

| | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| Città di Cesano Maderno Provincia di Monza e Brianza Codice ente 10963 | sigla G.C. | numero 133 | data 16.07.2019 |
|---|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------|

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020 - 2022

N. 133



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Il giorno sedici del mese di luglio dell'anno duemiladiciannove, nel Palazzo comunale, la Giunta Comunale convocata alle ore 14.30 nei modi di legge, si è legalmente riunita alle ore 14.50. Sono personalmente intervenuti i Signori:

| N. | COGNOME E NOME | CARICA | Presente |
|-----------|----------------------------------|---------------|-----------------|
| 1 | Maurilio Ildefonso LONGHIN | Sindaco | SI |
| 2 | Celestino Marco Giorgio OLTOLINI | Vice Sindaco | SI |
| 3 | Federica TORGANO | Assessore | NO |
| 4 | Irene ROMANO' | Assessore | SI |
| 5 | Pietro NICOLACI | Assessore | SI |
| 6 | Silvia BOLDRINI | Assessore | SI |
| 7 | Salvatore Augusto FERRO | Assessore | SI |
| 8 | Paolo VAGHI detto Alberto | Assessore | NO |

Partecipa il Segretario Generale Dr. Giampaolo Zarcone.

Il Sig. Maurilio Ildefonso LONGHIN – Sindaco – assume la PRESIDENZA e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'argomento in oggetto.

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020 - 2022

LA GIUNTA COMUNALE

Alle ore 15.35 è entrato in aula l'Ass. F. Torgano (presenti 7).

PREMESSO

Richiamata la propria deliberazione n. 132 del 9/07/2019 che ha aggiornato il Programma triennale del fabbisogno di personale 2019 – 2021 alle innovazioni normative che si possono sintetizzare nei seguenti punti:

- Nel triennio 2019-2021, possibilità di anticipare le sostituzioni del personale che cessa dal servizio nel medesimo anno in cui si verificano le cessazioni (art. 14 bis co. 2 del DL 4/2019 nel testo convertito con L. 26 del 28/03/2019)
- Possibilità di recuperare le facoltà assunzionali non utilizzate nei cinque anni precedenti (art. 14 bis co. 1 del DL 4/2019 nel testo convertito con L. 26 del 28/03/2019);
- Possibilità di utilizzare le graduatorie dei concorsi banditi successivamente al 1 gennaio 2019 anche per le eventuali sostituzioni dei neoassunti che cesseranno anticipatamente dal servizio (art. 14-ter co 1 DL 4/2019 che modifica il co. 361 della legge di stabilità 2019)
- Cambiano i parametri economici per definire le facoltà assunzionali dei comuni, che saranno suddivisi in base a fasce demografiche, da individuare con decreto ministeriale, non ancora adottato (art. 33 co. 2 del D.L 34/2019 convertito con L. n. 58 del 28/06/2019);
- Al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs 165/2001 (art. 3 co. 8 della L. 56/2019)
- Lo stesso articolo modifica le norme in materia di mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34-bis del D.lgs 165/2001, escludendone l'obbligatorietà in caso di conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 110 del TUEL.
- La legge n. 56/2019, nel definire le misure per la pubblica amministrazione centrale, individua quali competenze siano rilevanti per accrescere l'efficienza dell'organizzazione e dell'azione amministrativa e in particolare in materia di:
 - digitalizzazione
 - razionalizzazione e semplificazione dei processi e dei procedimenti amministrativi
 - qualità dei servizi pubblici;
 - gestione dei fondi strutturali e della capacità di investimento
 - contrattualistica pubblica
 - controllo di gestione e attività ispettiva
 - contabilità pubblica e gestione finanziaria

Richiamato, altresì, l'allegato A della deliberazione n. 132/2019 che illustra nel dettaglio le facoltà assunzionali, il quadro complessivo dei requisiti necessari per effettuare le assunzioni e le modalità di accesso per la copertura dei posti;

