



# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA: 00439260357  
Pec: guastalla@cert.provincia.re.it

\*\*\*\*\*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 262 DEL 12/05/2023**

Proposta n. SGRGE 1175/2023

Determ. n. **262 del 12/05/2023**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE COMPENSO PRODUTTIVITA' E RICOGNIZIONE  
RETRIBUZIONE DI RISULTATO. ANNO 2022.**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTE la Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 40 del 22.12.2022 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione ed il DUP per il periodo 2023 – 2025 e la successiva Deliberazione di Giunta Comunale nr. 177 del 30.12.2022 di approvazione della parte finanziaria del P.E.G. per l'anno 2023”

Dato atto che il regolamento di contabilità, nel rispetto delle norme sopra riportate ha individuato nei dirigenti i soggetti abilitati a sottoscrivere atti di impegno ai sensi di quanto disposto dall'art. 183, del D.Lgs. 18/08/2000  
N.267;

Vista la deliberazione n. 30 del 28/03/2023 avente per oggetto: “Seduta In Videoconferenza - Piano Integrato di Attività E Organizzazione 2023-2025 - Approvazione “ con la quale è stato approvato il piano triennale per la prevenzione della corruzione anni 2023/25;

Considerato che al Segretario Generale, quale Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, sono assegnati i capitoli relativi alle risorse decentrate del personale non dirigente del Comune di Guastalla;

VISTO:

- l'art. 68 comma del C.C.N.L. 21/05/2018 che reca indicazioni sull'utilizzo di risorse per l'erogazione dei premi correlati alla performance organizzativa e performance individuale;
- Visto l'art. 23 del CCDI 28/12/2018 che detta le norme per la quantificazione e l'erogazione della produttività individuale e collettiva;
- il sistema di valutazione della performance individuale approvato con deliberazione n. 95 del 5/8/201 come modificato dalla deliberazione n. 138 del 19/12/2018;

Determ. n. 262 del 12/05/2023 pag. 1/5

RILEVATO che:

- la metodologia di valutazione della produttività è stata illustrata ai dipendenti;
- la valutazione dei dipendenti è effettuata mediante apposita scheda approvata con deliberazione n. 95 del 5/8/2011 come modificata dalla deliberazione n. 138 del 19/12/2018;
- le schede di valutazione sono state compilate dai responsabili delle massime strutture e consegnate ai dipendenti (ne è conservata una copia presso il servizio personale);
- il Nucleo di Valutazione ha verificato, nella seduta del 04/04/2023, il raggiungimento degli obiettivi e proposto la valutazione delle posizioni organizzative, dei dirigenti e delle figure equiparate;
- Vista la deliberazione di G.C. 34 del 18/04/2023 di approvazione della relazione della performance anno 2022;

RICHIAMATO il C.C.D.I. anno 2022 sottoscritto in data 07/12/2022 sulla ripartizione delle risorse decentrate destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, sottoscritto tra le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale del Comune di Guastalla;

CONSIDERATO che in base alla metodologia applicata, alla valutazione del personale e alla somma disponibile a ricompensare la produttività per l'anno 2022 pari a 27.484,66 (€ 23.761,82 stanziato in CCDI oltre al risparmio su indennità condizioni lavoro per € 197,84 e indennità art. 70 co 1 e 2 per € 3.525,00), si ottengono le somme da attribuire a seconda del collocamento nel livello di merito negli importi indicati nel file allegato, riservato;

RITENUTO di erogare la produttività 2022 al personale dipendente e somministrato avente diritto, sulla base delle schede di valutazione dell'anno 2022 redatte dai competenti responsabili, agli atti dell'ufficio personale che porta alla seguente situazione:

SETTORE	N.A.	DISTINZIONE	ECCELLENZA	Totale complessivo
Affari istituzionali		1	5	6
Cultura e sport	1		5	6
Demografico			7	7
Finanziario			5	5
Lavori pubblici		5	4	9
Sociale, pubblica istruzione			10	10
staff			1	1
Territorio e programmazione		4	4	8
Totale complessivo	1	10	41	52

VISTO il provvedimento a firma congiunta del Sindaco, e del Dirigente Area Affari istituzionali dirigente ad interim delle altre aree in data 10/5/2022 avente per oggetto: Liquidazione retribuzioni di risultato anno 2022 ai dirigenti ed alle figure professionali equiparate;

RITENUTO necessario evidenziare la fascia di premialità del Segretario Generale, Dirigenti, posizioni organizzative e posizioni equiparate per l'anno 2022 in base alle valutazioni espresse dal nucleo tecnico di valutazione e precisamente:

Responsabili	fascia
Berni Paola :	ECCELLENZA
Brunetti Barbara	ECCELLENZA
Cavallari Silvia	ECCELLENZA
Gelmini Elena	ECCELLENZA
Greco Renata	ECCELLENZA
Ferretti Fabio Massimo	ECCELLENZA
Moscatti Simona	ECCELLENZA
Scaravelli Marco	ECCELLENZA

E di attribuire in base al punteggio ottenuto la relativa indennità di risultato quantificata come da prospetto allegato riservato;

EVIDENZIATO che:

1. la spesa e' soggetta all'obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito web dell'ente;
  2. non sussistono ragioni di incompatibilità in merito alle fasi di istruttoria ed emanazione del presente atto dando atto che il responsabile del procedimento/istruttore sig.ra Balbi Settino Vanessa risulta tra i beneficiari della presente liquidazione;
  3. la presente determinazione è soggetta a pubblicazione sull'albo pretorio secondo la normativa vigente;
  4. la spesa di cui al presente atto non è soggetta a tracciabilità mezzo C.I.G. per esclusione legislativa di fattispecie;
  5. il presente atto è impugnabile presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.);
  6. dato atto che, ai sensi del vigente PTPCT, non sono pervenute dichiarazioni di conflitto di interesse e considerato che, in quanto atto vincolato, (così come disciplinato dalla legge n.190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") si rende necessario specificare che il responsabile del procedimento/istruttore, sig.ra Balbi Settino Vanessa, il firmatario della presente determinazione, Segretario generale Dott.ssa Greco e il responsabile finanziario rag. Ferretti risultano tra i beneficiari del presente atto.
  7. il Responsabile del Procedimento, effettuerà le verifiche del caso circa gli eventuali obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14/03/2013 n.33 riguardante la "Trasparenza Amministrativa";
- VISTO il D.Lgs. 30/3/2001, n.165 ed il D.Lgs. 18/8/2000, n.267 che definiscono compiutamente le responsabilità ed i compiti del Segretario Generale e dei Dirigenti;

DATO ATTO che verrà acquisito il visto di regolarità contabile espresso dal Responsabile

del settore finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267;

## DETERMINA

1 Di erogare gli incentivi collegati alla produttività dell'anno 2022 al personale dipendente , tramite ufficio personale associato, avente diritto in servizio attivo, per le motivazioni in premessa specificate, come indicato nei prospetti agli atti dell'ufficio personale, in applicazione degli accordi stipulati tra le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale, sulla base della disponibilità del fondo destinato alla produttività e della metodologia di valutazione, ai sensi dell'art. 68 del C.C.N.L. 21/05/2018;

2. Di confermare la spesa complessiva nel seguente modo:

### Produttività:

- Di imputare la spesa complessiva di € 27.484,66 al macro aggregato 01.11.1.01.38200 Bil. 2023 alla voce "Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività" all'impegno n. 445/2023, dando atto che la somma è stata reimputata alla competenza del 2023 a seguito del procedimento ordinario di revisione generale dei residui attraverso il Fondo Pluriennale Vincolato di entrata di parte corrente nel pieno rispetto dei nuovi principi contabili;
- di imputare il costo relativo agli oneri riflessi al macroaggregato 01.11.1.01.38300 Bil. 2023 all'oggetto "Altri servizi generali – Personale - Risorse per le politiche di sviluppo risorse umane e produttività – assegni", ove esiste sufficiente disponibilità in relazione all'impegno n. 447/2023;
- di imputare l'irap al capitolo 33406 Bilancio 2023 all'oggetto "Altri servizi generali – irap";

### Titolari di Posizioni organizzative:

- € 13.418,55 a titolo di indennità di risultato al macroaggregato 01.02.1.01.38260 Bil. 2023 all'oggetto "Risorse posizioni organizzative" ove esiste sufficiente disponibilità in relazione all'impegno n. 446/2023;
- € 3.076,11 a titolo di indennità di risultato al macroaggregato 01.02.1.01.38260 Bil. 2023 all'oggetto "Risorse posizioni organizzative" ove esiste sufficiente disponibilità;
- gli oneri riflessi al macroaggregato 01.02.1.01.38360 Bil. 2023 all'oggetto "Contributi su Risorse posizioni organizzative" ove esiste sufficiente disponibilità in relazione all'impegno n. 448/23;
- IRAP al macroaggregato 01.11.1.02.33406 Bil.2023 all'oggetto "Altri servizi generali – IRAP" ;

