



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 33 del 27/04/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2020

L'anno **duemilaventuno** addì **ventisette** del mese di **aprile** alle ore **15:30** nella sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.ri:

VERONA CAMILLA	SINDACO	Presente
ARTONI MATTEO	VICESINDACO	Presente
FORNASARI LUCA	ASSESSORE	Presente
LANZONI CHIARA	ASSESSORE	Presente
NEGRI GLORIA	ASSESSORE	Presente
PAVESI IVANO	ASSESSORE	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE D'ARAIO MAURO che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO la Sig. VERONA CAMILLA che, riconosciuta valida la seduta per il numero legale di intervenuti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2020

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE l'art 169, comma 3 bis, del TUEL prevede che "...il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano delle performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27/10/2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione”;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni e atti:

- decreto legislativo n. 165/2001” Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- decreto legislativo n. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- legge n. 122/2010 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”;
- delibera della CIVIT n. 112/2010 – “Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo10, co1, lettera a, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);
- delibera della CIVIT n. 121/2010 – “Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto “L'applicazione del decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance”;
- la L.190/2012 avente per oggetto: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”.

VISTO l'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 che prevede in capo agli organi di governo le funzioni di indirizzo politico amministrativo e la definizione degli obiettivi e dei programmi, comprendendo in particolare:

- la definizione di obiettivi, priorità, piani e programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;
- la individuazione di risorse umane, materiali ed economiche da destinare alle diverse finalità e la ripartizione tra gli uffici;

VISTI:

- la deliberazione n. 138 del 19/12/2017 avente per oggetto: “Modifica del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Approvazione nuova

versione Titolo II e allegato 2 “Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale della Dirigenza e del personale (D.lgs 150/2009 art. 7 co1 e art. 9 co 1 e 2)”;

- l'art. 29 del predetto sistema di valutazione che prevede al comma 2 che “ il rapporto sulla performance, validato dal nucleo tecnico di valutazione, a seguito dell'approvazione da parte della Giunta, viene pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza”;
- le deliberazioni di G.C. :
 - n. 10 del 18/01/2020 di approvazione del piano della performance 2020
 - n. 76 del 08/09/2020 di verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi al 30/06/2020 come previsto dall'art. 27 co 2 del Sistema di valutazione approvato con deliberazione n. 138 del 19/12/2018;
- le relazioni presentate dai Responsabili di Settore/Dirigenti, parte integrante del presente atto, di verifica degli obiettivi al 31/12/2020;
- la relazione sul progetto art. 67 co. 5 del CCNL 21/05/2018 parte integrante del piano della performance anno 2020;

VISTO il verbale del NTV del 20/03/2021 di approvazione della relazione sulla performance anno 2020.

RILEVATO che il Segretario Generale Dr. D'Araio Mauro, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. D. Lgs. vo 267/2000 così come modificato dalla Legge del 7.12.2012 n° 213 ha espresso parere: FAVOREVOLE;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTA la legge 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

CON voti favorevoli unanimi legalmente espressi

DELIBERA

1. DI APPROVARE la relazione sulla performance anno 2020 contenente le relazioni sul raggiungimento degli obiettivi organizzativi dell'ente, progetti individuali e progetto art. 67 co. 5 del CCNL 21/05/2018 presentate dai Responsabili di Settore/Dirigenti, parte integrante del presente atto, attestanti lo stato di verifica degli obiettivi al 31/12/2020;

2. DI DARE ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri prescritti dall'art. 49, art. 147 bis 1° comma del T.U. D.Lgs.vo 267/2000 così come modificati ed integrati dalla Legge del 7.12.2012 n° 213;

3. DI INCARICARE il Segretario Comunale della comunicazione in elenco della presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs.vo n. 267/2000 e s.m.i.;

4. DI INCARICARE il competente responsabile a procedere alla dovuta pubblicazione sul sito del Comune di Guastalla – Sezione Amministrazione trasparente come previsto dall'art. 29 co. 2 del sistema di valutazione approvato con deliberazione n. 138 del 19/12/2018;

5. DI DICHIARARE, ai sensi del vigente PTPCT, di avere verificato che lo scrivente Organo collegiale, il Responsabile che ha espresso il parere e l'istruttore della proposta sono in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i., facendo presente che trattasi di attività vincolata dalle valutazioni di organo esterno;

6. DI INCARICARE il competente responsabile del settore di effettuare le verifiche del caso circa l'obbligo di pubblicazione previsto dal D. Lgs. 14/03/2013 n° 33 e s.m.i.;

7. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134.4 del D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.;

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
VERONA CAMILLA

IL SEGRETARIO GENERALE
D'ARAIO MAURO



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

PROGETTO TRASVERSALE TRA TUTTI I SETTORI -ANNUALITA' 2020 -

SINTESI OBIETTIVI ORGANIZZATIVI - Anno 2020 -

Gli obiettivi organizzativi anno 2020 sono stati approvati con deliberazione n. 10 del 28/01/2020.

A seguito dell'emergenza da Covid -19 gli obiettivi sono stati rimodulati e modificati in sede di monitoraggio al 30/06/2020.

Le modifiche apportate sono state approvate con deliberazione di G.C. n. 76 del 08/09/2020.

Sistema di attribuzione punti: Punti totali da attribuire 35 punti per le PO e 40 per i dirigenti nella scheda di valutazione. Il peso dell'obiettivo stabilisce la percentuale di raggiungimento rispetto ai 35/40 punti.

n. ob.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione		Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	31 dicembre		
1	55% (punti 19,25 per le PO – 22 per i	Monitoraggio degli equilibri di bilancio alla luce dell'emergenza sanitaria ed economica da Covid-19		100%	<ul style="list-style-type: none">Esame atti di impegno e registrazioni contabili conseguenti.Analisi incassi conseguiti dal Tesoriere e registrazioni contabili conseguenti.	



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

	dirigenti)				<ul style="list-style-type: none">• Predisposizione report mensile situazione investimenti.• Predisposizione report con manovra generale di bilancio nei mesi di luglio – settembre o ottobre - novembre.• Esame congiunto della situazione in conferenza di direzione	
2	25% (punti 8,75 per le PO – 10 per i dirigenti)	Controllo sezione sito “Amministrazione trasparente”		100%	Almeno una verifica nel periodo interessato	
3	20% (punti 7 per le PO – 8 per i dirigenti)	Applicazione Linee guida ANAC n.1134/2017.Monitoraggio della sezione “Società trasparente “dei siti web delle società degli enti partecipati e vigilati Applicazione obblighi di trasparenza previsti dalla Legge 4.8.2017 ,n.124 (legge concorrenza) a carico		100%	Prodotti intermedi attesi: Verifica circa corretta redazione degli elenchi delle società partecipate o controllate e degli enti di diritto privato controllati o partecipati, pubblicati su A.T. ai sensi dell’art.22 del D.Lgs	



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

		associazioni,onlus,fondazioni ecc			n.33/2013 . Contatti con referenti società ed enti . Monitoraggio applicazione linee guida ANAC n.1134 dell'8.11.2017. Verifica attuazione livelli minimi obbligatori trasparenza. Secondo le indicazioni del RPCT che terrà conto dei carichi di lavoro, delle esigenze degli uffici e della funzionalità dei servizi .	
TOT.	100%					



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

Comune di GUASTALLA

Responsabile: Tutte le Posizioni Organizzative

obiettivo organizzativo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 55/100

N.° 01	Nome obiettivo: Monitoraggio degli equilibri di bilancio alla luce dell'emergenza sanitaria ed economica da Covid-19														
	Annuale/Plurienn.: 2020;														
	Anno di prev. conclusione: 2020														
Descrizione dei risultati attesi: L'emergenza sanitaria da Covid-19 in atto in questi mesi, si è trasformata inevitabilmente in emergenza economica. I provvedimenti di 'distanziamento sociale' e conseguente blocco delle attività produttive, adottati dal Governo nei mesi passati, hanno infatti avuto importanti riflessi anche sugli equilibri dei bilanci comunali. Molti sono stati i provvedimenti normativi a carattere straordinario adottati dal Legislatore per concorrere al loro mantenimento. Altri ne verranno certamente in futuro. In questo difficile e complesso contesto socio-economico il costante monitoraggio dell'andamento di entrate e spese rappresenta un'attività essenziale del responsabile del servizio finanziario e dell'intera struttura organizzativa dell'Ente. Si tratta di un'attività che deve essere svolta con cadenza pressoché quotidiana, con la costante collaborazione dei singoli responsabili di servizio (ciascuno per la parte di Peg di propria competenza) e l'Amministrazione comunale. Anche la gestione coordinata dei rapporti con gli enti e le società partecipate (ASP, Fondazione 'Un Paese', Sabar Spa e Sabar Servizi, Unione dei comuni e ASBR) e dei relativi flussi di cassa in entrata ed in uscita diventa fondamentale in questa fase. Finalità dell'obiettivo è pertanto proprio il costante monitoraggio del bilancio 2020, in stretta e costante collaborazione con la giunta comunale e con i responsabili di servizio, ciascuno per la parte di risorse in entrata ed in uscita di propria competenza, nonché dei rapporti finanziari con tali soggetti esterni.															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Monitoraggio e verifica dell'andamento di entrate e uscite di bilancio	Responsabili di servizio				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Confronto con i responsabili di servizio ciascuno per quanto di competenza	Responsabili di servizio				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Approfondimento delle norme di legge adottate dal	Responsabili di				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

Comune di GUASTALLA

Area: Segreteria Generale

Responsabile: Segretario Comunale /RPCT

obiettivo esercizio organizzativo 2020

Peso dell'obiettivo: 25%

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Ma g	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Verifica dello stato dell'arte Sistemazione sito e dati	Segretario Comunale-RPCT – Ufficio Programmazione				x	x	x	x	x					x			x				
2	Verifica dello stato dell'arte Sistemazione sito e dati	Segretario Comunale-RPCT – Ufficio Programmazione				x	x	x	x	x	x											
3	Verifica dello stato dell'arte Sistemazione sito e dati	Segretario Comunale-RPCT – Ufficio Programmazione	Verbale di verifica					x	x	x	x								x			



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

<p>Indicatori di risultato: Una verifica nel periodo interessato, risultanti da verbale .</p>	<p>Livello di attuazione: 1° monitoraggio: 30.04.2020 Annullato a seguito delle riduzione delle verifiche da tre ad una da effettuare entro il 31.12.2020 (deliberazione n. 76 del 08/09/2020)</p>
<p>Criticità: mancanza di un ufficio strutturato che effettui in modo coordinato le pubblicazioni</p>	<p>Consuntivo: è stato controllato il sito, sezione Amministrazione Trasparente”, per eliminare errori di impostazione e/o di mancato aggiornamento, nel rispetto della griglia di verifica approvata con deliberazione ANAC n. 213 del 04/03/2020 dando ai Responsabili indicazioni più precise per la corretta tenuta delle sezioni di riferimento. Occorre continuare l’attività di verifica a campione l’attendibilità dei dati pubblicati e di comunicarlo agli organi cointeressati all’attività dei Responsabili medesimi.</p> <p><u>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% si attribuiscono punti 8,75 per le PO e punti 10 per i dirigenti.</u></p>



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

Area: Segreteria Generale
Responsabile: Segretario Comunale-RPCT

Scheda obiettivo organizzativo esercizio 2020
Peso dell'obiettivo: 20%

N.° 3	Titolo obiettivo: Applicazione Linee guida ANAC n.1134/2017.Monitoraggio della sezione"Sezione trasparente "dei siti web delle società degli enti partecipati e vigilati .Verifiche circa l'ottemperanza a tali obblighi da parte dei soggetti interessati e, ove opportuno, sollecitare gli adempimenti conseguenti da parte dei soggetti inadempienti, secondo le modalità che verranno indicate nel piano delle performance 2020. Annuale: 2020; Anno di prev. conclusione: Dicembre 2020																		
Descrizione dei risultati attesi: Prosecuzione attività di monitoraggio e sensibilizzazione dei soggetti partecipati coinvolti dall'applicazione delle Linee Guida ANAC n.1134/2017.Attività di monitoraggio applicazione obblighi di trasparenza L.4.8.2017,n.124 (legge sulla concorrenza)..																			
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Obblighi di trasparenza e pubblicità da parte di soggetti che intrattengono rapporti economici con il Comune (nuove norme in materia di trasparenza nel sistema delle erogazioni pubbliche introdotte dalla Legge 4.8.2017 n.124).	Segretario Comunale-RPCT in collaborazione con Responsabili – Ufficio Programmazione	Verifica stato di fatto. Contatti con referenti (associazioni – onlus – fondazioni - società controllate e non- ed imprese in genere.		X	X	X	X	X	X				X		X		X	



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

Criticità: la maggior parte delle società sono partecipate in quota, per cui è difficoltoso raggiungere un indirizzo unitario e si richiede la collaborazione di tutti i referenti. Difficoltà nelle relazioni con le associazioni, formate prevalentemente di volontari con una non consapevolezza del rispetto delle norme previste dall'ordinamento. Ampia platea di soggetti con caratteristiche diverse.

Consuntivo: 31.12.2020 :

1. Verifica degli adempimenti da parte delle associazioni, onlus, etc: Si è proceduto ad inviare apposita comunicazione a tutti i soggetti che intrattengono rapporti col l'amministrazione chiedendo, se soggetti all'obbligo, di comunicare il sito/pagina facebook di pubblicazione dei dati.
2. Assistenza nell'implementazione siti web degli enti partecipati: verifica per le tre partecipate di maggior rilievo dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione. Causa emergenza covid-19 non è stato effettuato l'incontro previsto.
3. Verifica aggiornamento sito web enti partecipati: verifica effettuata. Si segnala un buon livello nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione. Anche l'unico ente rilevato negli anni passati come carente ha provveduto ad adeguarsi.

OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100% si attribuiscono punti 7 per le PO e punti 8 per i dirigenti.



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

RELAZIONE PERFORMANCE SU ATTIVITA' ORDINARIA



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

UFFICIO LEGALE BARBARA BRUNETTI	3
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI MARCO SCARAVELLI	7
SETTORE DEMOGRAFICO SIMONA MOSCATTI	10
SETTORE FINANZIARIO FERRETTI FABIO MASSIMO	22
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO VALENTI STEFANO	26
SETTORE TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE CAVALLARI SILVIA	30
SETTORE CULTURA, TURISMO E SPORT TAGLIAVINI FIORELLO	35
SERVIZIO SOCIALE E ISTRUZIONE SERVIZIO UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO BERNI PAOLA..	39



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

UFFICIO LEGALE
BARBARA BRUNETTI



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

L'Ufficio Legale è stato istituito nel Comune di Guastalla da 25 anni ed è in staff al Segretario Generale.

La responsabile, Avv. Barbara Brunetti, è iscritta in Elenco Speciale dell'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Reggio Emilia dal 1999.

L'attività per così dire "istituzionale" dell'Ufficio Legale, è finalizzata ad assicurare gli adempimenti concernenti la gestione del precontenzioso e del contenzioso legale, nonché l'attività di supporto e consulenza giuridico-amministrativa ad Organi ed Uffici.

L'Ufficio Legale è consulente del Sindaco, della Giunta e degli Uffici.

Tale attività di assistenza e consulenza, sempre più complessa, assume una valenza particolare, in quanto garantisce soluzioni adeguate in termini giuridici e di trasparenza e consente al Comune di Guastalla di integrare e potenziare la propria azione di indirizzo e coordinamento, anche sotto il profilo giuridico-normativo e amministrativo, in coerenza con i canoni di trasparenza, anticorruzione, del Giusto Procedimento e della Buona Amministrazione.

La suddetta attività si esplica, previa disamina delle singole fattispecie, attraverso l'elaborazione di suggerimenti e consigli nonché approfondimenti dottrinali e giurisprudenziali a supporto della struttura organizzativa e degli organi politici dell'Ente.

La trattazione degli affari verte su tutte le problematiche che quotidianamente possono interessare i diversi Organi ed Uffici dell'Ente con il diretto coinvolgimento dell'Ufficio Legale da parte dei medesimi Organi ed Uffici anche per quanto riguarda la stesura diretta dei diversi provvedimenti di volta in volta in evidenza.

Per quanto riguarda in particolare la trattazione degli affari in materia di promozione, resistenza, conciliazione e transazione di liti l'Ufficio Legale, previa istruttoria e studio della controversia, da indicazioni e suggerimenti sul percorso più opportuno da intraprendere per l'Ente, vale a dire sull'opportunità o meno di accedere ad eventuali soluzioni transattive/conciliative.

In tema di trasparenza amministrativa e accesso, L'Ufficio Legale cura il suo continuo aggiornamento in materia anche alla luce delle indicazioni Anac in merito e questo anche in coerenza ed attuazione con il Piano triennale Anticorruzione e Trasparenza.

Valuta attentamente il complesso giudizio di bilanciamento tra le esigenze di trasparenza e le prerogative della privacy.

Nel corso del 2020, pur in costanza di pandemia, particolare attenzione è stata, anche, indirizzata alla cura della propria formazione professionale obbligatoria ai sensi di legge, incrementandola.



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

Nella logica della ricerca di soluzioni extra giudiziarie, stante la recente normativa in materia e l'orientamento al riguardo, l'Ufficio Legale ha incentrato anche nell'anno in corso i propri sforzi nella gestione anche di quei procedimenti "a rischio" per cercare di evitare la discussione in sede giudiziaria con tutte le conseguenze negative che oggi inevitabilmente sono insite nel processo sia in termini di costi che di tempi e dove – ovviamente – si valuti che vi possa essere un esito verosimilmente negativo per l'Ente, anche in termini di immagine.

L'Ufficio Legale opera anche attraverso una attività di continua mediazione proprio per evitare inutili e dannosi contenziosi, anche con l'utilizzo e attivazione degli strumenti di autotutela di cui l'Ente pubblico normativamente dispone.

L'Ufficio Legale ha indirizzato la propria consulenza giuridico/amministrativa al fine di un miglioramento della qualità dell'azione amministrativa del Comune di Guastalla, anche in termini di rispetto della legalità, efficienza e trasparenza.

L'attività consultiva è, per ragioni di efficacia ed immediatezza, necessariamente strutturata anche in forma immediata - orale e telefonica - e comunque con confronti quotidiani in riferimento alle problematiche che ogni giorno i diversi uffici si trovano a dover affrontare al fine di ottimizzare le risposte.

Nel 2020, l'attività di consulenza è stata caratterizzata da una stretta collaborazione e assistenza con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) in riferimento alla recente normativa in materia di accesso agli atti con particolare riferimento all'accesso civico, all'accesso generalizzato, all'accesso documentale e alla privacy e con l'Ufficio tecnico comunale .

Si conferma, infine, che per tutte tali ragioni, anche a garanzia di quanto detto, l'attività svolta dall'Avvocato dell'Ente, è necessariamente, stante anche la legge professionale vigente ed il regolamento comunale in materia, caratterizzata dalla indipendenza e autonomia di giudizio.

La particolare cura ed attenzione da parte della Responsabile dell'Ufficio Legale si sostanzia nella gestione diretta o di accompagnamento e supporto ai Funzionari interessati nei diversi procedimenti così detti "a rischio di contenzioso", previo esame e studio delle pratiche.

Un'opera costante di consulenza anche in senso di una sempre più efficace riorganizzazione pur nella consapevolezza che all'organico dell'Ufficio Legale è assegnata una sola persona.

In tale contesto è quotidiana l'attività di studio e disamina dei testi dei provvedimenti dell'Ente, predisponendo, ove necessario, il contenuto nelle parti attinenti a questioni e aspetti sia giuridici che amministrativi di particolare complessità.



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

La resa di suggerimenti circa l'adozione di provvedimenti, fornendo risposte a seguito di reclami, esposti, diffide, accessi agli atti ed altro ancora, con l'obbiettivo di contenere il più possibile l'insorgere di eventuali liti.

Le finalità sono dunque assicurare l'esercizio di funzioni consultive e di assistenza agli Organi di governo e di gestione, a garanzia e rispetto dei criteri di economicità e di efficienza, per assicurare la legalità dell'azione amministrativa e favorire la trasparenza dell'azione amministrativa per il miglioramento dei servizi e delle prestazioni.

Questo anche attraverso il continuo aggiornamento sulle normative vigenti e sopravvenute e sugli orientamenti della giurisprudenza di merito e di legittimità.

Particolare attenzione ed importanza è stata data alla formazione professionale che è stata incrementata maturando crediti formativi ulteriori a quelli previsti dalla normativa al riguardo.

La natura delle attività svolte è dunque orientata al soddisfacimento di esigenze interne ed esterne all'Ente e di supporto ai settori in cui è articolato l'organigramma delle risorse umane del Comune di Guastalla, con particolare riferimento, però, anche all'Ufficio del Sindaco e del Segretario Comunale.

Il risultato positivo raggiunto è infatti evidente; in oltre vent'anni di attività, i contenziosi in materia civile ed amministrativa sono pochissimi, stante proprio la costante attività di valutazione, prevenzione, gestione e mediazione della sottoscritta in conformità agli interessi dell'Amministrazione di appartenenza.

Gli obiettivi del 2020 sono stati dunque, tutti raggiunti.



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI
MARCO SCARAVELLI



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

1) Fattore di valutazione	2) Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>Anche nel corso del 2020, nonostante le difficoltà che la situazione pandemica ha creato, pressoché in tutti i servizi dell'ente, si è proseguito con l'attività di implementazione gli attuali applicativi web di gestione della protocollazione e della fascicolazione, con l'adozione del nuovo manuale di gestione, sempre nell'ottica di proseguire con la dematerializzazione gli atti amministrativi prodotti dall'ente ed della loro conservazione. E' stato attivato l'utilizzo ed il rilascio delle credenziali SPID presso i servizi interni, oltre all'introduzione nei vari servizi della modalità di pagamento denominata PagoPA.</p> <p>Si è provveduto alla riorganizzazione del servizio di Segreteria, a seguito del pensionamento di una unità che svolgeva le funzioni di messo e di tenuta dell'albo online, sono stati redistribuiti compiti e mansioni ed è stato attivato un servizio di notificazione con una ditta esterna specializzata in tali servizi, e si è raggiunto il risultato di mantenere alto il livello del servizio, economizzando quasi interamente una unità di personale.</p> <p>E' stato implementato il servizio di assistenza informatica e soprattutto le attività di connessione remota con la rete dati dell'ente per agevolare la prestazione delle attività lavorative in modalità a distanza (smart-working) con la finalità di mantenere lo standard di erogazione dei servizi pur in presenza di limitazioni dovute all'emergenza COVID-19. A tal proposito sono state attivate circa 15 nuove postazioni lavorative con notebook dedicati, e sono state altresì attivate postazioni di lavoro "a domicilio" dei dipendenti che hanno potuto mettere a disposizione le proprie risorse informatiche per l'attività lavorativa. Il tutto nel rispetto degli standard di sicurezza informatica necessari per l'ente.</p> <p>Riguardo alle attività di Polizia Amministrativa e Commercio si è operato costantemente per garantire la corretta effettuazione e svolgimento in sicurezza delle attività mercatali e di commercio su area pubblica, nel rispetto dei DPCM e delle Ordinanze Regionali che nel corso dell'esercizio hanno disciplinato tali attività.</p>
b) grado di efficienza nell'impiego delle risorse, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<p>L'introduzione delle azioni suesposte sono risultate fondamentali per consentire il regolare svolgimento delle attività e dei servizi erogati dall'Amministrazione pur in presenza delle forti limitazioni e dei vincoli legati alla pandemia. Si segnala altresì che dette azioni sono state realizzate con un impegno finanziario complessivamente modesto e senza la necessità di richiedere integrazioni di fondi.</p>



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

c) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
	Deliberazioni di Giunta Comunale	131	108	125
	Deliberazioni di Consiglio Comunale	50	51	38
	Determinazioni Dirigenziali	801	833	783
	Ordinanze	230	247	249
	Autorizzazioni/Concessioni	336	476	374
	Atti protocollati in entrata	17.598	19.390	19.410
	Atti protocollati in uscita	12.121	11.942	13.227
	Interventi/chiamate di assistenza informatica effettuati nell'esercizio	10050	1250	1450
	Personal Computers	92	90	99
	Stampanti	10	10	10

Considerazioni qualitative e analisi dei trend:

Il trend evidenzia anche per il 2020 un mantenimento delle quantità di prodotti erogati con un mantenimento della qualità del servizio offerto, sia in chiave di assistenza informatica ai servizi interni, sia nel campo dell'attività amministrativa più caratteristica (gestione atti e protocollazione e conservazione)