RITENUTO che per l'anno 2022 si stima che di formalizzeranno n. 2 cessazioni e si prevede la copertura dei posti vacanti utilizzando tutti gli spazi assunzionali disponibili;

DATO ATTO che si provvederà al monitoraggio delle cessazioni che si potranno realizzare per poter programmare in tempo utile le eventuali sostituzioni, previa verifica di mobilità interne all'ente, dei vincoli assunzionali e della sostenibilità di bilancio anche pluriennale;

DATO ATTO, altresì, che la presente deliberazione rientra tra gli allegati del Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022;

RITENUTO necessario rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile per garantire coerenza dei tempi di esecutività fra gli atti programmatici allegati al D.U.P.;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTI I PARERI FAVOREVOLI:

di regolarità tecnica del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

di regolarità contabile del Dirigente dell'Area Servizi amministrativi e finanziari, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma del T.U.E.L. - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

di legittimità del Segretario Generale, ai sensi dell'Art. 9 – 2 comma, lettera j), del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

allegati quale parte integrante alla presente Deliberazione;

VISTO altresì l'art. 48 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;
2. di confermare la propria deliberazione n. 132 del 9/07/2019 "*Programma triennale del fabbisogno di personale 2019 – 2021 – Aggiornamento*" per gli anni 2020 e 2021;
3. di dare atto che per il 2022 si stima che di formalizzeranno n. 2 cessazioni e di prevedere la copertura dei posti vacanti utilizzando tutti gli spazi assunzionali disponibili;
4. di riservarsi di aggiornare la presente Programmazione a seguito dell'emanazione del decreto ministeriale previsto dal D.L 34/2019 in materia di determinazione delle facoltà assunzionali;
5. di dare informazione alla R.S.U. e alle OO.SS. in merito ai contenuti della presente deliberazione;
6. di dare atto che ai sensi della L. 241/90 s.m.i., il Responsabile del Procedimento è Monica Cracchi Bianchi.

Quindi, con successiva votazione, a voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

7. dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Maurizio Ildefonso Longhin

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Giampaolo Zarcone

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio, consultabile sul sito Internet ***www.comune.cesano-maderno.mb.it*** alla sezione ***Albo Pretorio on-line***, per almeno quindici giorni consecutivi, con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Cesano Maderno, 26.07.2019

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Giampaolo Zarcone

Il presente atto diventa esecutivo:

- in data _____, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 - 3° comma - del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.8.2000 n. 267
- in data **16.07.2019**, per immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma - del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.8.2000 n. 267

Cesano Maderno, 26.07.2019

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Giampaolo Zarcone



Città di Cesano Maderno

Provincia di Monza e Brianza

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 133

DEL 16.07.2019

OGGETTO: Programma triennale del fabbisogno di personale 2020 - 2022

Organizzazione e gestione del personale

Responsabile del Procedimento: Monica Cracchi Bianchi

PARERI

(ai sensi dell' art. 49 - 1° comma - del T.U.E.L. - D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

La presente proposta di deliberazione è tecnicamente regolare, alla luce anche della vigente normativa in materia.

Data, 16.07.2019

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DR. GIAMPAOLO ZARCONI

La presente proposta di deliberazione è contabilmente regolare, alla luce anche della vigente normativa in materia.

Data, 16.07.2019

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to Mara Mattiuz

ANNOTAZIONI DEL RESPONSABILE DEL AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

La spesa di € _____ troverà copertura sul seguente capitolo di bilancio

_____ U.E.B. _____ Entrata Uscita

Impegno provvisorio N.

Impegno definitivo N.

Data, _____

IL DIRIGENTE AREA
SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

PARERE DI LEGITTIMITA'

Art. 9 – comma 2, lettera j, *Regolamento ordinamento degli uffici e dei servizi.*

Favorevole

Data, 16.07.2019

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO DR. GIAMPAOLO ZARCONI