



COMUNE DI FONTANELLATO

PROVINCIA DI PARMA

CAP 43012 - PIAZZA MATTEOTTI, 1 - ☎ 0521/823211 - 📠 0521/822561

E-mail: infocomune@comune.fontanellato.pr.it - C.F. e P.IVA 00227430345

Posta certificata: protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it

DETERMINAZIONE DEL TERZO SETTORE AREA TECNICA

N. 343	OGGETTO:
del. 07/10/2014	RECEPIMENTO DELLA MODULISTICA EDILIZIA UNIFICATA (ART. 12, COMMA 4, LETTERE A) E B), E COMMA 5, L.R. N°15/2013) ADOTTATA CON ATTO DI COORDINAMENTO TECNICO REGIONALE (G.R. N°993/2014).

IL RESPONSABILE DEL TERZO SETTORE AREA TECNICA

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n°267;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n°046 in data 17.05.2012, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione anno 2012 e Piano della Performance 2012-2014";

Preso atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n°27 del 29.05.2014 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2014 e i suoi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale in data 30.05.2014 è stato approvato il PEG definitivo per l'anno in corso;

Visto l'art. 169 *Piano esecutivo di gestione* del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Richiamato altresì il decreto del Sindaco n°05/2011, avente ad oggetto "Conferimento incarichi di posizione organizzativa e attribuzione relativa della relativa indennità" e ritenuta la propria competenza;

Vista la L.R, 30 luglio 2013, n. 15 "*Semplificazione della disciplina edilizia*", come modificata dall'art. 52 della L.R. 20 dicembre 2013, n. 28, ed in particolare:

- l'articolo 12, commi 1 e 2, secondo i quali:

1. Al fine di assicurare l'uniformità e la trasparenza dell'attività tecnico-amministrativa dei Comuni nella materia edilizia, il trattamento omogeneo dei soggetti coinvolti e la semplificazione dei relativi adempimenti, Regione ed enti locali in sede di Consiglio delle Autonomie locali definiscono il contenuto di atti di coordinamento tecnico ai fini della loro approvazione da parte della Giunta regionale.

2. Entro centottanta giorni dall'approvazione, i contenuti degli atti di cui al comma 1 sono recepiti da ciascun Comune con deliberazione del Consiglio e contestuale modifica o abrogazione delle previsioni regolamentari e amministrative con essi incompatibili. Decorso inutilmente tale termine trova applicazione il comma 3-bis dell'articolo 16 della legge regionale n. 20 del 2000, fatti salvi gli interventi edilizi per i quali prima della scadenza del medesimo termine sia stato presentato il relativo titolo abilitativo o la domanda per il suo rilascio.