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

SETTORE DEMOGRAFICO
SIMONA MOSCATTI



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<ol style="list-style-type: none">1. Indagini di customer satisfaction: non effettuate.2. Reclami: non è pervenuto alcun reclamo.
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>L'emergenza sanitaria che si è manifestata in modo molto repentino e che ha raggiunto l'apice all'inizio del mese di marzo 2020 ha colto tutti impreparati, obbligandoci a trovare e attivare tutta una serie di accorgimenti e modifiche ai procedimenti che consentissero di continuare ad esercitare le nostre funzioni contribuendo al meglio al contenimento della diffusione del virus.</p> <p>L'obiettivo individuale prefissato nel piano della performance 2020, relativo a rendere più efficiente l'utilizzo dei gestionali del settore sfruttando al meglio tutte le potenzialità degli stessi, ha risposto alle urgenze della pandemia.</p> <p>Sfruttando al meglio gli strumenti disponibili sono state raggiunte le finalità e la soddisfazione dei bisogni della collettività per i quali l'organizzazione è costituita.</p> <p>Il Settore Demografico, con particolare riferimento al Servizio di Stato Civile e di Polizia Mortuaria, è stato fra i settori dell'Amministrazione Comunale coinvolto in prima linea nello stato di emergenza, considerato che il Presidio Ospedaliero sul territorio comunale è stato trasformato da subito in "Ospedale Covid", fronteggiando la pandemia sul territorio provinciale insieme all'Ospedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia e al Presidio Ospedaliero di Scandiano. In un secondo momento anche la Casa Residenza per Anziani (c.d. CRA) ubicata nel Comune è stata destinata a "CRA Covid" con un bacino di competenza sovracomunale.</p> <p>Detti servizi comunali si sono adoperati con molta solerzia a ridurre al minimo gli accessi dell'utenza negli uffici, intessendo un fitto scambio di atti per via telematica, ancora prima che venisse emanata l'ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile – del 18/04/2020, dove con l'art.1 rubricato "Disposizioni per facilitare l'attuazione della cremazione e della pratiche funebri", veniva disposta per la prima volta, per la durata dello stato di emergenza, la trasmissione telematica della documentazione da parte dell'autorità sanitaria e la conseguente trasmissione telematica delle risultanti autorizzazioni agli organi competenti. Ad oggi, pur permanendo lo stato di emergenza, si riscontra che la Direzione Sanitaria dell'Ospedale non si è ancora attivata con la modalità telematica di trasmissione, nonostante le sollecitazioni da parte del Servizio; al momento suppliscono parzialmente le imprese di onoranze funebri che, sulla base di un protocollo interno dell'Ospedale (adottato anche per evitare episodi di "accaparramento" del servizio) che comprende un iter di "presa in carico" del defunto con consegna dei documenti sanitari per il disbrigo delle pratiche, trasmettono allo Stato Civile il plico per posta elettronica per evitare attese e assembramenti in ufficio. Forte incidenza hanno avuto nelle pratiche funerarie le mail/pec scambiate con i familiari dei defunti – a volte con l'intermediazione delle Imprese di Onoranze Funebri – al fine di poter autorizzare e definire in tempi rapidi quanto necessario per procedere con cremazioni e sepolture, perché sono stati numerosi i lutti gestiti con intere famiglie sottoposte a trattamento domiciliare o in condizioni di quarantena o di isolamento fiduciario per Covid-19. In queste situazioni sono stati utilizzati al meglio e con le dovute attenzioni tutti gli strumenti normativi a disposizione (DPR n.445/2000, CAD ecc...).</p> <p>Da rilevare, inoltre, come il 2020 abbia richiesto a tutti gli operatori addetti allo Stato Civile e alla Polizia Mortuaria un impegno notevole ed un'attenzione costante a causa del susseguirsi di numerosi provvedimenti emanati da soggetti diversi in materia sanitaria e di immediata applicazione (Ministero della Salute, Regione Emilia Romagna, AUSL provinciale, Presidio Ospedaliero), a volte abrogativi dei</p>



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

	<p>precedenti e altre volte rettificativi. Ciò a comportato un'intensa attività di raccordo in primis con il Presidio Ospedaliero zonale ma anche con il Distretto locale dell'ASL e con tutti gli altri comuni della provincia, non solo nell'interpretare e attuare urgentemente in modo univoco le diverse disposizioni ma anche nella gestione dei feretri, che hanno richiesto spesso tempi di sosta in luoghi opportunamente individuati ed adeguati in attesa di cremazione.</p> <p>Per ultimo, ma non in ordine di importanza, si tenga conto del coinvolgimento emotivo vissuto dal personale di detti servizi e superato con grande forza e coraggio.</p> <p>Seguendo con attenzione tutti gli interventi del 2020 in tema di lavoro agile nella Pubblica Amministrazione (DPCM, D.L., Circolari e Direttive della Funzione Pubblica del Ministro per la P.A., provvedimenti e circolari interne), i servizi del Settore Demografico sono stati organizzati - a partire dalla 2° settimana di marzo fino alla fine del mese di aprile - per svolgere le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza (principalmente Stato Civile e Polizia Mortuaria) e le attività indifferibili (Stato Civile e Anagrafe) riducendo la presenza dei dipendenti negli uffici tramite la rotazione del personale, ricorrendo in accordo fra le parti, alla fruizione della banca ore, delle ferie pregresse e degli altri istituti di congedo applicabili, non potendo le attività dell'ufficio essere oggetto di lavoro agile se non previa importante reingegnerizzazione dei procedimenti, da adottare nel rispetto dei numerosi limiti ancora presenti nella normativa di settore, soprattutto per quanto riguarda lo stato civile. La modalità lavorativa utilizzata è stata di facile attuazione e accettata di buon grado dalle operatrici del settore, cogliendo l'opportunità per rientrare con giorni di ferie e ore straordinarie residue maturate nei periodi precedenti per ingenti carichi di lavoro, tenuto conto che un'operatrice era purtroppo già assente per malattia dal 10/02/2020, e le sue condizioni di salute non le hanno consentito di rientrare prima del 01/06/2020.</p> <p>A partire dal mese di maggio, considerato che le attività gestite dai Servizi di Stato Civile, Polizia Mortuaria e Anagrafe, nonché dal Servizio Cimiteriale che ha stretta connessione con la Polizia Mortuaria, sono state individuate con atto del Sindaco del 09/04/2020 quali attività indifferibili ai sensi dell'art.1, comma 1, lett. e) del DPCM 11/03/2020 e dell'art. 87 del D.L. 17/03/2020 n.18, e che le operatrici degli stessi servizi non hanno segnalato personali esigenze di conciliare meglio i loro tempi di vita e di lavoro ricorrendo al lavoro agile, il Settore ha cominciato a ripensare alle proprie competenze e ai propri procedimenti in modo da poter ricorrere al lavoro agile in caso di necessità personali o di settore (vedi, ad esempio, eventuali chiusure degli uffici per periodi di quarantena), facendo in modo, tra le altre cose, che ognuna delle dipendenti si dotasse degli strumenti informatici propri o dell'ente per collegarsi da casa.</p> <p>In totale, nel corso del 2020 la modalità di lavoro agile è stata usata:</p> <ul style="list-style-type: none">- dalla Responsabile del Settore per 6 giornate oltre ad un pomeriggio;- dalle dipendenti del Settore per 1 giornata completa e 3 pomeriggi;- ha fatto fronte al servizio richiesto dall'utenza in orario di reperibilità (sabato) per 2 volte, evitando di dover raggiungere il luogo di lavoro.
c) Grado di efficienza generato nell'impiego delle risorse, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi	<p>1. ANPR: considerata la centralità della trasformazione digitale nei piani di Governo, un cenno veloce deve essere riservato ancora una volta ad ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), nonostante il subentro del Comune di Guastalla sia avvenuto il 7 maggio 2018 e l'utilizzo sia ormai a regime da detta data. Non si nasconde che, a causa della complessità della piattaforma, permangono ancora alcuni errori di trasmissione, non sempre interpretabili e/o risolvibili dall'Ufficiale d'Anagrafe, che richiedono, quindi, l'intervento dei tecnici esperti della app ministeriale o del web service interno all'ente, ma che, comunque, si sono notevolmente ridotti di numero nel corso dell'anno rispetto all'anno precedente). Si riscontra, comunque, lo snellimento dei procedimenti di mutazione anagrafica da un Comune ad un altro, essendo venuta meno la corrispondenza fra comuni, e la disponibilità in rete delle informazioni anagrafiche dei cittadini</p>



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

procedimentali	<p>residenti nei Comuni subentrati, vantaggi accresciuti nell'anno con l'accrescere del numero dei Comuni subentrati.</p> <p>Al 31/12/2020 il numero dei comuni subentrati è risultato essere 7.200 (oltre il 92,00 % degli 7.903 comuni italiani), corrispondente ad una popolazione residente di oltre 61 milioni di abitanti. L'obiettivo ancora una volta non raggiunto da parte del Ministero dell'Interno, è stato la gestione delle convenzioni per concedere e regolare gli accessi ad ANPR da parte di altre pubbliche amministrazioni o gestori di servizi pubblici, che ottimizzerebbe in senso assoluto le funzionalità di un'unica banca dati anagrafica nazionale. In relazione a tali previsioni, la Direzione centrale per i servizi demografici ha pubblicato il 15/02/2021 un comunicato in cui si legge che la medesima Direzione sta realizzando uno specifico progetto, con la collaborazione del Dipartimento per la Trasformazione Digitale e dell'Agenzia per l'Italia Digitale. Tale progettualità prevede che il servizio sia reso disponibile previa sottoscrizione di uno schema di Accordo di fruizione, già sottoposto ad una preventiva valutazione dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. L'Accordo e la piattaforma informatica sono in fase di adeguamento alle prescrizioni dell'Autorità.</p> <p>2. Efficienza del Servizio di Polizia Mortuaria: il Servizio a partire dal mese di marzo è stato coinvolto in prima linea con il Servizio di Stato Civile nell'affrontare la pandemia, attrezzando e gestendo, in collaborazione con il Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio due idonei ambienti presso il Cimitero Urbano per accogliere uno i feretri in attesa di cremazione (visto l'aumento delle richieste di cremazione che ha aumentato notevolmente i tempi di attesa), mentre il secondo le salme provenienti da abitazioni private in attesa di visita necroscopica, che non hanno potuto trovare collocazione, come di consueto, nella Camera Ardente dell'ospedale, che la Direzione della struttura ha riservato ai propri defunti. Gli ingressi di feretri e urne cinerarie nei quattro cimiteri del Comune hanno avuto nel corso del 2020 un aumento del 20,15 %. Nonostante le difficoltà imposte dalla pandemia, sono proseguite le operazioni cimiteriali di esumazione ed estumulazione (n. 108 eseguite) per garantire sufficiente disponibilità di sepolture non potendo escludere ulteriori picchi dell'indice di mortalità. L'ordinaria attività di gestione delle sepolture in scadenza, è stata sospesa a seguito dell'emanazione del D.L. 17/03/2020 n.18, poiché l'art.103 ha disposto la proroga della validità di tutti i certificati, attestati, permessi, concessioni, autorizzazioni e atti abilitativi comunque denominati, in scadenza tra il 31 gennaio 2020 e la data della dichiarazione di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica per i novanta giorni successivi alla dichiarazione di cessazione dello stato di emergenza. Previo parere della Giunta Comunale, detta attività è stata ripresa con le dovute attenzioni ad applicare tutte le cautele necessarie per contenere la diffusione del virus (scambio di documenti per via telematica o con servizio postale, accesso al servizio su appuntamento per evitare assembramenti nei pressi dell'ufficio, utilizzo dei dpi, ecc..) a fine giugno (avendo comunque evaso diverse pratiche "a distanza" su richiesta degli interessati durante il lock down), gestione che ha portato ad efficaci risultati (contatti con le famiglie, rinnovi o formalizzazione delle disposizioni della famiglia in merito agli interventi di estumulazione o esumazione), anche se con qualche rallentamento rispetto all'anno precedente. Rispetto al numero di 118 sepolture in scadenza nell'anno è stato possibile "sistemare" entro il 31/12/2020 il 77,12% di dette posizioni, mentre per le rimanenti sono già in corso contatti con i familiari. Le entrate stanziare per l'esercizio finanziario provenienti dalla stipula di concessione in uso di sepolture (che a seguito degli effetti del lock down, della sospensione dei procedimenti e della proroga delle scadenze delle concessioni, sono state precauzionalmente variate in diminuzione con la variazione di bilancio del mese di luglio) sono state accertate a fine anno per l'intero importo dello stanziamento variato, e con avanzo; sono costituite per il 34,57 % da rinnovi e le restanti dalla concessione di nuove sepolture (fra le quali la concessione di un'area per la costruzione di una tomba di famiglia del valore di € 25.000,00).</p>
----------------	---



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

3. Elezioni dell'Assemblea Legislativa e del Presidente della Regione Emilia Romagna: il 26 gennaio 2020 si sono tenute le consultazioni elettorali in oggetto, che si sono svolte senza particolari difficoltà.

La Responsabile di Settore, ha curato personalmente un incontro di formazione per i Presidenti e i Segretari di seggio, considerato che le elezioni regionali si svolgono con il sistema del voto disgiunto che in passato ha creato alcune difficoltà in sede di spoglio e rendicontazione dei voti.

4. Referendum costituzionale abrogativo: con DPR del 17/07/2020 è stato indetto per il 21 settembre 2020, in piena emergenza Covid, il referendum in oggetto, tornata elettorale molto impegnativa in relazione principalmente alla necessità di curare con particolare attenzione l'allestimento delle sedi di seggio per garantire il distanziamento sociale agli elettori, ai componenti degli uffici di sezione e alle forze dell'ordine in servizio di pubblica sicurezza e la fornitura di sufficienti ed adeguati dispositivi di protezione individuale. Nonostante un primo intervento normativo del 20/04/2020 (D.L. n.26 convertito con L. 19/06/2020, n.59) in cui, oltre a prorogare i termini di indizione delle consultazioni elettorali e referendarie in scadenza o previste nel 2020, si disponeva che le modalità operative e precauzionali necessarie per prevenire il rischio di contagio da Covid-19 dovessero essere dettate da protocolli sanitari e di sicurezza da adottare da parte del Governo, detto protocollo è stato emanato il 07/08/2020, solo 45 giorni prima delle operazioni di votazioni. E' seguita poi l'emanazione del D.L. 14/08/2020 n.103 contenente le modalità operative, precauzionali e di sicurezza per la raccolta del voto, che ha comportato, per il Comune di Guastalla, sul cui territorio è ubicato un ospedale con reparti Covid, la costituzione di un ulteriore seggio speciale (collegato alla sezione ospedaliera) per la raccolta del voto nei reparti Covid e per la raccolta del voto al domicilio degli elettori intenzionati ad esercitare il proprio diritto al voto, sottoposti a trattamento domiciliare o in condizioni di quarantena o di isolamento fiduciario per Covid-19, domiciliati in Guastalla e nei Comuni più prossimi all'Ospedale. Quest'ultima disposizione è stata caratterizzata da una straordinarietà mai verificata prima, in quanto gli uffici elettorali di sezione non hanno mai avuto nella storia del nostro paese competenza sovracomunale. Le maggiori criticità riscontrate ma opportunamente affrontate nell'applicazione delle sopraelencate disposizioni c.d. "Covid", sono state:

- l'urgenza con cui valutare le modifiche da apportare necessariamente in sede di allestimento delle sezioni e l'acquisizione dei servizi e del materiale necessario in un periodo (agosto) in cui molte aziende sospendono l'attività (ferie estive), oltre alle difficoltà di approvvigionamento dei dpi;
 - la difficoltà nel trovare la disponibilità dei componenti di seggio ad assolvere le funzioni richieste a Presidenti, Segretari e Scrutatori in piena pandemia e in una tornata elettorale in cui, per garantire il necessario distanziamento sociale, le operazioni di voto si sono protratte in via eccezionale anche il lunedì mattina. Per i componenti del seggio speciale Covid, aggiunto al procedimento elettorale in via straordinaria (n.3 persone), la Responsabile del Settore ha proposto al Sindaco i nominativi di figure con competenza in ambito sanitario e parasanitario, che hanno accolto con grande senso civico l'incarico proposto;
 - la difficoltà nell'organizzare la raccolta del voto domiciliare Covid (mezzi e attrezzatura al seguito in attuazione dei protocolli sanitari) senza poter quantificare con giusto anticipo il numero delle richieste;
 - la sostenibilità delle spese dal punto di vista finanziario e l'incognita della loro rimborsabilità.
- Indescrivibile la fitta rete di mail e di telefonate intercorse con la Prefettura di Reggio Emilia e con i colleghi dei vari comuni della Provincia, soprattutto con i comuni sedi di presidio ospedaliero, per un efficace confronto sull'interpretazione delle disposizioni ed un fattivo scambio di informazioni.



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

	<p>Le operazioni si sono concluse al meglio, con un affluenza alle urne nel Comune di Guastalla del 53,63 %:</p> <ul style="list-style-type: none">- è stata implementata la cartellonistica e, ad eccezione di un unico seggio le cui caratteristiche non lo hanno permesso, sono stati creati percorsi diversi per l'entrata e l'uscita;- nell'edificio della scuola primaria del centro, dove le dimensioni dello stesso e il numero di sezioni presenti (n.6) non consentivano al contingente delle Forze dell'Ordine in servizio di controllare gli accessi ed evitare assembramenti nel lungo corridoio in attesa di accedere al seggio, è stata fornita la collaborazione della Protezione Civile locale;- non è pervenuto nessun reclamo né da parte dei componenti dei seggi, né da parte degli elettori, né da parte delle Forze dell'Ordine in servizio di sorveglianza. Gli allestimenti e i dpi forniti hanno soddisfatto le esigenze delle singole componenti;- il numero degli elettori "bloccati in casa" causa Covid, residenti nel bacino territoriale più prossimo all'Ospedale che hanno chiesto di votare a domicilio, è stato pari a 3;- non si sono registrati contagi fra il personale coinvolto nella consultazione referendaria. <p>Con il Referendum, un cenno deve essere fatto anche alla contestuale consultazione elettorale per il rinnovo degli organi comunali nel Comune di LUZZARA, tenuto conto che la Responsabile del Settore Demografico ricopre contestualmente la funzione di Segreteria della Sottocommissione Elettorale Circondariale, alla quale compete l'approvazione delle liste per le consultazioni comunali nei Comuni del Circondario fra i quali il Comune di Luzzara anzidetto. Le operazioni di approvazione hanno riguardato n.2 liste presentate e si sono svolte nei giorni di sabato 22 e domenica 23 agosto, senza alcun riscontro negativo. Anche le disposizioni relative alla modalità di presentazione e di ammissione delle candidature per le elezioni comunali hanno subito delle modifiche in regime di emergenza Covid (D.L. 20/04/2020 n.26 convertito con L. 19/06/2020, n.59), fra le quali la più rilevante è stata la riduzione ad 1/3 del numero minimo di sottoscrizioni per la presentazione delle liste, per limitare le occasioni di assembramento e garantire comunque la partecipazione della cittadinanza alle fasi pre-elettorali.</p>
--	--

d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto / Servizio	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
	Stato Civile			
	dichiarazioni di nascita e trascrizioni atti formati all'estero	164	176	179
	pubblicazioni di matrimonio	45	63	27
	matrimoni civili	25	20	12
	trascrizioni atti di matrimonio concordatari e contratti all'estero	93	76	59
	Riconoscimento degli effetti civili del divorzio pronunciato all'estero in Italia mediante trascrizione	4	8	5
	giuramenti per l'acquisto della cittadinanza e altri atti di cittadinanza	84	46	89
	annotazioni matrimonio, unioni civili e morte su atti di nascita	354	476	289
	annotazioni convenzioni matrimoniali	8	10	7
	cessazioni / scioglimenti matrimoni (provvedimenti del Tribunale)	59	45	17



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

altre annotazioni complesse (separazioni, ricorsi, cittadinanza, amministratori sostegno, tutele)	61	67	94
separazioni / cessazioni / scioglimenti di matrimonio con accordo dinanzi all'Ufficiale dello Stato Civile	14	8	6
trascrizione accordi di separazione/ cessazione/ scioglimento del matrimonio dinanzi agli avvocati	1	2	0
registrazioni rubrica nati (nati a Guastalla registrati altrove)	433	496	97
disposizioni anticipate di trattamento	17	7	17
atti di morte	543	578	673
autorizzazioni al trasporto di cadavere	537	573	647
- di cui con dichiarazione anticipata di trasporto di cadavere a cassa aperta	42	87	23
- di cui con autorizzazione all'extradizione / passaporto mortuario	7	7	10
permessi di seppellimento	305	320	335
autorizzazioni alla cremazione	253	262	316
autorizzazioni alla dispersione di ceneri	26	26	32
autorizzazioni all'affidamento di ceneri	10	20	17
Polizia Mortuaria			
concessioni cimiteriali	149	173	117
interventi cimiteriali (traslazioni, esumazioni, estumulazioni)	117	37	108
bollette fatture / luci votive	2.487	2.402	2.336
contratti luce votiva	37	47	64
Anagrafe			
Soggetti trattati in pratiche di immigrazione e iscrizioni anagrafiche per altri motivi	536	473	377
Soggetti trattati in pratiche di emigrazione e cancellazioni anagrafiche per altri motivi	480	482	405
Soggetti trattati in pratiche di cambio di abitazione	500	565	456
attestazioni di regolarità del soggiorno dei cittadini comunitari	7	2	3
attestazioni di soggiorno permanente dei cittadini comunitari	6	18	5
ordinanze anagrafiche e altre variazioni	276	659	612
AIRE: iscrizioni, cancellazioni e variazioni	134	216	141
statistiche Istat	678	630	674
Reddito di cittadinanza: accertamento requisiti anagr.			217
- di cui in carico al servizio			163
- di cui richiesti da altri comuni			54
- di cui con esito negativo e segnalazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza			8
Elettorale			
annotazioni delle cancellazioni sulle liste elettorali generali e sezionali in formato cartaceo	1.282	1.070	637



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

trasferimento elettori ad altra sezione per cambio abitazione	933	330	182
nuovi iscritti e relativi fascicoli elettorali	387	514	284
aggiornamento registro elettori estero	453	543	578
aggiornamento liste aggiunte	0	10	0
aggiornamento albo presidenti di seggio (iscritti/cancellati)	8	3	6
aggiornamento albo scrutatori di seggio (iscritti/cancellati)	15	16	45
aggiornamento ripartizione territorio in sezioni elettorali: n. variazioni delle ubicazioni	0	0	0
archiviazione fascicoli e relativi allegati	489	535	648
consultazioni elettorali/referendarie	1	2	2
Commissione Elettorale Comunale: convocazioni	2	3	3
invio modelli 3/d ai Comuni	213	284	229
invio lettere di invito per ritiro tessere elettorali	279	706	758
revisione dinamica straordinaria	8	9	6
richieste certificati penali	284	332	171
richiesta copie liste elettorali (comprese richieste respinte)	2	5	1
rilascio tessere elettorali (nuove, duplicati, etichette)	1.170	1.430	1.618
verbali dell'ufficiale elettorale	25	33	24
S.E.C.: convocazioni	12	18	13
S.E.C.: numero verbali	110	163	96
S.E.C.: annotazione delle cancellazioni sulle liste elettorali generali e sezionali in formato cartaceo dei 7 Comuni dell'ex mandamento	9.678	6.706	7.355
Varie			
corrispondenza (copie integrali atti di nascita, matrimonio e morte; certificati di stato civile non disponibili on line; accertamenti da Procura, Questura e Prefettura ad eccezione delle carte d'identità)	391	511	389
protocolli in uscita a mezzo PEC	3.293	3.055	3.287
altri protocolli in uscita (consegna a mano, fax, mail, posta ordinaria)	811	1.034	2.730
protocolli in entrata registrati dal Settore Demografico	784	818	1.395

Considerazioni qualitative e analisi del trend:

Servizio Stato Civile: i procedimenti di stato civile hanno subito notevolmente gli effetti della pandemia. In primis, in negativo, i matrimoni civili, concordatari e di altri culti ammessi, rimandati per lo più a data da destinarsi. Sempre in negativo, scioglimenti e cessazioni degli effetti civili del matrimonio dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile (sospesi durante il lock down e limitati anche a causa della contrazione della libertà di spostamento) e in via giurisdizionale (anche il Tribunale ha posticipato numerose scadenze e, di conseguenza, contratto il numero dei procedimenti conclusi). La voce "registrazioni rubrica nati (nati a Guastalla registrati altrove)" ha subito una brusca diminuzione dovuta alla chiusura del reparto di maternità dell'ospedale di Guastalla – ad oggi ancora chiuso -, trasformato in "Ospedale Covid". In conseguenza a quest'ultima trasformazione, il numero degli atti di morte sul territorio è aumentato,



COMUNE DI GUASTALLA

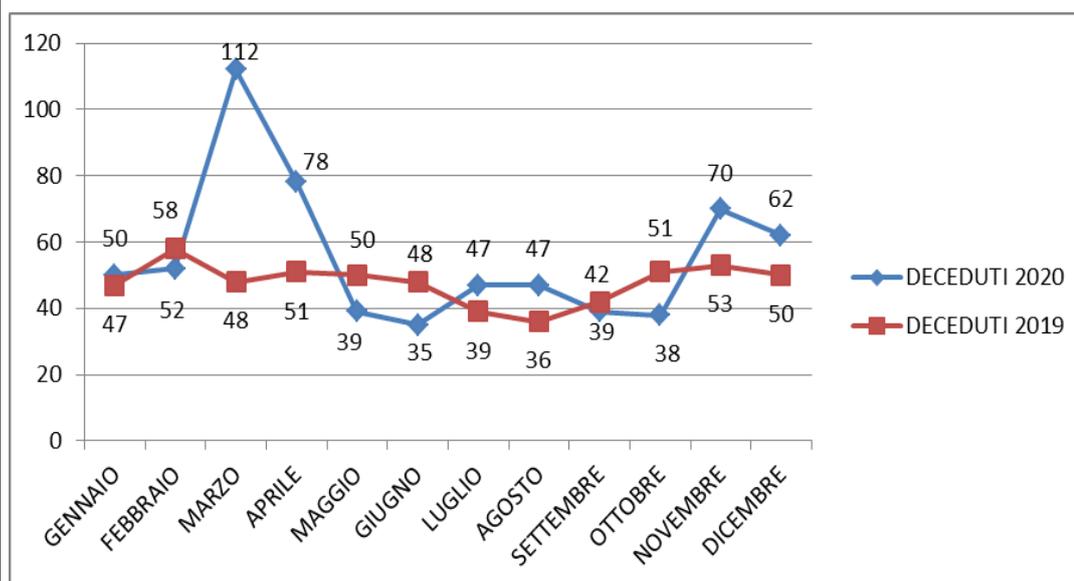
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

rispetto al 2019, del 16,5 % ca., con una forte concentrazione di detto aumento nei mesi di marzo/aprile e novembre/dicembre e con tutte le difficoltà procedurali di cui si è già relazionato al punto b) del presente elaborato.

