

<b>Città di Cesano Maderno</b> <b>Provincia di Monza e Brianza</b> <b>Codice ente 10963</b>	<b>sigla</b> <b>G.C.</b>	<b>numero</b> <b>133</b>	<b>data</b> <b>16.07.2019</b>
---	-----------------------------	-----------------------------	----------------------------------

**OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020 - 2022**

**N. 133**



## Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Il giorno sedici del mese di luglio dell'anno duemiladiciannove, nel Palazzo comunale, la Giunta Comunale convocata alle ore 14.30 nei modi di legge, si è legalmente riunita alle ore 14.50. Sono personalmente intervenuti i Signori:

<b>N.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CARICA</b>	<b>Presente</b>
1	Maurilio Ildefonso LONGHIN	Sindaco	SI
2	Celestino Marco Giorgio OLTOLINI	Vice Sindaco	SI
3	Federica TORGANO	Assessore	NO
4	Irene ROMANO'	Assessore	SI
5	Pietro NICOLACI	Assessore	SI
6	Silvia BOLDRINI	Assessore	SI
7	Salvatore Augusto FERRO	Assessore	SI
8	Paolo VAGHI detto Alberto	Assessore	NO

Partecipa il Segretario Generale Dr. Giampaolo Zarcone.

Il Sig. Maurilio Ildefonso LONGHIN – Sindaco – assume la PRESIDENZA e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'argomento in oggetto.

**OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020 - 2022**

## LA GIUNTA COMUNALE

Alle ore 15.35 è entrato in aula l'Ass. F. Torgano (presenti 7).

### PREMESSO

Richiamata la propria deliberazione n. 132 del 9/07/2019 che ha aggiornato il Programma triennale del fabbisogno di personale 2019 – 2021 alle innovazioni normative che si possono sintetizzare nei seguenti punti:

- Nel triennio 2019-2021, possibilità di anticipare le sostituzioni del personale che cessa dal servizio nel medesimo anno in cui si verificano le cessazioni (art. 14 bis co. 2 del DL 4/2019 nel testo convertito con L. 26 del 28/03/2019)
- Possibilità di recuperare le facoltà assunzionali non utilizzate nei cinque anni precedenti (art. 14 bis co. 1 del DL 4/2019 nel testo convertito con L. 26 del 28/03/2019);
- Possibilità di utilizzare le graduatorie dei concorsi banditi successivamente al 1 gennaio 2019 anche per le eventuali sostituzioni dei neoassunti che cesseranno anticipatamente dal servizio (art. 14-ter co 1 DL 4/2019 che modifica il co. 361 della legge di stabilità 2019)
- Cambiano i parametri economici per definire le facoltà assunzionali dei comuni, che saranno suddivisi in base a fasce demografiche, da individuare con decreto ministeriale, non ancora adottato (art. 33 co. 2 del D.L 34/2019 convertito con L. n. 58 del 28/06/2019);
- Al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 (art. 3 co. 8 della L. 56/2019)
- Lo stesso articolo modifica le norme in materia di mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34-bis del D.lgs 165/2001, escludendone l'obbligatorietà in caso di conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 110 del TUEL.
- La legge n. 56/2019, nel definire le misure per la pubblica amministrazione centrale, individua quali competenze siano rilevanti per accrescere l'efficienza dell'organizzazione e dell'azione amministrativa e in particolare in materia di:
  - digitalizzazione
  - razionalizzazione e semplificazione dei processi e dei procedimenti amministrativi
  - qualità dei servizi pubblici;
  - gestione dei fondi strutturali e della capacità di investimento
  - contrattualistica pubblica
  - controllo di gestione e attività ispettiva
  - contabilità pubblica e gestione finanziaria

Richiamato, altresì, l'allegato A della deliberazione n. 132/2019 che illustra nel dettaglio le facoltà assunzionali, il quadro complessivo dei requisiti necessari per effettuare le assunzioni e le modalità di accesso per la copertura dei posti;

