



COMUNE DI TRAVERSETOLO

PROVINCIA DI PARMA

DECRETO SINDACALE

N° 18 DEL 30/12/2024

OGGETTO: NOMINE PER LE ELEVATE QUALIFICHE (EQ - EX POSIZIONI ORGANIZZATIVE) DEL COMUNE DI TRAVERSETOLO PER IL PERIODO DAL 01 GENNAIO 2025 AL 31 DICEMBRE 2025.

IL SINDACO

PREMESSO che la configurazione delle Elevate Qualificazioni, come stabilita con atto di Giunta Comunale n. 39 del 07/03/2023, risulta così composta:

<p>Elevata Qualificazione n. 1 AREA SERVIZI ISTITUZIONALI (Servizi e attività prevalentemente di natura istituzionale)</p>	<p>E' responsabile dell'U.R.P., Servizi Demografici, Cultura, e Turismo. E' responsabile del museo Brozzi. E' responsabile della comunicazione esterna. Nuclei Omogenei: aspetti amministrativi della comunicazione esterna, commercio, polizia amministrativa, comunicazione istituzionale, U.R.P., Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, servizi cimiteriali, elettorale, leva militare, statistica). E' responsabile della gestione istituzionale e culturale della Corte Agresti. E' responsabile del Protocollo in arrivo ed in partenza. E' Referente SIA (Nuclei Omogenei: Centralino, Telefonia Comunale e sistemi informatici). Pari opportunità.</p>
<p>Elevata Qualificazione n. 2 AREA RISORSE (Servizi legati alla programmazione e alla gestione delle risorse economiche)</p>	<p>E' responsabile dell'Area Ragioneria e Bilancio. Nuclei omogenei: Bilancio, Contabilità, Controllo di Gestione, Inventario Economato (ad esclusione dei servizi di pulizia e manutenzione degli immobili di proprietà comunale adibiti ad uso istituzionale), e Provveditorato. E' responsabile delle attività di raccordo contabile con il servizio di Polizia Municipale dell'Unione Pedemontana Parmense. E' responsabile dell'Area tributi, Gestione Tributi, controllo e recupero tributi. E' responsabile del personale per le funzioni non trasferite all'Unione Pedemontana Parmense – Referente Comunale del Servizio Unico del Personale dell'Unione Pedemontana (Nuclei omogenei Amministrazione e gestione del personale, Staff al ruolo di segretario generale per i servizi attinenti l'organizzazione del personale, Gestione Status giuridico ed economico Amministratori Locali.</p>
<p>Elevata Qualificazione n. 3 AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SEGRETERIA -ORGANI</p>	<p>E' responsabile dei servizi Scuola, Sport, Tempo Libero, Associazionismo, Politiche Giovanili e benessere animale e dell'Area Servizio segreteria Affari e Organi Istituzionali.</p>

<p>ISTITUZIONALI (Servizi a domanda individuale o rivolti ai cittadini singoli o associati)</p>	<p>E' referente per la gestione dei servizi sociali e sanitari e dell'Azienda Pedemontana Sociale per i servizi sociali, locazioni attive e passive alloggi di emergenza ed alloggi Erp</p> <p>E' responsabile dell'Archivio Comunale.</p> <p>E' responsabile delle funzioni cerimoniali e dei Gemellaggi. Nuclei omogenei: Segreteria, Affari e Organi Istituzionali, staff al ruolo del Segretario Comunale per i servizi di segreteria e affari istituzionali, contratti, appalti</p>
<p>Elevata Qualificazione n. 4 AREA TECNICA PATRIMONIO PUBBLICO, EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA (Servizi di gestione del patrimonio pubblico, tutela dell'ambiente, programmazione e controllo dello sviluppo del territorio)</p>	<p>E' responsabile dell'Area patrimonio (compresa la corte Agresti), lavori pubblici, Demanio ed Ambiente.</p> <p>Nuclei Omogenei: Viabilità e circolazione comunale, gestione del patrimonio pubblico, locazioni attive e passive ad eccezione alloggi Erp e alloggi d'emergenza, progettazione, ufficio espropri, segreteria amministrativa, GIO, raccordo con l'Unione Pedemontana Parmense in materia di protezione civile ed adempimenti connessi a Traversetolo quale sede di COS e COM, sicurezza, progettazione e dislocazione uffici, arredi, servizi ambientali).</p> <p>E' responsabile della Toponomastica e del S.I.T. (Servizio Informativo Territoriale).</p> <p>E' responsabile dei servizi di pulizia e manutenzione degli immobili di proprietà comunale, della manutenzione del verde e dei cimiteri.</p> <p>E' responsabile della programmazione dei lavori pubblici, responsabile dell'ufficio espropriazioni.</p> <p>E' responsabile dell'Area Sportello Unico Edilizia, procedure di condono e vigilanza edilizia.</p> <p>E' responsabile dell'Urbanistica, PSC – RUE – POC, PUG .</p>