Andamento mensile delle pratiche di stato civile relative ai decessi Anni 2019 e 2020

(in riferimento agli atti di morte redatti nel Comune – deceduti nel comune indipendentemente dalla residenza o residenti nel comune e deceduti altrove, anche all'estero)



Importante invece è stato l'incremento dei procedimenti di cittadinanza (quasi raddoppiati rispetto al 2019, + 93,5 %) nonostante le proroghe disciplinate durante il lock down che hanno di fatto sospeso detta tipologia di procedimento dalla prima settimana di febbraio a metà maggio. Interessante è altresì il dato relativo al conferimento della cittadinanza italiana, per beneficio di legge, ai figli minori conviventi con il genitore nel momento in cui quest'ultimo acquista la cittadinanza (art. 14 Legge n.91/1992), dal quale si evince la numerosità delle famiglie straniere: 46 minori sono divenuti cittadini italiani a seguito della cittadinanza di 19 genitori (da cui una media di 2,4 figli per coppia, senza poter tener conto, in detto calcolo, dei figli che potrebbero aver già raggiunto la maggior età). Nel 2019 lo stesso rapporto è stato notevolmente più basso (0,5) dovuto ad una situazione del tutto casuale, ossia il fatto che il maggior numero di pratiche ha coinvolto il secondo genitore (o coniuge) di cittadini di origine straniera già precedentemente naturalizzati italiani e lavoratrici domestiche non accompagnate dalla famiglia. A sua volta, l'alto numero di procedimenti di conferimento della cittadinanza italiana, mantiene elevato il dato relativo alle "dichiarazioni di nascita e trascrizioni atti formati all'estero" e alle "trascrizioni atti di matrimonio concordatari e contratti all'estero", in seguito al diritto dei neo cittadini di veder trascritti nei registri dello stato civile italiano i propri atti di nascita e di matrimonio, nonostante manchi un incremento della natalità sul suolo italiano e il calo dei matrimoni contratti nell'anno causa Covid. Il dato elevato relativo alla trascrizione nei registri dello stato civile di atti formati all'estero è influenzato anche dai numerosi procedimenti di riconoscimento del possesso ininterrotto della cittadinanza italiana "jure sanguinis" adottati dai Consolati italiani all'estero (principalmente nei paesi sudamericani), che si concludono in Italia, nel comune di origine dell'avo italiano, con la trascrizione degli atti di nascita, di matrimonio, di divorzio e l'iscrizione degli interessati nell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero. Il dato dei divorzi provenienti dall'estero, che investono, con non poche criticità, l'Ufficiale dello Stato Civile del



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

compito di verificare i requisiti previsti dagli artt.64, 65 e 66 della Legge n.218/1995 (per gli atti prodotti nei paesi extraUE) e dal Regolamento (CE) n.2201/2003 (per gli atti prodotti nei paesi UE), rimane costante in relazione all'incremento dei cittadini italiani residenti all'estero, incremento che riguarda sia i cittadini nati all'estero da avi italiani, sia gli emigranti di nuova generazione.

Servizio Anagrafe: il 2020 è terminato con un ulteriore saldo negativo della popolazione residente, in misura simile a quello del 2019, imputabile principalmente alla negatività del saldo naturale.

Il trend dell'anno 2020 è stato il seguente:

- nel complesso, in calo rispetto al 2019 sia il dato relativo alle iscrizioni che quello relativo alle cancellazioni, calo che si ritiene collegato alle conseguenze dell'emergenza sanitaria in atto: si veda la difficile condizione economica del mercato del lavoro che, con il calo dell'offerta, può aver ridotto gli spostamenti fra un territorio ed un altro, la limitazione degli spostamenti che ha reso complicato, soprattutto in certi periodi e per i soggetti che non dispongono di dispositivi elettronici, accedere agli uffici per procedimenti anagrafici, proroghe dei procedimenti, fra i quali, sicuramente, ricongiungimenti familiari e nulla osta al lavoro per legittimare gli arrivi dall'estero nonché blocco dei voli internazionali, ritardi nei lavori edilizi e di manutenzione che possono aver limitato la disponibilità di nuovi alloggi ecc...
- rimane costante e sostanziale, rispetto al 2019, il numero delle reiscrizioni da irreperibilità, che coinvolge prevalentemente cittadini stranieri, indice delle difficoltà in cui questi ultimi versano nel trovare stabilità in un determinato comune, dove spesso vivono non solo una situazione di precarietà lavorativa ma anche di precarietà alloggiativa in ragione della loro condizione di povertà e/o disagio sociale, fattore quest'ultimo, dal quale dipendono i procedimenti di cancellazione per irreperibilità accertata;
- non ha subito un calo rilevante il dato delle cancellazioni per emigrazione all'estero, trattandosi di registrazioni anagrafiche riferite ad eventi sicuramente avvenuti almeno entro la fine dell'anno precedente. Come si evince chiaramente dal dato, il 64,85 % degli emigrati all'estero sono in possesso della cittadinanza italiana; altro dato interessante è che di questo 64,85 %, il 12,16 % sono cittadini italiani "jus soli", il 50 % sono cittadini italiani per naturalizzazione / matrimonio e il restante 2,69 % sono cittadini italiani "jure sanguinis" già nati all'estero e che, dopo aver vissuto per un breve periodo in Italia, tornano nuovamente ad espatriare.

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
		<i>di cui stranieri</i>		<i>di cui stranieri</i>		<i>di cui stranieri</i>
Popolazione al 01/01	15.032	1.919	15.018	1.930	14.932	1.949
Nati	108	24	100	27	103	30
Morti	161	2	176	2	184	1
Saldo naturale	-53	22	-76	25	-81	29
Immigr.da altro Comune	402	113	375	112	320	75
Immigr.da estero	97	86	56	52	53	46
Da irreper.	21	19	20	16	7	3
Altri iscritti	7	3	4	2	5	2
Tot. iscritti	527	221	455	182	385	126
Emigr.altro Comune	364	131	331	105	297	68
Emigr.estero	77	12	86	20	74	26
Irreperibili	46	40	45	36	28	13
Altri cancel.	1	0	3	3	1	1
Acquisto citt.italiana		49		24		67



COMUNE DI GUASTALLA

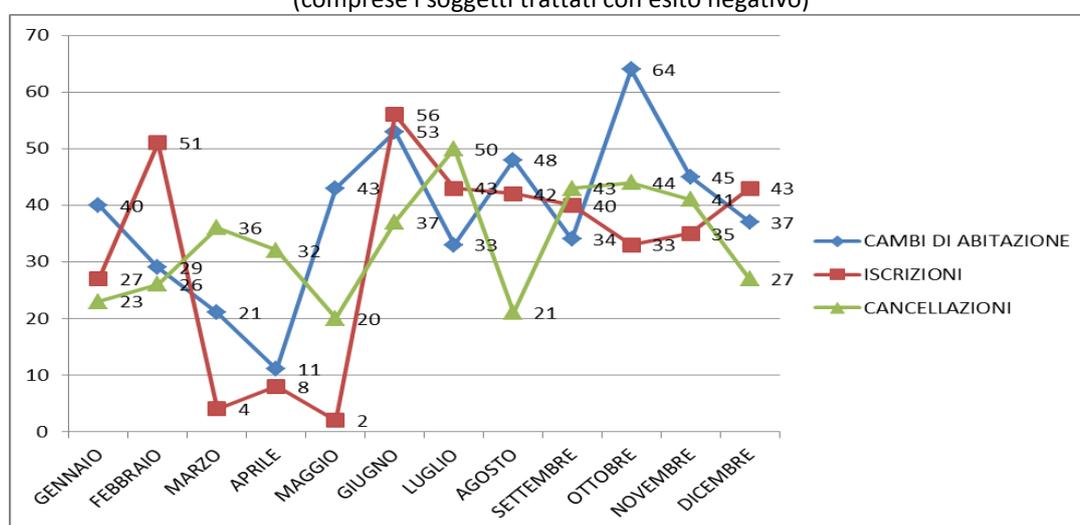
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

Tot.cancellati	488	232	465	188	400	175
Saldo migrat. e per altri motivi	39	-11	-10	-6	-15	-49
Increment / decem	-14	11	-86	19	-96	-20
Popolazione al 31/12	15.018	1.930	14.932	1.949	14.836	1.929

Pur avendo garantito con continuità tutte le prestazioni nell'intero arco dell'anno, l'andamento delle registrazioni anagrafiche, attività caratterizzata di norma da mancanza di regolarità essendo legata alle situazioni e ai "ritmi" del cittadino/utente, ha subito nel 2020 un andamento ancora più mutevole nei mesi seguendo l'evoluzione dell'emergenza sanitaria, come si può vedere dal grafico seguente:

Anno 2020 – Andamento mensile delle pratiche anagrafiche individuali
(comprese i soggetti trattati con esito negativo)



Nel 2020 è subentrata una nuova competenza per il Servizio Anagrafe, ossia l'accertamento del possesso dei requisiti anagrafici per i beneficiari del Reddito di Cittadinanza (cittadinanza italiana o possesso di un permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o apolidi o beneficiari di protezione internazionale, presenza continuativa sul territorio negli ultimi 2 anni e per la durata complessiva, anche non continuativa, per 10 anni), normati dal D.L. 28/01/2019 n.4, convertito con modificazioni dalla Legge 28/03/2019 n.26. Tutto il processo è gestito da un portale creato e gestito dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (c.d. GePI) che è partito con qualche difficoltà, rendendo accessibili la parte relativi agli accertamenti di competenza solo nei primi mesi del 2020. Considerata la delicatezza del processo – che a differenza di quanto accade di norma in materia di benefici economici, ne prevede l'erogazione ancora prima che siano accertati tutti i requisiti di legge, con decadenza dal beneficio medesimo, restituzione di quanto indebitamente percepito e segnalazione all'Autorità di P.S. per accertare il reato di falso in atto pubblico, in mancanza dei requisiti previsti –, nonché le disposizioni attuative pervenute in ritardo e in modo discontinuo, la competenza è rimasta in capo alla Responsabile del Settore, individuata dall'Amministratore di Ambito quale Coordinatore e Responsabile per i Controlli Anagrafici.

Si ribadisce, in calce alle considerazioni qualitative per il Servizio Anagrafe, la complessità e le problematiche che si riscontrano nell'iscrizioni e nelle variazioni anagrafiche relative ai cittadini stranieri in relazione alla regolarità formale degli atti formati all'estero o dalle rappresentanze diplomatiche necessari per documentare i propri dati anagrafici, se si tiene anche conto che la struttura dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) richiede rigorosamente che gli eventi di stato civile vengano caricati in Anagrafe con la completezza delle informazioni a riferimento (es. per il dato relativo al coniugio è



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

indispensabile registrare cognome e nome del coniuge, luogo e data di matrimonio) per una trasmissione in ANPR con esito positivo.

Servizio Elettorale: le consultazioni per l'elezione dell'Assemblea Legislativa e del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna del 26/01/2020 e il Referendum costituzionale del 21/09/2020 hanno rappresentato gli eventi che maggiormente hanno influito sui dati afferenti al Servizio Elettorale, unitamente alle consultazioni comunali, regionali e ai numerosi referendum consultivi che si sono tenuti in diverse parti d'Italia, che hanno reso necessarie diverse revisioni dinamiche straordinarie (se pur limitatamente ai soggetti coinvolti), mantenendo, quindi, costante il dato rilevato negli ultimi anni. Per quanto riguarda il rilevante decremento del numero dei nuovi iscritti nelle liste elettorali, è necessario tenere in considerazione il calo del numero degli iscritti in Anagrafe ma soprattutto il fatto che le elezioni regionali, indette per la fine del mese di gennaio, hanno anticipato la consistente revisione dinamica prevista ex lege per il mese di gennaio (e che raccoglie le movimentazioni anagrafiche da luglio a dicembre dell'anno precedente) al mese di dicembre 2019, aumentando di conseguenza il dato relativo al 2019. Nonostante la diminuzione del numero dei nuovi elettori, è aumentato del 13,14% rispetto al 2019 il numero di nuove tessere elettorali, essendo in corso (dal 2018) la sostituzione "per esaurimento" della prima tessera elettorale emessa. Detto fenomeno non può essere gestito con un'analisi preventiva, in quanto risente di tre importanti variabili: la prima derivante dal libero esercizio del diritto di voto, la seconda dalla imponente movimentazione anagrafica fra comuni, che prevede il rilascio di una nuova tessera, e la terza dal numero dei duplicati già emessi negli anni precedenti.



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

SETTORE FINANZIARIO
FERRETTI FABIO MASSIMO



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

1) Fattore di valutazione	2) Azioni condotte e risultati conseguiti																																
a) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	Si mantiene l'impegno sulla modernizzazione delle procedure e sulla relativa formazione necessaria per il continuo adeguamento alla normativa ormai costantemente in evoluzione. Nel 2020 il settore Finanze e Personale ha concentrato parte della propria attività sul coordinamento della struttura comunale per l'introduzione e messa in funzione a regime del sistema "Pago PA", che consentirà di snellire moltissime tipologie di pagamento a favore del nostro ente sul lato contribuenti e fruitori di servizio. Entro il 2020 sono state collaudate tutte le strutture informatico-gestionali dedicate e, in parte, è già stata resa possibile la fruizione del servizio, con previsione di rispetto del termine di legge del 1° marzo 2021 per l'entrata in funzione in modo completo.																																
b) grado di efficienza nell'impiego delle risorse, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	Il ricorso, sempre maggiore, alle piattaforme Consip ed Intercenter, oltre che al MEPA, consente una costante diminuzione delle spese amministrative generali e per l'acquisizione di beni e servizi, oltre all'ottimizzazione procedurale dei tempi e modi per gli affidamenti delle forniture. Si è incrementato il ricorso alle procedure comparative sul MEP, con lo scopo di garantire il massimo rispetto delle norme di legge nella scelta dei fornitori. Con riferimento all'argomento non è nemmeno trascurabile l'aspetto del rispetto puntuale dell'obbligo normativo.																																
c) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	<table border="1" data-bbox="424 1279 1374 1899"><thead><tr><th>Prodotto/Servizio</th><th>Anno 2018</th><th>Anno 2019</th><th>Anno 2020</th></tr></thead><tbody><tr><td>MANDATI EMESSI</td><td>3762</td><td>3829</td><td>3922</td></tr><tr><td>REVERSALI EMESSE</td><td>3214</td><td>3238</td><td>3182</td></tr><tr><td>FATTURE GESTITE</td><td>2007</td><td>2847</td><td>2693</td></tr><tr><td>BUONI SPESA SERVIZIO ECONOMATO</td><td>151</td><td>167</td><td>112</td></tr><tr><td>NUMERO ORDINI EFFETTUATI A MEZZO MEPA O PIATTAFORME CONSIP ED INTERCENTER</td><td>20</td><td>11</td><td>18</td></tr><tr><td>CERTIFICATI DI SERVIZIO</td><td>4</td><td>0</td><td>2</td></tr><tr><td>ATTI DI LIQUIDAZIONE COMPETENZE VARIABILI AI DIPENDENTI</td><td>12</td><td>14</td><td>8</td></tr></tbody></table> <p data-bbox="424 1906 963 1935">Considerazioni qualitative e analisi dei trend:</p>	Prodotto/Servizio	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	MANDATI EMESSI	3762	3829	3922	REVERSALI EMESSE	3214	3238	3182	FATTURE GESTITE	2007	2847	2693	BUONI SPESA SERVIZIO ECONOMATO	151	167	112	NUMERO ORDINI EFFETTUATI A MEZZO MEPA O PIATTAFORME CONSIP ED INTERCENTER	20	11	18	CERTIFICATI DI SERVIZIO	4	0	2	ATTI DI LIQUIDAZIONE COMPETENZE VARIABILI AI DIPENDENTI	12	14	8
Prodotto/Servizio	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020																														
MANDATI EMESSI	3762	3829	3922																														
REVERSALI EMESSE	3214	3238	3182																														
FATTURE GESTITE	2007	2847	2693																														
BUONI SPESA SERVIZIO ECONOMATO	151	167	112																														
NUMERO ORDINI EFFETTUATI A MEZZO MEPA O PIATTAFORME CONSIP ED INTERCENTER	20	11	18																														
CERTIFICATI DI SERVIZIO	4	0	2																														
ATTI DI LIQUIDAZIONE COMPETENZE VARIABILI AI DIPENDENTI	12	14	8																														



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

- | | |
|--|---|
| | <p>a) La consistenza quantitativa delle fatture gestite risulta costante rispetto al 2019, così come costanti risultano anche gli automatismi delle procedure, sempre più affinati, garantendo sempre il massimo possibile in termini di puntualità di espletamento delle procedure. Risultano in linea con il precedente biennio le attività di gestione per quanto riguarda l'emissione di mandati e reversali.</p> <p>b) Il quantitativo dei buoni economici emessi è in diminuzione a causa del prolungato periodo di chiusura per lockdown che ha interessato alcuni servizi. Gli ordini di acquisto effettuati utilizzando gli strumenti MEPA, CONSIP ed INTERCENTER sono aumentati sia per valore globale di spesa che per numero delle procedure, per le motivazioni già evidenziate nel precedente punto b).</p> <p>c) Il numero degli atti di liquidazione per emolumenti ai dipendenti, sempre in ottica di adattamento del sistema di gestione ai parametri concordati con l'Unione Bassa Reggiana, alla quale è conferito il servizio, è diminuito in quanto sono state accorpate in documento unico alcune tipologie di voci retributive. Le certificazioni rese ai dipendenti sullo stato di servizio sono state effettuate in misura contenuta, in quanto l'attività è stata demandata all'Unione Bassa Reggiana, per cui a livello di ente viene svolta soltanto l'attività urgente in casi occasionali.</p> |
|--|---|



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

Fattori da valutarsi a livello Ente dal Segretario Comunale

d) Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	Il servizio segue la gestione degli aspetti amministrativi per la garanzia delle pari opportunità, con la ricognizione delle informazioni necessarie alla formulazione del piano triennale delle azioni positive. Anche nel 2020 è stato garantito il rispetto delle misure necessarie a garantire il mantenimento del part time e la flessibilità dell'orario di lavoro nei casi di dipendenti in particolari condizioni o con specifiche esigenze familiari. Per il 2020 va evidenziato che, in conseguenza dell'emergenza sanitaria, cosiddetta da COVID_19, l'amministrazione comunale ha introdotto nei propri servizi la possibilità di ricorso allo smart working. Questo strumento di lavoro ha consentito, oltre alla massima tutela possibile di tutto il personale sotto il profilo sanitario, anche la possibilità di non interrompere i vari servizi pur nella impossibilità quasi generale di recarsi presso gli uffici in modo costante per lungo tempo. Lo strumento dello smart working è stato previsto nel rispetto delle norme legislative in materia e delle indicazioni comuni condivise a livello di Unione Bassa Reggiana.
e) Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	Nel 2020 si è mantenuto un adeguato impegno sull'informazione preventiva e successiva ai cittadini sulle attività garantendo il costante aggiornamento nelle apposite sezioni "Amministrazione trasparente" nel sito istituzionale dell'ente. Sul fronte dei rapporti con il personale dipendente è proseguito l'impegno della nostra amministrazione nell'ottica della tempestiva comunicazione preventiva in merito a tutte le più rilevanti novità organizzative.



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
VALENTI STEFANO



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	Il ricorso, sempre maggiore, degli appalti e forniture a mezzo MEPA (mercato elettronico Pubblica Amministrazione), grazie anche alla scelta di accorpamento di alcune forniture, ha permesso di raggiungere soddisfacenti livelli di tempistiche relativamente agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e delle strutture comunali. L'ufficio associato appalti dell'Unione Bassa Reggiana ha contribuito alla riduzione dei tempi medi di aggiudicazione dei lavori. L'emergenza Covid ne ha rallentato l'efficienza, ma si è potuto comunque restare in tempi più che accettabili, soprattutto per le gare svolte con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa in cui le riunioni si sono svolte in video conferenza.
b) grado di efficienza nell'impiego delle risorse, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	L'anno 2020 ha visto l'ultimazione degli importanti interventi post terremoto del cimitero urbano. Oltre agli interventi post terremoto sono state realizzate anche altre opere di manutenzione straordinaria sugli immobili comunale riguardanti in specifico: - lavori di straordinaria manutenzione presso la palestra del centro primo maggio; miglioramento sismico della scuola media con esecuzione dell'impianto antincendio e altre opere funzionali all'ottenimento del CPI; riparazione dei danni causati a via Lido Po dalla piena del Po. A seguito dell'emergenza Covid 19, si sono realizzati una serie di interventi sulle scuole al fine di adeguarle alle mutate esigenze dovute alla pandemia. Sono inoltre terminati, a metà settembre, i lavori di miglioramento sismico e adeguamento impiantistico della scuola media del centro. Sono proseguiti i lavori di costruzione del nuovo palazzetto dello sport, anche se si sono accumulati alcuni mesi di ritardo dovuto al fermo cantiere causato dall'emergenza Covid 19. Si prevede di terminare i lavori a fine novembre 2021.



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

c) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto /Servizio	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
	N° opere pubbliche appaltate nell'anno	14	7	5 (con gara esperita dall'ufficio appalti) 68 (affidamenti con gara svolta dall'ufficio)	3 (con gara esperita dall'ufficio appalti) e 79 (affidamenti con gara svolta dall'ufficio)
Importo lavori pubblici appaltati nell'anno	2.007.192,00	3.534.880,00	2.029.236,00 (di cui € 869.815,00 con gara bandita dall'ufficio appalti)	2.848.090,00 (di cui € 881.785,00 con gara bandita dall'ufficio appalti)	
Importo lavori pubblici liquidati nell'anno	1.995.023,00	1.540.731,00	2.220.618,00	2.509.118,00	

Considerazioni qualitative e analisi dei trend:

a)

b) La diminuzione dei lavori appaltati risente della circostanza che nel 2018 è stato appaltato il palazzetto dello sport. L'aumento dei lavori liquidati dipende dall'avvenuta



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

	partenza del cantiere del palazzetto e del pagamento dell'anticipazione dei lavori.
--	---



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

SETTORE TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE
CAVALLARI SILVIA



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
<ul style="list-style-type: none">Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>L'emergenza Covid-19 ha costretto repentinamente il servizio. a modificare il sistema di ricezione e gestione delle pratiche edilizie. A causa del lockdown si è passati dalla ricezione delle pratiche in modalità cartacea a quella telematica, così come la ricezione dei tecnici non più in presenza ma telefonicamente o con video chiamate. Questa situazione ha evidenziato maggiormente la necessità di essere dotati di un programma per la gestione del back office del servizio SUE e SUAP che fosse integrato con i programmi gestionali già installati (protocollo e atti amministrativi). Sono state valutate varie soluzioni informatiche ed il programma scelto è stato installato nel mese di ottobre dopo una prima parte di formazione, alcune attività per la definizione delle procedure delle varie tipologie di pratiche e un aggiornamento della modulistica interna. In sede di installazione si è stabilito di gestire con il nuovo programma non solo le pratiche edilizie ma anche tutte quelle afferenti ai servizi SUE, SUAP, ambiente e viabilità per avere un quadro complessivo delle attività legate ai singoli immobili presenti sul territorio comunale. Il nuovo strumento informatico ha consentito una migliore gestione delle pratiche con un controllo più preciso delle scadenze e degli adempimenti. L'implementazione e la personalizzazione del programma sono tutt'ora in corso, sia per le modifiche normative emanate ed entrate in vigore nel 2020 (decreto semplificazioni, LR 14/2020) che per l'affinamento dei vari passaggi procedurali. Unitamente all'implementazione delle dotazioni software sono stati sostituiti anche i monitor delle varie postazioni per una migliore gestione dei documenti informatici.</p> <p>Nel 2020 l'attivazione del così detto "bonus facciate", ha comportato da parte del servizio urbanistica l'elaborazione di una cartografia dedicata, basata su una valutazione puntuale dello strumento urbanistico al fine di identificare la parti del territorio soggette a tale agevolazione. Contestualmente è stata creata sul sito istituzionale dell'Ente, una sezione dedicata all'argomento nella quale è stata inserita la cartografia, la modulistica necessaria per richiedere l'attestazione, le circolari dell'Agenzia delle Entrate ed ulteriori approfondimenti utili per il cittadino. Il Comune di Guastalla ha messo a disposizione degli altri Comuni dell'Unione Bassa Reggiana alcune elaborazioni cartografiche nonché la documentazione amministrativa prodotta.</p> <p>Nel 2020 le richieste di accesso agli atti documentale hanno subito un ulteriore deciso incremento, dettato dall'attivazione degli ulteriori Bonus (sismica ed energetico) e stante l'emergenza Covid 19 e l'impossibilità di ricevere i tecnici, si è passati alla completa digitalizzazione delle pratiche richieste e alla relativa consegna in modalità telematica. L'inserimento di una nuova figura all'interno del servizio SUE ha consentito un miglioramento nelle tempistiche di evasione delle pratiche.</p> <p>Si evidenzia inoltre che nel settore a partire dal mese di agosto, a seguito del pensionamento di due tecnici nel 2019, sono state inserite gradualmente nuove figure</p>



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

	professionali (tre tecnici e un amministrativo) che hanno consentito di migliorare il livello del servizio offerto e le tempistiche nell'evasione delle pratiche.								
<ul style="list-style-type: none">grado di efficienza nell'impiego delle risorse, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	La ricezione delle pratiche unicamente a mezzo pec o portale accesso unitario ha permesso di accelerare le tempistiche di registrazione delle stesse così come l'installazione del nuovo programma gestionale ha consentito un'ottimizzazione nelle tempistiche di elaborazione e spedizione delle comunicazioni ai tecnici e nei rilasci. Grazie a tale informatizzazione si è notevolmente ridotto il volume delle pratiche con riduzione sia delle necessità di spazio fisico di archiviazione che del consumo di carta.								
<ul style="list-style-type: none">Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/ Servizio	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
	N° pratiche sismiche	49	55	38	61	55	48	43	46
	N° pratiche SUAP	45	71	57	31	41	26	48	33
	N° PdC	43	32	40	19	20	24	20	21
	N° SCIA-CIL-DIA	321	259	213	220	214	234	222	221
	N° certificati di destinazione urbanistica	75	78	73	63	81	75	85	62 (CDU)+ 22 (BF)
	N° istanze di conformità edilizia e agibilità	54	70	92	68	82	84	72	64
	N° agibilità rilasciate	11	3	2	0	1	0	0	5
	N° accesso agli atti ricerche d'archivio	83	86	145	138	220	249	290	376
	N° occupazioni di suolo pubblico	58	63	50	52	73	54	25	53



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

N° certificati di idoneità alloggio	56	57	63	56	73	40	32	44
Percentual e raccolta differenzia ta	78.92	78.67	82.88	82.00	86.00	90.13	91	91,07
Comunicazioni antimafia				*21	68	6**	21***	6 * 16***

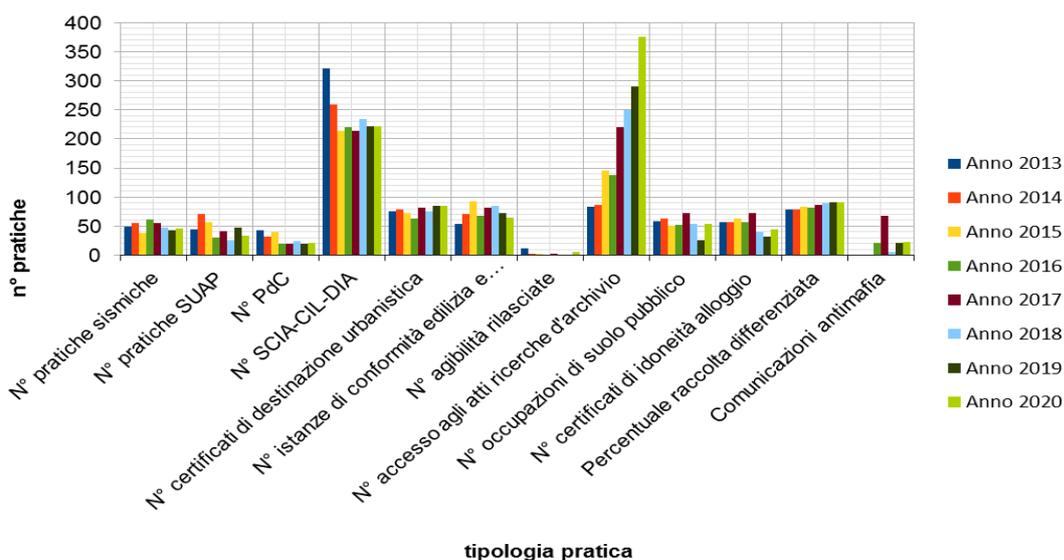
BF Bonus facciate

* dalla data di inserimento nel portale BDNA

** dal 01/01/2018 è stato attivato il servizio UAL presso la provincia di Reggio Emilia

*** Pratiche (certificazioni e informative) inviate allo UAL attraverso il portale dedicato

Attività SUE SUAP



Considerazioni qualitative e analisi dei trend:

1. Il numero complessivo delle pratiche edilizie si mantiene stazionario ma è aumentata la complessità delle problematiche affrontate, in parte dovute alle modifiche normative ed in parte alla necessità di regolarizzare eventuali difformità per poter usufruire dei Bonus fiscali
2. Si è confermata l'accelerazione dell'aumento delle richieste di accesso agli atti d'archivio avuto a partire dal 2015 che ha evidenziato varie problematiche legate alla gestione fisica degli archivi. Sono inoltre emerse numerose situazioni di non conformità edilizie/urbanistiche e strutturali che risalgono in generale agli anni '60 e '70 che comportano valutazioni puntuali.
3. La revisione della normativa legata alle tolleranze edilizie, ha comportato un



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

incremento degli accessi dei tecnici agli uffici, dovuto alla necessità di redazione dei certificati di conformità urbanistico edilizia da allegare ai rogiti di compravendita.

