



COMUNE DI CANDIOLO

Provincia di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.12

OGGETTO: PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI

L'anno **DUEMILAQUINDICI**, addì **DODICI**, del mese di **FEBBRAIO**, alle ore **18.30**, nel Palazzo Municipale, in sessione

Straordinaria si è riunita

la **GIUNTA COMUNALE**, nelle persone dei Signori

Cognome e Nome	Carica	Presente
BOCCARDO STEFANO	Sindaco	Sì
LAMBERTO CHIARA	Vice Sindaco	No - Giust.
FIUME TERESA	Assessore	No - Giust.
DI TOMMASO GIOVANNI	Assessore	Sì
ROLLE' MICHELE	Assessore	Sì
	Totale Presenti	3
	Totale Assenti	2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, **Dott.ssa RAVINALE Caterina**

Il Sindaco - presidente - riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n° 12 del 10/02/2015 dell'AREA AMMINISTRATIVA avente per oggetto: **“PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI”** allegata all'originale della presente deliberazione

Premesso che:

- Legge 11 agosto 2014 n. 114 di conversione con modificazioni del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari, ha introdotto all'art. 24 comma 3-bis, l'obbligo per gli enti locali di approvare un piano di informatizzazione delle procedure che permetta a cittadini e imprese la compilazione e presentazione on-line, mediante procedure guidate, di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, con una completa informatizzazione del relativo procedimento
- Il comma citato dispone che entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione le amministrazioni approvino il piano di informatizzazione. Detto termine ordinatorio per ottemperare scade il prossimo 16 febbraio .
- Le norme di cui al Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recano misure per il riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
- Le norme precedenti si innestano sulle indicazioni del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al Decreto legislativo 07 marzo 2005 n. 82 da ultimo aggiornato, con le modifiche apportate dal [D.L. 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [Legge 9 agosto 2013, n. 98](#) e dalla [Legge 27 dicembre 2013, n. 147](#),
- Il DPCM 13.11.2014 detta regole tecniche per la *“formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle p.a.”*
- La norma (art. 17 comma 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016.

Tutto ciò premesso e considerato

L'informatizzazione dell'Ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese. Il processo deve consentire la compilazione on line delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione ovvero, a norma del Decreto Lgs n. 82/2005, mediante carta identità elettronica e la carta nazionale dei servizi

L'informatizzazione delle procedure dovrà consentire il completamento del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

Contestualmente si deve avviare il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.

L'allegato piano di informatizzazione si configura pertanto quale strumento di programmazione, con durata triennale per fare in modo che la pubblica amministrazione locale si trasformi in amministrazione “digital by default” al servizio di cittadini e imprese.

Richiamato l'art. 48 del D. Lgs. 267/2000 sulle competenze delle Giunte;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visti i pareri positivi in ordine alla regolarità tecnica, contabile nonché il parere del Segretario comunale ai sensi dell'art. 37 comma 3 dello Statuto, riportati nella richiamata proposta allegata all'originale della presente.

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

Di approvare l'allegato Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione e compilazione on line da parte di cittadini ed imprese delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni al Comune, ai sensi dell'art. 24 comma 3 bis del DL. 90/2014 convertito nella legge n 114/2014, triennio 2015-2017.

Successivamente, con separata, unanime e favorevole votazione espressa in forma palese

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000 stante i termini ordinatori entro i quali approvare il documento.

Del che si è redatto il presente atto verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to: BOCCARDO STEFANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa RAVINALE Caterina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n. 267/2000, con decorrenza dal 16/02/2015

Candiolo, li 16/02/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa RAVINALE Caterina

La presente deliberazione

- è stata comunicata con nota in data 16/02/2015 elenco n° 3/2015 ai signori capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 Decreto Legislativo 267/2000

Candiolo, li 16/02/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa RAVINALE Caterina

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è **ESECUTIVA** il 12-feb-2015

avendo la Giunta comunale dichiarato l'immediata eseguibilità (art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

Candiolo, li 16/02/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa RAVINALE Caterina

Estratto conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Candiolo, li 16/02/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa RAVINALE Caterina