**RITENUTO** che per l'anno 2022 si stima che di formalizzeranno n. 2 cessazioni e si prevede la copertura dei posti vacanti utilizzando tutti gli spazi assunzionali disponibili;

**DATO ATTO** che si provvederà al monitoraggio delle cessazioni che si potranno realizzare per poter programmare in tempo utile le eventuali sostituzioni, previa verifica di mobilità interne all'ente, dei vincoli assunzionali e della sostenibilità di bilancio anche pluriennale;

**DATO ATTO**, altresì, che la presente deliberazione rientra tra gli allegati del Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022;

**RITENUTO** necessario rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile per garantire coerenza dei tempi di esecutività fra gli atti programmatici allegati al D.U.P.;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**VISTI I PARERI FAVOREVOLI:**

di regolarità tecnica del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

di regolarità contabile del Dirigente dell'Area Servizi amministrativi e finanziari, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma del T.U.E.L. - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

di legittimità del Segretario Generale, ai sensi dell'Art. 9 – 2 comma, lettera j), del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

allegati quale parte integrante alla presente Deliberazione;

**VISTO** altresì l'art. 48 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1. la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. di confermare la propria deliberazione n. 132 del 9/07/2019 "*Programma triennale del fabbisogno di personale 2019 – 2021 – Aggiornamento*" per gli anni 2020 e 2021;
3. di dare atto che per il 2022 si stima che di formalizzeranno n. 2 cessazioni e di prevedere la copertura dei posti vacanti utilizzando tutti gli spazi assunzionali disponibili;
4. di riservarsi di aggiornare la presente Programmazione a seguito dell'emanazione del decreto ministeriale previsto dal D.L 34/2019 in materia di determinazione delle facoltà assunzionali;
5. di dare informazione alla R.S.U. e alle OO.SS. in merito ai contenuti della presente deliberazione;
6. di dare atto che ai sensi della L. 241/90 s.m.i., il Responsabile del Procedimento è Monica Cracchi Bianchi.

Quindi, con successiva votazione, a voti unanimi espressi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

7. dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Maurizio Ildefonso Longhin

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr. Giampaolo Zarcone

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio, consultabile sul sito Internet ***www.comune.cesano-maderno.mb.it*** alla sezione ***Albo Pretorio on-line***, per almeno quindici giorni consecutivi, con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Cesano Maderno, 26.07.2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr. Giampaolo Zarcone

---

Il presente atto diventa esecutivo:

- in data \_\_\_\_\_, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 - 3° comma - del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.8.2000 n. 267
- in data **16.07.2019**, per immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma - del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.8.2000 n. 267

Cesano Maderno, 26.07.2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr. Giampaolo Zarcone





# Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 133

DEL 16.07.2019

**OGGETTO:** Programma triennale del fabbisogno di personale 2020 - 2022

### Organizzazione e gestione del personale

Responsabile del Procedimento: Monica Cracchi Bianchi

### PARERI

(ai sensi dell' art. 49 - 1° comma - del T.U.E.L. - D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

La presente proposta di deliberazione è tecnicamente regolare, alla luce anche della vigente normativa in materia.

Data, 16.07.2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO DR. GIAMPAOLO ZARCONI

La presente proposta di deliberazione è contabilmente regolare, alla luce anche della vigente normativa in materia.

Data, 16.07.2019

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
F.to Mara Mattiuz

### ANNOTAZIONI DEL RESPONSABILE DEL AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

La spesa di € \_\_\_\_\_ troverà copertura sul seguente capitolo di bilancio

\_\_\_\_\_ U.E.B. \_\_\_\_\_  Entrata  Uscita

Impegno provvisorio N.

Impegno definitivo N.

Data, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE AREA  
SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

### PARERE DI LEGITTIMITA'

Art. 9 – comma 2, lettera j, *Regolamento ordinamento degli uffici e dei servizi.*

**Favorevole**

Data, 16.07.2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO DR. GIAMPAOLO ZARCONI