4. Sul fronte urbanistico il settore è stato impegnato nella procedura di approvazione di un Progetto di Riqualificazione e Ripristino Ambientale di un ambito inserito nella variante di PAE, in una procedura ex art. 53 della LR 24/2017 per l'ampliamento di uno stabilimento produttivo, in una procedura di approvazione di un accordo operativo (ex art. della LR 24/2017) e in varie interlocuzioni con i tecnici privati per l'attuazione di comparti previsti nella delibera di ricognizione degli ambiti attuabili nel regime transitorio della LR 24/2017. Tali ambiti troveranno attuazione probabilmente nel 2021.
5. Si conferma l'aumento della percentuale di raccolta differenziata legata anche all'attività di informazione e repressione che si sta attuando tramite la convenzione con le GEV.



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

SETTORE CULTURA TURISMO E SPORT
TAGLIAVINI FIORELLO



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti			
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	Pur non esistendo un percorso strutturato di customer care, non si sono rilevate insoddisfazioni da parte degli utenti, se non sollecitazioni ed incoraggiamenti per continuare su questa strada dell'offerta culturale.			
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	L'uso dei social network ha ottenuto ulteriori sviluppi, e l'ampliamento della mailing-list unitamente a face-book hanno favorito la pubblicizzazione di eventi e promozione dei servizi culturali			
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	Le risorse ridotte hanno portato ad un'ovvia riduzione di affidamenti esterni avvalendosi di personale interno, per quanto possibile, ricercando riduzioni di spese standard sul MEPA e coordinandosi con associazioni locali. I tempi dei procedimenti, in particolare delle liquidazioni restano nell'ambito dei quaranta giorni, mentre richieste per patrocini o comunicazioni varie vengono evase in quindici giorni.			
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al	Prodotto/Servizio	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
	BIBLIOTECA	Prest. Settm. 890 N° int.realizz.250	Prest. Settm. 890 N° int.realizz.214	Prest. Settm. 547 N° int.realizz. 47



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

triennio, i dati vanno letti in relazione all'evento sismico		- 20 adulti Prest.annuali 42.832 Giorni apertura 304	scuole- 21adulti Prest. Annuali 41.604. Giorni apertura 302	con 53 classi Prest. Annuali 18.621 Giorni di apertura 222
	LABORATORI MUSEALI	187 classi	189 classi e famiglie	32 classi e 4 con famiglie
	PRESENZE MUSEO	3.000	6.244	648
	SPETTACOLI TEATRALI	48	52	10
	Gestione diretta	14	14	2
	PRESENZE TEATRO	Gest. diretta 2.023 Pres. ospit. 1681	Gest. Dir. 2.120 Pres. Ospiti 1.820	Gest. Dir. 1.212 Pres. Ospiti 215
	Attività sportive Campi utilizzati : 4 campi da calcio; 1 campo da rugby; 1 anello d'atletica. 4 palestre ed uno spazio attrezzato per arti marziali Società sportiva coinvolte 21 nelle varie discipline	Uso delle palestre e campi Quotidiano dall'agosto al giugno	Uso delle palestre e campi Quotidiano dall'agosto al giugno	Uso delle palestre e campi Quotidiano dall'agosto al giugno
	Turismo	Presenze allo UIT 3.917	Presenze allo UIT 6965 incremento dovuto alle mostre	Presenze allo UIT 1.902
Considerazioni qualitative e analisi dei trend: il Teatro Comunale ha incrementato, per le				



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

	<p>programmazioni presentate, gradite al pubblico, con l'ovvio calo per l'anno 2020 per quanto già esposto. Anche la Biblioteca come i vari laboratori hanno subito un importante decremento attivando solo attività regolamentate e in parte in remoto.</p>
--	--



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

SERVIZIO SOCIALE E ISTRUZIONE SERVIZIO
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
BERNI PAOLA



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

SERVIZIO SOCIALE E ISTRUZIONE

Rispetto all'anno precedente l'organizzazione nel suo complesso e l'ambito di competenza è rimasto immutato. Anche nel 2020 sono cambiati però alcuni addetti (assistenti sociali) che per la prima volta si sono trovati a lavorare in un contesto lavorativo alquanto complesso e in un anno particolarmente impegnativo.

L'emergenza sanitaria dovuta al Covid 19 ha richiesto ai servizi alla persona di dare risposte a necessità mai emerse in passato e questo garantendo l'apertura dei servizi e la contestuale messa in sicurezza degli operatori. Dopo il disorientamento iniziale il lavoro è stato riorganizzato limitando i contatti diretti ma implementando il lavoro a distanza sia telefonico che utilizzando gli strumenti informatici. La gestione della situazione ha richiesto incontri a distanza pressoché quotidiani tra tutti gli attori chiamati in causa sia tecnici che politici. A questo si è affiancato un costante confronto con la Regione, le istituzioni scolastiche e il terzo settore.

PREMESSA

Il Servizio Sociale Comunale si rivolge alle famiglie, alle persone disabili e/o anziane e agli adulti che per ragioni socio economiche, culturali e sanitarie si trovano in situazione di difficoltà o a rischio di esclusione sociale ed emarginazione, alle persone disabili e anziane.

Per quel che riguarda i servizi agli anziani il riferimento è correlato a sistema dell'Accreditamento definitivo ai sensi della DGR 514/2009, di casa residenza per anziani, centro diurno per anziani e assistenza domiciliare e dei servizi a valenza distrettuale. Le modifiche introdotte dalla normativa regionale possono essere così sintetizzate:

- in materia di "unitarietà gestionale": è stato individuato un soggetto gestore unico privato in grado di assicurare l'esclusiva e completa responsabilità della gestione;
- attribuzione di funzioni a carico dell'Ente gestore che prima erano esercitate anche da ASP nello svolgimento del ruolo di sub committente;
- attribuzione al Comune del ruolo di committente sia in merito all'ammissione ai servizi che al monitoraggio della regolare esecuzione degli stessi;

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 12 Marzo 2009 il Comune di Guastalla ha conferito all'Unione dei Comuni della Bassa Reggiana le funzioni relative al SERVIZIO SOCIALE INTEGRATO ZONALE (SSIZ) per l'esercizio associato delle funzioni e la gestione associata dei servizi seguenti:

- servizio sociale a sostegno della genitorialità, famiglie, infanzia, età evolutiva e giovani maggiorenni
- servizio sociale persone disabili
- coordinamento area adulti ed inclusione sociale
- centro per le famiglie
- coordinamento servizio assistenza anziani zonale
- servizio sociale ospedaliero

Il Comune di Guastalla nel 2011 ha deciso di affidare la gestione dei servizi educativi all'azienda speciale dell'Unione dei Comuni "Bassa Reggiana". Ad oggi, conseguentemente alle scelte assunte dall'Amministrazione, al servizio istruzione del Comune compete il lavoro di condivisione progettuale e di controllo del lavoro svolto dall'Azienda speciale nel territorio nonché il rapporto con tutte le istituzioni scolastiche operanti nel Comune di Guastalla.

Il servizio si occupa delle progettazioni a sostegno dell'attività educativa e si fa promotore, anche in collaborazione con il settore cultura, di iniziative rivolte alle scuole di ogni ordine e grado.



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti										
Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	<p>Per le caratteristiche dell'attività svolta dal servizio sociale ed essendo i rapporti con il pubblico volti in particolare a raccogliere richieste di assistenza e di erogazione di contributi, si ritiene che il grado di soddisfazione dei destinatari possa essere commisurato con il numero di reclami e/o ricorsi nei confronti dell'attività del servizio che nel corso dell'anno 2020, così come nell'anno precedente, sono stati nulli.</p> <p>Per quanto riguarda il servizio istruzione è importante evidenziare come questi svolga fondamentalmente un lavoro di raccordo tra utenza, Comune e Azienda Servizi Bassa Reggiana dell'Unione dei Comuni.</p> <p>Parte integrante del lavoro svolto dal settore è costituita dai frequenti incontri di verifica sulle singole progettazioni svolti alla presenza di gestori, utenti e operatori che hanno permesso di analizzare le richieste e le difficoltà degli utenti e di intervenire in merito.</p>										
Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>Anche il Settore sociale, istruzione e relazioni con il pubblico ha aggiornato le proprie modalità di lavoro alla luce di quanto previsto in tema Privacy nel rispetto del nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali – GDPR e del DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).</p>										
Grado di efficienza nell'impiego delle risorse, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<p>I servizi erogati nell'anno 2020 hanno garantito la possibilità a tutti i cittadini di potersi rivolgere agli uffici preposti, nei limiti imposti dall'emergenza COVID, attraverso un'adeguata informazione effettuata tramite una stretta collaborazione con l'ufficio stampa del comune, l'aggiornamento puntuale del sito internet e i frequenti incontri con il volontariato sociale.</p> <p>Risposte e servizi sono stati erogati nel rispetto dei tempi stabiliti, dando sempre comunicazione scritta, accompagnata spesso da un colloquio indiretto con l'utenza.</p> <p>L'aumento delle complessità lavorativa determinata dal nuovo assetto sociale ha richiesto agli operatori uno sforzo ulteriore e un investimento di energie personali particolarmente significativo.</p>										
Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	<p>Considerazioni qualitative e analisi dei trend in rapporto agli anni precedenti</p> <table border="1"><thead><tr><th></th><th>Prodotto/Servizio</th><th>Anno 2018</th><th>Anno 2019</th><th>Anno 2020</th></tr></thead><tbody><tr><td>1)</td><td>Numero valutazioni multidisciplinari per interventi socio assistenziali</td><td>281</td><td>274</td><td>149</td></tr></tbody></table>		Prodotto/Servizio	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	1)	Numero valutazioni multidisciplinari per interventi socio assistenziali	281	274	149
	Prodotto/Servizio	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020							
1)	Numero valutazioni multidisciplinari per interventi socio assistenziali	281	274	149							



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

2)	Numero di assegni di cura riconosciuti	27	40	32
3)	Numero accessi al servizio sociale	1156	1111	850
4)	Numero istanze di contributo esaminate	43	33	38
5)	Numero contributi erogati	39	23	34
6)	Numero richieste contributi per autonoma sistemazione terremoto	01	01	00
7)	Numero domande assegno maternità	23	25	23
8)	Numero domande assegno al nucleo familiare (con 3 figli a carico)	74	94	95
9)	Numero alloggi o autorimesse ERP assegnati	06	06	01
10)	Numero di transazioni con inquilini morosi occupanti alloggi di proprietà comunale	15	13	02
11)	Numero procedure esecutive di sfratto seguite	09	05	00
12)	Numero istanze provenienti da tutto il distretto per beneficiare del fondo regionale a sostegno della locazione	Non riproposto	Riproposto con scadenza febbraio 2020	401
13)	Numero progetti destinati alle scuole	17	17	10

Considerazioni qualitative e analisi dei trend:

1)- 2) Nel 2020 si è assistito ad un calo delle valutazioni svolte dall'UVM (coordinate dall'assistente sociale in qualità di responsabile del caso) rivolte alle persone anziane e disabili. Il dato è dovuto al fatto che i servizi residenziali e semiresidenziali sono stati chiusi da marzo a luglio e riaperti con forti limitazioni all'accesso .

3) Dal punto di vista prettamente numerico gli accessi allo sportello sociale nel 2020 sono diminuiti a seguito di quanto accaduto. Lo sportello è sempre rimasto aperto con ricevimento del pubblico telefonico e previo appuntamento



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

4)-5) Il numero delle richieste di contributo economico e quello delle domande accolte è praticamente analogo a quello dell'anno precedente. Nel rispetto delle indicazioni date dall'Amministrazione Comunale si è lavorato per erogare contributi al fine di sostenere un progetto condiviso con l'utente e finalizzato ad intraprendere un percorso di autonomia. Si è cercato quindi di andare oltre all'erogazione del contributo visto come forma di pura erogazione economica.

7)-8) Trattasi di un dato legato alle nascite e che, per propria natura, segue un andamento imprevedibile. Il Comune svolge un ruolo istruttorio. L'erogazione è di competenza dell'INPS. Da evidenziare l'incremento del numero degli assegni al nucleo familiare con tre figli minori determinato da fatto che molti stranieri hanno acquisito la cittadinanza e che il diritto è stato recentemente esteso ai residenti con carta di soggiorno.

09) Tutti gli alloggi e le autorimesse disponibili sono stati assegnati sulla base della vigente graduatoria per l'assegnazione. Il numero pressoché irrisorio di assegnazioni, a fronte delle richieste del territorio e del numero significativo di alloggi erp vuoti che necessitano di essere ristrutturati per poter essere locato, evidenzia un quadro abitativo che dovrà essere affrontato dall'amministrazione.

10)-11) Il congelamento delle operazioni di sfratto determinato dall'emergenza Covid si riflette sui numeri irrisori di cui alla tabella. Si tratta di semplici rinvii

12) Il dato di per se evidenzia quanto siano le persone che necessitano di sostegno economico per sostenere le spese di locazione. Il numero riportato evidenzia anche l'impatto in termini di lavoro che il servizio sociale di Guastalla ha dovuto sostenere in nome e per conto di tutti il distretto.

13) Ad inizio 2020 tutte le progettazioni attive sul territorio comunale a favore delle scuole erano finanziati e numericamente in linea con quelle degli anni precedenti. La pandemia ha inciso fortemente sull'attività scolastica. Alcuni progetti sono stati mantenuti e sviluppati a distanza. Altri sono stati inevitabilmente sospesi.



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
1) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	1. Gestione segnalazioni ed opinioni: i cittadini possono esprimere il loro gradimento tramite segnalazioni all'U.R.P. tramite mail, telefono o allo sportello.
2. Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<ul style="list-style-type: none">- In seguito all'emergenza sanitaria da fine febbraio 2020 accesso al servizio solo tramite appuntamento.- Attivazione prenotazioni appuntamenti on line tramite BookingApp collegata al nuovo sistema chiamata utenti: i cittadini possono in qualsiasi orario fissare un appuntamento all'URP tramite cellulare, tablet o pc, basta avere una mail; fissato il giorno, il sistema rilascia in automatico una ricevuta da esibire al momento della presentazione.- Aumento della fascia oraria per gli accessi telefonici a copertura dell'intero orario di apertura al pubblico per compensare le restrizioni agli accessi in presenza.- Un operatore URP dedicato alla gestione della comunicazione esterna tramite telefono e mail per garantire tempestività nelle risposte e nella risoluzione di eventuali problemi.- Creazione fascia oraria dedicata per ritiro buoni mercato senza appuntamento per favorire i commercianti ambulanti occasionali.- Mantenimento apertura del servizio il sabato mattina: spesso offre attività di orientamento al cittadino che necessita dei servizi comunali chiusi al sabato.- Mantenimento servizio invio sms/mail di avviso per pratiche pronte per la consegna- Promozione dell'invio delle richieste tramite pec e mail.- Attivazione cassa economale web: permette l'utilizzo anche in smart working.- Mantenimento pagamenti tramite POS- Attivazione del rilascio delle credenziali SPID tramite identificazione de visu- Aggiornamento del portale "Surf" per la gestione delle segnalazioni: le modifiche dovute alle riorganizzazioni interne dei servizi comportano un costante aggiornamento del portale per lo smistamento delle segnalazioni.- Miglioramento del sito internet: controllo e aggiornamento delle informazioni pubblicate per consentire al cittadino di avere informazioni senza accesso diretto o telefonico all'U.R.P.- Mantenimento del controllo dei registri di stato civile custoditi presso il Municipio da parte dei Servizi Demografici: evita l'allontanamento di personale U.R.P. favorendo il servizio di front office e l'ottimizzazione dei tempi.- Attivazione smart working: ha permesso di garantire la continuità del servizio per le attività di back office in situazione di emergenza sanitaria- Formazione: costante la formazione degli operatori da parte della responsabile



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

	<p>del servizio tramite invio di mail di aggiornamento (75 nel 2020), controllo e revisione delle schede procedimento e riunioni settimanali; si è completata la formazione di 3 nuovi operatori e si è partecipato ai seguenti corsi di formazione:</p> <ol style="list-style-type: none">privacy (tutti)smart working (operatori in smart working)conflitto di interessi e corruzione (tutti)novità normative in materia di cittadini stranieri (tutti)anticorruzione (tutti)cassa economale web (responsabile)smart working – strumenti digitali (tutti)smart working – comunicazione interna (tutti)pago pa (responsabile)smart working pola (responsabile) <p>- Il completamento della formazione di tutti gli operatori in servizio permette la completa interscambiabilità del personale al front office in caso di assenze e semplifica la gestione degli appuntamenti.</p>
3. Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<ol style="list-style-type: none">Eliminati i tempi di attesa dell'utenza tramite la gestione degli accessi con appuntamento.Abbattimento tempi di attesa per gli appuntamenti, il sistema permette di garantire appuntamenti anche per il giorno seguente in caso di necessità.Mantenimento della riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi<ol style="list-style-type: none">L'invio di sms/mail di avviso per le pratiche pronte per la consegna evita le telefonate degli utenti.L'attivazione del protocollo in uscita permette il mantenimento della riduzione dei tempi nell'evasione delle richieste .Si mantiene la riduzione dei tempi di ricezione delle segnalazioni da parte dei servizi interni tramite l'utilizzo del portale SURF.Il trasferimento della ricezione di pratiche allo Sportello Unico dell'Edilizia consente un'ottimizzazione dei tempi al front office.La scansione dei registri di stato civile consente una riduzione dei tempi di ricerca nel rilascio della certificazione.Mantenimento dei livelli di servizio<p>L'U.R.P. continua a garantire i servizi offerti all'utenza con professionalità e costante aggiornamento; caratteristica principale è la flessibilità offerta di fronte a novità normative, riorganizzazione, gestione della comunicazione con il cittadino e trasformazione digitale.</p>
4. Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al	<p>Il 2020 si pone come un anno di svolta. L'emergenza sanitaria ha imposto, a garanzia della salute dei cittadini e dei dipendenti, ferrei protocolli di sicurezza con il conseguente immediato controllo e calo degli accessi diretti agli uffici. Un impulso alla trasformazione</p>



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

triennio	<p>digitale già iniziata ma non ancora a regime.</p> <p>L'U.R.P. ha immediatamente pubblicizzato tutti i procedimenti gestibili on line tramite mail, pec e sito web. A sostegno dei cittadini "meno digitali" ha offerto assistenza telefonica. Dopo un periodo iniziale di erogazione di servizi solo on line (marzo ed aprile), ha organizzato il ricevimento del pubblico solo tramite appuntamento.</p> <p>Ne è seguito un naturale calo delle pratiche gestite tradizionalmente al front office che da 29334 del 2019 sono passate a 21630 nel 2020. Tra queste gli incassi (-731), le cessioni di fabbricato (-18), gli appuntamenti per i passaporti (-51), le raccolte firme (-35), le segnalazioni (-64) e i protocolli in entrata (-1116). Calo anche per l'emissione delle carte di identità: quelle elettroniche (-300) scontano sì il regime di lockdown ma godono anche delle proroghe della scadenza disposte dal Governo, quelle cartacee (-47) seguono le limitazioni del dettato normativo che prevede la loro naturale progressiva scomparsa.</p> <p>Calo drastico delle consegne delle carte di identità elettroniche (-1305) in quanto è prevista il recapito direttamente a casa del cittadino da parte di un corriere.</p> <p>Forte impatto per il nuovo servizio di identificazione de visu per l'attivazione di SPID con provider Federa. Partito a fine settembre, in soli 4 mesi pervenute 310 richieste e fatte 279 identificazioni.</p> <p>In calo le attività di back office legate a procedure di front office come l'archiviazione dei cartellini delle carte di identità in seguito ad emigrazione o decesso (-65),</p> <p>In aumento, invece, le attività legate alla gestione digitale: anagrafe canina +19, mail ricevute (+2.134), mail inviate (+1.839), protocolli in uscita (+326).</p> <p>In aumento anche i pagamenti tramite pos (+42). in vista della futura attivazione di Pago PA, gli operatori URP hanno già iniziato a pubblicizzare la nuova modalità di pagamento digitale.</p> <p>Mantenute costanti le competenze di back office come l'invio degli avvisi di scadenza della carta di identità,</p> <p>Il lockdown ha avuto ripercussioni anche sulle prestazioni erogate all'URP per conto dei servizi interni, confermando il calo di tutto ciò gestito in front office e l'aumento di tutto ciò che è gestibile on line:</p>
----------	---



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

Servizi demografici

2. Aumento delle RICERCHE STORICHE (+60) e delle RICHIESTE DI CERTIFICATI (+329)
3. Calo delle richieste di CERTIFICATI DA PARTE DI TERZI ALLO SPORTELLO (-92), dei CERTIFICATI EMESSI (-3391) e delle RICHIESTE DI CAMBIO DI RESIDENZA (-204)

In questo ambito, per garantire il servizio in caso di future emergenze e per agevolare il cittadino, sarebbe di notevole aiuto l'attivazione del rilascio dei certificati on line come pure dell'invio delle richieste di residenza on line.

Servizio polizia municipale

1. Aumento dei PASS CENTRO STORICO (+88): il procedimento di rilascio è particolarmente laborioso, sarebbe auspicabile pensare a soluzioni più rapide, specialmente per quanto riguarda il pass da esporre che attualmente deve essere stampato a colori e plastificato (es. bollini adesivi prestampati)
2. Calo delle richieste di PASS INVALIDI (-32)
3. Calo dei BUONI MERCATO (-427)

Servizio Tecnico

Calo delle pratiche consegnate/ricevute allo sportello (-111)

Servizio Cultura

Calo delle pratiche gestite (-233)

Servizi Sociale

Aumento delle pratiche ricevute (+51)

Servizio finanziari

Calo delle pratiche ricevute (-262)

Servizio U.R.P.