RICHIAMATO l'articolo 16 del CCNL 16/11/2022 del Comparto delle Funzioni Locali che istituisce gli Incarichi di Elevata Qualificazione, distinte in due tipologie:

- a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

VISTA la delibera di Giunta Unione n. 79 del 08/11/2023 avente ad oggetto: “*Adeguamento della metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni e dei risultati degli incarichi di elevata qualificazione (EQ) a seguito dell'entrata in vigore, con decorrenza 1 aprile 2023, del titolo III del CCNL 16.11.2022 (Ordinamento Professionale)*”;

PRESO ATTO che tale nuovo sistema di graduazione ha decorrenza dalla prima attribuzione di incarichi successiva all'approvazione della metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni e dei risultati degli incarichi di elevata qualificazione allegata alla predetta delibera di Giunta e, per tutti gli incarichi già in essere, a decorrere dal termine di conclusione della procedura di pesatura;

VISTA la delibera di Giunta del Comune di Traversetolo n. 24 del 16.02.2024 avente ad oggetto *“Nuova graduazione delle Posizioni di Elevata Qualificazione in applicazione della metodologia approvata con delibera Giunta Unione n. 79/2023. Determinazioni in merito”*;

TENUTO CONTO delle posizioni con titolarità di Elevata Qualificazione istituite dal Comune di Traversetolo e degli incarichi attualmente attribuiti e relative scadenze;

RICHIAMATO il Decreto n. 6 del 03/02/2023 ad oggetto *“NOMINA RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 - AREA RISORSE DEL COMUNE DI TRAVERSETOLO PER IL PERIODO DAL 06/02/2023 FINO AL 2026 (OVVERO FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO)”*;

CONSIDERATO quindi che per il Comune di Traversetolo risultano da attribuire n. 3 incarichi di Elevata Qualificazione con decorrenza dal 01.01.2025 al 31.12.2025, riferiti alle seguenti aree:

- INCARICO EQ N. 1 – AREA SERVIZI ISTITUZIONALI
- INCARICO EQ N. 3 – AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SEGRETERIA – ORGANI ISTITUZIONALI, oltre all'incarico di VICE-SEGRETARIO
- INCARICO EQ N. 4 – AREA TECNICA PATRIMONIO PUBBLICO

CONSIDERATO che con provvedimento del Direttore Operativo dell'Unione Pedemontana Parmense n. 825 del 19.12.2024:

- è stata attivata l'indagine esplorativa per il Comune di Traversetolo al fine di acquisire e valutare disponibilità di personale all'attribuzione di incarichi di elevata qualificazione CCNL personale non dirigente comparto funzioni locali del 16.11.2022, con decorrenza dal 01.01.2025 al 31.12.2025;
- è stato approvato apposito avviso esplorativo;
- è stata prevista la pubblicazione dell'avviso in copia integrale sul sito istituzionale e all'albo pretorio on-line dell'Unione Pedemontana Parmense dal 19.12.2024 al 27.12.2024 e portato immediatamente a conoscenza di tutti i dipendenti con inquadramento nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex. cat. D) del Comune di Traversetolo;

DATO ATTO che sono pervenute le seguenti manifestazioni di interesse alla procedura in oggetto e precisamente:

- INCARICO EQ N. 1 – AREA SERVIZI ISTITUZIONALI:

