



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA: 00439260357
Pec: guastalla@cert.provincia.re.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 220 DEL 09/04/2019

Proposta n. SGRGE 945/2019

Determ. n. **220** del **09/04/2019**

Oggetto: LIQUIDAZIONE COMPENSI PRODUTTIVITA' ANNO 2018. RICOGNIZIONE INDENNITA' DI RISULTATO

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la deliberazione consiliare n. 48 del 20/12/2018, avente per oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2019 – 2021 definitivamente aggiornato e Bilancio di Previsione 2019-2021." e la deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 20/12/2018 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione anno 2019 – parte finanziaria

DATO ATTO che il regolamento di contabilità ha individuato nei dirigenti i soggetti abilitati a sottoscrivere atti di impegno ai sensi di quanto disposto dall'art. 184, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Considerato che al Segretario Generale, quale Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, sono assegnati i capitoli relativi alle risorse decentrate del personale non dirigente del Comune di Guastalla;

VISTO:

- l'art. 68 comma del C.C.N.L. 21/05/2018 che reca indicazioni sull'utilizzo di risorse per l'erogazione dei premi correlati alla performance organizzativa e performance individuale;
- Visto l'art. 23 del CCDI 28/12/2018 che detta le norme per la quantificazione e l'erogazione della produttività individuale e collettiva;
- il sistema di valutazione della performance individuale approvato con deliberazione

Determ. n. 220 del 09/04/2019 pag. 1/5

n. 95 del 5/8/2011 come modificato dalla deliberazione n. 138 del 19/12/2018;

RILEVATO che:

- la metodologia di valutazione della produttività è stata illustrata ai dipendenti;
- la valutazione dei dipendenti è effettuata mediante apposita scheda approvata con deliberazione n. 95 del 5/8/2011 come modificata dalla deliberazione n. 138 del 19/12/2018;
- le schede di valutazione sono state compilate dai responsabili delle massime strutture e consegnate ai dipendenti (ne è conservata una copia presso il servizio personale);
- il Nucleo di Valutazione ha verificato, nella seduta del 19/03/2019, il raggiungimento degli obiettivi e proposto la valutazione delle posizioni organizzative, dei dirigenti e delle figure equiparate;

RICHIAMATO il C.C.D.I. anno 2018 sottoscritto in data 28/12/2018 sulla ripartizione delle risorse decentrate destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, sottoscritto tra le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale del Comune di Guastalla, ove si prevede di destinare circa 27.000,00€ ai compensi per la produttività ed il miglioramento dei servizi dell'anno 2018, da erogare al personale dipendente avente diritto;

CONSIDERATO che in base alla metodologia applicata, alla valutazione del personale e alla somma disponibile a ricompensare la produttività per l'anno 2018 pari a € 27.000,00 si ottengono le somme da attribuire a seconda del collocamento nel livello di merito negli importi indicati nel file allegato, riservato;

RITENUTO di erogare la produttività 2018 al personale dipendente e somministrato avente diritto, sulla base delle schede di valutazione dell'anno 2018 redatte dai competenti responsabili, agli atti dell'ufficio personale che porta alla seguente situazione:

SETTORE	DIPENDENTI 1 ° FASCIA	DIPENDENTI 2° FASCIA
Area Affari Istituzionali	4	3
Settore Demografico	6	
Area Staff	1	
Settore Lavori Pubblici	4	5
Settore Territorio E Programmazione	5	1
Settore Cultura E Turismo	5	1
Settore Sociale, Pubblica Istruzione e Ufficio Relazioni col Pubblico	7	1
Settore Finanziario	7	
TOTALE	** Expression is faulty **	** Expression is faulty **

VISTA la scheda di valutazione del Segretario Generale a firma del Sindaco in cui viene riconosciuto e quantificata la retribuzione di risultato di €. 6.402,10 (pari al 65% del 10%

della retribuzione totale) al Segretario Generale dott. Mauro D'Araio anno 2018;