Attività	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
pratiche gestite al front office	30918	29334	21630
accessi individuali al front office (biglietti + appuntamenti)	15648	15624	8464
accesso agli atti	4	7	9



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

anagrafe canina - iscrizioni, cessioni, decessi...	273	284	303
autentica firme e copie	464	345	338
autentica firma passaggio proprietà auto	58	49	22
carte identità - archivio cartellini	631	649	584
carte identità - lettera scadenza	982	665	655
carte identità cartacee- rilascio	492	89	32
carte identità elettroniche - richiesta	1579	1619	1310
carte identità elettroniche - consegnate	1345	1618	313
cassa economale - buoni emessi	3547	3076	2345
Cassa economale - pos	0	202	244
cessioni di fabbricato	31	30	12
dichiarazioni di ospitalità	245	175	191
federa	13	32	8
SPID richieste	-	-	310
SPID attivazioni	-	-	279
mail inviate	3499	3656	5495
mail ricevute	5237	5276	7410
passaporti appuntamenti presi	59	153	102
passaporti consegnati	134	106	91
passaporti inviati a Questura	7	6	8
porto d'armi consegnati	25	33	28
prenotazione sala civica	11	8	4
protocollo pratiche in entrata	5205	5599	4483



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

protocollo pratiche in uscita	1598	1745	2071
richiesta raccolta firme	74	55	20
segnalazioni	839	618	554
sito internet - moduli inseriti	6	4	7
sito internet - pagine aggiornate e/o create	10	6	13
tesserini venatori - consegna/ritiro	142	131	119

Servizi demografici

attività	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
certificati - controllo registri e archivi	182	90	150
certificati posta	1404	1404	1733
certificati richieste da terzi	489	244	152
certificati rilascio	10651	9607	6216
diritti cimiteriali	110	49	16
referendum – raccolta firme	28	122	0
referendum – certificazione elettorale	26	616	18
richieste residenza e cambi di indirizzo	512	512	308

Servizio polizia municipale

attività	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
cosap	102	25	27
permessi invalidi	173	162	130
permessi zona est, ovest e ztl	138	182	270



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

buoni mercato	182	1122	695
---------------	-----	------	-----

Servizio tecnico

attività	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
pratiche ufficio tecnico	192	303	192

Servizio cultura

attività	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
iscrizioni corsi culturali	304	400	167

Servizio sociale

attività	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
pratiche servizi sociali	128	160	211

Servizi finanziari

attività	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
ritiro pratiche	552	532	270



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

PROGETTO ANNO 2020

RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA

Servizio programmazione, controlli, legalità ed economato

DESCRIZIONE E QUANTIFICAZIONE DEI NUOVI O MAGGIORI SERVIZI

L'amministrazione ha bandito a termine del 2019 un concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Culturale" cat. C. .

Durante il periodo di espletamento delle prove si è giunti all'emergenza da COVID19 che ha reso necessari provvedimenti di protezione che hanno comportato, nella cosiddetta fase 1 dell'emergenza, la sospensione dello svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso all'impiego in tutte le pubbliche amministrazioni, secondo quanto previsto dall'art. 87, comma 5, del D.L. n. 18/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 27/2020.

Il periodo di sospensione è terminato il 15 maggio 2020, da tale data, in base alla normativa vigente le pubbliche amministrazioni e alle linee guida fornite dalla Regione Emilia Romagna sono state riprese le procedure concorsuali, anche con modalità in presenza dei candidati;

Le suddette linee guida hanno fornito le modalità operative per lo svolgimento delle procedure concorsuali. (in allegato)

Per lo svolgimento di tale procedura si è optato per la gestione interna, attraverso i dipendenti comunali.

il fabbisogno dei dipendenti necessari è il seguente :

- n. 1 dipendente per allestimento sala;
- n. 5 dipendenti per prova preselettiva (153 candidati);
- n. 2 dipendenti per prova scritta e pratica (massimo 40 candidati);

Si è proceduto a chiedere ai Responsabili di Settore di fornire una rosa di dipendenti a cui chiedere la disponibilità ad effettuare le procedure per lo svolgimento in sicurezza delle prove.

I dipendenti resisi disponibili sono stati i seguenti:

- Balestrazzi Lara- Servizio Lavori Pubblici (allestimento sala e prova preselettiva)
- Cotena Giuseppina- Servizio Programmazione, controllo, legalità ed economato (prova preselettiva e prova scritta e pratica);
- Ferraresi Emanuele -Servizio Edilizia privata (prova preselettiva e prova scritta e pratica)
- Ghirardi Barbara - Servizio Lavori pubblici (prova preselettiva) ;



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

- Guatteri Silvia – Servizio Ragioneria (prova preselettiva).

MODALITA' OPERATIVE

Per lo svolgimento della prova in sicurezza è stato necessario:

- identificare una sede della prova di idonea capacità
- procedere a calcolare il distanziamento corretto tra tutte le postazioni e predisporre la sala;
- preparazione di tutto il materiale necessario: cartellonistica, soluzioni idroalcoliche, termometri, mascherine, guanti.
- Svolgimento di tutte le operazioni necessarie durante la procedura concorsuale: ricevimento dei candidati;
 - misurazione della temperatura;
 - ritiro autocertificazioni;
 - insacchettamento effetti personali;
 - monitoraggio del corretto comportamento dei candidati durante le varie fasi: entrata, consegna degli elaborati, uscita.

ATTESTAZIONE DEL RISULTATO

Tutto quanto previsto nelle modalità operative è stato realizzato

La prove concorsuali si sono svolte:

- prova preselettiva : 10 Settembre 2020;
- prova scritta ed orale: 17 Settembre 2020.

Le prove si sono svolte regolarmente e completamente in sicurezza.

**QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE
E MODALITA' DI CALCOLO DELLE STESSE**

Si ritiene di corrispondere, come era stato preventivato in fase previsionale, ad ogni dipendente coinvolto una somma pari a 100,00 € lordi per lo svolgimento della prova preselettiva (n. 153 candidati) e 50,00 € per lo svolgimento della prova scritta e pratica e allestimento sale.
Per un totale di 650,00 € così ripartiti:



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it

- € 150,00 alla dipendente Balestrazzi Lara- Servizio Lavori Pubblici (allestimento sala e prova preselettiva)
- € 150,00 alla dipendente Cotena Giuseppina- Servizio Programmazione, controllo, legalità ed economato (prova preselettiva e prova scritta e pratica);
- € 150,00 al dipendente Ferraresi Emanuele -Servizio Edilizia privata (prova preselettiva e prova scritta e pratica)
- € 100,00 alla dipendente Ghirardi Barbara - Servizio Lavori pubblici (prova preselettiva) ;
- € 100,00 alla dipendente Guatteri Silvia – Servizio Ragioneria (prova preselettiva).



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 Guastalla
Tel. 0522/839711
Fax 0522/824834
CF e P.IVA 00439260357
Pec:
guastalla@cert.provincia.re.it



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2020

OBIETTIVI INDIVIDUALI



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

SERVIZIO LEGALE BRUNETTI BARBARA.....	3
AREA AFFARI ISTITUZIONALI SCARAVELLI MARCO	8
SETTORE DEMOGRAFICO SIMONA MOSCATTI	25
SETTORE FINANZIARIO FABIO MASSIMO FERRETTI	36
SETTORE TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE SILVIA CAVALLARI.....	54
SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO STEFANO VALENTI	66
SETTORE CULTURA, TURISMO E SPORT FIORELLO TAGLIAVINI.....	75
SETTORE SOCIALE, PUBBLICA ISTRUZIONE E RELAZIONI COL PUBBLICO PAOLA BERNI	83



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

SERVIZIO LEGALE BRUNETTI BARBARA



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA

Area di Staff

Responsabile Servizio Legale Avv. Barbara Brunetti

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 100/100

N. 1	Nome obiettivo: Prevenzione e riduzione del contenzioso; incremento dell'attività di formazione; trasparenza amministrativa Durata: annuale Tipologia : mantenimento
Descrizione dei risultati attesi: L'obiettivo mira a mantenere la riduzione del costo dei contenziosi L'ufficio, in ipotesi di contenzioso, fornisce peraltro, tramite legali esterni individuati, l'assistenza amministrativa e legale nei giudizi nei quali il Comune sia parte. L'Ufficio Legale provvede inoltre - a mezzo della sola funzionaria Avvocato incardinata nell'Ufficio in parola - nel supporto giuridico ai settori comunali per un corretto approccio alle vertenze e alle problematiche di particolare complessità e rilevanza L'apporto consultivo anche in termini di mantenimento della riduzione dell'utilizzo di esperti esterni. L'attività trasversale della Responsabile si concretizza in una corretta definizione in via amministrativa o comunque stragiudiziaria o giudiziaria delle problematiche in esame, con evidenti benefici per il Comune sia in termini di immagine che di trasparenza e di minor costi. In un ottica di maggior trasparenza viene mantenuta l'attività di collaborazione con i diversi Responsabili e con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) in riferimento all'accesso agli atti e alla privacy. L'esercizio di funzioni consultive e di assistenza agli Organi di governo e di gestione finalizzate a garantire i criteri di economicità, e di efficienza nell'ottica della legalità dell'azione amministrativa e della sua trasparenza. L'Ufficio Legale, riconoscendone l'importanza e non prescindibilità, intende migliorare nel 2020 la propria formazione professionale incrementandola rispetto a quella	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

prevista ex lege.																
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Studio e disamina	Barbara Brunetti	Giusto Procedimento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Supporto, collaborazione, predisposizione atti a riferimento degli Organi politici e Gestionali dell'Ente	Barbara Brunetti	Atti a firma funzionario interessato	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	consulenza a salvaguardia dell'Ente e immagine del Comune	Barbara Brunetti	Riduzione contenzioso; arrività estragiudiziaria ; elaborazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

			testi																																							
5	Disamina Giurisprudenza di legittimità e di merito e dei nuovi orientamenti		Consulenza sempre aggiornata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																					x	x	x				
6	Incremento formazione professionale		Acquisizione crediti ulteriori a quelli previsti per legge finalizzata ad una attività sempre più competente, informata ed efficace																																			x	x	x	x	x

Indicatori di risultato: studio posizione, suggerimenti, collaborazione o predisposizione diretta atti conseguenti.	Obiettivo:
--	-------------------



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

- riduzione del contenzioso; esito positivo di una corretta definizione in via amministrativa delle problematiche evidenziate, con evidenti benefici per il Comune sia in termini di immagine che in termini economici e di buona amministrazione.

- assicurare l'esercizio di funzioni consultive e di assistenza informata agli Organi di governo e agli Uffici; trasparenza dell'azione amministrativa; mantenimento riduzione apporto consultivo esperti esterni.

- assicurare maggior funzionalità ed efficienza alla propria attività anche mediante l'incremento della formazione continua e gli aggiornamenti necessari.

Verifica obiettivo al 31 dicembre 2020 : la verifica è positiva in quanto l'obiettivo risulta attuato al 100% in conformità a quanto rassegnato in scheda



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

AREA AFFARI ISTITUZIONALI

SCARAVELLI MARCO



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

COMUNE DI GUASTALLA
AREA AFFARI ISTITUZIONALI
Responsabile SCARAVELLI MARCO

Scheda obiettivo esercizio 2020

Servizi interni coinvolti: Area Affari Istituzionali , Servizio Informatico e tutti i Settori

Peso dell'obiettivo: 50 /10

N. 1	Nome obiettivo: AGGIORNAMENTO MAUALE DI GESTIONE, GESTIONE DOCUMENTALE E FASCICOLAZIONE													
	Durata: annuale Tipologia: sviluppo													
Descrizione dei risultati attesi: Il progetto consiste nella redazione di un nuovo manuale di gestione del protocollo informatico ai sensi delle linee guida emanate dall'AGID e la sua corretta introduzione ed applicazione all'interno dell'ente, al fine adeguare alle nuove normative digitali l'intero ciclo della gestione documentale, dalla protocollazione dei documenti, alla creazione del fascicolo elettronico ed alla sua corretta conservazione. Prima fase del progetto sarà una analisi del ciclo documentale interno e dei procedimenti in carico ai vari servizi ed uffici dell'ente, successivamente si provvederà alla stesura di un manuale di gestione coerente con le linee guida dettate dall'AGID in materia di gestione documentale, protocollazione e fascicolazione. Tale manuale avrà risvolti operativi molto forti e sarà oggetto di opportuno confronto con tutti i principali servizi depositari dei diversi procedimenti. Fase successiva sarà l'approvazione in Giunta Comunale del Manuale di Gestione e la sua applicazione al ciclo documentale interno con apposite giornate di formazione dedicate alle varie fasi del ciclo di gestione del documento informatico, con particolare attenzione alle fasi di protocollazione, fascicolazione e conservazione dei documenti digitali. Una particolare attenzione verrà prestata anche all'adeguamento dell'attuale software gestionale dedicato a tali attività, attività che verrà svolta di concerto con la software house di riferimento, ed anche alle dotazioni hardware che si renderà necessario acquisire nei vari uffici per dare corso alle nuove regole operative.														
N.°	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività										
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
 42016 GUASTALLA
 Tel. (0522) 839711
 Fax (0522) 824834
 C.F. e P.IVA 00439260357

4	Attività di adeguamento dell'attuale software gestionale dedicato alla protocollazione, alla fascicolazione ed alla conservazione, ed acquisizione/ammodernamento delle dotazioni hardware in uso	Area Affari Istituzionali e Servizio Informatico	Elaborazione di eventuali aggiornamenti software, implementazioni hardware e nuove configurazioni da richiedere al gestore del software di gestione del protocollo e, se necessario, ai fornitori dei vari gestionali.																					x	x										
5	Verifica dell'applicazione delle nuove regole di gestione ed eventuali attività di affiancamento dei servizi nelle diverse attività, qualora necessario	Area Affari Istituzionali e Servizio Informatico	Test funzionamento e verifiche di funzionamento presso i vari servizi																						x	x									
<p>Indicatori di risultato: approvazione del nuovo manuale di gestione coerente con le linee guida dettate dall'AGID in materia di gestione documentale, protocollazione e fascicolazione. Effettiva applicazione delle nuove regole operative per la intera gestione documentale interna, dalla fase di protocollazione a quella di invio in conservazione.</p>			<p>Livello di attuazione: Le attività di fascicolazione sono partite in tutte le aree, pertanto il progetto è stato pienamente realizzato riguardo alle attività di adozione del manuale e formazione del personale addetto a tali mansioni ed implementazione dei software. La pandemia ha in parte rallentato le fasi di completamento dei "piani di fascicolazione" da parte dei vari servizi, attività che comunque stanno regolarmente proseguendo e che comunque costituiscono un normale e progressivo aggiornamento delle attività di fascicolazione da parte dei servizi.</p>																																



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

COMUNE DI GUASTALLA

AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO

Responsabile SCARAVELLI MARCO

Servizi interni coinvolti: Area Affari Istituzionali , Servizio Informatico e Servizio Finanziario

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 20 /100

N. 2	Nome obiettivo: ATTIVITA' DI INTRODUZIONE DI PAGOPA Durata: annuale Tipologia: sviluppo
Descrizione dei risultati attesi: <p>L'obiettivo è quello di rendere più semplice e sicuro ogni pagamento verso la Pubblica Amministrazione e contestualmente di permettere al cittadino di scegliere metodi di pagamento moderni, ed al mercato di poter aggiungere facilmente nuovi strumenti di pagamento rendendo il sistema più aperto e flessibile. PagoPa permetterà infatti di pagare tributi, tasse, utenze, rette, bolli e qualsiasi altro tipo di pagamento verso l'ente, permettendo al cittadino di scegliere metodi di pagamento che preferisce. Il vantaggio per la PA è quello di fruire di un sistema di pagamento semplice, standardizzato, affidabile e non oneroso per la PA e più in linea con le esigenze dei cittadini. Tutte le attività progettuali interne verranno seguite e sviluppate con la fattiva collaborazione del Servizio Informatico e del Servizio Finanziario, principali attori nella fase di predisposizione delle attività informatiche e contabili indispensabili al progetto.</p> <p>Prima fase sarà quella di scegliere il partner tecnologico migliore per fornire il servizio ed integrarlo il più possibile con le procedure software utilizzate dall'ente. A tal proposito si procederà anche ad un confronto con il Servizio Informatico Associato dell'Unione Bassa Reggiana per individuare gli strumenti ed i soggetti meglio accreditati per tali operazioni e si contatteranno le software house fornitrici dei principali applicativi gestionali utilizzati dal Comune. Successivamente sarà necessaria una attenta analisi, di concerto con il Servizio Finanziario e successivamente con tutti i servizi interni, dei diversi flussi di entrata per individuare quelli che dovranno essere oggetto del progetto di pagamento elettronico con la piattaforma di PagoPa, individuando altresì le modalità operative che il Servizio Finanziario in particolare ed i vari servizi interni dovranno seguire consentendo al cittadino di avvalersi dello strumento di pagamento elettronico che ritengono più opportuno, evidenziandone contestualmente le eventuali criticità. Sarà quindi indispensabile una attività di formazione personalizzata servizio per servizio, al fine di consentire la corretta applicazione dello strumento di pagamento alle varie e differenti situazioni presenti nei diversi servizi e con riferimento alle diverse entrate ad appannaggio del Comune. Questa attività formativa sarà concordata con il partner selezionato per l'introduzione dello strumento, con lo stesso verranno altresì concordate eventuali personalizzazioni del software e le necessarie integrazioni con i gestionali in uso. Da ultimo verranno attivate degli ambienti di test per la verifica del corretto funzionamento e gestione delle varie tipologie di pagamento attivate.</p>	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

N.°	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Valutazioni sulla scelta del partner tecnologico migliore per fornire il servizio ed integrarlo il più possibile con le procedure software utilizzate dall'ente	Area Affari Istituzionali, Servizio Informatico, Servizi Finanziari	Valutazione ed analisi del partner tecnologico ed effettuazione della scelta anche a seguito di confronto con UBR		x	x																
2	Analisi dei diversi flussi di entrata per individuare quelli che dovranno essere oggetto del progetto di pagamento elettronico con la piattaforma di PagoPa, ed eventuale individuazione di criticità operative	Area Affari Istituzionali, Servizio Informatico, Servizi Finanziari e vari Servizi interni	Analisi dei flussi di entrata e individuazione di criticità operative e relative soluzioni da concordare con i servizi e la software house				x	x														



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
 42016 GUASTALLA
 Tel. (0522) 839711
 Fax (0522) 824834
 C.F. e P.IVA 00439260357

3	Definizione delle modalità operative che il Servizio Finanziario in particolare ed i vari servizi interni dovranno seguire consentire al cittadino di avvalersi dello strumento di pagamento elettronico che ritengono più opportuno	Area Affari Istituzionali, Servizio Informatico, Servizi Finanziari e vari Servizi interni	Predisposizione di un "indicazioni operative" per la gestione delle entrate oggetto dei pagamenti con la piattaforma																									
4	Attività di formazione personalizzata servizio per servizio, al fine di consentire la corretta applicazione dello strumento di pagamento alle varie e differenti situazioni presenti nei diversi servizi e con riferimento alle diverse entrate ad appannaggio del Comune.	Area Affari Istituzionali, Servizio Informatico, Servizi Finanziari	Giornate di formazione con vari servizi, anche personalizzate e svolte presso i diversi uffici interni a cura del servizio Fonaziario																									
5	Collaudo e test di funzionamento delle metodologie di pagamento introdotte	Area Affari Istituzionali, Servizio Informatico, Servizi Finanziari	Test funzionamento e collaudo del software e delle varie modalità di pagamento																						x		x	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Indicatori di risultato:

Effettiva introduzione dello strumento di pagamento denominato PAGOPA e relativo collaudo entro il mese di dicembre 2020

Livello di attuazione: il progetto è stato pienamente realizzato ed attivato con un leggero slittamento dei tempi, in quanto solo a fine gennaio 2021 si sono completati i test di funzionamento. Le motivazioni del ritardo sono in parte dovute all'emergenza sanitaria ed in parte dovuti alle tempistiche delle software-house che hanno programmato le attività degli enti in coerenza con le scadenze di legge relative all'attivazione di PagoPa, che erano fissate dalla legge nel 28/02/2021. Il servizio a Guastalla è comunque partito prima di tale scadenza.



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

COMUNE DI GUASTALLA

AREA AFFARI ISTITUZIONALI

Responsabile SCARAVELLI MARCO

Servizi interni coinvolti: Area Affari Istituzionali e tutti i Settori

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 10/100

N.3	Nome obiettivo: INFORMATIZZAZIONE ADEMPIMENTI TRACCIABILITA'/CIG Durata: Annuale Tipologia: mantenimento
<p>Descrizione del progetto e dei risultati attesi:</p> <p>La vigente disciplina riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, disciplinata dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010, prevede una serie di misure che le stazioni appaltanti devono attuare finalizzate alla prevenzione delle infiltrazioni criminali e mafiose.</p> <p>Gli obblighi di tracciabilità si articolano essenzialmente in tre adempimenti principali:</p> <ul style="list-style-type: none">a) utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;b) effettuazione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;c) indicazione negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione del codice identificativo di gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, del codice unico di progetto (CUP). <p>Quindi le stazioni appaltanti per ogni acquisizione di lavori, servizi e forniture, devono pubblicare nei propri siti web istituzionali, entro il 31 gennaio di ogni anno, una serie di informazioni relativamente all'anno precedente (la struttura proponente; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo delle somme liquidate) e trasmetterle in formato digitale all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.</p> <p>Questi adempimenti comportano una attività di raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni, che impegna i vari servizi comunali per un significativo periodo a ridosso della scadenza annuale del 31 gennaio, con il rischio di non rispettare la scadenza ed incorrere nelle pesanti sanzioni non solo pecuniarie correlate all'inadempienza.</p> <p>Il Comune di Guastalla, per agevolare e velocizzare l'adempimento, ha acquisito una procedura che si integra con i software gestionali in uso presso i servizi (applicativo gestionale degli atti amministrativi e della contabilità) che consente di informatizzare tutto il processo garantendo il rispetto delle scadenze ed agevolando gli uffici nell'attività di tenuta e controllo dell'adempimento in corso di esercizio, evitando la usuale onerosa attività di recupero delle informazioni a ridosso della scadenza di legge, che rallenta l'attività amministrativa dei servizi in modo particolare durante il mese di gennaio di ogni anno.</p>	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Finalità del progetto è quindi l'utilizzo costante e completo di tale strumento di lavoro che consenta una gestione dell'adempimento più semplice e meno onerosa per tutti i servizi coinvolti, garantendo allo stesso tempo il rispetto delle scadenze relative.

	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività																				
				Gen 2020	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Attività di formazione degli utilizzatori dei vari servizi	Responsabile Area Affari Istituzionali e Servizio Informatico	Giornate di formazione con vari servizi, anche personalizzate e svolte presso i diversi servizi interni		X	X																		
2	Attività di inserimento dei dati relativi al primo trimestre dell'anno da parte dei servizi	Responsabili dei vari Settori comunali e tutti i servizi interni	Inserimento dei dati del primo trimestre finalizzata al successivo costante aggiornamento dei dati in corso di esercizio				X	X																
3	Attività di costante aggiornamento dei dati in corso di esercizio	Responsabili dei vari Settori comunali e tutti i servizi interni	Regolare tenuta e aggiornamento costante dei dati in corso di esercizio a cura dei diversi servizi interni				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Attività di verifica e controllo della regolare attività di inserimento ed aggiornamento dei dati	Segretario Generale e Responsabili dei vari Settori comunali	Attività di verifica e controllo nell'ambito della realizzazione dei controlli interni programmati per legge e regolamento								X											X		
5	Elaborazione dei dati e loro trasmissione nel formato digitale corretto all'Autorità per la vigilanza entro i termini di legge	Responsabile Area Affari Istituzionali e Servizio Informatico	Assolvimento dell'adempimento nei corretti termini di legge.	X	X																			



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Indicatori di risultato:

Costante aggiornamento dei dati relativi ai codici di gara durante l'intera gestione annuale, e quindi elaborazione finale dei dati e loro trasmissione nel formato digitale corretto all'Autorità per la vigilanza entro i termini di legge, il tutto senza causare rallentamenti ed intoppi nella gestione, tipici del periodo immediatamente precedente alle scadenze.

Livello di attuazione: 100% tutte le attività e le fasi di tenuta e controllo dei CIG programmate nel periodo sono state regolarmente realizzate, come pure l'elaborazione del file da inviare ad ANAC ed i relativi controlli sono stati effettuati assolvendo agli obblighi di legge nei tempi e scadenze previste senza gravare sull'attività dei servizi e sulla relative attività.



