



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA: 00439260357
Pec: guastalla@cert.provincia.re.it

ORGANI POLITICI

ATTO AMMINISTRATIVO

N. 31 DEL 07/10/2024

Proposta n. ORGP01 2306/2024

Atto Amministrativo n. **31** del **07/10/2024**

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. MARCO SCARAVELLI.

IL SINDACO

Visti:

- l'art.4, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, indicante le funzioni e le responsabilità dirigenziali;
- l'art. 19, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che la durata dell'incarico dirigenziale non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni;
- l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, che definisce nel dettaglio i compiti e le responsabilità dirigenziali nell'ambito degli enti locali;
- l'art.11 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, riguardante il conferimento degli incarichi di responsabilità di Area funzionale;
- l'art.50, comma 10, del D.Lgs. n.267/2000, che individua in capo al Sindaco la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'atto Sindacale di incarico n. 9 del 03/04/2023 della direzione dell'Area Affari Istituzionali, finanziari e servizi alla persona e l'incarico ad interim per l'area Interventi sul territorio e lavori pubblici fino al termine del mandato elettivo sindaco, intendendo che l'incarico mantiene validità fino al 120° giorno successivo alla proclamazione del Sindaco neo eletto;

Ritenuto di procedere alla nomina del Dott. Scaravelli, quale Responsabile dell'Area Affari Istituzionali, finanziari e servizi alla persona – Vicesegretario e confermare l'incarico ad interim per l'area Interventi sul territorio e lavori pubblici dalla data odierna fino al 31/12/2024;

Tanto premesso, con il presente provvedimento

CONFERISCE

al Dott. Marco Scaravelli, dipendente a tempo indeterminato di questo Ente con qualifica dirigenziale, in qualità di "Responsabile di Area", l'incarico di direzione dell'Area Affari Istituzionali, finanziari e servizi alla persona – Vicesegretario e confermare l'incarico ad interim per l'area Interventi sul territorio e lavori pubblici dalla data odierna fino al 31/12/2024 ;

Precisando quanto segue:

- al dirigente sono attribuiti, relativamente all'Area di competenza, tutti i compiti e le responsabilità di cui all'art.4, secondo comma, del D.Lgs. n.165/2001, di cui all'art.107 del D.Lgs. n.267/2000 e di cui all'art.13 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il dirigente è tenuto al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PEG annuale in riferimento all'Area di competenza;
- l'incarico di direzione può essere revocato in qualsiasi momento, con provvedimento sindacale motivato, a seguito di relazione negativa espressa dai servizi di controllo interno e può inoltre essere disposto in ogni momento, per motivate esigenze di servizio, il trasferimento in altra Area funzionale, potendosi inoltre disporre la ridistribuzione di funzioni, sentito il Segretario Generale, in base agli stessi criteri previsti per il conferimento dell'incarico;
- il dirigente è soggetto alla responsabilità dirigenziale di cui all'art.21 del D.Lgs. n.165/2001, previa procedura valutativa da esperirsi a cura dei servizi di controllo interno;
- i rapporti con il Segretario Generale e con i responsabili delle altre strutture organizzative dell'Ente sono disciplinati in base alle disposizioni del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- si conferma il trattamento economico come determinato con determinazione del Segretario Comunale n. 411 del 11/08/2023
- Ai sensi dell'art. 40 del CCNL 16/07/2024 : "Per lo svolgimento di incarichi con cui è affidata la copertura di altra posizione dirigenziale temporaneamente priva di titolare, i quali siano stati formalmente affidati in conformità all'ordinamento di ciascun ente, è attribuito a titolo di retribuzione di risultato, limitatamente al periodo di sostituzione, un importo di valore compreso tra il 15% ed il 30% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione dirigenziale su cui è affidato l'incarico" detto compenso sarà determinato con apposito atto;
- ci si riserva di integrare il presente provvedimento sia in relazione a successive modifiche normative ed organizzative, sia mediante l'individuazione di specifiche attribuzioni inerenti agli obiettivi contenuti negli strumenti di programmazione.

Si dispone altresì:

- 1) di trasmettere il presente provvedimento al dipendente interessato, cui verrà richiesto di firmare per accettazione, con firma apposta sul provvedimento stesso;
- 2) di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Personale, per quanto di competenza.

Sottoscritta dal Responsabile di Area/Settore
(DALLASTA PAOLO)
con firma digitale ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005

ATTESTAZIONE DA UTILIZZARE IN CASO DI RIPRODUZIONE CARTACEA DEL PRESENTE ATTO

Si attesta la conformità del presente atto, riprodotto in forma cartacea, all'originare informatico in tutte le sue componenti, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.

Il documento informatico, da cui la presente copia è tratta, è composto da n. _____ facciate ed è stato predisposto e conservato presso il Comune di Guastalla.

Guastalla, li _____

Il Responsabile