

# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA: 00439260357  
Pec: guastalla@cert.provincia.re.it

## SEGRETARIO GENERALE

\*\*\*\*\*

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 226 DEL 10/05/2024**

Proposta n. SGRGE 1130/2024

Determ. n. **226 del 10/05/2024**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE COMPENSO PRODUTTIVITA' E RETRIBUZIONE DI RISULTATO. ANNO 2023.**

### IL SEGRETARIO GENERALE

VISTE la Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 42 del 21.12.2023 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione ed il DUP per il periodo 2024 – 2026 e la successiva Deliberazione di Giunta Comunale nr. 180 del 28.12.2023 di approvazione della parte finanziaria del P.E.G. per l'anno 2024;

Dato atto che il regolamento di contabilità, nel rispetto delle norme sopra riportate ha individuato nei dirigenti i soggetti abilitati a sottoscrivere atti di impegno ai sensi di quanto disposto dall'art. 183, del D.Lgs. 18/08/2000 N.267;

Vista la deliberazione n. 44 del 26/03/2024 avente per oggetto: "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024/2026: APPROVAZIONE" con la quale è stato approvato il piano triennale per la prevenzione della corruzione anni 2024/26;

Considerato che al Segretario Generale, quale Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, sono assegnati i capitoli relativi alle risorse decentrate del personale non dirigente del Comune di Guastalla;

VISTO:

- l'art. 80 del C.C.N.L. 16/11/2022 che reca indicazioni sull'utilizzo di risorse per l'erogazione dei premi correlati alla performance organizzativa e performance

- individuale;
- l'art. 18 del CCDI 22/12/2023 che detta le norme per la quantificazione e l'erogazione della produttività individuale e collettiva;
- il sistema di valutazione della performance individuale approvato con deliberazione n. 95 del 5/8/2011 come modificato dalla deliberazione n. 138 del 19/12/2018;

RILEVATO che:

- la metodologia di valutazione della produttività è stata illustrata ai dipendenti;
- la valutazione dei dipendenti è effettuata mediante apposita scheda approvata con deliberazione n. 95 del 5/8/2011 come modificata dalla deliberazione n. 138 del 19/12/2018;
- le schede di valutazione sono state compilate dai responsabili delle massime strutture e consegnate ai dipendenti (ne è conservata una copia presso il servizio personale);
- il Nucleo di Valutazione ha verificato, nella seduta del 03/04/2024 e 04/04/2024, il raggiungimento degli obiettivi e proposto la valutazione delle posizioni organizzative, dei dirigenti e delle figure equiparate;
- Vista la deliberazione di G.C. 65 del 23/04/2024 di approvazione della relazione della performance anno 2023;

RICHIAMATO il C.C.D.I. anno 2023 sottoscritto in data 22/12/2023 sulla ripartizione delle risorse decentrate destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, sottoscritto tra le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale del Comune di Guastalla;

CONSIDERATO che in base alla metodologia applicata, alla valutazione del personale e alla somma disponibile a ricompensare la produttività per l'anno 2023 pari a 28.083,58 (€ 23.989,72 stanziato in CCDI oltre al risparmio su varie indennità contrattuali), si ottengono le somme da attribuire a seconda del collocamento nel livello di merito negli importi indicati nel file allegato, riservato;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 20 c. 2 Dlgs 33/2013 le pubbliche amministrazioni pubblicano, in forma aggregata, i dati relativi al grado di differenziazione della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti e che la situazione del Comune di Guastalla risulta la seguente:

	FASCIA		TOTALE
	DISTINZIONE	ECCELLENZA	
Segretario, Dirigente e figure equiparate	/	9	9
personale	8	40	48

RITENUTO di erogare la produttività 2023 al personale dipendente avente diritto, sulla base delle schede di valutazione dell'anno 2023 redatte dai competenti responsabili, agli atti dell'ufficio personale

VISTO il provvedimento a firma congiunta del Sindaco, e del Dirigente Area Affari istituzionali dirigente ad interim delle altre aree in data 08/05/2024 avente per oggetto: Liquidazione retribuzioni di risultato anno 2023 ai dirigenti ed alle figure professionali

equiparate;

EVIDENZIATO che:

1. la spesa è soggetta all'obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito web dell'ente;
  2. non sussistono ragioni di incompatibilità in merito alle fasi di istruttoria ed emanazione del presente atto dando atto che il responsabile del procedimento/istruttore sig.ra Balbi Settino Vanessa risulta tra i beneficiari della presente liquidazione;
  3. la presente determinazione è soggetta a pubblicazione sull'albo pretorio secondo la normativa vigente;
  4. la spesa di cui al presente atto non è soggetta a tracciabilità mezzo C.I.G. per esclusione legislativa di fattispecie;
  5. il presente atto è impugnabile presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.);
  6. dato atto che, ai sensi del vigente PTPCT, non sono pervenute dichiarazioni di conflitto di interesse e considerato che, in quanto atto vincolato, (così come disciplinato dalla legge n.190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") si rende necessario specificare che il responsabile del procedimento/istruttore, sig.ra Balbi Settino Vanessa, il firmatario della presente determinazione, Segretario generale Dott.ssa Greco e il Dott. Scaravelli in sostituzione del Responsabile finanziario risultano tra i beneficiari del presente atto.
  7. il Responsabile del Procedimento, effettuerà le verifiche del caso circa gli eventuali obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14/03/2013 n.33 riguardante la "Trasparenza Amministrativa";
- VISTO il D.Lgs. 30/3/2001, n.165 ed il D.Lgs. 18/8/2000, n.267 che definiscono compiutamente le responsabilità ed i compiti del Segretario Generale e dei Dirigenti;

DATO ATTO che verrà acquisito il visto di regolarità contabile espresso dal Responsabile del settore finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267;

#### DETERMINA

1 Di erogare gli incentivi collegati alla produttività dell'anno 2023 al personale dipendente , tramite ufficio personale associato, avente diritto in servizio attivo, per le motivazioni in premessa specificate, come indicato nei prospetti agli atti dell'ufficio personale, in applicazione degli accordi stipulati tra le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale, sulla base della disponibilità del fondo destinato alla produttività e della metodologia di valutazione, ai sensi dell'art. 80 del C.C.N.L. 16/11/2022;

2. Di confermare la spesa complessiva nel seguente modo:

Produttività:

di imputare:

- € 28.083,58 al macro aggregato 01.11.1.01.38200 Bil. 2024 alla voce "Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività" all'impegno n. 385/2024 per € 10.378,74 e imp. 386/2024 per € 17.704,84, dando atto che la somma è stata reimputata alla competenza del 2024 a seguito del procedimento ordinario di revisione generale dei residui attraverso il Fondo Pluriennale Vincolato di entrata di parte corrente nel pieno rispetto dei nuovi principi contabili;
- il costo relativo agli oneri riflessi al macroaggregato 01.11.1.01.38300 Bil. 2024

all'oggetto "Altri servizi generali – Personale - Risorse per le politiche di sviluppo risorse umane e produttività – assegni", ove esiste sufficiente disponibilità in relazione all'impegno n. 389/2024;

- l'irap al capitolo 33406 Bilancio 2024 all'oggetto "Altri servizi generali – irap";

#### Titolari di Posizioni organizzative:

di imputare:

- € 18.538,15 a titolo di indennità di risultato al macroaggregato 01.02.1.01.38260 Bil. 2024 all'oggetto "Risorse posizioni organizzative" ove esiste sufficiente disponibilità in relazione all'impegno n. 387/2024 per € 15.607,19 e imp. 388/2024 per € 2.930,36 dando atto che la somma è stata reimputata alla competenza del 2024 a seguito del procedimento ordinario di revisione generale dei residui attraverso il Fondo Pluriennale Vincolato di entrata di parte corrente nel pieno rispetto dei nuovi principi contabili;
- gli oneri riflessi al macroaggregato 01.02.1.01.38360 Bil. 2024 all'oggetto "Contributi su Risorse posizioni organizzative" ove esiste sufficiente disponibilità in relazione all'impegno n.390/24 ;
- IRAP al macroaggregato 01.11.1.02.33406 Bil.2024 all'oggetto "Altri servizi generali – IRAP" ;

#### Risultato Dirigenti:

di imputare:

- €15.640,64 al macroaggregato 01.11.1.01.38400 Bil. 2024 all'oggetto "Altri servizi generali – Personale – Fondo per la retribuzione di posizione e risultato dirigenti – Assegni" ove esiste sufficiente disponibilità in relazione all'impegno n. 391/24 dando atto che la somma è stata reimputata alla competenza del 2024 a seguito del procedimento ordinario di revisione generale dei residui attraverso il Fondo Pluriennale Vincolato di entrata di parte corrente nel pieno rispetto dei nuovi principi contabili;
- gli oneri riflessi al macroaggregato 01.11.1.01.38500 Bil. 2024 all'oggetto "Altri servizi generali – Personale – Fondo per la retribuzione di posizione e risultato dirigenti – Contributi" 392/2024 ove esiste sufficiente disponibilità;
- IRAP al macroaggregato 01.11.1.02.33406 Bil. 2024 all'oggetto "Altri servizi generali – IRAP"

