



# COMUNE DI TRAVERSETOLO

Provincia di PARMA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 140**  
**DEL 06/10/2023**

**Oggetto: MODIFICA COMPOSIZIONE DELL' UFFICIO DI PIANO E NOMINA NUOVO GARANTE DELLA COMUNICAZIONE PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG), AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DELLA L.R. 21 DICEMBRE 2017, N. 24 E S.M.I.**

L'anno duemilaventitre addì sei del mese di Ottobre, alle ore 12:06 si è riunita la Giunta Comunale, nella Residenza Municipale, nel rispetto delle formalità previste dalla normativa vigente.

Eseguito l'appello risultano:

n.	Nome	Funzione	Presenti
1	DALL'ORTO SIMONE	SINDACO	Presente
2	MANCONI ELISABETTA	VICE SINDACO	Assente
3	FORNARI LUCA	ASSESSORE	Presente
4	ZIVERI ALESSIA	ASSESSORE	Presente
5	LANZI MICHELE	ASSESSORE	Presente

4

Assiste Il Vice Segretario Dott.ssa Bolondi Ilaria.

Il Sig. DALL'ORTO SIMONE nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

**OGGETTO: MODIFICA COMPOSIZIONE DELL' UFFICIO DI PIANO E NOMINA NUOVO GARANTE DELLA COMUNICAZIONE PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG), AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DELLA L.R. 21 DICEMBRE 2017, N. 24 E S.M.I.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che:

- in data 1° gennaio 2018 è entrata in vigore la L.R. 24/2017 “Disciplina regionale sulla tutela e l’uso del territorio”, pubblicata lo stesso giorno della sua promulgazione sul Bollettino Ufficiale n. 340, la quale detta l’obbligo per ogni Comune o Unione di Comuni della Regione, di avviare il processo di adeguamento della propria pianificazione urbanistica entro 3 anni dalla data di entrata in vigore della suddetta legge (ovvero entro il 31.12.2020) e di completarlo e concluderlo entro i successivi 2 anni (pertanto, entro il 31.12.2022), addivenendo alla completa sostituzione degli attuali strumenti urbanistici con il nuovo PUG – Piano Urbanistico Generale;
- la suddetta Legge Regionale, come modificata e integrata dalla L.R. n. 11/2018 e dalla L.R. n. 14/2018, prevede, tra gli altri, l’obbligo da parte dei Comuni, in forma singola o associata, di istituire una struttura, denominata “Ufficio di Piano” (UP), per l’esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica, ed in particolare per la predisposizione e gestione del Piano Urbanistico Generale (PUG), degli accordi operativi e dei piani attuativi di iniziativa pubblica, e per il supporto alle attività di negoziazione con i privati e di coordinamento con le altre amministrazioni che esercitano funzioni di governo del territorio, fatte salve le attività riservate ad altri organismi tecnici ovvero agli organi politici;

**RICHIAMATO** il Titolo IV “Misure organizzative e strumenti negoziali”, Capo I “Misure Organizzative” della suddetta L.R. n. 24/2017 e s.m.i., che:

- all’art. 55 “Ufficio di Piano”, riporta le seguenti prescrizioni normative:
  - comma 1): *“I Comuni per l’esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica loro assegnate dalla presente legge, costituiscono, in forma singola o associata, un’apposita struttura denominata “ufficio di piano”.... L’ufficio di piano è costituito entro il termine perentorio di cui all’art. 3, comma 1....”;*
  - comma 4): *“Gli uffici di piano devono essere dotati delle competenze professionali richieste dalla presente legge per lo svolgimento delle funzioni di governo del territorio, tra cui quelle in campo pianificatorio, paesaggistico, ambientale, giuridico ed economico-finanziario.”*
- all’art 56 “Garante della comunicazione e della partecipazione”, riporta le seguenti prescrizioni normative:
  - comma 1): *“Per ogni procedimento di pianificazione territoriale e urbanistica l’amministrazione procedente nomina, nell’ambito del personale assegnato all’ufficio di piano, il “Garante della comunicazione e della partecipazione”, distinto dal responsabile del procedimento...”.*