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

COMUNE DI GUASTALLA
AREA AFFARI ISTITUZIONALI
Responsabile SCARAVELLI MARCO

Scheda obiettivo esercizio 2020

Servizi interni coinvolti: Area Affari Istituzionali, Settore Cultura e Servizio Polizia Amministrativa

Peso dell'obiettivo: 10 /100

N. 4	Nome obiettivo: REVISIONE ED AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE PIANTE E ANIMALI PERDUTI																		
	Durata: annuale Tipologia: sviluppo																		
Descrizione del progetto e dei risultati attesi:																			
Premesso che nell'esercizio 2020 il Comune di Guastalla intende selezionare una associazione del territorio in grado di organizzare e gestire la manifestazione denominata "Piante e Animali Perduti" dettando precise regole per la gestione e la realizzazione dell'evento, in continuità con quanto avvenuto nei recenti esercizi, e garantendo il coinvolgimento di tutte le forze associative presenti sul territorio e che hanno contribuito sino ad oggi alla crescita ed al successo della manifestazione, con l'obiettivo di garantire anche trasparenza sia nell'affidamento che nella gestione.																			
	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Redazione di una proposta progettuale di realizzazione della manifestazione e del relativo disciplinare da sottoporre alla attenzione del competente Assessorato.	Area Affari Istituzionali e Settore Cultura	Proposta da discutere con l'Assessorato competente prima della predisposizione degli atti deliberativi		X	X													



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

	<p>L'emergenza Covid ha poi rallentato l'effettiva stipula in quanto l'edizione 2020, che doveva tenersi il 27 settembre, è stata annullata, per cui col soggetto contraente, già individuato dall'avviso, si stanno completando le fasi di trattativa propedeutiche alla firma della convenzione triennale, non più relativa al triennio 2020-2022 bensì 2021-2023.</p>
--	--



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

COMUNE DI GUASTALLA
AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO
Responsabile SCARAVELLI MARCO

Scheda obiettivo esercizio 2020

Servizi interni coinvolti: Area Affari Istituzionali e Servizio Polizia Amministrativa

Peso dell'obiettivo: 10 /100

N. 5	Nome obiettivo: REVISIONE ED AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL MERCATO CONTADINO DI GUASTALLA Durata: annuale Tipologia: sviluppo
Descrizione del progetto e dei risultati attesi: <p>Premesso che nell'esercizio 2018 il Comune di Guastalla ha istituito istituiva in via sperimentale un'iniziativa denominata "Mercato Contadino di Guastalla", volta alla vendita diretta di prodotti agricoli, che miri al raggiungimento dei seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none">a) soddisfare le esigenze dei consumatori in ordine all'acquisto di prodotti agricoli che abbiano un legame diretto con il territorio di produzione;b) promuovere la conoscenza della cultura rurale, anche attraverso azioni di informazione sulle caratteristiche dei prodotti agricoli posti in vendita;c) individuare la tracciabilità del prodotto a garanzia della sua provenienza dal territorio locale, favorire la stagionalità, la tipicità e la qualità;d) promuovere il mantenimento della biodiversità, della sostenibilità e della salubrità del processo produttivo;e) garantire al produttore un giusto guadagno attraverso l'eliminazione di intermediari;f) favorire l'accesso alla distribuzione diretta ai consumatori dei prodotti biologici;g) ridurre i tempi di trasporto delle merci con benefici sia per l'ambiente che per la sicurezza stradale. <p>Che al termine dell'esperienza sperimentale è stata riscontrata la volontà di proseguire l'iniziativa anche per il triennio 2020-2022 apportando tuttavia i necessari correttivi alla manifestazione, per renderla più confacente alle esigenze emerse durante il periodo di sperimentazione ed afferenti sia alla sua collocazione sul territorio che ai contenuti dell'iniziativa.</p> <p>Che per fornire ai produttori agricoli e agli utenti la garanzia di un contesto idoneo, nel rispetto di regole comportamentali certe, occorre apportare le necessarie modifiche e correzioni al disciplinare concernente le modalità di gestione, di partecipazione e di controllo dell'iniziativa, per garantire il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi che l'Amministrazione si è proposta. Obiettivo sarà predisporre una nuova soluzione progettuale da mettere a gara che comporti non solo l'attivazione della iniziativa, ma anche il suo affidamento in gestione a</p>	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

soggetto idoneo ed in possesso delle caratteristiche necessarie. Il risultato atteso sarà l'effettiva attivazione del Mercato Contadino di Guastalla.															
	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Redazione di una nuova proposta progettuale di realizzazione della manifestazione e del relativo disciplinare da sottoporre al competente Assessorato.	Area Affari Istituzionali e Servizio Polizia Amministrativa	Proposta da discutere con l'Assessorato competente prima della predisposizione degli atti definitivi	X	X										
2	Approvazione in sede di Giunta Comunale degli atti necessari alla istituzione della manifestazione.	Area Affari Istituzionali e Servizio Polizia Amministrativa	Approvazione in sede di Giunta Comunale del nuovo disciplinare.		X										
3	Predisposizione degli atti di gara necessaria alla espletamento di una apposita procedura pubblica di indagine mirata alla individuazione del soggetto idoneo alla gestione	Area Affari Istituzionali	Adozione degli atti di gara necessari all'affidamento.			X									
4	Espletamento delle procedure tecniche di gara ed affidamento del servizio di gestione	Area Affari Istituzionali e Servizio Polizia Amministrativa	Effettuazione delle procedure di scelta del contraente ed affidamento del servizio.			X	X								



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

SETTORE DEMOGRAFICO

SIMONA MOSCATTI



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

SETTORE DEMOGRAFICO

SETTORE DEMOGRAFICO

Servizi interni coinvolti: Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria

Settore Cultura e Turismo

Scheda obiettivo esercizio 2020

Responsabile MOSCATTI SIMONA

Peso dell'obiettivo: 30/100

N. 1	Nome obiettivo: MATRIMONI E UNIONI CIVILI A PALAZZO DUCALE. Durata: annuale Tipologia: miglioramento
Descrizione dei risultati attesi: con Delibera della Giunta Comunale n.10 del 10/02/2011 (integrata e modificata con successive delibere n.54 del 21/06/2012, n.70 del 26/07/2012 e n.109 del 06/11/2018) è stato redatto un disciplinare comunale per la celebrazione dei matrimoni civili, nel quale è sancito quanto segue: - che detti matrimoni sono celebrati durante l'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile; - che la celebrazione fuori dall'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile (sabato mattina compreso perché non lavorativo) può avvenire, su domanda degli interessati, previo pagamento della relativa tariffa di compartecipazione alle spese e negli orari stabiliti in apposito calendario organizzato sulla base della disponibilità delle figure preposte alla celebrazione e del personale dipendente; - che non si effettuano celebrazioni di matrimonio la domenica e nei giorni festivi. Con Delibera della Giunta Comunale n.1 del 13/01/2011 è stata individuata una sala (c.d. Sala del Camino) presso Palazzo Ducale per la celebrazione dei matrimoni civili mentre con Delibera del Consiglio Comunale n.2 del 27/01/2011 è stato approvato il Regolamento per la concessione in uso di sale comunali a Palazzo Ducale. Ora, per far fronte, alla costante richiesta di poter celebrare i matrimoni la domenica e i giorni festivi e rispondendo alle linee di indirizzo dell'Amministrazione Comunale in merito all'importanza di una costante rivalutazione del patrimonio storico-artistico del territorio comunale, si intende proporre alla Giunta Comunale quanto indicato negli elementi di rilievo del progetto di seguito elencati. Elementi di rilievo del progetto: ➤ Necessità di rivedere tutti gli atti amministrativi sopra citati alla luce dell'entrata in vigore della normativa relativa alla costituzione delle unioni civili. ➤ Modifica del disciplinare comunale per la celebrazione dei matrimoni civili, inserendo i riferimenti anche alla costituzione delle unioni civili e aprendo la possibilità di organizzare detti eventi la domenica e nei giorni festivi solo in Palazzo Ducale. ➤ Rideterminazione delle tariffe per la concessione in uso delle sale per i matrimoni civili e per le unioni civili, limitandone le diverse tipologie e rivedendole in relazione al costo del personale. ➤ Produzione di una brochure informativa relativa alla celebrazione dei matrimoni civili e alla costituzione delle unioni civili sul territorio del Comune.	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

N.°	Descrizione fase	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																						
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic											
1	Modifica ed integrazione degli atti amministrativi vigenti	Simona Moscatti Sara Sassi Ciampechini Alessandra Pollice Maria Paola	Esecutività delle deliberazioni	x	x	x	x	x	x	x	x															
2	Rideterminazione delle tariffe per l'uso delle sale comunali	Simona Moscatti Sara Sassi Ciampechini Alessandra Pollice Maria Paola	Esecutività della deliberazione			x	x	x	x	x	x															
3	Produzione delle brochure informative	Simona Moscatti Sara Sassi Ciampechini Alessandra Pollice Maria Paola Settore Cultura e	Pubblicazione e diffusione			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none">n. di matrimoni o di unioni civili richiesti in Palazzo Ducale oppure n. di informazioni date al riguardo per eventuali matrimoni da celebrarsi oltre il 31/12/2020	Livello di attuazione: <p>Modifica ed integrazione atti amministrativi eseguiti, compresa la rideterminazione delle tariffe (Del. GC n.29 e 30 del 31/03/2020).</p> <p>N. 2 matrimoni officiati a Palazzo Ducale e n. 11 in Sala del Consiglio; nessuna unione civile richiesta.</p>
Criticità: <ul style="list-style-type: none">nessuna al momento ipotizzabile	<p>L'emergenza sanitaria ha notevolmente inciso sulle richieste, tanto più che è stato notato che i matrimoni celebrati sono stati tutti connotati dall'obiettivo di formalizzare civilmente l'unione della coppia a fini amministrativi.</p> <p>Brochure informativa e personalizzazione del sito web.</p>



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

COMUNE DI GUASTALLA
SETTORE DEMOGRAFICO
Responsabile MOSCATTI SIMONA

Scheda obiettivo esercizio 2020

Servizi interni coinvolti: Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria

Peso dell'obiettivo: 30/100

N. 2	Nome obiettivo: POPOLAMENTO BANCA NAZIONALE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT). Durata: annuale Tipologia: sviluppo
Descrizione dei risultati attesi: con decreto del Ministero della Salute 10 dicembre 2019 n.168, è stato adottato il Regolamento concernente la Banca Dati nazionale destinata alla registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT), che stabilisce le modalità di raccolta delle copie delle suddette disposizioni. Nuovamente l'Ufficiale dello Stato Civile si trova a ricoprire una funzione di rilievo a livello nazionale, in considerazione della delicatezza dei contenuti informativi della Banca Dati di che trattasi. Infatti l'art.3, comma 1, lett. a) del Regolamento approvato con D.M. 10 dicembre 2019, n.168 individua quali soggetti alimentati della Banca Dati "gli ufficiali di stato civile dei comuni di residenza dei disponenti, o loro delegati", vedendosi imposte scadenze impellenti, tenuto conto che l'attivazione della Banca Dati è fissata per il 01/02/2020. Elementi di rilievo del progetto: - Primo popolamento della Banca Dati nazionale con l'elenco nominativo delle persone che hanno espresso dichiarazioni anticipate di trattamento antecedentemente alla realizzazione della Banca Dati (dal 31/01/2018 al 31/01/2020); - Completamento del popolamento con invio della copia delle DAT presentate dai nominativi di cui al punto precedente; - Invio dell'informativa resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679 per il trattamento dei dati raccolti nella Banca dati nazionali per le DAT a coloro che hanno presentato la DAT prima del 01/02/2020.	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

N.°	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività																					
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic										
1	Inserimento nel procedimento di raccolta delle DAT della consegna dell'informativa resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679 per il trattamento dei dati raccolti nella Banca dati nazionali per le DAT	Simona Moscatti Sara Sassi Ciampechini Alessandra	Consegna con attestazione di ricevuta			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Invio al Ministero della Salute di un elenco nominativo delle persone che hanno espresso dichiarazioni anticipate di trattamento, antecedentemente alla realizzazione della Banca Dati (dal 31/01/2018 al 31/01/2020)	Simona Moscatti Sara Sassi Ciampechini Alessandra	PEC inviata			x	x	x	x																
3	Invio ai depositari delle DAT, risultanti all'Ufficiale dello Stato Civile alla data del 31/01/2020, dell'informativa resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679 per il trattamento dei dati raccolti nella Banca dati nazionali per le DAT, per consentire loro di esprimere volontà contraria all'inoltro della copia della DAT alla banca dati nazionale.	Simona Moscatti Sara Sassi Ciampechini Alessandra	Raccomandata																						



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

COMUNE DI GUASTALLA
SETTORE DEMOGRAFICO
Responsabile MOSCATTI SIMONA

Scheda obiettivo esercizio 2020

Servizi interni coinvolti: Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria

Peso dell'obiettivo: 40/100

N. 3	Nome obiettivo: SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI DEL SETTORE – MAGGIOR UTILIZZO DELLE POTENZIALITA' OFFERTE. Durata: annuale Tipologia: miglioramento
<p>Descrizione dei risultati attesi:</p> <p>il Settore Demografico utilizza, all'interno dei propri servizi, un gestionale (De4GSD prodotto da Gruppo Finmatica SpA) per la gestione integrata dei Servizi Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva Militare, ed un ulteriore gestionale (SECIM prodotto da Cedepp SpA) per la gestione integrata della Polizia Mortuaria e dell'illuminazione delle lampade votive.</p> <p>Troppo spesso occupati nel gestire carichi di lavoro importanti, i servizi hanno tralasciato per troppo tempo l'analisi e lo studio di tutte le funzioni dei due gestionali, arrivando, quindi, a non utilizzare a pieno le potenzialità dagli stessi offerti.</p> <p>Considerato l'aggravarsi del carico di lavoro, dato non solamente dalla quantità di procedimenti da gestire ma anche dalla complessità degli stessi e dai continui cambiamenti e innovazioni all'interno soprattutto del Settore Demografico, si è pensato di intervenire sull'efficienza dei procedimenti (in primis sul loro snellimento nella procedura) sfruttando al meglio tutte le funzioni dei software gestionali.</p> <p>Elementi di rilievo del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none">- Risparmio di tempo nella gestione del procedimento;- Precompilazione automatica di un maggior numero di modulistica che, oltre a ridurre i tempi di compilazione, riduce il rischio di errore.	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

N.°	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Ricerca e analisi delle procedure a disposizione ma non ancora in uso	la Responsabile e tutto il personale in dotazione al Settore	Individuazione delle funzionalità dei software da mettere in campo				x	x	x	x	x	x												
2	Personalizzazione delle procedure informatiche	la Responsabile e tutto il personale in dotazione al Settore	Creazione dei nuovi modelli o personalizzazione degli esistenti									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Fase di test	la Responsabile e tutto il personale in dotazione al Settore	Test delle procedure di nuova utilizzazione e/o dell'uso dei nuovi formulari									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Entrata a regime	la Responsabile e tutto il personale in dotazione al Settore	Entrata a regime																x	x	x	x	x	x



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

<p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none">- il numero di procedimenti implementati nella gestione informatizzata;- la quantità di nuovi formulari inseriti;- tempo medio risparmiato per ogni tipologia di procedimento. <p>Criticità:</p> <ul style="list-style-type: none">- difficoltà di analisi e sviluppo delle migliorie;- necessità di reperire ore di lavoro al di fuori del normale orario di servizio all'utenza per la sperimentazione delle modifiche da apportare;- eventuali limiti dei gestionali che dovessero emergere durante la modifica delle procedure; <p>difficoltà tecnico-informatiche che si potrebbero riscontrare durante la fase di adeguamento delle procedure.</p>	<p>Livello di attuazione:</p> <p>Analisi delle procedure riguardanti i Servizi di Polizia Mortuaria, Stato Civile e Anagrafe, per carpire ogni possibilità di efficientamento e snellimento già disponibili nei diversi gestionali ma non ancora utilizzate, attività resa ancora più necessaria dall'emergenza Covid-19.</p> <p>Polizia Mortuaria: personalizzazione delle funzioni di elaborazione e stampa della modulistica relativa alle richieste di concessioni cimiteriali (rinnovi compresi) e a tutte le operazioni relative al servizio di illuminazione lampade votive e relative concessioni e contratti (unico caricamento dati per concludere più fasi del procedimento). Predisposizione di una scheda informativa per illustrare le varie opzioni alla scadenza delle concessioni cimiteriali e di una modulistica precompilata per la richiesta di interventi di estumulazione con le diverse soluzioni per la destinazione dei risultanti resti.</p> <p>Stato Civile: integrazione della modalità di creazione delle autorizzazioni al seppellimento, alla cremazione e al trasporto di cadaveri con l'utilizzo di un maggior numero di variabili (i cui dati sono</p>
--	---



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

inserirli in sede di redazione dell'atto di morte) e con l'utilizzo dei relativi registri di numerazione automatica delle autorizzazioni.

Anagrafe: l'emergenza Covid ha dato un forte impulso alla presentazione delle dichiarazioni di iscrizione e mutazione anagrafica tramite mail, essendo limitati gli accessi allo sportello.

- cambi di abitazione nel Comune per mail/pec : 2019 = 6,3 % - 2020 = 32,4 %
- iscrizioni da altro Comune o dall'estero per mail/pec: 2019 = 6,7 % - 2020 = 40,1 %

Detta metodologia non ha facilitato l'attività del Servizio Anagrafe, poiché l'alto numero di fogli da inviare non rende agevole la spedizione della mail ed è stato necessario in diversi casi chiedere rettifiche o integrazioni, ma ha sicuramente fatto fronte con ottimi risultati alle esigenze del cittadino. Già a partire dal 2021 si lavorerà su modalità più efficienti per l'invio telematico di almeno parte di dette dichiarazioni.

Elettorale: considerata l'indizione del referendum costituzionale in emergenza Covid, è stata organizzata la modalità di presentazione delle richieste di tessere elettorali (duplicati o per esaurimento spazi) a mezzo mail o pec e debitamente pubblicizzata tramite news sul sito web istituzionale e post sulla pagina Facebook e Instagram, creati con la collaborazione del Servizio URP, che è stata utilizzata da circa il 10 % degli elettori sprovvisti di tessera.



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

SETTORE FINANZIARIO

FABIO MASSIMO FERRETTI



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA

Settore Finanziario - Personale

Responsabile di Settore Fabio Massimo Ferretti

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 20/100

N. 1 Obiettivo in parte trasversale con altri settori	Nome obiettivo: monitoraggio della situazione degli investimenti programmati ed attivati: coordinamento della struttura comunale sulle azioni da intraprendere per il puntuale utilizzo delle risorse a disposizione e verifica periodica di messa in sicurezza del bilancio a seguito delle criticità finanziarie per gli effetti da emergenza COVID_19. Durata: annuale Tipologia: Mantenimento																	
Descrizione dei risultati attesi. Le attività di questo obiettivo sono ritenute di particolare importanza per la nostra Amministrazione comunale, in quanto consentono sia un costante monitoraggio di tutti gli equilibri di bilancio (Parte corrente e parte investimenti), che di utilizzare con tempestività la totalità delle risorse disponibili entro l'esercizio di conseguimento. Obiettivo conseguente diviene anche quello del contenimento degli avanzi di amministrazione, allo scopo di evitare eccessi nel prelievo di risorse ai contribuenti. Il ruolo del servizio è determinante sia per effettuare i controlli periodici, che per il coordinamento di tutti gli altri uffici. Per quanto riguarda l'integrazione dell'obiettivo, con riferimento alla messa in sicurezza del bilancio a seguito delle conseguenze dell'emergenza sanitaria in corso, si tratta di coordinare costantemente la struttura, in conformità alle direttive della Giunta comunale, per mantenere sempre in equilibrio il documento finanziario con la previsione di 3 importanti steps di verifica: 1) Ricognizione generale ed assestamento entro il mese di luglio; 2) Assestamento generale e finale entro il mese di novembre; 3) ricognizione intermedia fra le 2 scadenze programmate ed indicate ai punti precedenti, da effettuarsi fra i mesi di settembre ed ottobre.																		
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Esame puntuale degli atti di impegno (cadenza settimanale) e tempestiva regolarizzazione degli incassi contabilizzati dal Tesoriere (cadenza mensile).	Ferretti Altomani	Verifica correttezza atti con registrazione impegni ed emissione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

		Greco Guatteri	ordinativi di incasso.																			
2	Predisposizione di un report mensile con l'indicazione delle fonti di finanziamento a disposizione, degli investimenti attivati e della somma residua ancora disponibile, con controllo anche dei dati di bilancio.	Ferretti Altomani	Controllo almeno mensile della situazione con partenza dall'approvazione del bilancio														X	X	X	X	X	X
3	Analisi generale di bilancio con coinvolgimento di tutti i settori e presentazione report periodico di proposta per eventuale ripristino equilibri	Ferretti Responsabili altri settori	Controllo generale in occasione degli adempimenti di assestamento e ulteriore verifica intermedia						X	X							X		X	X	X	X
4	Presentazione del report in conferenza di direzione per l'analisi congiunta della situazione.	Ferretti Responsabili altri settori	Inclusione odg e verbale della conferenza				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Indicatori di risultato:

Indicatori da rispettare:

- Esame atti di impegno e registrazioni contabili conseguenti.
- Analisi incassi conseguiti dal Tesoriere e registrazioni contabili conseguenti.
- Predisposizione report mensile situazione investimenti.
- Predisposizione report con manovra generale di bilancio nei mesi di luglio – settembre o ottobre - novembre.
- Esame congiunto della situazione in conferenza di direzione.

Livello di attuazione: raggiunto al 100%.

1. Le azioni previste risultano tutte realizzate con riferimento alle scadenze temporali programmate, compresa anche l'istruttoria finale dell'atto generale di prima messa in sicurezza del bilancio, che il Consiglio Comunale ha approvato entro il mese di luglio con deliberazione nr. 18; le manovre degli step successivi di messa in sicurezza del bilancio sono state approvate con deliberazioni di Consiglio Comunale nr. 26 del 19.10.2020 e nr. 30 del 26.11.2020.
2. I report mensili sulla situazione degli investimenti sono stati effettuati regolarmente alle scadenze preventivate, con presentazione ed esame congiunto nelle sedute della conferenza di direzione.



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA

Settore Finanziario - Personale

Responsabile di Settore Fabio Massimo Ferretti

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 20/100

N. 2 Obiettivo specifico di settore	Nome obiettivo: Monitoraggio dei tempi medi di pagamento e rispetto del termine dei 60 giorni dalla scadenza concordata. Durata: annuale Tipologia: Mantenimento														
<p>Descrizione dei risultati attesi: Il comune di Guastalla pone particolare attenzione al tema del contenimento e rispetto dei pagamenti verso i fornitori, riuscendo in tanti casi anche ad anticipare il limite massimo di 60 giorni per il pagamento, imposto dalle vigenti normative e comunque rispettando gli accordi commerciali e vincoli contrattuali sottoscritti. A questo proposito, nell'apposita sezione di amministrazione trasparente, sul sito web del nostro ente, sono puntualmente pubblicati tutte le rilevazioni degli indici sui tempi di pagamento che testimoniano quanto sopra. Il servizio finanziario ha un ruolo cruciale per cui dovrà contribuire all'obiettivo rispettando i seguenti tempi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registrare nella procedura informatica "Contabilità finanziaria" le fatture entro 7 giorni rendendole così disponibili al responsabile del Servizio competente per la liquidazione; • procedere al pagamento delle fatture in scadenza, di norma entro venti giorni dal ricevimento dell'atto di liquidazione, tenendo comunque conto dell'esigenza di rispettare i termini collegati successivi. Non sarà possibile, di norma, procedere al pagamento in assenza di verifica della regolarità fiscale all'agente della riscossione ai sensi dell'art 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 o comunque in assenza di altra valida documentazione prevista per legge. 															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	REGISTRAZIONE DELLE FATTURE IN CONTABILITA' ENTRO 7 GIORNI DALL'ARRIVO	Ferretti Economista	REGISTRAZIONE DELLE FATTURE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

		Comunale																						
		Guatteri																						
		Greco																						
2	PAGAMENTO DELLE FATTURE	Ferretti	Emissione mandati entro 20 giorni dalla liquidazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Altomani																						
		Guatteri																						
		Greco																						
3	Determinazione indice dei tempi medi di pagamento e relativa pubblicazione sul sito WEB dell'ente secondo disposizioni di legge. di luglio.	Ferretti	Controllo e pubblicazione trimestrale degli indici		x					x					x							x		
		Altomani																						
		Greco																						



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Indicatori di risultato:

Indicatori da rispettare:

1. Contribuire al rispetto del termine medio di pagamento delle spese correnti entro 60 giorni dalla loro ricezione limitando i tempi nella registrazione delle fatture e nella fase di pagamento delle stesse dopo l'emissione delle liquidazioni.
2. Pubblicazione dei dati trimestrali ed annuali sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito Web.
3. Adempimenti previsti dalla Piattaforma Ministeriale dedicata.

Livello di attuazione: obiettivo raggiunto al 100%

1. Risultano temporalmente rispettate tutte le azioni previste dal programma e si dà atto che la maggior parte delle attività del 1° semestre sono state effettuate con lo strumento dello smart working, nella modalità prevista dall'emergenza sanitaria in corso tuttora.
2. Le registrazioni sulla Piattaforma Ministeriale dedicata sono state regolarmente effettuate ed i funzionari incaricati hanno provveduto direttamente alla bonifica delle anomalie presenti sul sistema che, ancora, non funziona del tutto regolarmente; i tempi di pagamento risultano in linea con gli obblighi legislativi e regolarmente pubblicati nella sezione competente di Amministrazione trasparente sul sito web istituzionale dell'ente.