#### Risultato Segretario Generale :

di imputare:

- € 7.341,53 al macroaggregato 01.02.1.01.1000 bil. 2024 all'oggetto "Segreteria Generale – Assegni personale di ruolo" in relazione all'impegno n. 384/2024 per € 1284,25 e da impegnare per € 6057,28 dando atto che parte della somma è stata reimputata alla competenza del 2024 a seguito del procedimento ordinario di revisione generale dei residui attraverso il Fondo Pluriennale Vincolato di entrata di parte corrente nel pieno rispetto dei nuovi principi contabili;
- contributi da impegnare al macroaggregato 01.02.1.01.1100 bil. 2024 all'oggetto "Segreteria Generale – Assegni personale di ruolo";
- IRAP al macroaggregato 01.02.1.02.33401 Bil.2024 all'oggetto "Segreteria Generale -IRAP"

3. di provvedere alla liquidazione delle retribuzioni di risultato e del compenso produttività per l'anno 2023 che verranno liquidate nella prima mensilità utile come da allegato

riservato;

4. di dare atto che, ai sensi del vigente PTPCT, non sono pervenute dichiarazioni di conflitto di interesse e considerato che, in quanto atto vincolato, (così come disciplinato dalla legge n.190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”) si rende necessario specificare che il responsabile del procedimento/istruttore, sig.ra Balbi Settimo Vanessa, il firmatario della presente determinazione, Segretario generale Dott.ssa Greco e il Dott. Marco Scaravelli in sostituzione del responsabile finanziario risultano tra i beneficiari del presente atto.

5. di effettuare le verifiche del caso circa l’obbligo di pubblicazione del presente atto previsto dal D.Lgs. 14/3/2013, n.33.

Sottoscritta dal Segretario Generale  
(GRECO RENATA)  
con firma digitale ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005

Situazione contabile:

Produttività

confermata disponibilità impegno n. 385/2024 di € 10.378,74 voce 01.11.1.01/38200

Reg. sub imp n.23/2024 di €17.704,84 alla voce 01.11.1.01/38200 imp 386/2024

Confermata disponibilità su imp n 389/2024 alla voce 01.11.1.01/38300

Confermata disponibilità alla voce 01.11.1.02/33406

Posizioni Organizzative

Confermata disponibilità € 15.607,19 alla voce 01.02.1.01/38260 impegno n. 387/2024

Confermata disponibilità di € 2.930,36 su impegno n.388/2024 alla voce 01.02.1.01/38260

Confermata disponibilità su imp n.390 /2024 alla voce 01.02.1.01/38360

Confermata disponibilità alla voce 01.11.1.02/33406

Risultato dirigenti

Confermata disponibilità di € 15.640,64 impegno n. 391/2024 alla voce 01.11.1.01/38400

Confermata disponibilità su imp n.392/2024 alla voce 01.11.1.01/38500

Confermata disponibilità alla voce 01.11.1.02/33406

Risultato Segretario

Confermata disponibilità di € 1.284,25 su imp n.384/ 2024 alla voce 01.02.1.01/1000

registrato impegno n. 764/2024 di € 6.057,28 su capitolo 01.02.1.01/1000

Confermata disponibilità alla voce 01.02.1.01.1100

Confermata disponibilità alla voce 01.02.1.02/33401.

**COMUNE DI GUASTALLA**  
**Provincia di Reggio Emilia**

**SETTORE FINANZE E PERSONALE**

**DETERMINA n. 226 del 10/05/2024**

**del**

**SEGRETARIO GENERALE**

Proposta n° 1130/2024

**Oggetto: LIQUIDAZIONE COMPENSO PRODUTTIVITA' E RETRIBUZIONE DI  
RISULTATO. ANNO 2023. .**

**Visto di Regolarità contabile.**

Ai sensi dell' art. 151 comma 4) del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone sulla DETERMINA n. 226 del 10/05/2024 del SEGRETARIO GENERALE il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Guastalla li, 13/05/2024

Il Responsabile del Settore Finanze e Personale  
(SCARAVELLI MARCO)  
*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005*