**RICHIAMATI**, inoltre:

- l'Atto n.1255 del 30/07/2018 con il quale la Giunta Regionale deliberava in merito agli standard minimi per gli Ufficio di Piano (UP);
- l'Allegato 1, parte integrante della sopracitata Deliberazione, che ne definisce i requisiti prestazionali;

**DATO ATTO** che:

- in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 55 e 56 della L.R. 24/2017 e s.m.i., la Giunta Comunale di Travesetolo, con deliberazione n. 115 del 26/07/2019, ha deliberato la costituzione dell'Ufficio di Piano per la redazione del Piano Urbanistico Generale individuandone i componenti, tra cui la figura del Garante della Comunicazione, come previsto dal succitato art. 56, tra i dipendenti del Comune di Travesetolo, per i quali è stata appurata l'adeguatezza dei profili professionali di ciascuno, in linea con i contenuti normativi sopra richiamati;

**PRESO ATTO** che nel corso del 2023, presso l'ufficio tecnico comunale, sono state assunte nuove figure professionali, i cui profili risultano compatibili con i requisiti minimi richiesti per i componenti dell'Ufficio di Piano;

**RITENUTO** necessario, alla luce delle considerazioni di cui sopra, rivedere l'attuale composizione dell'Ufficio di Piano, confermando le competenze e professionalità attinenti al campo della Pianificazione Territoriale delle figure attualmente presenti e della nuova figura professionale assunta in servizio all'ufficio tecnico del Comune di Travesetolo a partire dal 16/03/2023, tutte perfettamente in linea con gli standard richiesti dall'Allegato 1 sopracitato, come di seguito indicato:

Arch. Maddalena Torti	Area tecnica patrimonio pubblico, edilizia privata ed urbanistica	Responsabile del procedimento: – assume la responsabilità del procedimento per lo svolgimento dei compiti attribuiti all'ufficio di piano attinenti alla pianificazione urbanistica, tra cui la predisposizione del PUG, degli accordi operativi e dei piani attuativi di iniziativa pubblica e il supporto alle attività di negoziazione con i privati e di coordinamento con le altre amministrazioni che esercitano funzioni di governo del territorio, fatte salve le attività riservate dalla legge o dallo statuto ad altri organismi tecnici ovvero agli organi politici – possiede competenze in materia di funzioni di governo del territorio e in campo pianificatorio e paesaggistico; – assume il Coordinamento e funzioni di rappresentanza dell'ente presso il Comitato Urbanistico (articolo 47 della L.R. 24/2017).
Arch. Luca Vitali	Area tecnica patrimonio pubblico, edilizia privata ed urbanistica	Garante della Comunicazione: – assume responsabilità, compiti e funzioni connesse all'attività di comunicazione e partecipazione come stabilito dall'articolo 56 della L.R. 24/2017. – possiede competenze in materia di funzioni di governo del territorio, in campo pianificatorio e paesaggistico e per le funzioni di governo del territorio inerenti la disciplina edilizia e urbanistica, gestione della cartografia e Sistema Informativo

		Territoriale.
Ing. Paola Saracino	Area tecnica patrimonio pubblico, edilizia privata ed urbanistica	Componente dell'UP che svolgerà attività di collaborazione con il Garante della comunicazione e partecipazione con le funzioni stabilite dall'articolo 56 della L.R. 24/2017, possedendo competenze in materia di funzioni di governo del territorio in campo pianificatorio e paesaggistico e per le funzioni di governo del territorio inerenti la disciplina edilizia, gestione della cartografia e Sistema Informativo Territoriale.
Arch. Francesca Bazzoni	Area tecnica patrimonio pubblico, edilizia privata ed urbanistica	Componente dell'UP che svolgerà attività di collaborazione possedendo competenze in materia di funzioni di governo in ambito ambientale.
Ing. Antonio Boccia	Area tecnica patrimonio pubblico, edilizia privata ed urbanistica	Componente dell'UP che svolgerà attività di collaborazione possedendo competenze in materia di funzioni di governo in ambito di lavori pubblici.
Dott.ssa Ilaria Bolondi	Vice Segretario Generale	Componente dell'UP che svolgerà attività di collaborazione possedendo competenze in materia di funzioni di governo in ambito giuridico.
Dott.ssa Roberta Filippi	Area Risorse	Componente dell'UP che svolgerà attività di collaborazione possedendo competenze in materia di funzioni di governo in ambito economico-finanziario.