VISTO il provvedimento a firma congiunta del Sindaco, Segretario e Dirigente Area Affari istituzionali e relazioni col pubblico del 09/04/2019 prot. n. 8122 avente per oggetto: Liquidazione retribuzioni di risultato anno 2018 ai dirigenti ed alle figure professionali equiparate;

RITENUTO necessario evidenziare la fascia di premialità del Segretario Generale, Dirigenti, posizioni organizzative e posizioni equiparate per l'anno 2018 in base alle valutazioni espresse dal nucleo tecnico di valutazione e precisamente:

Responsabili	fascia
Berni Paola :	ECCELLENZA
Brunetti Barbara:	ECCELLENZA
Cavallari Silvia	ECCELLENZA
D'Araio Mauro	ECCELLENZA
Ferretti Fabio Massimo :	ECCELLENZA
Moscatti Simona	ECCELLENZA
Scaravelli Marco :	ECCELLENZA
Tagliavini Fiorello :	ECCELLENZA
Valenti Stefano:	ECCELLENZA

E di attribuire in base al punteggio ottenuto la relativa indennità di risultato quantificata come da prospetto allegato riservato;

EVIDENZIATO che:

1. la spesa e' soggetta all'obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito web dell'ente;
2. non sussistono ragioni di incompatibilità in merito alle fasi di istruttoria ed emanazione del presente atto;
3. la presente determinazione à soggetta a pubblicazione sull'albo pretorio secondo la normativa vigente;
4. la spesa di cui al presente atto non è soggetta a tracciabilità mezzo C.I.G. per esclusione legislativa di fattispecie;
5. il presente atto è impugnabile presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.);
6. non sussiste alcun conflitto di interessi, così come disciplinato dalla legge n.190/2012

“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

7. il Responsabile del Procedimento, effettuerà le verifiche del caso circa gli eventuali obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14/03/2013 n.33 riguardante la “Trasparenza Amministrativa”;

VISTO il D.Lgs. 30/3/2001, n.165 ed il D.Lgs. 18/8/2000, n.267 che definiscono compiutamente le responsabilità ed i compiti del Segretario Generale e dei Dirigenti;

DATO ATTO che verrà acquisito il visto di regolarità contabile espresso dal Responsabile del settore finanziario ai sensi dell’art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267;

DETERMINA

1 Di erogare gli incentivi collegati alla produttività dell’anno 2018 al personale dipendente , tramite ufficio personale associato, e somministrati, comunicandolo alla ditta Oasi Lavoro, avente diritto in servizio attivo, per le motivazioni in premessa specificate, come indicato nei prospetti agli atti dell'ufficio personale, in applicazione degli accordi stipulati tra le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale, sulla base della disponibilità del fondo destinato alla produttività e della metodologia di valutazione, ai sensi dell’art. 68 del C.C.N.L. 21/05/2018;

2. Di confermare la spesa complessiva nel seguente modo:

Produttività:

- € 27.000,00 al macroaggregato 01.11.1.01.38200 Bil. 2019 , all’oggetto “Altri servizi generali – Personale - Risorse per le politiche di sviluppo risorse umane e produttività – Assegni” all’impegno n. 322/2019 per € 20.622,24 e imp. 329/2019 per € 6,377,76;
- di liquidare gli oneri riflessi al macroaggregato 01.11.1.01.38300 Bil. 2019 all’oggetto “Altri servizi generali – Personale - Risorse per le politiche di sviluppo risorse umane e produttività – contributi”, ove esiste sufficiente disponibilità in relazione all’impegno n. 332/2019;
- IRAP al macroaggregato 01.11.1.02.33406 Bil. 2019 all’oggetto “Altri servizi generali – IRAP.