MORINI SIMONA –prot. Unione Pedemontana Parmense n. 26487 del 24.12.2024;

- INCARICO EQ N. 3 – AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SEGRETERIA – ORGANI ISTITUZIONALI: oltre all’incarico di VICE-SEGRETARIO;

BOLONDI ILARIA –prot. Unione Pedemontana Parmense n. 26485 del 24.12.2024;

- INCARICO EQ N. 4 – AREA TECNICA PATRIMONIO PUBBLICO

- TORTI MADDALENA –prot. Unione Pedemontana Parmense n. 26265 del 20.12.2024;

CONSIDERATO che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16/02/2024 è stata approvata la graduazione delle posizioni di elevata qualificazione in applicazione della metodologia approvata con delibera giunta unione n. 79/2023 che risulta essere la seguente:

	Pesatura fattori	RETRIBUZIONE ANNUA
INCARICO EQ N. 1 AREA SERVIZI ISTITUZIONALI	10,75	Euro 13.500,00
INCARICO EQ N. 2 AREA RISORSE	10,75	Euro 13.500,00
INCARICO EQ N. 3 AREA SERVIZI ALLA PERSONA E SEGRETERIA- ORGANI ISTITUZIONALI oltre all’incarico di VICE-SEGRETARIA	10,00	Euro 12.000,00
INCARICO EQ N. 4 AREA TECNICA PATRIMONIO PUBBLICO	12,75	Euro 17.500,00

VALUTATO, quindi, che sussistano tutte le condizioni per procedere con le seguenti nomine:

Morini Simona, Incarico EQ n. 1 – Area Servizi Istituzionali del Comune di Traversetolo, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2025;

Bolondi Ilaria, Incarico EQ n. 3 – Area Servizi alla Persona e Segreteria – Organi Istituzionali, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2025;

Torti Maddalena, Incarico EQ n. 4 – Area Tecnica Patrimonio Pubblico, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2025;

VISTO il D. Lgs.vo 165/2001, e s.m., “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Traversetolo;

VISTO il CCNL 16/11/2022;

PRESO ATTO di quanto previsto nel Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Traversetolo ed in particolare all'art. 14, il quale dispone:

“1. L'incarico di direzione di un'area, è attribuito con decreto motivato del Sindaco, per un periodo, di norma pari ad un anno e, comunque, per un periodo non eccedente la durata del mandato, tenendo conto:

- della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;*
- delle attitudini e delle capacità professionali;*
- dei risultati precedentemente conseguiti e della valutazione ottenuta almeno nel triennio precedente;*
- della competenza professionale e della sua specificità;*
- della capacità di organizzare e gestire il proprio tempo-lavoro e le risorse soprattutto umane e finanziarie assegnate;*
- della predisposizione alle innovazioni tecnologiche e alla loro promozione ed utilizzo.*

2. L'assegnazione degli incarichi di responsabilità segue il principio della temporaneità e della revocabilità degli stessi. Qualora il decreto del Sindaco non indichi la durata dell'incarico, lo stesso si intende conferito fino al termine del mandato del Sindaco. L'incarico è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina comunque per un tempo massimo di 90 giorni al solo fine di non determinare gravi disfunzioni organizzative e gestionali”;

VISTO inoltre l'art. 2, comma 1, lettera b), del D. Lgs.vo n. 81 del 9/4/2008 e s.m. che disciplina l'individuazione del “datore di lavoro”;

DATO ATTO che, stante l'attuale organizzazione dell'Ente, le funzioni e mansioni previste per il “datore di lavoro” dal D.Lgs.vo n. 81/2008 e s.m. rientrano tra quelle di competenza dei responsabili di area;

DATO ATTO altresì che i titolari di posizione organizzativa devono astenersi in caso di conflitto di interessi nei casi risultanti dal combinato disposto di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e art. 7 del DPR n. 62/2013;

CONSIDERATO, inoltre, che occorre nominare i sostituti delle posizioni organizzative, in caso di assenza e/o impedimento, per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025, come segue:

- Morini Simona sostituta della Responsabile dell'Area Tecnica Patrimonio Pubblico nei casi di assenza temporanea, impedimento od incompatibilità;
- Filippi Roberta sostituta della Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e Segreteria-Organismi Istituzionali nei casi di assenza temporanea, impedimento od incompatibilità;

- Bolondi Ilaria sostituta della Responsabile dell'Area Risorse nei casi di assenza temporanea, impedimento od incompatibilità;
- Torti Maddalena sostituta della Responsabile dell'Area Servizi Istituzionali nei casi di assenza temporanea, impedimento od incompatibilità;

DECRETA

1. DI ATTRIBUIRE, per i motivi esposti in premessa i seguenti incarichi di Elevata Qualificazione:
 - Morini Simona, Incarico EQ n. 1 – Area Servizi Istituzionali del Comune di Traversetolo, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2025
 - Bolondi Ilaria, Incarico EQ n. 3 – Area Servizi alla Persona e Segreteria – Organi Istituzionali, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2025;
 - Torti Maddalena, Incarico EQ n. 3 – Area Area Tecnica Patrimonio Pubblico, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2025;

2. DI ATTRIBUIRE ai Titolari di E.Q. di cui al punto precedente la retribuzione annua, da ragguagliare al periodo dell'incarico, derivante dall'applicazione della metodologia approvata con deliberazione di Giunta Unione n. 79 del 08/11/2023 e dalla pesatura delle posizioni organizzative definite con delibera di Giunta Comunale n. 24 del 16/02/2024, e precisamente:

ELEVATA QUALIFICAZIONE	RESPONSABILE	RETRIBUZIONE ANNUA
N. 1	SIMONA MORINI	Euro 13.500,00
N. 3	ILARIA BOLONDI	Euro 12.000,00
N. 4	MADDALENA TORTI	Euro 17.500,00

3. DI STABILIRE LA SEGUENTE ORGANIZZAZIONE E NOMINARE:
 - Morini Simona sostituta della Responsabile dell'Area Tecnica Patrimonio Pubblico nei casi di assenza temporanea, impedimento od incompatibilità;
 - Filippi Roberta sostituta della Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e Segreteria-Organi Istituzionali nei casi di assenza temporanea, impedimento od incompatibilità;
 - Bolondi Ilaria sostituta della Responsabile dell'Area Risorse nei casi di assenza temporanea, impedimento od incompatibilità;
 - Torti Maddalena sostituta della Responsabile dell'Area Servizi Istituzionali nei casi di assenza temporanea, impedimento od incompatibilità;

4. DI DARE ATTO che ai titolari di elevata qualificazione, così come individuati con il presente atto, competono, nell'ambito delle materie assegnate, tutte le funzioni ed i compiti indicati dall'art. 107 del D.L.vo 267/2000, dal vigente regolamento di organizzazione e da ogni altra norma speciale comprese le funzioni di datore di lavoro in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, relativamente al Settore dagli stessi diretti;

5. DI DARE ATTO che, stante l'attuale organizzazione dell'Ente, le funzioni e mansioni previste per il "datore di lavoro" dal D.Lgs.vo n. 81/2008 e s.m. rientrano tra quelle di competenza dei responsabili di area ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b), del D. Lgs.vo n. 81 del 9/4/2008 e s.m. che disciplina l'individuazione del "datore di lavoro";
6. DI DARE ATTO, altresì, che i titolari di posizione organizzativa devono astenersi in caso di conflitto di interessi nei casi risultanti dal combinato disposto di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 e art. 7 del DPR n. 62/2013;
7. DI DARE ATTO che la titolare dell'Elevata Qualificazione n. 2 - Area Risorse è stata nominata con Decreto sindacale n. 6 del 03/02/2023, con decorrenza 06/02/2023 e fino al termine del mandato del sindaco (previsto 2026);
8. DI TRASMETTERE copia del presente atto alle E.Q. dell'Ente, ivi compreso il Responsabile dell'Ufficio Personale Unificato, agli Assessori, alle OO.SS. rappresentate nell'Ente e alle R.S.U.;
9. DI PUBBLICARE il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione.

Dal Municipio, li 30/12/2024

firmato digitalmente
IL SINDACO
Dall'Orto Simone