**RIBADITO** che, qualora nell'esercizio delle funzioni attribuite dalla L.R. 24/2017 e s.m.i. all'Ufficio di Piano, si rendesse necessario avvalersi, in merito a puntuali argomenti, di consulenze professionali esterne, queste verranno attivate attraverso specifica procedura di affidamento secondo le modalità organizzative e negoziali previste dalla normativa vigente, e che i professionisti incaricati potranno implementare l'organico dell'Ufficio di Piano;

**ATTESTATO** che in merito alla presente proposta, non sussistono cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse in capo al Responsabile del Servizio e che non sono pervenute comunicazioni di astensione da parte del personale addetto al procedimento;

**DATO ATTO** che sulla proposta di cui alla presente deliberazione sono stati resi ai sensi dell'art.49, c.1 e art. 147-bis, comma 1, del D.Legs. 267/2000 i seguenti pareri:

- Del Responsabile del servizio Arch. Maddalena Torti in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
- Del Responsabile del servizio finanziario Dott.ssa Roberta Filippi ordine alla regolarità contabile: favorevole;

**VISTA** la Legge Regionale 21 dicembre 2017, n. 24 e s.m.i.;

**VISTA** la Delibera di Giunta Regionale n. 1255 del 30/07/2018, ed in particolare l'Allegato 1 della stessa, "Standard minimi degli uffici di piano, in attuazione dell'articolo 55 della legge regionale 21 dicembre 2017, n. 24";

**CON VOTI** unanimi favorevoli resi in forma palese dai n. 04 presenti e votanti;

**DELIBERA**

1. In ottemperanza agli artt. 55 e 56 della dalla L.R. 24/2017 e s.m.i. e alle linee guida definite con la D.G.R. n.1255 del 30/07/2018, di:

- Rivedere l'attuale composizione dell'Ufficio di Piano nominando, quali componenti dell'Ufficio di Piano, i seguenti dipendenti del Comune di Traversetolo:

Arch. Maddalena Torti	Area tecnica patrimonio pubblico, edilizia privata ed urbanistica	Responsabile del procedimento: – assume la responsabilità del procedimento per lo svolgimento dei compiti attribuiti all'ufficio di piano attinenti alla pianificazione urbanistica, tra cui la predisposizione del PUG, degli accordi operativi e dei piani attuativi di iniziativa pubblica e il supporto alle attività di negoziazione con i privati e di coordinamento con le altre amministrazioni che esercitano funzioni di governo del territorio, fatte salve le attività riservate dalla legge o dallo statuto ad altri organismi tecnici ovvero agli organi politici – possiede competenze in materia di funzioni di governo del territorio e in campo pianificatorio e paesaggistico; – assume il Coordinamento e funzioni di rappresentanza dell'ente presso il Comitato Urbanistico (articolo 47 della L.R. 24/2017).
Arch. Luca Vitali	Area tecnica patrimonio pubblico, edilizia privata ed urbanistica	Garante della Comunicazione: – assume responsabilità, compiti e funzioni connesse all'attività di comunicazione e partecipazione come stabilito dall'articolo 56 della L.R. 24/2017. – possiede competenze in materia di funzioni di governo del territorio, in campo pianificatorio e paesaggistico e per le funzioni di governo del territorio inerenti la disciplina edilizia e urbanistica, gestione della cartografia e Sistema Informativo Territoriale.
Ing.Paola Saracino	Area tecnica patrimonio pubblico, edilizia privata ed urbanistica	Componente dell'UP che svolgerà attività di collaborazione con il Garante della comunicazione e partecipazione con le funzioni stabilite dall'articolo 56 della L.R. 24/2017, possedendo competenze in materia di funzioni di governo del territorio in campo pianificatorio e paesaggistico e per le funzioni di governo del territorio inerenti la disciplina edilizia, gestione della cartografia e Sistema Informativo Territoriale.
Arch. Francesca Bazzoni	Area tecnica patrimonio pubblico, edilizia privata ed urbanistica	Componente dell'UP che svolgerà attività di collaborazione possedendo competenze in materia di funzioni di governo in ambito ambientale.
Ing. Antonio Boccia	Area tecnica patrimonio pubblico, edilizia privata ed	Componente dell'UP che svolgerà attività di collaborazione possedendo competenze in materia di funzioni di governo in ambito di lavori pubblici.

	urbanistica	
Dott.ssa Ilaria Bolondi	Vice Segretario Generale	Componente dell'UP che svolgerà attività di collaborazione possedendo competenze in materia di funzioni di governo in ambito giuridico.
Dott.ssa Roberta Filippi	Area Risorse	Componente dell'UP che svolgerà attività di collaborazione possedendo competenze in materia di funzioni di governo in ambito economico-finanziario.