Titolari di Posizioni organizzative:

- € 13.102,80 al macroaggregato 01.11.1.01.38200 Bil. 2019 all’oggetto “Altri servizi generali – Personale - Risorse per le politiche di sviluppo risorse umane e produttività – Assegni” ove esiste sufficiente disponibilità in relazione all’impegno n. 328/2019;
- gli oneri riflessi al macroaggregato 01.11.1.01.38300 Bil. 2019 all’oggetto “Altri servizi generali – Personale – Risorse per le politiche di sviluppo risorse umane e produttività – Contributi” ove esiste sufficiente disponibilità in relazione all’impegno n. 332/19
- IRAP al macroaggregato 01.11.1.02.33406 Bil.2018 all’oggetto “Altri servizi generali – IRAP” ;

Risultato Dirigenti:

- € 7,137,26 al macroaggregato 01.11.1.01.38400 Bil. 2019 all’oggetto “Altri servizi generali – Personale – Fondo per la retribuzione di posizione e risultato dirigenti – Assegni” ove esiste sufficiente disponibilità in relazione all’impegno n.1667/18

- gli oneri riflessi al macroaggregato 01.11.1.01.38500 Bil. 2019 all'oggetto "Altri servizi generali – Personale – Fondo per la retribuzione di posizione e risultato dirigenti – Contributi" imp. 1668/18 bilancio 2019
- IRAP al macroaggregato 01.11.1.02.33406 Bil. 2018 all'oggetto "Altri servizi generali – IRAP"

Risultato Alta specializzazione (Valenti Stefano):

- € 7.275,00 al macroaggregato 08.01.1.01.1205 Bil. 2019 all'oggetto "Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Assegni personale non di ruolo" ove esiste disponibilità per all'impegno n. 1662/18 ;
- gli oneri riflessi al macroaggregato 08.01.1.01.1305 Bil. 2019 all'oggetto "Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Contributi personale non di ruolo" ove esiste disponibilità parziale in relazione all'impegno n.1663/18;
- IRAP al capitolo 08.01.1.02.33412 Bil. 2018 all'oggetto "Assetto del territorio ed edilizia abitativa -IRAP .

Risultato Segretario Generale (D'Araio Mauro):

- € 6.402,10 da impegnare al macroaggregato 01.02.1.01.1000 bil. 2019 all'oggetto "Segreteria Generale – Assegni personale di ruolo" bilancio 2019;
- gli oneri riflessi al macroaggregato 01.02.1.01.1101 bil. 2019 all'oggetto " Segreteria Generale – Contributi personale di ruolo";
- IRAP al macroaggregato 01.02.1.02.33401 Bil.2019 all'oggetto " Segreteria Generale -IRAP

Si da atto che le somme relative agli assegni sono state reimputate alla competenza del 2019 a seguito del procedimento ordinario di revisione generale dei residui attraverso lo strumento del Fondo Pluriennale Vincolato, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n 10 del 19/02/2019 e, pertanto, non trattasi di finanziamento di nuova spesa.

4 di provvedere alla liquidazione delle retribuzioni di risultato per l'anno 2018 che verranno liquidate nella mensilità di Aprile 2019 come da allegato riservato;

5. di dare atto che, ai sensi della legge n.241/90 e s.m.i., non sussistendo alcun conflitto d'interessi (così come disciplinato dalla legge n.190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") responsabile del procedimento è la sig.ra Balbi Settino Vanessa;

6. di effettuare le verifiche del caso circa l'obbligo di pubblicazione del presente atto previsto dal D.Lgs. 14/3/2013, n.33.

Sottoscritta dal Responsabile di Settore
(D'ARAI MAURO)
con firma digitale ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005

Registrato impegno n. 679/2019 di € 6.402,10 alla voce 01.02.1.01.1000 .
Confermati impegni sopraindicati.

COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

SETTORE FINANZE E PERSONALE

DETERMINA n. 220 del 09/04/2019

del

SEGRETARIO GENERALE

Proposta n° 945/2019

Oggetto: LIQUIDAZIONE COMPENSI PRODUTTIVITA' ANNO 2018 .

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 151 comma 4) del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone sulla DETERMINA n. 220 del 09/04/2019 del SEGRETARIO GENERALE il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Guastalla li, 11/04/2019

Il Responsabile del Settore Finanze e Personale
(FERRETTI FABIO MASSIMO)
Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005