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA

Settore Finanziario - Personale

Responsabile Fabio Massimo Ferretti

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 20/100

N. 3 Obiettivo in parte trasversale con altri Settori	Nome obiettivo: PRESENTAZIONE DEL BILANCIO 2021 – 2023 AL CONSIGLIO COMUNALE ENTRO IL MESE DI DICEMBRE Durata: biennale Tipologia: Mantenimento																					
	Descrizione dei risultati attesi: Dopo l'esperienza dei 4 esercizi precedenti, con obiettivo centrato in modo pieno e la constatazione sul campo dei notevoli vantaggi derivanti dall'aver a disposizione un bilancio approvato ad inizio esercizio, l'amministrazione comunale di Guastalla intende proseguire a porsi questo obiettivo anche per il futuro, anche nel caso in cui il termine ultimo previsto per l'approvazione stessa dalla legge fosse differito. Naturalmente é fatta salva la possibilità per la Giunta Comunale di fare diverse valutazioni in seguito con atto motivato. La scelta è portata avanti pur nella consapevolezza che, in tal modo, il bilancio sarà maggiormente interessato dagli strumenti di variazione. Si ritiene infatti fondamentale l'eliminazione di tutti gli effetti non positivi derivanti dalla gestione provvisoria, in quanto si intende privilegiare la programmazione e realizzazione dei vari interventi, soprattutto con riferimento all'avvio delle opere pubbliche. Nella preparazione del prossimo bilancio 2021-2023 i vari assessorati, su indicazione del Sindaco, dovranno presentare delle proposte di riduzione complessiva della spesa corrente assegnata, con natura non obbligatoria o già contrattualizzata, nella misura del 10% rispetto ai valori definitivi del 2020.																					
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Adozione del Documento Unico di Programmazione (DUP) da parte della Giunta Comunale entro il 31 luglio anche in caso di	Ferretti Altomani	Documento di programmazione completamente								X	X										



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

	<p>bozza di bilancio, ai vari settori</p> <p>4. Gli schemi di bilancio provvisorio e definitivo sono stati presentati agli organi competenti nei tempi programmati e tutta la documentazione di Bilancio è stata approvata dal Consiglio Comunale in data 17 Dicembre 2020 con atto nr. 34.</p>
--	---



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA
Settore Finanziario - Personale
Responsabile Fabio Massimo Ferretti

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 20/100

N. 4 Obiettivo in parte trasversale con altri settori	Nome obiettivo: Collaborazione con l'Unione dei Comuni per le operazioni connesse al controllo di gestione da farsi in forma associata. Durata: annuale Tipologia: Mantenimento																					
Descrizione dei risultati attesi: Il nostro ente intende ulteriormente partecipare all'incremento dell'esperienza unionale di attività di controllo di gestione. Scopo dell'iniziativa é, oltre che riscontrare un preciso adempimento di legge, anche farlo con dei criteri uniformi territorialmente parlando, anche per rendere sempre più confrontabili in termini di efficienza, efficacia ed economicità le azioni degli enti nei vari settori di operatività. L'iniziativa si ripropone di ottenere, già nel medio periodo, dei risparmi di spesa e delle innovazioni gestionali che consentano di migliorare in prospettiva la capacità di governo delle politiche locali, consentendo un sempre maggiore ed attento monitoraggio dei servizi svolti dagli enti interessati, con l'obiettivo di valutarne costanti possibilità di miglioramento gestionale.																						
N.°	Descrizione fase	Responsabili della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Fornitura di tutti i dati richiesti alla struttura preposta dell'Unione Bassa Reggiana	Ferretti Altomani Greco Guatteri	Raccolta, riordino e consegna dati richiesti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

		Economo Comunale																					
2	Partecipazione agli incontri tecnici di coordinamento con la struttura dell'Unione preposta	Ferretti Altomani Greco Gatterri Balbi Settino Economo comunale	Presenza agli incontri e effettuazione resoconto alle singole strutture interessate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Indicatori di risultato: Indicatori da rispettare: 1. Invio dati richiesti alla struttura dell'Unione nei tempi indicati 2. Partecipazione agli incontri secondo competenza	Livello di attuazione: obiettivo raggiunto al 100%. 1. L'amministrazione comunale di Guastalla ha regolarmente fornito i dati richiesti alla struttura dell'Unione Bassa Reggiana competente, oltre che partecipato agli incontri programmati, anche via web vista l'emergenza in corso, con almeno una unità.
---	--



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA

Settore FINANZIARIO

Responsabile Fabio Massimo Ferretti

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 20/100

N. 5 Specifico di settore	Nome obiettivo: ATTIVITA' DI INTRODUZIONE DI PAGOPA Durata: annuale Tipologia: sviluppo
<p>Descrizione dei risultati attesi: L'obiettivo è quello di rendere più semplice e sicuro ogni pagamento verso la Pubblica Amministrazione e contestualmente di permettere al cittadino di scegliere metodi di pagamento moderni ed al mercato di poter aggiungere facilmente nuovi strumenti di pagamento rendendo il sistema più aperto e flessibile. PagoPa permetterà infatti di pagare tributi, tasse, utenze, rette, bolli e qualsiasi altro tipo di pagamento verso l'ente, permettendo al cittadino di scegliere metodi di pagamento che preferisce. Il vantaggio per la PA è quello di fruire di un sistema di pagamento semplice, standardizzato, affidabile, non oneroso e più in linea con le esigenze dei cittadini. Tutte le attività progettuali interne verranno seguite e sviluppate con la fattiva collaborazione del Servizio Informatico e del Servizio Finanziario, principali attori nella fase di predisposizione delle attività informatiche e contabili indispensabili al progetto.</p> <p>Prima fase sarà quella di scegliere il partner tecnologico migliore per fornire il servizio ed integrarlo il più possibile con le procedure software utilizzate dall'ente. A tal proposito si procederà anche ad un confronto con il Servizio Informatico Associato dell'Unione Bassa Reggiana per individuare gli strumenti ed i soggetti meglio accreditati per tali operazioni e si contatteranno le software house fornitrici dei principali applicativi gestionali utilizzati dal Comune. Successivamente sarà necessaria una attenta analisi, di concerto con il Servizio Finanziario e successivamente con tutti servizi interni, dei diversi flussi di entrata per individuare quelli che dovranno essere oggetto del progetto di pagamento elettronico con la piattaforma di PagoPa, individuando altresì le modalità operative che il Servizio Finanziario in particolare ed i vari servizi interni dovranno seguire, per consentire al cittadino di avvalersi dello strumento di pagamento elettronico. Sarà quindi indispensabile una attività di formazione personalizzata servizio per servizio, al fine di consentire la corretta applicazione dello strumento. Questa attività formativa sarà concordata con il partner selezionato per l'introduzione dello strumento, con il quale verranno altresì concordate eventuali personalizzazioni del software e le necessarie integrazioni con i gestionali in uso. Da ultimo verranno attivate degli ambienti di test per la verifica del corretto funzionamento e gestione delle varie tipologie di pagamento attivate.</p>	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Valutazioni sulla scelta del partner tecnologico migliore per fornire il servizio ed integrarlo il più possibile con le procedure software utilizzate dall'ente.	Area Affari Istituzionali, Servizio Informatico, Servizi Finanziari	Valutazione ed analisi del partner tecnologico ed effettuazione della scelta anche a seguito di confronto con UBR		X	X													
2	Analisi dei diversi flussi di entrata per individuare quelli che dovranno essere oggetto del progetto di pagamento elettronico con la piattaforma di PagoPa, ed eventuale individuazione di criticità operative.	Area Affari Istituzionali, Servizio Informatico, Servizi Finanziari e vari Servizi interni	Analisi dei flussi di entrata e individuazione di criticità operative e relative soluzioni da concordare con i servizi e la software house			X	X												
3	Definizione delle modalità operative che il Servizio Finanziario in particolare ed i vari servizi interni	Area Affari Istituzionali,	Predisposizione di un "indicazioni				X	X											



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Indicatori di risultato:

Indicatori da rispettare:

1. Effettiva introduzione dello strumento di pagamento denominato PAGOPA e relativo collaudo entro il mese di settembre 2020.

Livello di attuazione: obiettivo raggiunto al 100%

1. L'ufficio ha partecipato a specifici incontri di formazione con la software house incaricata di adeguare le procedure ai fini dell'introduzione dello strumento.
2. Il progetto, ritardato inizialmente a causa dell'emergenza covid-19, ha visto il collaudo dello strumento di pagamento nei tempi di legge e la procedura risulta già attiva con anticipo rispetto alla scadenza del 1° Marzo attualmente prevista dalla normativa vigente.
3. La procedura gestionale dell'ente risulta regolarmente integrata con il nuovo software a disposizione per la casistica e con la rete informatica di Lepida, quale partner scelto per l'erogazione del servizio.



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

SETTORE TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE

SILVIA CAVALLARI



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA
Settore Territorio e Programmazione

Scheda obiettivo esercizio 2020
Peso: 20/100

N.1	Nome obiettivo: MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAVALCAFERROVIA PEDONALE PRESSO LA STAZIONE DI GUASTALLA																						
	Durata: annuale Tipologia: miglioramento																						
Descrizione dei risultati attesi: Presso la stazione ferroviaria di Guastalla è presente un cavalaferrovia pedonale che consente il collegamento del capoluogo con il polo scolastico ed il polo sanitario. In particolare durante il periodo scolastico tale struttura viene utilizzata da circa 600 studenti ogni giorno, concentrati in due precisi momenti della giornata. Alla fine del 2019 è stato conferito un incarico per la valutazione della sicurezza di tale struttura che ha evidenziato alcune criticità che devono essere risolte entro 6 mesi. Per questo motivo, il Comune di Guastalla, utilizzando il finanziamento di all'art 1 comma 29, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 ed altri dell'ente, ha deciso di procedere con tali interventi. Il progetto prevede il coinvolgimento e coordinamento con FER (ferrovie emilia romagna) in quanto tali interventi si svolgeranno per la maggior parte in ambito ferroviario, degli istituti scolastici superiori e dei residenti della zona, dovendo effettuare le lavorazioni soprattutto in periodo notturno																							
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Incontri con i referenti di FER per l'organizzazione del cantiere	Cavallari Silvia/Alessandro Daolio	Organizzazione incontri, predisposizione documentazione per l'ottenimento delle autorizzazioni							x	x	x	x	x	x								
2	Predisposizione percorso protetto alternativo per gli	Cavallari	Effettuazione														x	x					



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
 42016 GUASTALLA
 Tel. (0522) 839711
 Fax (0522) 824834
 C.F. e P.IVA 00439260357

	<p>studenti</p>	<p>Silvia/ Alessandro Daolio</p>	<p>sopralluoghi, predisposizione cartellonistica, ordinanze e comunicati per le scuole e la cittadinanza</p>																			
3	<p>Gestione problematiche legate al rumore in ambito notturno nei confronti dei cittadini</p>	<p>Cavallari Silvia/ Alessandro Daolio</p>	<p>Pubblicazione sul sito degli aggiornamenti dei lavori, comunicazione con i residenti</p>	x	x	x	x															
<p>Indicatori di risultato:</p> <p>Indicatori da rispettare:</p> <p>Rispetto del cronoprogramma di cantiere Contenimento segnalazioni di disagio da parte dei cittadini Predisposizione informativa per gli studenti e la cittadinanza</p>			<p>Livello di attuazione: intervento concluso nei termini</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sono stati organizzati vari sopralluoghi e incontri per coordinare le lavorazioni di FER con quelle del Comune al fine di garantire la sicurezza degli operatori; 2. Prima della chiusura del cavalcaferrovia è stato predisposto un percorso in sicurezza fra la stazione ferroviaria ed il polo scolastico, protetto dal traffico veicolare con new jersey e dotato di adeguata segnalazione sia stradale che per l'emergenza Covid. La ditta appaltatrice ha effettuato almeno un passaggio al giorno per controllare il corretto posizionamento delle barriere e della segnaletica 3. Oltre alle necessarie pratiche ed autorizzazioni amministrative per la deroga al rumore, sono stati pubblicati avviso alla cittadinanza per preannunciare le fasi lavorative notturne, mentre ai residenti più prossimi sono state consegnate comunicazioni personali in merito alle lavorazioni più impattanti del cantiere 																			



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA
Settore Territorio e Programmazione
Responsabile Arch. Silvia Cavallari

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 45/100

N.2	Nome obiettivo: NUOVA LEGGE URBANISTICA, PROCEDURA DI CUI ALL'ART. 53 DELLA LR 24/2017 PER LA REALIZZAZIONE DI STABILIMENTO PRODUTTIVO NELLA ZONA INDUSTRIALE DI SAN GIACOMO Durata: annuale Tipologia: miglioramento																						
Descrizione dei risultati attesi: All'interno della nuova LR 24/2017 approvata dalla Regione Emilia Romagna, è stato inserito l'art. 53 che consente alle aziende produttive insediate sul territorio di realizzare ampliamenti o nuove edificazioni in variante alla strumentazione urbanistica vigente. La ditta Padana Tubi e Profilati in acciaio spa ha presentato richiesta di realizzare un nuovo stabilimento nella zona industriale di San Giacomo, stabilimento che sarà il più grande della Provincia attuato con questa procedura.																							
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Attività preliminari, Consultazione Preliminare, Attività tecnico amministrative	Silvia Cavallari/Gaetana Ruggiero/Annalisa	Istruttoria tecnica preliminare con eventuale richiesta di integrazione. Convocazione conferenza dei servizi, redazione verbali e richieste	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

procedimento, inclusa la deliberazione di Consiglio Comunale con i relativi allegati. Si è proceduto quindi alla sottoscrizione della relativa convenzione urbanistica e al rilascio del permesso di costruire.

Le procedure sono state concluse nei termini prefissati con l'azienda, legati anche alla necessità di installare un macchinario unico in Europa che consentirà di effettuare una particolare ed esclusiva lavorazione sui tubi. La procedura in termini di superfici del lotto e dimensione dell'immobile è stata la maggiore della Provincia nel 2020



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA
Settore Territorio e Programmazione
Responsabile Arch. Silvia Cavallari

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 25/100

N.3	Nome obiettivo: REALIZZAZIONE NUOVE PISTE CICLOPEDONALI E MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI CICLOPEDONALI DI CONNESSIONE DELLE FRAZIONI CON GUASTALLA CAPOLUOGO Durata: annuale Tipologia: miglioramento																					
Descrizione dei risultati attesi: Premesso che L'Amm.ne comunale ha partecipato a due bandi di finanziamento per l'estendimento delle piste ciclopedonali e per la messa in sicurezza degli attraversamenti ciclopedonali negli anni 2017 e 2019, risultando assegnataria dei fondi. Tali finanziamenti sono regolati da convenzioni sottoscritte fra il Comune di Guastalla, la Regione Emilia Romagna e il Ministero dei Trasporti che dettano tempistiche molto serrate. Una parte dei suddetti progetti sarà redatta internamente dal personale del settore, mentre una parte verrà affidata a tecnici liberi professionisti.																						
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Redazione progetti definitivi ed esecutivi	Silvia Cavallari/Elena Gelmini	Organizzazione incontri con i professionisti e i residenti.		x	x	x	x	x	x	x											



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

			Predisposizione atti per Giunta																																	
2	Affidamento lavori e gestione rapporti con le ditte	Silvia Cavallari/Elena Gelmini	Predisposizione criteri di gara, gestione cantieri e redazione documenti contabili										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3	Rendicontazione finanziamento alla Regione	Silvia Cavallari/Elena Gelmini	Redazione documentazione per la rendicontazione degli interventi alla Regione																								x	x	x	x	x	x	x	x	x	
<p>Indicatori di risultato:</p> <p>Indicatori da rispettare: Rispetto delle tempistiche previste dai finanziamenti</p>			<p>Livello di attuazione: obiettivo raggiunto completamente</p> <p>1. A seguito della concessione di n°2 contributi regionali sono stati redatti i relativi progetti definitivi ed esecutivi, di cui una parte a totale gestione interna (circa 30% importo) ed una parte affidata a mezzo gara ad un professionista esterno;</p> <p>2. I due contributi regionali che afferiscono a due distinti progetti interconnessi fra loro, sono stati aggiudicati contemporaneamente a mezzo gara d'appalto, nel rispetto delle tempistiche dettate dalle convenzioni stipulate con la Regione e il Ministero delle infrastrutture. I lavori sono stati affidati il 24/08/2020 e avranno</p>																																	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

	<p>una durata di 360 gg.</p> <p>3. Ogni bimestre viene effettuato il monitoraggio e l'eventuale rendicontazione prevista dalle convenzioni stipulate con la Regione e il Ministero delle infrastrutture, anche con un confronto con i funzionari della Regione Emilia Romagna</p>
--	---



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA
Settore Territorio e Programmazione
Responsabile Arch. Silvia Cavallari

Scheda obiettivo esercizio 2019

Peso dell'obiettivo: 10/100

N.4	Nome obiettivo: NUOVA LEGGE URBANISTICA, ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA REDAZIONE DEL PUG INTERCOMUNALE E PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE																					
	Durata: biennale Tipologia: miglioramento																					
Descrizione dei risultati attesi: A seguito dell'approvazione da parte della Regione Emilia Romagna della LR 24/2017, i Comuni dell'unione Bassa Reggiana hanno sottoscritto un accordo per la predisposizione del PUG intercomunale. A seguito di tale accordo, la Regione Emilia Romagna ha assegnato al Comune di Guastalla, quale ente capofila, un contributo di € 90.000,00 per la predisposizione della nuova strumentazione urbanistica. Allegato all'accordo è stato inserito un cronoprogramma delle attività da svolgere. In questa fase di collaborazione e condivisione delle attività con gli altri comuni dell'unione, si è valutato di procedere con la redazione di un regolamento comune in merito all'applicazione del contributo di costruzione, così come riformato dalla delibera dell'Ass. Legisl. Della RER n°186 del 20/12/2018.																						
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Attività preliminari, Consultazione Preliminare, Partecipazione preliminare, Attività tecnico amministrative	Silvia Cavallari/Gaetana	Raccolta e verifica dati Predisposizione piano di lavoro e cartografia di base Prime valutazioni derivanti dalla riorganizzazione e	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

digitale. Il Comune di Guastalla ha predisposto sul proprio portale la cartografia di base anche per gli altri comuni e l'ha messa a disposizione attraverso un programma gratuito di visualizzazione e consultazione.

2. In vista della redazione del Regolamento Edilizio intercomunale sono stati svolti tre incontri fra i tecnici dell'Edilizia Privata su temi specifici di interesse comune che hanno portato alla redazione di una direttiva tecnica uniforme sui cappotti che dovrà essere adottata dai vari comuni. Per la redazione della seconda direttiva su sottotetti e superfici accessorie siamo in attesa della risposta ad un quesito posta alla Regione Emilia Romagna Servizio Pianificazione



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

STEFANO VALENTI



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA
Settore Lavori Pubblici e Patrimonio
Responsabile di Settore Ing. Stefano Valenti

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 40/100

N. 1	Nome obiettivo: Ripristino danni agli immobili pubblici colpiti dal sisma 2012 Durata: pluriennale Tipologia: miglioramento																							
Descrizione dei risultati attesi: Seguire l'iter di approvazione degli ultimi progetti presentati in regione, confrontandosi con i tecnici regionali e della Soprintendenza, l'obiettivo è di ottenere le autorizzazioni sismiche degli ultimi progetti entro la fine dell'anno : Palazzo Frattini, Villa Savi, Ex Ospedale, Biblioteca Maldotti, Ex Chiesa di San Carlo, Alta sorveglianza dei lavori in fase attuativa : Cimitero Urbano parte monumentale e Paralupi Fiorani																								
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Seguire l'iter delle pratiche progettuali facendo da raccordo tra le richieste dei tecnici regionali e del Mibac e i progettisti.	Valenti Cavallari Balestrazzi Ghirardi	Autorizzazione sismica e MIBAC	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

2	Eseguire l'alta sorveglianza dei lavori del Cimitero Urbano parte monumentale	Valenti-Cavallari-Fava-Balestrazzi Ghirardi		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Seguire le procedure d'appalto e eseguire l'alta sorveglianza dei lavori di riparazione della Paralupi Fiorani	Valenti-Cavallari-Balestrazzi-Ghirardi	Certificati di regolare esecuzione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

<p>Indicatori di risultato:</p> <p>Indicatori da rispettare:</p> <p>1 – appalto dei lavori entro 60 giorni dall'avvenuto ricevimento delle autorizzazioni da parte di Mibact e Regione;</p> <p>2 – Supervisione dei cantieri.</p> <p>3 – ultimazione dei cantieri entro il tempo contrattuale</p>	<p>Livello di attuazione al 31 dicembre 2020: Il lock down imposto dall'emergenza coronavirus ha rallentato notevolmente l'esame dei progetti da parte delle istituzioni preposte: Regione e Soprintendenza. Inoltre i tecnici della Soprintendenza hanno sospeso i sopralluoghi, a primavera da inizio marzo fino alla fine di giugno, e successivamente da inizio ottobre. Questo rallenta notevolmente le decisioni operative che richiedevano la presenza fisica in cantiere e nei fabbricati oggetti di intervento del Soprintendente. I cantieri, inoltre, per Covid19 sono stati chiusi dal 23 marzo fino ad inizio maggio, con tutte le conseguenze del caso. In particolare il cantiere del cimitero monumentale è stato notevolmente ed ulteriormente rallentato dall'ennesimo cambio del Soprintendente, al cui decisione in merito alle finiture è arrivata a metà ottobre. Nello specifico il progetto della Paralupi Fiorani, approvato dalla Regione, è stato modificato dalla Soprintendenza, la quale cosa ha portato ad un aumento dei costi di intervento, il cui importo è stato chiesto alla Regione che fosse coperto dalla rimodulazione del finanziamento. Siamo in attesa della modifica al piano delle opere.</p>
--	--



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA
Settore Lavori Pubblici e Patrimonio
Responsabile di Settore Ing. Stefano Valenti

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 40/100

N. 2		Nome obiettivo: PALASPORT																								
		Durata: pluriennale Tipologia: miglioramento																								
Descrizione dei risultati attesi: Inizio lavori entro fine anno																										
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																						
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic											
1	Direzione dei lavori dei lavori	Valenti-Cavallari-Fava-Gelmini-Ghirardi-Balestrazzi	Stati di avanzamento mensili	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Gestione delle migliorie presentate in sede di gara	Valenti-Cavallari-	Variazione degli elaborati	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA
Settore Lavori Pubblici e Patrimonio
Responsabile di Settore Ing. Stefano Valenti

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 20/100

N.3	Nome obiettivo GESTIONE FINANZIAMENTI STATALI – OBIETTIVO MODIFICATO A SEGUITO ASSEGNAZIONE GESTIONE FONDI AD ARCHITETTO SILVIA CAVALLARI Durata: pluriennale Tipologia: miglioramento																				
Descrizione dei risultati attesi: miglioramento dell'efficiamento energetico degli edifici, abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza immobili																					
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																	
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
1	Espletamento delle procedure di gara	Valenti Gelmini Cavallari	Aggiudicazione e firma contratti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

2	Inizio lavori	Valenti Gelmini Cavallari	Inizio lavori entro 15 settembre														x	x	x	x	x	x	x	x	x																				
3	Gestione dei contratti e direzione lavori	Valenti Gelmini Cavallari	Esecuzione lavori																																				x	x	x	x	x	x	x
Indicatori di risultato: Indicatori da rispettare: 1 – Aggiudicazione entro fine luglio 2 – Inizio lavori entro 15 settembre 3 – Emissione stati di avanzamento lavori e certificati di pagamento				Livello di attuazione al 31 DICEMBRE : I fondi relativi sono stati assegnati all'arch. Silvia Cavallari. Questo mio obiettivo è stato sostituito con quello di seguito riportato																																									



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA
Settore Lavori Pubblici e Patrimonio
Responsabile di Settore Ing. Stefano Valenti

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 20/100

N.3	Nome obiettivo L'ACQUISIZIONE GRATUITA AL PATRIMONIO COMUNALE DI AREE PRIVATE AD USO PUBBLICO ULTRAVENTENNALE AI SENSI DELL'ART. 31, COMMI 21 E 22, DELLA LEGGE DEL 23 DICEMBRE 1998, N° 448																		
	Durata: pluriennale Tipologia: miglioramento																		
Descrizione dei risultati attesi: Acquisizione di aree di urbanizzazione pubbliche quali strade, marciapiedi, aree verdi, etc, di vecchi piani di lottizzazioni e piano particolareggiati di cui non è mai avvenuta la cessione ed in alcuni casi nemmeno il frazionamento																			
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Predisposizione dell'atto di indirizzo del consiglio comunale	Valenti Gelmini Balestrazzi	Approvazione in C.C. dell'atto di indirizzo								x	x							
2	Predisposizione dell'elenco delle aree da acquisire	Valenti	Approvazione elenco con										x	x	x	x			



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

SETTORE CULTURA, TURISMO E SPORT

FIGLIO TAGLIAVINI



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA

Settore : Cultura - Sport

Responsabile di Settore Fiorello Tagliavini

Scheda obiettivo esercizio 2019 - 2020

Peso dell'obiettivo: 40/100

N.°1	Nome obiettivo : Festa dello sport e dell'associazionismo- progetto trasversale tra sport e turismo riproposta in quanto evoluzione dello stesso. Pluriennale 2019-2020
<p>Descrizione del progetto e dei risultati attesi:</p> <p>Il progetto prevede il coinvolgimento delle associazioni guastallesi sportive, culturali e sociali in un una manifestazione che promuova la pratica dello sport nella varie discipline e la sensibilità verso il volontariato sociale. Si tratta di una operazione complessa in quanto il coordinamento diventa essenziale per coniugare le varie anime che compongono il panorama associativo guastallese . Temi, esigenze, attività in certi casi molto distanti fra loro. Ed è la sfida che il progetto si propone come elemento prioritario creare una sintonia negli eventi che andranno a svilupparsi nei vari spazi cittadini. Mettere insieme discipline artistiche come la danza o il teatro con quelle sportive più classiche calcio, volley, basket ma anche con quelle meno frequentate come la scherma o il tiro a segno, senza trascurare la CRI o il volontariato sociale dell'oncologia e quelle più sensibili al disagio familiare. Quest'anno la manifestazione prevede anche " il Premiatleta" con l'assegnazione di riconoscimenti agli atleti guastallesi che si sono distinti nelle varie discipline da svolgersi nella centrale piazza Mazzini. L'esperienza del 2019 è risultata essere positiva in quanto la partecipazione alla manifestazione ha coinvolto oltre 2.000 persone. Lo sviluppo per l'anno 2020 andrà a perfezionare alcuni passaggi organizzativi, in particolare un'ulteriore valorizzazione delle associazioni di volontariato in una logica di promozione di un segmento associativo rilevante per la nostra comunità. tale progetto prevede una serie di attività specifiche come incontri a tema ed azioni inerenti all'operato delle stesse associazioni</p> <p>La realizzazione progettuale ha tenuto conto dei seguenti passaggi:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Riunioni assembleari delle varie associazioni- società;○ Valutazione degli eventi proposti ;○ analisi degli spazi dedicati nell'ambito della manifestazione ;○ Coinvolgimento della comunità;○ Promozione del territorio con un percorso sia di corsa nell'area golenale che di bici nelle ciclabile della bassa.	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempi di attuazione del progetto														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Riunione delle associazioni per presentazione progetto	Tagliavini, Zecchi e Assessore delegato		X	X													
2	Adesione delle associazioni e loro proposte con supervisione dell'assessorato	Tagliavini, Assessore delegato	- raccolta dei programmi			X	X											
3	Condivisione con la Giunta Comunale del progetto definito	Tagliavini	Organizzazione trasversale					X										
4	Confronto con le associazioni per la definizione ultima del progetto	Tagliavini, Zecchi	Approfondimenti su eventi specializzati						X		X							
5	Pubblicizzazione dell'evento	Tagliavini, Bertazzoni, Aliati, Codeluppi, Zecchi									X	X	X					
6	Realizzazione	Tagliavini, Zecchi												X				



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Indicatori di risultato: 4. Partecipazione delle associazioni loro numero; 5. Presentazioni delle varie proposte; 6. Pubblicizzazione presentazione e conclusione della manifestazione	Livello di attuazione: 1° monitoraggio fine maggio 2° monitoraggio : fine luglio 3° realizzazione della manifestazione Consuntivo: La manifestazione si è realizzata correttamente nei limiti dettati dalla pandemia come espresso nella presentazione del progetto
Criticità: <ul style="list-style-type: none">• Difficoltà di coordinamento fra le associazioni• Cambiamenti in essere dei vari programma presentati ;• Progetto flessibile	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA

Settore : Cultura – Turismo-Sport e Settore Istruzione

Responsabile di Settore Fiorello Tagliavini

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 40/100

N.°2	Nome obiettivo : Gruppi di lettura adulti e adolescenti pluriennale 2019-2020																	
Descrizione del progetto e dei risultati attesi: I "Gruppi di Lettura" sperimentati negli anni precedenti, sono ora motivo di orgoglio e di interesse in quanto la Biblioteca è ulteriore polo di attrazione per la nostra comunità. Il progetto prevede l'incontro due volte al mese dei partecipanti sull'analisi di un testo precedentemente identificato con una lettura di parti dello stesso ed un'analisi dello stesso con l'intento di creare riflessioni ed aree di pensiero sui temi principali, avvalendosi pure di scrittori e di specialisti del settore. Lo stesso modello è stato proposto con lusinghieri risultati anche ad un pubblico giovanile. Il 2020 vedrà la piena attuazione del programma che già ha ottenuto un lusinghiero risultato nel 2019. Gli obiettivi che ci poniamo sono quelli di creare attenzione alla lettura e ad una ampia divulgazione della stessa in modo agito :																		
<ul style="list-style-type: none">• Presentazione del progetto in biblioteca e mediante l'uso dei social dedicati e mail di riferimento;• creazione di una specifica bibliografia• Fidelizzazione degli utenti																		
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempi per lo sviluppo delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Incontri programmati di presentazione dei titoli librari	Codeluppi, Soresina	Iscrizione ai progetti	X	X				X	X	X			X	X	X		



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA

Settore : Cultura –Turismo- Sport

Responsabile di Settore Fiorello Tagliavini

Scheda obiettivo esercizio 2019-2020 - progetto trasversale

Peso dell'obiettivo: 20/100

N.°3	Nome obiettivo : Omaggio a Bernardo Bertolucci – mostra multimediale sul film “Novecento” - Guastalla set cinematografico – settembre 2019 maggio 2020
<p>Descrizione del progetto e dei risultati attesi:</p> <p>L'Assessorato alla Cultura intende rendere omaggio a Bernardo Bertolucci, recentemente scomparso, con la realizzazione di una mostra, il cui nucleo principale consiste nell'apparato fotografico realizzato da Angelo Novi, fotografo di scena al seguito del regista, con una selezione di un centinaio di foto che ritraggono vari luoghi di Guastalla in cui il film è stato girato.</p> <p>Parallelamente si svilupperà un percorso audio video dove nelle varie sale dedicate all'esposizione vi sarà una narrazione, in filo diffusione, dei ricordi di alcune comparse che parteciparono nel '74 al film. Ed inoltre vi sarà una sala dedicata ad una proiezione che va a comparare la scena del “Funerale” documentata da Gianni Amelio nel back stage e la realizzazione che appare nel film. La mostra inaugurata nel settembre del 2019 si protrarrà fino al maggio del 2020 in occasione della manifestazione “Gnoccata”, in quanto le richieste di visita si sono ampliate, per l'attenzione posta alla città come set cinematografico sia dalla fiction “La guerra è finita” che il film del regista Giorgio Diritti “Volevo nascondermi” che ripercorre la vita di Antonio Ligabue e girato anche a Guastalla.</p> <p>Il progetto presuppone una serie di step che sono ripercorsi per prolungare la mostra :</p> <ul style="list-style-type: none">○ Autorizzazione da parte della Cineteca di Bologna per l'esposizione delle fotografie di Angelo Novi ;○ Richiesta all'archivio RAI del documentario di Gianni Amelio;○ Predisposizione tematica delle fotografie ;○ Sviluppo di tutti i processi formali derivati dalle varie azioni	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempi di attuazione del progetto																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Richiesta della conferma per le varie autorizzazioni : "Cineteca di Bologna", "Teche RAI" Roma			X	X				X													
2	Predisposizione atti formali per il prolungamento della mostra								X													
3	Promozione dell'evento -																					
Indicatori di risultato:			Livello di attuazione:																			
<ul style="list-style-type: none"> raccolta di tutti i materiali necessari allo sviluppo del progetto Sintesi di quanto ricercato Predisposizione atti formali Promozione dell'evento che si concluderà maggio 			1° monitoraggio Gennaio- Marzo 2° monitoraggio conclusivo Maggio : realizzazione e completamento dell'esposizione																			
Criticità:			Consuntivo: la mostra in realtà realizzata ed apprezzata dal pubblico, essendo stata sospesa a causa del COVID 19, è rimasta allestita fino al dicembre 2020																			
<ul style="list-style-type: none"> attivazione dell'informazione in modo che richiami l'attenzione sulla mostra 																						



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

SETTORE SOCIALE, PUBBLICA ISTRUZIONE E RELAZIONI COL PUBBLICO

PAOLA BERNI



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA

Area: AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Settore : Istruzione – Servizi sociali - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Responsabile di Settore : Paola Berni

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 15 /100

N. 01	Nome obiettivo: DA FEDERA A SPID														
	Durata: annuale Tipologia: miglioramento														
<p>L'U.R.P. dal 2013 gestisce l'attribuzione delle credenziali FEDERA e l'aumento del livello di affidabilità ai cittadini che ne facciano richiesta. Ora la Regione Emilia Romagna sta trasformando tutte le credenziali FEDERA in SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale che permette di accedere con un'unica identità a tutti i servizi on-line della pubblica amministrazione a livello nazionale (es: Fascicolo Sanitario Elettronico, INPS, INAIL), a livello locale (es: pagamenti e servizi online del Comune, iscrizione a nidi e scuole dell'infanzia, presentazione telematica delle pratiche edilizie, etc.) e anche ai servizi privati che aderiscono a SPID. Le credenziali FedERa continueranno a funzionare regolarmente fino alla conclusione della migrazione delle utenze SPID. Non sarà però più possibile ottenere nuove credenziali o reset password a sportello. Una volta terminata la migrazione a SPID le utenze FedERa saranno disattivate per lasciare l'accesso ai servizi online solo con utenze SPID.</p> <p>Il presente progetto mira a gestire al meglio il passaggio in termini di formazione del personale e facilitazione dell'accesso al servizio dei cittadini. Tutti i cittadini italiani maggiorenni e i cittadini stranieri, purché in possesso di permesso di soggiorno e residenti in Italia, possono avere l'identità digitale SPID - LepidaID gratuitamente. Nel caso scelgano il riconoscimento di persona potranno recarsi all'URP per farsi "riconoscere".</p>															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Ge n	Feb	Ma r	Apr	Mag	Giu	Lug	Ag o	Set	Ott	No v	Dic



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

<p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none">• materiale formativo: manuale Federa, scheda istruzioni per operatore urp• materiale informativo: creazione pagina web, creazione notizia su home page del sito web e su pagina FB del Comune• ore formazione 3 ore corso Unione Bassa Reggiana, 1 ora corso Unione Bassa Reggiana, 1 ora incontro di formazione urp• ore affiancamento front office: 5 ore (1 ora per ogni operatore)• numero richieste controllate dal 23/09/2020: 310• numero di identificazioni dal 23/09/2020: 279 <p>Criticità:</p> <ul style="list-style-type: none">• utilizzo di un nuovo programma gestionale• aumento del carico di lavoro• personale non completamente formato da affiancare	<p>Livello di attuazione : il progetto è stato realizzato</p> <p>In seguito al lockdown il progetto ha subito una parziale interruzione nei mesi primaverili. L'attivazione del servizio per i cittadini è partita il 28/09/2020. Tutti gli operatori URP sono stati formati tramite apposito corso tenuto dal Ced dell'Unione Bassa Reggiana, manuale di istruzioni di Federa e scheda pratica appositamente creata dalla responsabile URP.</p> <p>E' stato creato materiale informativo per il cittadino pubblicato sul sito web e su facebook.</p> <ul style="list-style-type: none">○ URP con verifica dei documenti allegati (10 minuti a richiesta)○ il cittadino, avvisato della verifica dei documenti tramite mail, prende appuntamento per l'identificazione○ attivazione utente presso sportello URP previa identificazione di persona (10 minuti a utente) In sede di verifica dell'organizzazione del servizio si conferma la validità delle misure adottate. Il controllo anticipato della documentazione permette di :• risolvere gli eventuali problemi relativi ad allegati errati o lentezza della rete;• ridurre al minimo i tempi dell'identificazione allo sportello (10 minuti se non ci sono problemi di connessione);• avere brevi tempi di attesa per la fissazione dell'appuntamento per l'identificazione in quanto la pratica è molto veloce. <p>L'attività è strutturata nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none">○ controllo quotidiano delle richieste di attivazione SPID presso lo sportello○
---	---



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA

Area: AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Settore : Istruzione – Servizi sociali - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Responsabile di Settore : Paola Berni

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 15 /100

N. 02	Nome obiettivo: RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO U.R.P. Durata: annuale Tipologia: miglioramento																						
Il progetto si prefigge di concludere la riorganizzazione del servizio U.R.P. in seguito all'arrivo di 2 nuovi operatori di front office nel 2019 e 1 nel 2020. La gestione dello sportello è stata sino ad oggi organizzata in base alle competenze non omogenee dei dipendenti. Al nuovo personale si potranno attribuire tutte le mansioni. Si apre così la possibilità di pensare ad un front office più vicino alle esigenze del cittadino e che valorizzi le peculiarità del personale in servizio. La formazione del personale si ritaglia negli spazi lasciati liberi dal front office, attualmente sempre meno frequenti per l'aumento del carico di lavoro.																							
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
	Formazione back office del personale	Annamaria Capelli	Conoscenza della materia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Formazione con affiancamento al front office	Operatori front office	Conoscenza dinamiche front office	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Sperimentazione proposte riorganizzative	Annamaria Capelli	Gestione sperimentale front office																			x	x	x	x	x	x	x	x		
Individuazione misure riorganizzative più efficaci	Annamaria Capelli	Schede front office URP																											x	x



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

<p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none">• elenco dei procedimenti URP acquisiti n.87• schede formazione n.89• corsi formazione on line n.26• test verifica n.4• formazione applicativi in uso n.14• ore formazione e affiancamento n.288• mail per formazione in tempo reale n.75• proposta riorganizzazione <p>Criticità:</p> <ol style="list-style-type: none">1. alto numero di procedimenti URP2. aumento del carico di lavoro nel periodo elettorale3. personale non completamente formato da affiancare	<p>Livello di attuazione : il progetto è stato realizzato</p> <p>La formazione del personale nuovo (3 operatori) è stata attuata tramite lezioni in power point, schede procedimento, corsi on line, esercitazioni tramite test ed affiancamento</p> <p>Tutti gli operatori sono stati abilitati per l'utilizzo degli applicativi in uso presso l'U.R.P.: demografici, cassa economale, protocollo, segnalazioni con surf, Vela e istanze on line bassa reggiana, ANPR web, anagrafe canina, caccia, cie, filavia booking, passaportonline, sgate, spid.</p> <p>La formazione si è strutturata in una parte teorica seguita dalla responsabile URP, da una parte pratica in back office e in front office sempre seguita dalla responsabile e dall'affiancamento allo sportello con un operatore già esperto (complessive n.288 ore). Al termine del periodo di formazione tutti gli operatori sono in grado di gestire tutti i procedimenti di front office.</p> <p>Considerate le peculiarità di ogni singolo operatore, le competenze in carico all'URP, la dotazione strumentale a disposizione e l'attuale situazione di emergenza sanitaria, il servizio è stato così riorganizzato:</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 postazione in back office per la gestione del telefono e delle richieste via mail• 3 postazioni di front office con competenze omogenee in cui sarà possibile evadere qualsiasi pratica
--	--



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

- (in caso di CIE l'operatore avrà sempre a disposizione una delle 3 postazioni cie fornite dal Ministero)
- 1 postazione di back office per l'evasione delle pratiche gestite direttamente dall'URP (richiesta accertamenti anagrafici, ricerche storiche, anagrafe canina, caccia, controllo dati spid, pass auto, pass invalidi) e per la sola consegna dei documenti già pronti
 - 1 responsabile con funzione di coordinamento, formazione, innovazione, gestione rapporti con altri servizi, gestione sito web e agente contabile.

In caso di assenze del personale, l'operatore in back office si sposta al front office per sostituire il collega. In questo modo non ci sono problemi di gestione del front office.

Il front office viene gestito solo tramite appuntamenti che il cittadino può prendere tramite app, mail e n. verde. L'attivazione delle prenotazioni tramite l'App Filavia si è rivelata estremamente utile. A gennaio 2021 i tempi di attesa per avere un appuntamento non superano i 4 giorni.

Nel corso dei mesi abbiamo rilevato la funzione strategica dei contatti telefonici, sia per la gestione degli appuntamenti che per guidare il cittadino a capire a quali servizi deve rivolgersi. Il contatto umano è molto apprezzato dalle fasce sociali più deboli e dai soggetti con minor confidenza digitale. Abbiamo pertanto ampliato la fascia oraria coprendo l'intero orario di apertura al pubblico.

La formazione viene costantemente garantita tramite:

- riunioni nella mattinata di chiusura al pubblico
- partecipazione a corsi on line
- invio di mail in tempo reale per aggiornamenti su normative, riorganizzazione e buone pratiche



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
 42016 GUASTALLA
 Tel. (0522) 839711
 Fax (0522) 824834
 C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA

Area: AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Settore : Istruzione – Servizi sociali - Ufficio Relazioni cin il Pubblico

Responsabile di Settore : Paola Berni

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 20 /100

N. 03	<p>Nome obiettivo: CONVENZIONE CON SCUOLE DELL'INFANZIA AUTONOME Durata: annuale Tipologia: mantenimento/miglioramento</p>
--------------	--

<p>Descrizione dei risultati attesi</p> <p>Il Comune di Guastalla oltre alla scuola dell'infanzia comunale vede la presenza di ben sei scuole dell'infanzia autonome di cui cinque autorizzate anche per l'attività di nido. Trattata di una realtà peculiare, rara nei comuni di medie dimensioni ma che rappresenta al contempo un baluardo per la vita comunitaria delle frazioni ove sono ubicate le strutture.</p> <p>L'Amministrazione Comunale da anni regola i rapporti con queste scuole tramite l'uso di convenzioni dalla durata variabile. La scadenza di quella attualmente in vigore è prevista per giugno 2020. Volontà amministrativa è quella di arrivare ad approvare una nuova convenzione che partendo dalle nuove disposizioni normative in tema di accreditamento per i nidi e gli indirizzi regionali volti a costruire un sistema integrato arrivi a coniugare le necessità delle singole scuole, con le problematiche connesse al calo demografico con conseguente calo delle iscrizioni e con il lavoro di programmazione espresso dal Comune di Guastalla.</p>
--



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Incontro con i rappresentanti delle scuole	Paola Berni				x	x											
2	Elaborazione testo convenzione	Paola Berni					x	x										
3	Relazione alla Giunta Comunale	Paola Berni						x										
4	Incontro con i rappresentanti delle scuole	Paola Berni							x									
5	Approvazione in Consiglio Comunale	Paola Berni								x	x		x	x				
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> Approvazione atto di convenzione 			Livello di attuazione : il progetto è stato realizzato Causa emergenza Covid 19 il servizio scuola ha avuto altre emergenze e priorità che hanno impedito l'attivazione del progetto nei tempi previsti. Visto l'alternarsi tra															



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Criticità:

- Difficoltà nella costruzione di un testo che coniughi dettati normativi, programmazione dell'Amministrazione e aspettative delle scuole autonome,

chiusura e riaperture dei servizi l'amministrazione, a seguito di un confronto con i presidenti delle scuole autonome, ha chiesto al servizio di predisporre una proposta di convenzione di validità annuale in continuità con la gestione precedente. Le convenzioni sono state approvate con delibere di Giunta il 30 ottobre 2020.



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA

Area: AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Settore : Istruzione – Servizi sociali - Ufficio Relazioni Con il Pubblico

Responsabile di Settore : Paola Berni

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 20 /100

N. 04	Nome obiettivo: EMERGENZA COVID Durata: annuale Tipologia: miglioramento
Descrizione dei risultati attesi Gli art. 38 e l'art. 39 della Legge Regionale n. 24/2001 e ss.mm.ii., disciplinano la materia relativa al Fondo regionale per l'accesso all'abitazione in locazione demandando ad un provvedimento della Giunta Regionale la definizione dei criteri di riparto fra i Comuni delle risorse e le modalità di funzionamento del Fondo. Premesso questo e considerato che: <ol style="list-style-type: none">7. l'emergenza sanitaria causata dal virus COVID-19 ha pesanti ricadute sui bilanci famigliari che stanno registrando riduzioni nel loro ammontare a causa di perdita o consistente riduzione dei redditi da lavoro;8. da alcuni Enti gestori delle risorse di cui alla deliberazione regionale n. 1815/2019 è pervenuta comunicazione che le graduatorie definite contengono ancora domande prive di concessione di un contributo; la Regione Emilia Romagna Ritenuto ha deliberato di utilizzare le risorse concesse con il fondo regionale secondo il seguente schema: <ul style="list-style-type: none">• una quota, denominata "Quota Scorrimento", comunque non superiore al 50% di quanto concesso al Comune Ente gestore, può essere destinata allo scorrimento delle graduatorie formulate ai sensi della propria deliberazione n. 1815/2019;• la quota rimanente, denominata "Quota Allegato A", di quanto attribuito al Comune deve essere destinata a concedere i contributi per la rinegoziazione di canoni e contributi diretti a coloro che hanno avuto difficoltà economiche nel pagamento dei canoni a seguito dell'emergenza sanitaria Al Comune di Guastalla, comune cap odistretto e referente per l'intervento (1) per tutti gli otto comuni è stata assegnata una risorsa pari ad € 195.467,56	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																	
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
1	Definizione insieme agli altri comuni delle percentuali di fondo da destinare ai tre interventi previsti											X	X								
2	Scorrimento graduatoria affitti ed erogazione contributi											X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Erogazione agli altri sette Comuni delle quota parte fondo loro spettante														X	X	X	X	X	X	X
4	Approvazione Bando per rinegoziazione canoni											X	X	X							
5	Raccolta ed esame delle istanze												X	X	X	X					
6	Erogazione contributi												X	X	X	X					
7	Approvazione Bando riconoscimento contributi diretti														X	X					
8	Raccolta ed esame delle istanze															X	X	X	X	X	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
 42016 GUASTALLA
 Tel. (0522) 839711
 Fax (0522) 824834
 C.F. e P.IVA 00439260357

9	Erogazione contributi														x	x	x	x	x
<p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Raccolta delle istanze individuali ○ Erogazione contributi <p>Criticità:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● trattandosi di prima esperienza e di urgenza nell'intervento è difficile prevedere l'impatto delle misure ● sostenere l'impatto delle richieste di informazioni ● difficoltà nel trovare collaborazione con gli altri comuni 			<p>Livello di attuazione : il progetto è stato realizzato</p> <p>Per il fondo locazione sono pervenute al nostro servizio dagli otto comuni 401 domande. E' stata redatta una graduatoria distrettuale e in base alle disponibilità economiche, cresciute nel corso dell'anno, sono state accolte le domande con successiva erogazione del contributo previa verifica del possesso dei requisiti.</p> <p>Nel rispetto delle indicazioni e dei tempi previsti dalla Regione regionali è stato predisposti, approvato e pubblicato il bando a favore della rinegoziazione dei canoni d'affitto. Nessuna domanda è stata presentata. Il fondo non erogato è stato aggiunto al fondo destinato ai contributi diretti per i quali il comune di Guastalla ha ricevuto 9 istanze di cui accolte 9 per una spesa complessiva di €3.366,00 e una somma non spesa di € 22.994,00</p>																



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA

Area: AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Settore : Istruzione – Servizi sociali - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Responsabile di Settore : Paola Berni

Scheda obiettivo esercizio 2020

Peso dell'obiettivo: 15 /100

N. 05	<p>Nome obiettivo: EMERGENZA COVID – BUONI ALIMENTARI</p> <p>Durata: annuale Tipologia: miglioramento</p>
<p>Descrizione dei risultati attesi</p> <p>Con l’Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n.658 del 29 marzo 2020 ad Oggetto “<i>Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all’emergenza relativa al rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili</i>” è stato disposto di supportare i comuni interessati dall’emergenza epidemiologica da virus Covid 19, mediante un primo trasferimento di fondi per solidarietà alimentare. L’importo spettante a ciascun comune, a titolo di contributo a rimborso della spesa sostenuta, è stato predeterminato attraverso un riparto che ha tenuto della popolazione residente in ciascun comune e della distanza tra il valore del reddito pro capite di ciascun comune e il valore medio nazionale.</p> <p>Ciascun comune con le risorse ricevute è autorizzato all’acquisizione</p> <p>a) di buoni spesa utilizzabili per l’acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell’elenco che verrà pubblicato da ciascun comune nel proprio sito istituzionale;</p> <p>b) di generi alimentari o prodotti di prima necessità;</p> <p>La somma spettante al Comune di Guastalla è pari ad € 79.618,89.</p>	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																						
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic											
1	Confronto con gli altri Comuni dell'Unione per definire un percorso comune	Paola Berni					x	x																		
2	Predisposizione e adozione bando pubblico rivolto ai cittadini residenti volto ad individuare i beneficiari dei buoni alimentari	Paola Berni						x																		
3	Predisposizione a adozione bando volto alle attività commerciali di carattere alimentare e di prima necessità interessate alla vendita tramite buoni spesa	Paola Berni						x																		
4	Raccolta ed esame delle istanze	Paola Berni						x	x	x																
5	Predisposizione dei buoni da distribuire	Paola Berni						x	x	x																
6	Distribuzione diretta dei buoni e risposte scritte motivate a coloro che non hanno i requisiti per ottenere i buoni richiesti	Paola Berni						x	x	x	x	x														



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

<p>Indicatori di risultato:</p> <p>9. Distribuzione buoni alimentari a coloro che si trovano in difficoltà a seguito dell'emergenza Covid 19</p> <p>Criticità:</p> <ul style="list-style-type: none">• trattandosi di prima esperienza e di urgenza nell'intervento è difficile individuare criteri oggettivi di valutazione delle istanze• sostenere l'impatto delle richieste di informazioni• distribuzione dei buoni nel rispetto delle norme di sicurezza Covid 19	<p>Livello di attuazione : il progetto è stato realizzato</p> <p>A seguito della pubblicazione del primo bando di marzo sono state presentate 401 domande di cui 289 accolte.</p> <p>A dicembre è stato finanziato e pubblicato un nuovo bando il cui esito ricadrà sull'anno 2021.</p> <p>Tutta la documentazione è stata trasmessa alla guardia di finanza per i dovuti controlli.</p> <p>Al bando rivolto al coinvolgimento degli esercenti hanno aderito 10 punti vendita.</p>
---	---

NUCLEO TECNICO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo tecnico di valutazione, istituito nell'ambito dell'Unione "Bassa Reggiana" nelle persone del Dott. Pietro Bevilacqua e del Dott. Bruno Susio, oltre al Segretario Generale del Comune di Guastalla, si riunisce telematicamente, in ottemperanza alle disposizioni emanate dallo Stato Italiano a seguito dell'emergenza sanitaria in atto, in data 18 e 19 Marzo 2021;

All'ODG la valutazione dei Responsabili di settore, dell'Incaricato di alta specializzazione, del Dirigente e del Segretario;

VISTI gli obiettivi approvati con il piano performance 2020 e le relazioni attinenti i risultati conseguiti dai Dirigenti, dall'Incaricato di alta specializzazione e dai Responsabili delle posizioni organizzative del Comune di Guastalla nell'anno 2020;

AUDITO il Segretario Generale del Comune di Guastalla, Dott. Mauro D'Araio, che relaziona sul raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'anno 2020 di propria competenza, del Dirigente, dell'Incaricato di alta specializzazione e dei Responsabili delle posizioni organizzative, nelle percentuali segnalate nelle relazioni rese e documentate agli atti del Comune, risultati che sono stati anche ampiamente illustrati dai Responsabili nei colloqui in data 18 e 19 c.m., unitamente ai piani di lavoro coincidenti con le attività legate agli obiettivi dei Responsabili stessi;

RITENUTO, pertanto, di emettere una valutazione sulla base dei riscontri forniti dai Servizi dell'Ente sugli obiettivi posti nel piano della performance dell'anno 2020, utile e necessaria per la determinazione della retribuzione di risultato, oltre alla valutazione dei comportamenti, compilando le relative schede approvate con deliberazione n. 95 del 5/8/2011 come modificate con deliberazione n. 138 del 19/12/2017;

DECIDE

DI PROCEDERE alla valutazione del Segretario, del Dirigente, dell'Incaricato di alta specializzazione e dei Responsabili delle posizioni organizzative del Comune di Guastalla come indicato nelle schede riepilogative sottoscritte dai membri dell'OV e dagli interessati in segno di accettazione, dando atto, nel contempo, che i piani di lavoro 2020, coincidenti con le attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi, sono stati svolti.

DI INVIARE la presente valutazione al Sindaco ed ai Dirigenti competenti, al fine di consentire la concreta determinazione della Retribuzione di risultato ai soggetti interessati per quanto attiene l'anno.

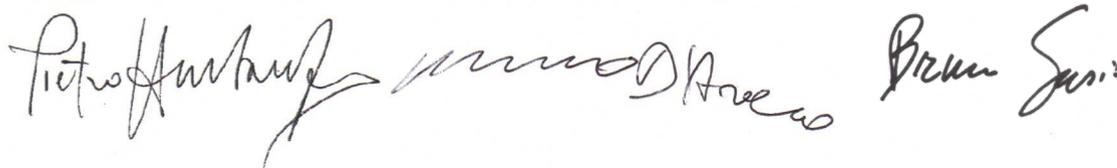
20/03/2021

NUCLEO TECNICO DI VALUTAZIONE

Dott. Pietro Bevilacqua

Dott. Mauro D'Araio

dott. Bruno Susio



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

SEGRETARIO GENERALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 914/2021 dell'SEGRETARIO GENERALE ad oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2020 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Guastalla lì, 13/04/2021

Sottoscritto dal Responsabile d'Area/Settore
(D'ARAIO MAURO)
Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005

COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

SEGRETARIO GENERALE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

sulla proposta n. 914/2021 dell'SEGRETARIO GENERALE ad oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2020 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Guastalla lì, 13/04/2021

Sottoscritto dal Responsabile del Settore Finanziario
(FERRETTI FABIO MASSIMO)
Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005