### Risultato Dirigenti:

- € 7.137,26 al macroaggregato 01.11.1.01.38400 Bil. 2023 all'oggetto "Altri servizi generali – Personale – Fondo per la retribuzione di posizione e risultato dirigenti – Assegni" ove esiste sufficiente disponibilità in relazione all'impegno n. 449/2023;
- gli oneri riflessi al macroaggregato 01.11.1.01.38500 Bil. 2023 all'oggetto "Altri servizi generali – Personale – Fondo per la retribuzione di posizione e risultato dirigenti – Contributi" 450/2023 ove esiste sufficiente disponibilità;
- IRAP al macroaggregato 01.11.1.02.33406 Bil. 2023 all'oggetto "Altri servizi generali – IRAP"

### Risultato Segretario Generale :

- € 5.753,56 al macroaggregato 01.02.1.01.1000 bil. 2023 all'oggetto "Segreteria

- Generale – Assegni personale di ruolo” in relazione all’impegno n. 442/2023;
- contributi da impegnare al macroaggregato 01.02.1.01.1100 bil. 2023 all’oggetto “Segreteria Generale – Assegni personale di ruolo”;
- IRAP al macroaggregato 01.02.1.02.33401 Bil.2023 all’oggetto “ Segreteria Generale -IRAP

3. Si da atto che le somme summenzionate sono state reimputate alla competenza del 2023 a seguito del procedimento ordinario di revisione generale dei residui attraverso lo strumento del Fondo Pluriennale Vincolato, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 21/02/2023 e, pertanto, non trattasi di finanziamento di nuova spesa.

4. di provvedere alla liquidazione delle retribuzioni di risultato e del compenso produttività per l’anno 2022 che verranno liquidate nella prima mensilità utile come da allegato riservato;

5. di dare atto che, ai sensi del vigente PTPCT, non sono pervenute dichiarazioni di conflitto di interesse e considerato che, in quanto atto vincolato, (così come disciplinato dalla legge n.190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”) si rende necessario specificare che il responsabile del procedimento/istruttore, sig.ra Balbi Settino Vanessa, il firmatario della presente determinazione, Segretario generale Dott.ssa Greco e il responsabile finanziario rag. Ferretti risultano tra i beneficiari del presente atto.

6. di effettuare le verifiche del caso circa l’obbligo di pubblicazione del presente atto previsto dal D.Lgs. 14/3/2013, n.33.

Sottoscritta dal Responsabile di Settore  
(GRECO RENATA)  
con firma digitale ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005

#### Produttività

Reg. sub imp n. 18 di € 27.484,66 alla voce 01.11.1.01/38200 imp 445/2023  
Confermata disponibilità su imp n. 447/2023 alla voce 01.11.1.01/38300  
Confermata disponibilità alla voce 01.11.1.02/33406

#### Posizioni Organizzative

Confermata disponibilità di € 13.418,55 su impegno n. 446/2023 alla voce 01.02.1.01/38260  
Confermata disponibilità su imp n. 448/2023 alla voce 01.02.1.01/38360  
Reg.impegno n. 792/2023 di € 3.076,11 alla voce 01.02.1.01/38260  
Confermata disponibilità alla voce 01.11.1.02/33406

#### Risultato dirigenti

Reg. sub imp n. 19 di € 7.137,26 alla voce 01.11.1.01/38400 imp 449/2023  
Confermata disponibilità su imp n. 450/2023 alla voce 01.11.1.01/38500  
Confermata disponibilità alla voce 01.11.1.02/33406

#### Risultato Segretario

Confermata disponibilità su imp n. 442/2023 alla voce 01.02.1.01/1000  
Confermata disponibilità alla voce 01.02.1.01.1100  
Confermata disponibilità alla voce 01.02.1.02/33401

**COMUNE DI GUASTALLA**  
**Provincia di Reggio Emilia**

**SETTORE FINANZE E PERSONALE**

**DETERMINA n. 262 del 12/05/2023**

**del**

**SEGRETARIO GENERALE**

Proposta n° 1175/2023

**Oggetto: LIQUIDAZIONE COMPENSO PRODUTTIVITA' E RICOGNIZIONE  
RETRIBUZIONE DI RISULTATO. ANNO 2022. .**

**Visto di Regolarità contabile.**

Ai sensi dell' art. 151 comma 4) del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone sulla DETERMINA n. 262 del 12/05/2023 del SEGRETARIO GENERALE il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Guastalla li, 12/05/2023

Il Responsabile del Settore Finanze e Personale  
(FERRETTI FABIO MASSIMO)  
*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005*