COMUNE DI FONTANELLATO

PROVINCIA DI PARMA

CAP 43012 - PIAZZA MATTEOTTI, 1 - ☎ 0521/823211 - 📠 0521/822561

E-mail: infocomune@comune.fontanellato.pr.it - C.F. e P.IVA 00227430345

Posta certificata: protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it

- l'articolo 12, comma 4, lettere a) e b), secondo le quali gli atti di coordinamento tecnico definiscono, tra l'altro, il modello unico regionale della richiesta di permesso di costruire, della SCIA, e di ogni altro atto disciplinato dalla stessa legge, nonché l'elenco della documentazione da allegare alla richiesta di permesso e alla SCIA, alla comunicazione di fine dei lavori e ad ogni altro atto disciplinato dalla stessa legge;
- l'articolo 12, comma 5, secondo il quale l'atto di coordinamento tecnico inerente l'elenco dei documenti da allegare alla richiesta di permesso e alla SCIA deve prevedere: a) gli elaborati costitutivi del progetto, tra cui, in caso di interventi sull'esistente, quelli rappresentativi dello stato di fatto e dello stato legittimo degli immobili oggetto dell'intervento; b) i contenuti della dichiarazione con la quale il professionista abilitato assevera analiticamente che l'intervento rientra in una delle fattispecie soggette al titolo abilitativo presentato e che l'intervento è conforme alla disciplina dell'attività edilizia di cui all'articolo 9, comma 3; c) la distinzione tra la documentazione essenziale, obbligatoria per la presentazione dell'istanza di permesso e della SCIA, quella richiesta per l'inizio dei lavori e quella che il progettista può riservarsi di presentare a fine lavori;
- gli articoli della L.R. 15/2013 che definiscono i principali atti edilizi che i committenti privati ed i tecnici professionisti incaricati devono presentare per realizzare interventi edilizi sul territorio regionale, ed in particolare:
 - gli artt. 13, 14, 15, 16 e 22, che disciplinano il titolo abilitativo edilizio della Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA);
 - gli artt. 17, 18, 19, e 20, che disciplinano la richiesta di permesso di costruire;
 - l'art. 23, che disciplina la richiesta del certificato di conformità edilizia e di agibilità;
 - l'art. 7.4, che definisce la comunicazione di inizio lavori, necessaria per alcune tipologie di interventi edilizi rientranti nell'ambito dell'attività edilizia libera;
 - l'art. 7.6, che definisce la comunicazione di fine lavori necessaria per gli interventi di cui al comma 4;
 - l'art. 7.1, lettera f), e comma 2, che definisce la comunicazione necessaria per l'installazione di opere temporanee;
 - l'art. 7.1, lettera o), e comma 3, che definisce la comunicazione che i titolari di edifici abitativi rurali devono presentare in caso di perdita dei requisiti di ruralità;
- gli articoli 17 e 17-bis della L.R. 21 ottobre 2004, n. 23 "*Vigilanza e controllo dell'attività edilizia*" e s.m.i., che definiscono i titoli abilitativi con i quali è possibile sanare particolari ipotesi di irregolarità edilizie;
- il comma 3-bis dell'articolo 16 della L.R. 24 marzo 2000, n. 20 "*Disciplina generale sulla tutela e l'uso del territorio*", e s.m.i., che dispone che, salvo diversa disposizione, gli atti di coordinamento tecnico trovano diretta applicazione, prevalendo sulle previsioni con essi incompatibili degli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica vigenti al momento della loro approvazione, fino all'adeguamento dei medesimi strumenti di pianificazione;

Richiamati:

- l'Accordo adottato il 12.06.2014 in Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9.2, lettera c), del D.Lgs. 281/1997, tra Governo, Regioni ed Enti locali, concernente l'adozione di moduli unificati e semplificati per la presentazione dell'istanza di permesso di costruire e della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) edilizia;



COMUNE DI FONTANELLATO

PROVINCIA DI PARMA

CAP 43012 - PIAZZA MATTEOTTI, 1 - ☎ 0521/823211 - 📠 0521/822561

E-mail: infocomune@comune.fontanellato.pr.it - C.F. e P.IVA 00227430345

Posta certificata: protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it

- la deliberazione dell'Assemblea legislativa regionale n. 279 del 04.02.2010 recante "Approvazione dell'atto di coordinamento sulle definizioni tecniche uniformi per l'urbanistica e l'edilizia e sulla documentazione necessaria per i titoli abilitativi edilizi (art. 16, comma 2, lettera c), LR 20/2000 - art. 6, comma 4, e art. 23, comma 3, LR 31/2002)";
- la deliberazione della Giunta Regionale n°993 del 07.07.2014 avente per oggetto "ATTO DI COORDINAMENTO TECNICO REGIONALE PER LA DEFINIZIONE DELLA MODULISTICA EDILIZIA UNIFICATA (ART. 12, COMMA 4, LETTERE A) E B), E COMMA 5, LR 15/2013)";

Preso atto:

- che i modelli sono stati predisposti in conformità alla vigente disciplina statale e regionale avente incidenza sull'attività edilizia;
- che la Regione, a fronte del continuo mutamento della disciplina statale e regionale avente incidenza sull'attività edilizia, ritiene indispensabile prevedere modalità semplificate e celeri per segnalare agli operatori del settore edilizio sia l'entrata in vigore di modifiche o integrazioni significative alla normativa di riferimento, sia eventuali errori materiali che venissero accertati nel corso dell'esperienza applicativa, anche prima dell'approvazione degli appositi atti di aggiornamento periodico del atto di coordinamento approvato, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 15/2013;
- che, a tale scopo, ha previsto, nelle more dell'aggiornamento periodico dell'atto di coordinamento, che la struttura regionale competente al monitoraggio della disciplina sul governo del territorio e al supporto tecnico giuridico agli enti locali in materia, provveda a comunicare agli sportelli unici comunali, l'entrata in vigore di modifiche o integrazioni significative alla normativa di riferimento che comporti la necessità di aggiornare la modulistica uniforme nonché eventuali errori materiali che venissero accertati nel corso del monitoraggio della sua applicazione, e ne renda disponibile il testo aggiornato;

Constatato che le indicazioni contenute nei citati modelli uniformi, inerenti la documentazione da allegare alla SCIA ed alla richiesta di permesso di costruire, risultano ad ogni effetto sostitutive delle omologhe indicazioni contenute nell'Allegato B, Sezioni 1 e 2, dell'Atto di coordinamento sulle definizioni tecniche uniformi per l'urbanistica e l'edilizia e sulla documentazione necessaria per i titoli abilitativi edilizi, approvato con la deliberazione di Assemblea legislativa n. 279/2010;

Richiamata, infine, la comunicazione dell'Assessore Regionale alla Programmazione Territoriale, Urbanistica e Riqualificazione Urbana Prot. n°268040 del 18.07.2014 (ns Prot. n°6711 del 28.07.2014) con la quale si specifica:

- che in applicazione dell'art. 12.2 della L.R. n°15/2013, i Comuni sono tenuti ad utilizzare la medesima modulistica attraverso un atto di recepimento di natura organizzativa, di norma del Responsabile del SUE e del SUAP, idoneo a definire le modalità di esercizio delle funzioni comunali in materia edilizia;
- che il termine massimo per tale recepimento è stabilito in 180 giorni decorrenti dal 07.07.2014;
- che, scaduto tale termine senza l'adozione dei necessari provvedimenti di recepimento (e quindi dal 05.01.2015) l'utilizzo della modulistica sarà comunque obbligatorio, pena l'illegittimità degli atti assunti in difformità dalla stessa;



COMUNE DI FONTANELLATO

PROVINCIA DI PARMA

CAP 43012 - PIAZZA MATTEOTTI, 1 - ☎ 0521/823211 - 📠 0521/822561

E-mail: infocomune@comune.fontanellato.pr.it - C.F. e P.IVA 00227430345

Posta certificata: protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it

Considerato quindi opportuno nonché doveroso, in applicazione delle succitate disposizioni normativo/regolamentari, provvedere al recepimento della modulistica unica adottata dalla Giunta Regionale con proprio atto deliberativo n°993/2014;

Dato atto che, all'esito della verifica di regolarità amministrativa del provvedimento, eseguita ai sensi (dell'art. 147 bis c. 1 D.Lgs. n. 267/2000) dell'art. 3 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, il provvedimento è corretto e regolare;

Dato atto che il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147bis D.Lgs. n. 267/2000, attesta che il provvedimento non incide, né direttamente né indirettamente, sulla gestione del bilancio e del patrimonio comunali.