- Stabilire altresì che, qualora nell'esercizio delle funzioni attribuite dalla L.R. 24/2017 e s.m.i. all'Ufficio di Piano, si rendesse necessario avvalersi, in merito a puntuali argomenti, di consulenze professionali esterni, queste vengano attivate attraverso specifica procedura di affidamento secondo le modalità organizzative e negoziali previste dalla normativa vigente, e che i professionisti incaricati possano andare ad implementare l'organico dell'Ufficio di Piano, come sopra definito;
2. di determinare che venga pubblicato sul sito Web istituzionale l'elenco completo dei componenti del costituendo Ufficio di Piano, con l'indicazione delle competenze assolte da ciascuno di esso e che il medesimo quadro di sintesi della composizione dell'U.P sia inviato alla regione Emilia Romagna ai fini del monitoraggio dell'attuazione della legge, ai sensi dell'art. 77 della L.R. 24/2017;
  3. di ottemperare agli obblighi imposti dal D.L. 33/2013 con particolare riferimento all'art.39 – attività di pianificazione - e all'art.23 disponendo la pubblicazione sulla sezione Amministrazione trasparente del sito Internet istituzionale dell'Ente;

Successivamente,

#### LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'urgenza di procedere in merito, con separata votazione, CON VOTI unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

#### DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134.4 del D. Lgs.vo n. 267/00 e s.m.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
Dall'Orto Simone

Il Vice Segretario  
Dott.ssa Bolondi Ilaria

---



# COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

---

## **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

*(art 49 comma 1 e art.147-bis, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)*

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

**MODIFICA COMPOSIZIONE DELL' UFFICIO DI PIANO E NOMINA NUOVO GARANTE DELLA COMUNICAZIONE PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG), AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DELLA L.R. 21 DICEMBRE 2017, N. 24 E S.M.I.**

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, attestandone la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Traversetolo lì 03/10/2023

Urbanistica  
MADDALENA TORTI / ArubaPEC S.p.A.



# COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

---

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

(art. 49 comma 1 e art.147 - bis del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA AVENTE PER OGGETTO:

**MODIFICA COMPOSIZIONE DELL' UFFICIO DI PIANO E NOMINA NUOVO GARANTE DELLA COMUNICAZIONE PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG), AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DELLA L.R. 21 DICEMBRE 2017, N. 24 E S.M.I.**

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, il Responsabile dei Servizi Finanziari esprime, con riferimento ai riflessi diretti o indiretti, sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, **favorevole**

#### **Osservazioni:**

Traversetolo lì, 04/10/2023

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI  
Roberta Filippi / ArubaPEC S.p.A.



# COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

**Deliberazione di Giunta Comunale  
N. 140  
DEL 06/10/2023**

**OGGETTO: MODIFICA COMPOSIZIONE DELL' UFFICIO DI PIANO E NOMINA NUOVO GARANTE DELLA COMUNICAZIONE PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG), AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DELLA L.R. 21 DICEMBRE 2017, N. 24 E S.M.I.**

## **RELATA DI PUBBLICAZIONE – ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

### **ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- è pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 10/10/2023 al 25/10/2023 col numero 909/2023;
- diverrà esecutiva il 20/10/2023 decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, comma 3 TUEL);
- dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Traversetolo, lì 10/10/2023

**Per il Segretario Generale  
L'impiegata delegata**

Rossi Stefania / InfoCamere S.C.p.A.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 140 del 06/10/2023

Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs 30.12.2010 n.235

Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a ILARIA BOLONDI, SIMONE DALL'ORTO ed è valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Documento stampato il giorno 12/10/2023 da Luca Vitali.

Il Vice Segretario  
Dott.ssa Bolondi Ilaria