



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA: 00439260357
Pec: guastalla@cert.provincia.re.it

IL SINDACO

ATTO AMMINISTRATIVO

N. 20 DEL 29/07/2022

Proposta n. ORGP01 1958/2022

Atto Amministrativo n. **20** del **29/07/2022**

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. MARCO SCARAVELLI

IL SINDACO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 162 in data 29/12/2016 avente per oggetto: "Fabbisogno del personale anni 2017/2019. Piano delle assunzioni 2017. Modifiche alla vigente dotazione organica " che individua n. 5 Aree, dirette da figure dirigenziali e precisamente:

- Area di Staff,
- Area Affari Istituzionali ;
- Area Finanziaria;
- Area Interventi sul territorio e Lavori pubblici
- Area Servizi alla persona;

Vista la deliberazione G.C. n.133 del 8/10/2003 e s.m.i, con la quale si approva il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.4, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, indicante le funzioni e le responsabilità dirigenziali;

Visto l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, che definisce nel dettaglio i compiti e le responsabilità dirigenziali nell'ambito degli enti locali;

Visto l'art.11 del succitato Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, riguardante il conferimento degli incarichi di responsabilità di Area funzionale;

Visto l'art.50, comma 10, del D.Lgs. n.267/2000, che individua in capo al Sindaco la

definizione degli incarichi dirigenziali;

Visto l'art. 19 del dlgs 165/01 che ai commi:

- c. 1 bis prevede che "L'amministrazione rende conoscibili, anche mediante pubblicazione su apposito avviso sul sito istituzionale, il numero e la tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica ed i criteri di scelta, acquisisce le disponibilità dei dirigenti e le valuta";
- c. 2 prevede che "la durata dell'incarico, che deve essere correlata agli obiettivi prefissati e che, comunque, non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni".

Considerato che attualmente presso la nostra amministrazione risulta un solo dirigente in servizio attivo, per cui si prescinde dalla pubblicazione dell'avviso per la selezione;

Visti i C.C.N.L. dell'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale e relative specifiche tipologie professionali, dipendente dalle Amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto "Regioni-Autonomie locali";

Ritenuto pertanto di incaricare il Dott. Scaravelli della Responsabilità dell'Area Affari Istituzionali nonché della Responsabilità ad interim delle Aree:

- Finanziaria;
- Interventi sul territorio e Lavori pubblici
- Servizi alla persona;

dal 01/08/2022 fino al termine del mandato elettivo della sottoscritta, intendendo che l'incarico mantiene validità fino al 120° giorno successivo alla proclamazione del Sindaco neo eletto;

Tanto premesso, con il presente provvedimento

CONFERISCE

al Dott. Marco Scaravelli, dipendente a tempo indeterminato di questo Ente con qualifica dirigenziale, in qualità di "Responsabile di Area", l'incarico di direzione dell'Area Affari Istituzionali nonché l'incarico ad interim della direzione dell'Area Finanziaria, Interventi sul territorio e lavori pubblici e Area Servizi alla persona dal 01/08/2022 fino al termine del mandato elettivo della sottoscritta, intendendo che l'incarico mantiene validità fino al 120° giorno successivo alla proclamazione del Sindaco neo eletto ;

Precisando quanto segue:

- al dirigente sono attribuiti, relativamente all'Area di competenza, tutti i compiti e le responsabilità di cui all'art.4, secondo comma, del D.Lgs. n.165/2001, di cui all'art.107 del D.Lgs. n.267/2000 e di cui all'art.13 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il dirigente è tenuto al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PEG annuale in riferimento all'Area di competenza;
- l'incarico di direzione può essere revocato in qualsiasi momento, con provvedimento sindacale motivato, a seguito di relazione negativa espressa dai servizi di controllo interno e può inoltre essere disposto in ogni momento, per motivate esigenze di servizio, il trasferimento in altra Area funzionale, potendosi inoltre disporre la redistribuzione di funzioni, sentito il Segretario Generale, in base agli stessi criteri previsti per il conferimento dell'incarico;
- il dirigente è soggetto alla responsabilità dirigenziale di cui all'art.21 del D.Lgs. n.165/2001, previa procedura valutativa da esperirsi a cura dei servizi di controllo interno;
- i rapporti con il Segretario Generale e con i responsabili delle altre strutture

- organizzative dell'Ente sono disciplinati in base alle disposizioni del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- si conferma il trattamento economico così come determinato con provvedimento in data 10/12/13 prot. n. 0027923
 - Ai sensi dell'art. 58 del CCNL 17/12/2020 : "Per lo svolgimento di incarichi con cui è affidata la copertura di altra posizione dirigenziale temporaneamente priva di titolare, i quali siano stati formalmente affidati in conformità all'ordinamento di ciascun ente, è attribuito a titolo di retribuzione di risultato, limitatamente al periodo di sostituzione, un importo di valore compreso tra il 15% ed il 30% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione dirigenziale su cui è affidato l'incarico" detto compenso sarà determinato con apposito atto;
 - ci si riserva di integrare il presente provvedimento sia in relazione a successive modifiche normative ed organizzative, sia mediante l'individuazione di specifiche attribuzioni inerenti agli obiettivi contenuti negli strumenti di programmazione.

Si dispone altresì:

- 1) di trasmettere il presente provvedimento al dipendente interessato, cui verrà richiesto di firmare per accettazione, con firma apposta sul provvedimento stesso;
- 2) di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Personale, per quanto di competenza.

Sottoscritta dal Responsabile di Area/Settore
(VERONA CAMILLA)
con firma digitale ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005

ATTESTAZIONE DA UTILIZZARE IN CASO DI RIPRODUZIONE CARTACEA DEL PRESENTE ATTO

Si attesta la conformità del presente atto, riprodotto in forma cartacea, all'originare informatico in tutte le sue componenti, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.

Il documento informatico, da cui la presente copia è tratta, è composto da n. _____ facciate ed è stato predisposto e conservato presso il Comune di Guastalla.

Guastalla, li _____

Il Responsabile