DETERMINA

1. Di recepire l'“Atto di coordinamento tecnico regionale per la definizione della modulistica edilizia unificata (art. 12, comma 4, lettere a) e b), e comma 5, LR 15/2013)” concernente l'adozione della modulistica edilizia unificata, predisposta ai sensi all'articolo 12, comma 4, lettere a) e b), e comma 5, della LR 15/2013, volta a semplificare ed uniformare i modelli di atti edilizi in uso presso gli enti territoriali della Regione Emilia Romagna, ed i conseguenti procedimenti edilizi, e comprendente i seguenti modelli uniformi (comprensivi delle indicazioni relative alla documentazione da allegare):

- ⇒ **Richiesta di permesso di costruire**, ai sensi degli artt. 17, 18, 19, 20, LR 15/2013, art. 17, LR 23/2004, e art. 7, DPR 160/2010;
- ⇒ **Relazione tecnica di asseverazione della richiesta di permesso di costruire**, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della L.R. n. 15/2013;
- ⇒ **Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)**, ai sensi degli artt. 13, 14, 15, 16 e 22, LR 15/2013, artt. 17 e 17- bis, LR 23/2004, e art. 5, DPR 160/2010;
- ⇒ **Relazione tecnica di asseverazione della SCIA**, ai sensi dell'art. 14, comma 1, LR 15/2013;
- ⇒ **Richiesta di certificato di conformità edilizia e di agibilità**, ai sensi dell'art. 23, LR 15/2013;
- ⇒ **Relazione tecnica di asseverazione della richiesta di CCEA**, ai sensi dell'art. 23, comma 2, lett. b), LR 15/2013;
- ⇒ **Comunicazione di inizio lavori (CIL)**, per gli interventi di attività edilizia libera di cui all'art. 7, comma 4, LR 15/2013;
- ⇒ **Comunicazione di fine lavori per opere soggette a CIL**, a norma dell'art. 7, comma 6, LR 15/2013;
- ⇒ **Comunicazione opere temporanee o stagionali**, a norma dell'art. 7, comma 1, lettera f), e comma 2, LR 15/2013;
- ⇒ **Comunicazione di accatastamento da rurale a urbano**, a norma dell'art. 7, comma 1, lettera o), e comma 3, LR 15/2013;

3. Di prendere atto:

- che dalla data di pubblicazione della deliberazione di G.R. n°993/2014 (BUR n°210 del 14.07.2014) cessano di avere efficacia le Sezioni 1 e 2 dell'Allegato B) della Deliberazione



COMUNE DI FONTANELLATO

PROVINCIA DI PARMA

CAP 43012 - PIAZZA MATTEOTTI, 1 - ☎ 0521/823211 - 📠 0521/822561

E-mail: infocomune@comune.fontanellato.pr.it - C.F. e P.IVA 00227430345

Posta certificata: protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it

dell'Assemblea Legislativa 4 febbraio 2010, n. 279;

- che, nelle more dell'approvazione degli appositi atti di aggiornamento periodico dell'atto di coordinamento, la struttura regionale competente provvederà a segnalare agli Sportelli Unici Edilizia (SUE) e agli Sportelli Unici Attività Produttive (SUAP), l'entrata in vigore di modifiche o integrazioni significative alla normativa di riferimento, che comportino la necessità di aggiornare la modulistica uniforme, nonché eventuali correzioni di errori materiali accertati nel corso del monitoraggio della sua applicazione e renderà disponibile il testo aggiornato della modulistica;
4. Di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione "Pianificazione e governo del territorio" di Amministrazione Trasparente e, unitamente alla nuova modulistica, sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Territorio – Edilizia Privata;
 5. Di dare atto che, sotto il profilo tecnico, il presente provvedimento è regolare e corretto;
 6. Di precisare:
 - che questo atto, elaborato elettronicamente, viene firmato digitalmente dal funzionario responsabile, Arch. Alessandra Storchi, a norma e per gli effetti degli artt. 20 e 22 del D.Lgs. n°82/2005 e s.m.i.;
 - che per ottenere copia conforme analogica e/o digitale di questo atto, occorre formulare apposita domanda, a norma e per gli effetti degli artt. 23, 23 bis e 23 ter del D.Lgs. n°82/2005 e s.m.i..

Responsabile Settore Urbanistica, Edilizia
Alessandra Storchi / INFOCERT SPA
firmato digitalmente