rio e l'Unione dei comuni Pianura Reggiana per la gestione degli Uffici del Personale" e C.C. n. 39 del 23/11/2018 relativa all'aggiornamento della stessa convenzione;
- C.C. n. 38 del 28/10/2008 all'oggetto: "Approvazione convenzione tra i comuni di Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo, San Martino in Rio e l'Unione dei comuni Pianura Reggiana per il trasferimento delle funzioni in materia di servizi informativi e statistici." e C.C. n. 38 del 23/11/2018 relativa all'aggiornamento della stessa convenzione;
- C.C. n. 39 del 28/10/2008 all'oggetto: "Approvazione convenzione tra i comuni di Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo, San Martino in Rio e l'Unione dei comuni Pianura Reggiana per la gestione dello sportello unico per le imprese ai sensi del D.P.R. n. 447 del 20.10.1998.";
- C.C. n. 36 del 17/09/2009 all'oggetto: "Approvazione convenzione tra i comuni di Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo, San Martino in Rio e l'Unione dei comuni Pianura Reggiana per il trasferimento delle funzioni in materia di protezione civile.";
- C.C. n. 41 del 27/11/2012 all'oggetto: "Approvazione convenzione tra i Comuni di Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo e l'Unione dei Comuni Pianura Reggiana per il trasferimento delle funzioni di messo comunale/ notificatore";
- C.C. n. 37 del 29/11/2017 all'oggetto: "Approvazione convenzione tra i Comuni di Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo e l'Unione dei Comuni Pianura Reggiana per il trasferimento delle funzioni servizio tributi";

Richiamata inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 29/12/2008, con la quale sono stati conferiti all'ASP "Magiera Ansaloni" i servizi di assistenza domiciliare e di tele assistenza rivolti alla popolazione anziana;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto dell'Ente e il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Preso atto degli allegati pareri, espressi sulla presente deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

- favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria Dott.ssa Roberta Tagliagambe, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

- favorevole, in ordine alla regolarità contabile, espresso dalla Responsabile dell'Area finanziaria Dott.ssa Roberta Tagliagambe, in quanto l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare, nelle risultanze di cui agli allegati al presente atto, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), esclusivamente finanziario, per il triennio 2019-2021 e la conseguente graduazione, per singolo centro di Responsabilità -individuato dal vigente organigramma funzionale dell'ente - in capitoli ed articoli delle ENTRATE – ripartite in titoli, tipologie e categorie – e delle SPESE – ripartite per missione, programma e macroaggregato – secondo i nuovi schemi di bilancio armonizzato previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- 2) Di assegnare agli attuali Responsabili delle aree, individuati con i Decreti sindacali di nomina, le risorse finanziarie ed economiche per la gestione dei servizi di riferimento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa, in base agli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2019-2021 contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e nel Bilancio di previsione riferiti al medesimo arco temporale, approvati dal Consiglio Comunale con deliberazioni n. 5 e 6 in data 24/01/2019;
- 3) Di attribuire alla gestione diretta dei suddetti Responsabili i capitoli/articoli di spesa e di entrata previsti nel PEG, riconoscendo la competenza degli stessi ad adottare, sui medesimi capitoli/articoli, atti di accertamento e di impegno nel rispetto dei principi di cui al Titolo III - Gestione del Bilancio, Capo I - Entrate e Capo II - Spese del TUEL (D.Lgs. n. 267/2000) e delle disposizioni di cui al Regolamento di Contabilità e altri Regolamenti comunali vigenti, precisando che tali atti avranno la forma di determinazioni, sulle quali dovranno essere rilasciati - ai sensi dell'art. 147-bis dello stesso D.Lgs. n. 267/2000 - dal competente Responsabile di Area, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e dal Responsabile dell'Area Finanziaria il parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria e la coerenza con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) Di dare atto che nella gestione del PEG i Responsabili delle Aree si atterranno alle disposizioni di legge previste in materia;
- 5) Di autorizzare i Responsabili di area ad impegnare risorse anche nell'ambito del bilancio pluriennale purché compresi negli stanziamenti approvati;
- 6) Di dare atto che le risorse inerenti il personale dipendente saranno gestite da ciascun Responsabile cui sono assegnate, fermo restando in capo all'Ufficio Personale dell'Unione Comuni Pianura Reggiana la responsabilità istruttoria degli atti e dei provvedimenti predisposti in attuazione di quanto previsto all'articolo 1 comma 3 della Convenzione approvata con deliberazione n. 37 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 28 ottobre 2008;
- 7) Di dare atto che il piano dettagliato degli obiettivi e delle performance, in linea con gli obiettivi strategici approvati con il DUP 2019-2021, saranno approvati con apposita e successiva deliberazione della Giunta Comunale di integrazione al presente atto e che la valutazione sul raggiungimento di tali obiettivi avverrà con le modalità fissate dagli accordi contrattuali decentrati vigenti;

- 8) Di trasmettere la presente deliberazione ai Responsabili delle Aree;
- 9) Di dichiarare, con espressa unanime votazione ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000, il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto approvato e sottoscritto

PRESIDENTE
TERZI MAURIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. PASQUALE SCHIANO

DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA' (ART. 134 COMMA 4 D.LGS. 267/2000)

La presente deliberazione: /X/ è stata resa /_/ non è stata resa immediatamente eseguibile il giorno 31 gennaio 2019, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. PASQUALE SCHIANO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (ARTT. 124 e 125 D.LGS. 267/2000)**

- Copia della presente deliberazione viene :

Pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 da oggi
_____ per 15 giorni consecutivi

Comunicata contestualmente ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 con nota prot. n.
_____ del _____ .

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. PASQUALE SCHIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (ART. 134 COMMA 3 D.LGS. 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il _____ per decorrenza dei dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione non avendo ricevuto richieste scritte e motivate con l'indicazione di norme violate, ai sensi degli artt. 127 e 134 del D.Lgs. 267/2000.

Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. PASQUALE SCHIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE