



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 42 del 12/04/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2021

L'anno **duemilaventidue** addì **dodici** del mese di **aprile** alle ore **16:00** nella sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.ri:

VERONA CAMILLA	SINDACO	Presente
ARTONI MATTEO	VICESINDACO	Presente
FORNASARI LUCA	ASSESSORE	Presente
LANZONI CHIARA	ASSESSORE	Presente
NEGRI GLORIA	ASSESSORE	Presente
PAVESI IVANO	ASSESSORE	Assente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE GRECO RENATA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di SINDACO, la Sig. VERONA CAMILLA che, riconosciuta valida la seduta per il numero legale di intervenuti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2021

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE l'art 169, comma 3 bis, del TUEL prevede che "...il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano delle performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27/10/2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione”;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni e atti:

- decreto legislativo n. 165/2001” Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- decreto legislativo n. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- delibera della CIVIT n. 112/2010 – “Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo10, co1, lettera a, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150);
- delibera della CIVIT n. 121/2010 – “Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto “L'applicazione del decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance”;
- la L.190/2012 avente per oggetto: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”.

VISTO l'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 che prevede in capo agli organi di governo le funzioni di indirizzo politico amministrativo e la definizione degli obiettivi e dei programmi, comprendendo in particolare:

- la definizione di obiettivi, priorità, piani e programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;
- la individuazione di risorse umane, materiali ed economiche da destinare alle diverse finalità e la ripartizione tra gli uffici;

VISTI:

- la deliberazione n. 138 del 19/12/2017 avente per oggetto: “Modifica del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Approvazione nuova versione Titolo II e allegato 2 “Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale della Dirigenza e del personale (D.lgs 150/2009 art. 7 co1 e art. 9 co 1 e 2)”;
- l'art. 29 del predetto sistema di valutazione che prevede al comma 2 che “ il rapporto sulla performance, validato dal nucleo tecnico di valutazione, a seguito

dell'approvazione da parte della Giunta, viene pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza”;

DATO ATTO che con le deliberazioni di G.C. :

- n. 13 del 16/2/2021 si è approvato il Piano della performance 2021;
- n. 45 del 01/06/2021 si è integrato il Piano della performance 2021;
- n. 70 del 29/9/2021 è stato effettuato il monitoraggio degli obiettivi anno 2021.

VISTE le relazioni, parte integrante del presente atto, di :

- verifica degli obiettivi organizzativi dell'ente;
- verifica degli obiettivi al 31/12/2021 presentate dai Responsabili di Settore/Dirigenti,
- sul raggiungimento degli obiettivi del progetto art. 67 co. 5 del CCNL 21/05/2018 anno 2021: istanze on line;

VISTO il verbale del NTV del 01/04/2022 di approvazione della Relazione sulla performance anno 2021.

RILEVATO che il Segretario Generale, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. D. Lgs. vo 267/2000 così come modificato dalla Legge del 7.12.2012 n° 213 ha espresso parere: FAVOREVOLE;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTA la legge 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

CON voti favorevoli unanimi legalmente espressi

DELIBERA

1. DI APPROVARE la relazione sulla performance anno 2021 composto dalle relazioni su:

- raggiungimento degli obiettivi organizzativi dell'ente;
- progetti individuali presentate dai Responsabili di Settore/Dirigenti;
- progetto art. 67 co. 5 del CCNL 21/05/2018

parte integrante del presente atto, attestanti lo stato di verifica degli obiettivi al 31/12/2021;

2. DI DARE ATTO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri prescritti dall'art. 49, art. 147 bis 1° comma del T.U. D.Lgs.vo 267/2000 così come modificati ed integrati dalla Legge del 7.12.2012 n° 213;

3. DI INCARICARE il Segretario Comunale della comunicazione in elenco della presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs.vo n. 267/2000 e s.m.i;

4. DI INCARICARE il competente responsabile a procedere alla dovuta pubblicazione sul sito del Comune di Guastalla – Sezione Amministrazione trasparente come previsto dall'art. 29 co. 2 del sistema di valutazione approvato con deliberazione n. 138 del 19/12/2018;

5.DI DICHIARARE, ai sensi del vigente PTPCT, di avere verificato che lo scrivente Organo collegiale, il Responsabile che ha espresso il parere e l'istruttore della proposta sono in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i.,facendo presente che trattasi di attività vincolata dalle valutazioni di organo esterno;

6.DI INCARICARE il competente responsabile del settore di effettuare le verifiche del caso circa l'obbligo di pubblicazione previsto dal D. Lgs. 14/03/2013 n° 33 e s.m.i.;

Successivamente,
ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.i..

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
VERONA CAMILLA

IL SEGRETARIO GENERALE
GRECO RENATA



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

MONITORAGGIO OBIETTIVI ORGANIZZATIVI AL 31/12/2021

n. ob.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione		Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	31 dicembre		
1	30% PUNTI 12 PER I DIRIGENTI 10 PER LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	Verifica degli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti controllati o partecipati mediante l'uso dell'allegato n.1 alla deliberazione ANAC 1134/2017. (5 punti)	In linea con la programmazione	In linea con la programmazione	Entro il 30/06 e entro il 30/11.	PROGETTO TRASVERSALE, che coinvolge il Gruppo di Lavoro, formato da tutti i Responsabili, i referenti per ogni settore.
		Controlli da parte degli uffici interessati al fine di verificare che i soggetti che intrattengano rapporti economici con il Comune diano attuazione agli adempimenti di cui alla circolare del Ministero del lavoro n. 2 del 11/1/2019 e Legge n.124/2017 e s.m.i (5 punti)	In linea con la programmazione	In linea con la programmazione	Entro il 30/06 e entro il 30/11.	
		Verifica e controllo assolvimento agli obblighi di pubblicazione dell'amministrazione in Amministrazione Trasparente (1 punto)	In linea con la programmazione	In linea con la programmazione	Entro il 30/06 e entro il 30/11.	



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

		Redazione del piano di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza e per la diffusione della legalità nell'attività quotidiana (1 punto solo per dirigenti)			Programmare, entro il mese di aprile almeno due giornate di formazione annuali per una durata non inferiore a n. 6 ore	
2	50% PUNTI 20 PER I DIRIGENTI PUNTI 18 PER LE P.O.	Adozione del nuovo Codice di comportamento alla luce della deliberazione ANAC n. 177/2020	Modificati parzialmente i tempi di consultazione coi dipendenti	In linea con la programmazione	Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo	L'obiettivo, in quanto a carattere intersettoriale, e sovracomunale richiede la collaborazione degli altri responsabili di servizio e di soggetti esterni all'Ente
3	20% PUNTI 8 PER I DIRIGENTI PUNTI 7 PER LE P.O.	Monitoraggio degli equilibri di bilancio alla luce dell'emergenza sanitaria ed economica da Covid-19	In linea con la programmazione	In linea con la programmazione		
TOT.	100					

Nella scheda viene espresso il peso degli obiettivi sia in termini percentuali ed in termini di punteggio massimo attribuibile per la performance organizzativa (massimo 40 punti per i dirigenti e 35 per i responsabili di PO).



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Area: Segreteria Generale
Responsabile: Segretario Comunale /RPCT

obiettivo organizzativo esercizio 2021
Peso dell'obiettivo: 30/100

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Verifica degli obblighi di pubblicazione da parte dei soggetti controllati o partecipati mediante l'uso dell'allegato n.1 alla deliberazione ANAC 1134/2017. (5 punti)	Segretario Comunale/RPCT con Gruppo di Lavoro	Griglia di controllo agli atti del servizio programmazione								X							X
2	Controlli da parte degli uffici interessati al fine di verificare che i soggetti che intrattengono rapporti economici con il Comune diano attuazione agli adempimenti di cui alla circolare del Ministero del lavoro n. 2 del 11/1/2019 e Legge n.124/2017 e s.m.i (5 punti)	Segretario Comunale /RPCT/ufficio programmazione	Griglia di controllo agli atti del servizio programmazione								X							X



COMUNE DI GUASTALLA
 Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
 42016 GUASTALLA
 Tel. (0522) 839711
 Fax (0522) 824834
 C.F. e P.IVA 00439260357

3	Verifica e controllo assolvimento agli obblighi di pubblicazione dell'amministrazione in Amministrazione Trasparente (1 punto)	Segretario Comunale/ RPCT con Gruppo di Lavoro/ ufficio programmazione	Griglia di controllo agli atti del servizio programmazione											X												X		
4	Redazione del piano di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza e per la diffusione della legalità nell'attività quotidiana (1 punto solo per dirigenti)	Segretario Comunale/ RPCT con Gruppo di Lavoro/ ufficio programmazione	Verifica stato esistente. Verifica necessità formative .	X	X	X	X	X			X															X		
Indicatori di risultato: effettuazione dei controlli nei termini previsti. Report di controllo agli atti del servizio programmazione			Livello di attuazione al 31/12: l'obiettivo rispetta le tempistiche																									
Criticità: la formazione anticorruzione è necessariamente da programmare nel primo semestre dell'anno.			monitoraggio: La realizzazione dell'obiettivo è in linea con la programmazione. Il solo piano formativo in materia di anticorruzione e trasparenza è stato rivisto parzialmente in quanto l'ente ha aderito al piano formativo dell'Unione Bassa Reggiana che ha calendarizzato la formazione per il mese di Dicembre 2021, per i responsabili in presenza, in data 14/12 e per i restanti dipendenti in modalità asincrona con somministrazione di un questionario per verificarne la frequenza.																									



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di Guastalla

Area: Segreteria Generale

Scheda obiettivo esercizio: 2021

Responsabile: Segretario Comunale/ RPCT

Peso dell'obiettivo: 50/100

N.° 2	Nome obiettivo:	Adozione del nuovo Codice di comportamento alla luce della deliberazione ANAC n. 177/2020. Le fasi del presente obiettivo approvato con delibera della Giunta Comunale a inizio 2021, vengono modificate in accordo con i Responsabili RPCT dei comuni dell'Unione e dell'Unione stessa, per adeguarle a quanto proposto in merito dalla Rete Regionale Anticorruzione.		
	Annuale:	2021	Anno di prev. Conclusione:	2021
	Descrizione dei risultati attesi:			
	<p>Con propria deliberazione numero 177 del 19 febbraio 2020, Anac ha approvato le Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche. Con esse ha inteso fornire indirizzi interpretativi e operativi che, valorizzando anche il contenuto delle precedenti Linee guida del 2013, orientano e sostengono le amministrazioni nella predisposizione di nuovi codici di comportamento, utili al fine di realizzare gli obiettivi di una migliore cura dell'interesse pubblico. Per le Linee guida la stesura del codice richiede la fattiva e concreta partecipazione dell'intera struttura dell'Ente. Quest'ultimo, attraverso il proprio codice è chiamato a definire i doveri di comportamento alla luce della propria realtà organizzativa e funzionale, con specifico riferimento ai propri procedimenti e processi decisionali. E' questa condizione necessaria per rafforzare il rispetto dei doveri costituzionali, il recupero dell'effettività della responsabilità disciplinare e del collegamento con il sistema intero di prevenzione della corruzione.</p> <p>Il nuovo codice di amministrazione, quale atto unilaterale di chiara natura pubblicistica, integra ed aggiorna il codice vigente, a suo tempo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 133 del 12/12/2013.</p> <p>Finalità del presente obiettivo sono pertanto la stesura e la predisposizione del nuovo codice di comportamento del Comune di Guastalla, da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale. Tale obiettivo è da realizzarsi con il coordinamento dei segretari e vice-segretari comunali dei comuni appartenenti all'Unione (e dell'Unione stessa) e con il concorso di tutti i responsabili di servizio dell'Ente.</p>			



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Approfondimento normativo con particolare riguardo alle Linee Guida ANAC approvate con atto n. 177/2020	RPCT			X	X	X																
2	Confronto preventivo con i segretari e vice-segretari dei comuni appartenenti all'Unione e dell'Unione stessa	RPCT							X														
3	Confronto preventivo con gli altri responsabili di servizio del comune di Guastalla	RPCT / Responsabili i servizio								X													



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

N.º	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
4	Stesura di una bozza di Codice di comportamento, tenuto conto dell'esito delle attività di cui ai punti n.2 e n.3	RPCT / Responsabili i servizio, ufficio programmazione controlli legalità ed economato								X														
5	Trasmissione della bozza di Codice di comportamento alla Giunta comunale per la sua adozione e valutazione	RPCT									X													
6	Trasmissione della bozza di Codice di comportamento all'Ufficio procedimento disciplinare, all'OIV, il CUG e rappresentanti Sindacali	RPCT e ufficio programmazione controlli legalità ed economato									X													



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
7	Presentazione della bozza di Codice di Comportamento a tutti i Dipendenti del Comune di Guastalla	RPCT ufficio programmazione controlli legalità ed economato									X											
8	Coinvolgimento attivo di tutti i dipendenti e collaboratori con l'invio periodico degli articoli del codice di comportamento in approvazione e relativo questionario.	RPCT ufficio programmazione controlli legalità ed economato	Report osservazioni pervenute (agli atti del servizio programmazione)									X	X	X	X	X	X					
9	Pubblicazione e trasmissione agli stakeholder con 15 giorni per formulare osservazioni	RPCT	Referto pubblicazione agli atti del servizio programmazione											X								



COMUNE DI GUASTALLA
 Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
10	Esame delle osservazioni e approvazione definitiva	RPCT ufficio programmazione controlli legalità ed economato	Redazione nuova bozza																X	X				
11	Trasmissione della bozza completa delle controdeduzioni per l'approvazione alla Giunta Comunale	RPCT																						X

Indicatori di risultato:	Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo. La presentazione in giunta della versione definitiva è avvenuta il 15/11/2021. L'approvazione definitiva del codice di comportamento è avvenuta con delibera n. 90 del 7/12/2021.	Livello di attuazione al 31/12	La realizzazione dell'obiettivo è avvenuto secondo la programmazione.
Criticità:	L'obiettivo, in quanto a carattere intersettoriale, e sovracomunale richiede la collaborazione degli altri responsabili di servizio e di soggetti esterni all'Ente.	Monitoraggio:	



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA

obiettivo organizzativo esercizio 2021

Responsabile: Tutte le Posizioni Organizzative

Peso dell'obiettivo: _20_/100

N.° 03	Nome obiettivo: Monitoraggio degli equilibri di bilancio alla luce dell'emergenza sanitaria ed economica da Covid-19
	Annuale/Pluriennale: 2021; Anno di previsione conclusione: 2021

Descrizione dei risultati attesi: L'emergenza sanitaria da Covid-19 in atto ormai da un anno, si è trasformata in emergenza economica. I provvedimenti di 'distanziamento sociale' e conseguente blocco delle attività produttive, adottati dal Governo nel periodo indicato, hanno avuto nel 2020 ed avranno anche nel 2021 rilevanti riflessi negativi anche sugli equilibri dei bilanci comunali. Molti sono stati i provvedimenti normativi a carattere straordinario adottati dal Legislatore per concorrere al loro mantenimento. I provvedimenti emanati nel 2020 avranno notevoli riflessi anche sulla gestione del 2021 e si intersecheranno con i nuovi provvedimenti già adottati e da adottare per quest'ultimo anno. In questo difficile e complesso contesto socio-economico il costante monitoraggio dell'andamento di entrate e spese rappresenta un'attività essenziale del responsabile del servizio finanziario e dell'intera struttura organizzativa dell'Ente. Si tratta di un'attività che deve essere svolta con cadenza pressoché quotidiana, con la costante collaborazione dei singoli responsabili di servizio (ciascuno per la parte di Peg di propria competenza) e l'Amministrazione comunale. Anche la gestione coordinata dei rapporti con gli enti e le società partecipate (ASP, Fondazione 'Un Paese', Sabar Spa e Sabar Servizi, Unione dei comuni e ASBR) e dei relativi flussi di cassa in entrata ed in uscita diventa fondamentale in questa fase. Finalità dell'obiettivo è pertanto il costante monitoraggio del bilancio 2021, in stretta e costante collaborazione con la giunta comunale e con i responsabili di servizio, ciascuno per la parte di risorse in entrata e si spesa di propria competenza, nonché dei rapporti finanziari con tali soggetti esterni.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Monitoraggio e verifica dell'andamento di entrate e uscite di bilancio	Responsabili di servizio							X	X	X	X			X	X	X		



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

2	Confronto con i responsabili di servizio ciascuno per quanto di competenza	Responsabili di servizio									X	X	X	X			X	X	X		
3	Approfondimento delle norme di legge adottate dal Legislatore a sostegno degli enti locali e loro effetti sugli equilibri di bilancio	Responsabili di servizio									X	X	X	X			X	X	X		
4	Confronto con la giunta comunale sull'esito dell'attività di monitoraggio e condivisione delle misure da adottare	Responsabili di servizio									X	X	X	X			X	X	X		
5	Adozione delle eventuali misure di cui al precedente punto n.4, ove necessarie al fine di mantenere gli equilibri di bilancio	Responsabili di servizio									X	X	X	X			X	X	X		
6	Predisposizione degli atti amministrativi (deliberazioni di Consiglio/Giunta) relativi alle misure di cui ai punti precedenti	Responsabile del Servizio Finanziario									X	X	X	X			X	X	X		

Indicatori di risultato:

- Confronto periodico tra i Responsabili di servizio con il coordinamento del Responsabile del servizio finanziario
- Informativa periodica alla Giunta comunale e all'assessore al bilancio
- Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo

Livello di attuazione:

Sono state poste in essere le seguenti attività riguardanti tutti gli step previsti: monitoraggio almeno mensile di tutte le voci di bilancio con tre manovre significative regolarmente approvate dal Consiglio Comunale (ricognizione ed assestamento mese di luglio (29.07.2021), manovra intermedia mese di settembre (27.09.2021), integrazione manovra intermedia (11.11.2021) e assestamento finale di bilancio (29.11.2021).



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357



Comune di GUASTALLA (RE)

Relazione sulla performance organizzativa del Settore Sociale Istruzione e Relazioni con il Pubblico

Anno 2021

SERVIZIO SOCIALE E ISTRUZIONE

Rispetto all'anno precedente l'organizzazione nel suo complesso e l'ambito di competenza è rimasto immutato. Da evidenziare però come a fine anno è stata indetta una pubblica selezione per l'assunzione di due assistenti sociali a tempo pieno e indeterminato. La procedura è stata attivata e completata. Dal 1 dicembre ha preso servizio la pruína in graduatoria, mentre la seconda sarà assunta a partire da marzo 2022. Questa scelta consentirà al servizio di avere stabilifigure professionali in grado di dare continuità nella presa in carico di utenti fragili.

Il perdurare dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid 19 ha richiesto ai servizi alla persona di dare risposte a necessità mai emerse in passato e questo garantendo l'apertura dei servizi e la contestuale messa in sicurezza degli operatori. Complessivamente è possibile affermare come il settore sia riuscito a seguire i percorsi di riapertura dei servizi adattandosi a direttive in continua variazione.

PREMESSA

Il Servizio Sociale Comunale si rivolge alle famiglie, alle persone disabili e/o anziane e agli adulti che per ragioni socio economiche, culturali e sanitarie si trovano in situazione di difficoltà o a rischio di esclusione sociale ed emarginazione, alle persone disabili e anziane.

Per quel che riguarda i servizi agli anziani il riferimento è correlato a sistema dell'Accreditamento definitivo ai sensi della DGR 514/2009, di casa residenza per anziani, centro diurno per anziani e assistenza domiciliare e dei servizi a valenza distrettuale. Le modifiche introdotte dalla normativa regionale possono essere così sintetizzate :

- in materia di "unitarietà gestionale" : è stato individuato un soggetto gestore unico privato in grado di assicurare l'esclusiva e completa responsabilità della gestione (Cooperativa Coopselios) ;
- attribuzione di funzioni a carico dell'Ente gestore che prima erano esercitate anche da ASP nello svolgimento del ruolo di sub committente;
- attribuzione al Comune del ruolo di committente sia in merito all'ammissione ai servizi che al monitoraggio della regolare esecuzione gli stessi;

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 12 Marzo 2009 il Comune di Guastalla ha conferito all'Unione dei Comuni della Bassa Reggiana le funzioni relative al SERVIZIO SOCIALE INTEGRATO ZONALE (SSIZ) per l'esercizio associato delle funzioni e la gestione associata dei servizi seguenti:

- servizio sociale a sostegno della genitorialità, famiglie, infanzia, età evolutiva e giovani maggiorenni
- servizio sociale persone disabili
- coordinamento area adulti ed inclusione sociale
- centro per le famiglie
- coordinamento servizio assistenza anziani zonale
- servizio sociale ospedaliero

Comune di GUASTALLA (RE)

Relazione sulla performance organizzativa del Settore Sociale Istruzione e Relazioni con il Pubblico

Anno 2021

Il Comune di Guastalla nel 2011 ha deciso di affidare la gestione dei servizi educativi all'azienda speciale dell'Unione dei Comuni "Bassa Reggiana". Ad oggi, conseguentemente alle scelte assunte dall'Amministrazione, al servizio istruzione del Comune compete il lavoro di condivisione progettuale e di controllo del lavoro svolto dall'Azienda speciale nel territorio nonché il rapporto con tutte le istituzioni scolastiche operanti nel Comune di Guastalla.

Il servizio si occupa delle progettazioni a sostegno dell'attività educativa e si fa promotore, anche in collaborazione con il settore cultura, di iniziative rivolte alle scuole di ogni ordine e grado.

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	Per le caratteristiche dell'attività svolta dal servizio sociale ed essendo i rapporti con il pubblico volti in particolare a raccogliere richieste di assistenza e di erogazione di contributi, si ritiene che il grado di soddisfazione dei destinatari possa essere commisurato con il numero di reclami e/o ricorsi nei confronti dell'attività del servizio che nel corso dell'anno 2021, così come nell'anno precedente, sono stati nulli. Per quanto riguarda il servizio istruzione è importante evidenziare come questi svolga fundamentalmente un lavoro di raccordo tra utenza, Comune e Azienda Servizi Bassa Reggiana dell'Unione dei Comuni. Da segnalare anche il lavoro di confronto con le scuole dell'infanzia autonome Parte integrante del lavoro svolto dal settore è costituita dai frequenti incontri di verifica sulle singole progettazioni svolti alla presenza di gestori, utenti e operatori che hanno permesso di analizzare le richieste e le difficoltà degli utenti e di intervenire in merito.
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	Anche il Settore sociale, istruzione e relazioni con il pubblico ha aggiornato le proprie modalità di lavoro alla luce di quanto previsto in tema Privacy nel rispetto del nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali – GDPR e del DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati). Diversi operatori hanno partecipazione al progetto promosso dall'Unione dei Comuni per il contrasto del divario digitale nell'accesso alle opportunità educative e formative.

Comune di GUASTALLA (RE)

Relazione sulla performance organizzativa del Settore Sociale Istruzione e Relazioni con il Pubblico

Anno 2021

<p>c) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali</p>	<p>I servizi erogati nell'anno 2021 hanno garantito la possibilità a tutti i cittadini di potersi rivolgere agli uffici preposti, nei limiti imposti dall'emergenza COVID, attraverso un'adeguata informazione effettuata tramite una stretta collaborazione con l'ufficio stampa del comune, l'aggiornamento puntuale del sito internet e i frequenti incontri con il volontariato sociale. Risposte e servizi sono stati erogati nel rispetto dei tempi stabiliti, dando sempre comunicazione scritta, accompagnata spesso da un colloquio indiretto con l'utenza. L'aumento delle complessità lavorativa determinata dal nuovo assetto sociale ha richiesto agli operatori uno sforzo ulteriore e un investimento di energie personali particolarmente significativo.</p>																																																													
<p>d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio</p>	<p>Considerazioni qualitative e analisi dei trend in rapporto agli anni precedenti</p> <table border="1" data-bbox="443 807 1865 1436"> <thead> <tr> <th></th> <th>Prodotto/Servizio</th> <th>Anno 2017</th> <th>Anno 2018</th> <th>Anno 2019</th> <th>Anno 2020</th> <th>Anno 2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1)</td> <td>Numero valutazioni multidisciplinari per interventi socio assistenziali</td> <td>302</td> <td>281</td> <td>274</td> <td>149</td> <td>360</td> </tr> <tr> <td>2)</td> <td>Numero di assegni di cura riconosciuti</td> <td>38</td> <td>27</td> <td>40</td> <td>32</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>3)</td> <td>Numero accessi al servizio sociale</td> <td>1190</td> <td>1156</td> <td>1111</td> <td>850</td> <td>836</td> </tr> <tr> <td>4)</td> <td>Numero istanze di contributo esaminate</td> <td>50</td> <td>43</td> <td>33</td> <td>38</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td>5)</td> <td>Numero contributi erogati</td> <td>40</td> <td>39</td> <td>23</td> <td>34</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>6)</td> <td>Istanze buoni alimentari emergenza Covid</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>401</td> <td>116</td> </tr> <tr> <td>7)</td> <td>Numero domande assegno maternità</td> <td>31</td> <td>23</td> <td>25</td> <td>23</td> <td>24</td> </tr> </tbody> </table>							Prodotto/Servizio	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	1)	Numero valutazioni multidisciplinari per interventi socio assistenziali	302	281	274	149	360	2)	Numero di assegni di cura riconosciuti	38	27	40	32	50	3)	Numero accessi al servizio sociale	1190	1156	1111	850	836	4)	Numero istanze di contributo esaminate	50	43	33	38	38	5)	Numero contributi erogati	40	39	23	34	32	6)	Istanze buoni alimentari emergenza Covid	-	-	-	401	116	7)	Numero domande assegno maternità	31	23	25	23	24
	Prodotto/Servizio	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021																																																								
1)	Numero valutazioni multidisciplinari per interventi socio assistenziali	302	281	274	149	360																																																								
2)	Numero di assegni di cura riconosciuti	38	27	40	32	50																																																								
3)	Numero accessi al servizio sociale	1190	1156	1111	850	836																																																								
4)	Numero istanze di contributo esaminate	50	43	33	38	38																																																								
5)	Numero contributi erogati	40	39	23	34	32																																																								
6)	Istanze buoni alimentari emergenza Covid	-	-	-	401	116																																																								
7)	Numero domande assegno maternità	31	23	25	23	24																																																								

Comune di GUASTALLA (RE)

Relazione sulla performance organizzativa del Settore Sociale Istruzione e Relazioni con il Pubblico

Anno 2021

8)	Numero domande assegno al nucleo familiare (con 3 figli a carico)	72	74	94	95	81
9)	Numero alloggi o autorimesse ERP assegnati	08	06	06	01	06
10)	Numero istanze provenienti da tutto il distretto per beneficiare del fondo regionale a sostegno della locazione	Non riproposto	Non riproposto	Riproposto o con scadenza febbraio 2020	401	567
11)	Numero progetti destinati alle scuole	18	17	17	10	09

Considerazioni qualitative e analisi dei trend:

1)- 2) Nel 2021 si è assistito ad un aumento e valutazioni svolte dall'UVM (coordinate dall'assistente sociale in qualità di responsabile del caso) rivolte alle persone anziane e disabili. Dopo le limitazioni del 2020 il servizio ha ripreso la normale attività , visto e considerato che i servizi residenziali e semiresidenziali pur nel rispetto di severe limitazioni hanno ripreso a funzionare.

3) Dal punto di vista prettamente numerico gli accessi allo sportello sociale nel 2021 sono sostanzialmente rimasti gli stessi . Lo sportello è sempre rimasto aperto con ricevimento del pubblico telefonico e previo appuntamento

4)-5) Il numero delle richieste di contributo economico e quello delle domande accolte leggermente inferiore a quello dell'anno precedente. Nel rispetto delle indicazioni date dall'Amministrazione Comunale si è lavorato per erogare contributi al fine di sostenere un progetto condiviso con l'utente e finalizzato ad intraprendere un percorso di autonomia. Si è cercato quindi di andare oltre all'erogazione del contributo visto come forma di pura erogazione economica. La diminuzione delle istanza è da fotografatasi contestualmente all'erogazione del reddito di cittadinanza.

6) Con il perdurare dello stato di emergenza e considerato che la somma stanziata dal governo per l'erogazione dei buoni covid nel 2020 è risultata eccessiva rispetto all'esigenze espresse dalla popolazione si è provveduto nel 2021 ad approvare un altro bando pubblico nel rispetto delle indicazioni ministeriali. Il numero delle istanza è risultato per ovvie ragioni inferiore all'anno precedente anche se non corso del 2021 non sono mancati i momenti di rendicontazione relativi

Comune di GUASTALLA (RE)

Relazione sulla performance organizzativa del Settore Sociale Istruzione e Relazioni con il Pubblico

Anno 2021

	<p>ad entrambi gli anni.</p> <p>7)-8) Trattasi di un dato legato alle nascite e che, per propria natura, segue un andamento imprevedibile. Il Comune svolge un ruolo istruttorio. L'erogazione è di competenza dell'INPS. Da evidenziare l'incremento del numero degli assegni al nucleo familiare con tre figli minori determinato da fatto che molti stranieri hanno acquisito la cittadinanza e che il diritto è stato recentemente esteso ai residenti con carta di soggiorno.</p> <p>09) Tutti gli alloggi e le autorimesse disponibili sono stati assegnati sulla base della vigente graduatoria per l'assegnazione. Il numero pressoché irrisorio di assegnazioni, a fronte delle richieste del territorio e del numero significativo di alloggi erp vuoti che necessitano di essere ristrutturati per poter essere locato, evidenzia un quadro abitativo che dovrà essere affrontato dall'amministrazione.</p> <p>10) Il dato di per se evidenzia quanto siano le persone che necessitano di sostegno economico per sostenere le spese di locazione. Il numero riportato evidenzia anche l'impatto in termini di lavoro che il servizio sociale di Guastalla ha dovuto sostenere in nome e per conto di tutti il distretto nel rispetto delle indicazioni e delle richieste della Regione</p> <p>11) Ad inizio 2021 tutte le progettazioni attive sul territorio comunale a favore delle scuole erano finanziati e numericamente in linea con quelle degli anni precedenti. La pandemia ha continuato ad incidere fortemente sull'attività scolastica. Alcuni progetti sono stati mantenuti e sviluppati a distanza. Altri sono stati inevitabilmente sospesi.</p>
--	--

Comune di GUASTALLA (RE)

Relazione sulla performance organizzativa del Settore Sociale Istruzione e Relazioni con il Pubblico

Anno 2021

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Fattore di valutazione	Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	a) Gestione segnalazioni ed opinioni: i cittadini possono esprimere il loro gradimento tramite segnalazioni all'U.R.P. tramite mail, telefono o allo sportello.
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<ol style="list-style-type: none">1. In seguito all'emergenza sanitaria accesso al servizio solo tramite appuntamento. Il cittadino può fissarlo direttamente tramite BookingApp 24 ore su 24 (tramite cellulare, tablet o pc, basta avere una mail) o contattando l'URP tramite mail o numero verde. Si garantisce sempre disponibilità per i casi di emergenza. I cittadini apprezzano il poter evitare file ed attese. Chi prenota tramite l'App può trovare modulistica e informazioni sul sito web comunale, chi invece utilizza la mail e il telefono riceve dall'operatore che risponde tutte le informazioni utili per evadere la pratica ed evitare giri a vuoto. La nuova gestione permette inoltre di calibrare gli accessi in relazione al personale in servizio, evitando afflussi eccessivi in caso di assenza del personale.2. Potenziamento comunicazione esterna. Si mantiene l'aumento della fascia oraria per gli accessi telefonici a copertura dell'intero orario di apertura al pubblico. Un operatore U.R.P. è dedicato alla gestione della comunicazione tramite telefono e mail per garantire tempestività nelle risposte e nella risoluzione di eventuali problemi. Il contatto telefonico è strategico e non deve essere inteso come elemento marginale alla luce della progressiva transizione digitale. Fasce di cittadini avranno sempre difficoltà ad utilizzare le nuove tecnologie per limiti dettati dall'età, dalla scarsa padronanza della lingua italiana e dal livello di istruzione. Si rileva, inoltre, come la progressiva digitalizzazione degli enti pubblici e la sempre maggiore difficoltà a contattarli direttamente, renda disorientato il cittadino alla ricerca di risposte. Parlare con un operatore che cerca di aiutare chi è all'altro capo del telefono rasserena e conforta. Si offre pertanto assistenza nel recuperare informazioni inerenti agli enti pubblici.3. Mantenimento apertura del servizio il sabato mattina: si mantiene la tradizionale apertura del sabato mattina, da sempre ritenuto momento di maggiore affluenza; di fatto negli ultimi anni si è assistito ad un progressivo calo dell'utenza, molti gli appuntamenti a vuoto e calo notevole degli accessi telefonici; per il futuro è sicuramente necessario pensare a modalità di gestione più efficaci.4. Mantenimento servizio invio sms/mail di avviso per la consegna dei documenti pronti.

Comune di GUASTALLA (RE)

Relazione sulla performance organizzativa del Settore Sociale Istruzione e Relazioni con il Pubblico

Anno 2021

- | | |
|--|---|
| | <p>5. Promozione dell'invio delle richieste tramite pec, mail e portali web. Ogni volta che si ha un contatto con un cittadino si ricorda che vi è la possibilità di presentare le richieste senza recarsi fisicamente allo sportello U.R.P.. Se qualche anno fa l'opzione era accolta con diffidenza ora, invece, viene accolta positivamente da sempre più utenti. Se ne ha riscontro dall'aumento delle richieste via mail e dal progressivo calo dei contatti da parte dei professionisti.</p> <p>6. Mantenimento pagamenti tramite POS</p> <p>7. Assistenza alla registrazione al portale FEDERA per il rilascio delle credenziali SPID. Molti cittadini hanno difficoltà nell'effettuare la registrazione, pertanto l'U.R.P. oltre all'identificazione de visu, procede alla registrazione dell'utente nel caso ne faccia richiesta. Offriamo assistenza anche nel caso in cui l'utente abbia difficoltà a rapportarsi con il servizio assistenza di LepidaID.</p> <p>8. Mantenimento controllo sito internet: controllo e aggiornamento delle informazioni pubblicate per consentire al cittadino di avere informazioni senza accesso diretto o telefonico all'U.R.P. Si rileva la necessità di una semplificazione delle informazioni pubblicate sul sito, non sempre di facile lettura da parte del cittadino. Auspicabile anche la pubblicazione delle schede procedimento da parte di tutti i servizi comunali.</p> <p>9. Mantenimento del controllo dei registri di stato civile custoditi presso il Municipio da parte dei Servizi Demografici: evita l'allontanamento di personale U.R.P. favorendo il servizio di front office e l'ottimizzazione dei tempi.</p> <p>10. Mantenimento smart working: permette di garantire la continuità del servizio per le attività di back office, di gestione del telefono e delle mail, venendo incontro alle esigenze dell'ufficio e alle esigenze personali dei dipendenti.</p> <p>11. Formazione: costante la formazione degli operatori da parte della responsabile del servizio tramite invio di mail di aggiornamento (120 nel 2021), controllo e revisione delle schede procedimento e riunioni settimanali; prosegue il potenziamento della formazione dei nuovi operatori; si è partecipato ai seguenti corsi di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none">• fascicolazione protocollo ADS (tutti)• istanze online Elixform (Annamaria ed Erica)• alfabetizzazione digitale SELF Emilia Romagna (tutti)• competenze digitali di base Unione Bassa Reggiana (tutti, responsabile 120 ore, operatori 90 ore) <p>12. Interscambiabilità del personale al front office grazie alla formazione uniforme di tutti gli operatori in servizio in caso di assenze permette di affrontare imprevisti e semplifica la gestione dello sportello</p> |
|--|---|

Comune di GUASTALLA (RE)

Relazione sulla performance organizzativa del Settore Sociale Istruzione e Relazioni con il Pubblico

Anno 2021

<p>c) Grado di efficienza nell'impiego delle risorse generato, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali</p>	<ul style="list-style-type: none">- Eliminati i tempi di attesa dell'utenza tramite la gestione degli accessi con appuntamento.- Abbattimento tempi di attesa per gli appuntamenti, il sistema permette di garantire appuntamenti anche per il giorno seguente in caso di necessità.- Mantenimento della riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi<ul style="list-style-type: none">e) L'invio di sms/mail di avviso per le pratiche pronte per la consegna evita le telefonate degli utenti.f) L'attivazione del protocollo in uscita permette il mantenimento della riduzione dei tempi nell'evasione delle richieste .g) Si mantiene la riduzione dei tempi di ricezione delle segnalazioni da parte dei servizi interni tramite l'utilizzo del portale SURF.h) Il trasferimento della ricezione di pratiche allo Sportello Unico dell'Edilizia consente un'ottimizzazione dei tempi al front office.i) La scansione dei registri di stato civile consente una riduzione dei tempi di ricerca nel rilascio della certificazione.- Mantenimento dei livelli di servizio L'U.R.P. continua a garantire i servizi offerti all'utenza con professionalità e costante aggiornamento; caratteristica principale è la flessibilità offerta di fronte a novità normative, riorganizzazione, gestione della comunicazione con il cittadino e trasformazione digitale.
<p>d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio</p>	<p>Nel 2021 è proseguita l'emergenza sanitaria che ha imposto, a garanzia della salute dei cittadini e dei dipendenti, ferrei protocolli di sicurezza con il conseguente immediato controllo e calo degli accessi diretti agli uffici, a cui però non è seguito un calo delle pratiche gestite. Siamo infatti passati da 21630 procedimenti del 2020 ai 26961 del 2021. Un aumento dovuto sia alla continua apertura al pubblico dell'Ufficio, sia all'aumento della possibilità di gestione dei procedimenti totalmente online.</p> <p>Costante la promozione dei procedimenti gestibili tramite mail, pec e sito web. A sostegno dei cittadini "meno digitali" si è potenziata l'assistenza telefonica. Particolare attenzione è stata data alla pubblicizzazione dell'utilizzo di SPID e all'aiuto alla registrazione su FederalID dei cittadini non avvezzi al nuovo strumento. Le richieste sono passate da 310 nel 2020 a 378 nel 2021 e le attivazioni da 279 nel 2020 a 340 nel 2021.</p> <p>Si conferma il calo delle consegne delle carte di identità elettroniche in quanto l'ufficio ha promosso in modo costante il</p>

Comune di GUASTALLA (RE)

Relazione sulla performance organizzativa del Settore Sociale Istruzione e Relazioni con il Pubblico

Anno 2021

recapito direttamente a casa da parte di un corriere.

Nel 2021 ci si è prefissati l'obiettivo di ordinare e controllare gli archivi in gestione. In particolare il costante controllo dell'anagrafe canina ha portato al raddoppio dei procedimenti, dovuto alla necessità di regolarizzare le proprie posizioni da parte dei cittadini.

Sistemato anche l'archivio 2020 e 2021 dei cartellini delle carte di identità dei soggetti emigrati, deceduti e cancellati, per complessivi 2914 cartellini trasferiti.

Sempre in ambito di carte di identità si è provveduto a scansionare 4118 cartellini cie in modo da poterli rendere disponibili sull'applicativo dei servizi demografici .

Aumentate anche le cie richieste che, da 1310 nel 2020, passano a 1953 nel 2021 e le richieste di ospitalità che, da 191 nel 2020, passano a 303 nel 2021.

La progressiva confidenza con l'uso di mail e pec e l'eliminazione dei diritti di segreteria per la certificazione anagrafica ha portato al calo degli accessi individuali allo sportello (da 8464 nel 2020 a 7015 nel 2021) e al calo delle richieste di certificati da parte di terzi (da da 152 nel 2020 a 47 nel 2021). Si pensi in particolare ai certificati anagrafici richiesti dagli studi legali, ora gestibili tutti completamente online.

A marzo 2021 si è partiti con l'utilizzo esclusivo di PagoPA. La scomparsa del contante è stata decisamente positiva. L'utilizzo del pos è stato accolto con favore e ha decisamente portato un risparmio di tempo in sede di controlli. Nel 2021 1796 i pagamenti effettuati, su 2320 dovuti creati.

Mantenute costanti le competenze di back office come l'invio degli avvisi di scadenza della carta di identità,.

Per quanto riguarda le prestazioni erogate all'URP per conto dei servizi interni:

Servizi demografici

- Aumento delle RICERCHE STORICHE (178 nel 2021), delle RICHIESTE DI CERTIFICATI (1964 nel 2021), dei CERTIFICATI EMESSI (6453 nel 2021)
- Calo delle richieste di CERTIFICATI DA PARTE DI TERZI ALLO SPORTELLO

Comune di GUASTALLA (RE)

Relazione sulla performance organizzativa del Settore Sociale Istruzione e Relazioni con il Pubblico

Anno 2021

	<ul style="list-style-type: none">• Stazionario l'andamento delle RICHIESTE DI CAMBIO DI RESIDENZA (313 nel 2021) A fine anno è stato attivato il rilascio dei certificati online da ANPR. <p>Servizio polizia municipale</p> <ul style="list-style-type: none">• Calo dei PASS CENTRO STORICO (95 nel 2021): il procedimento di rilascio è particolarmente laborioso, sarebbe auspicabile pensare a soluzioni più rapide, specialmente per quanto riguarda il pass da esporre (es. bollini adesivi prestampati)• Aumento delle richieste di PASS INVALIDI (141 nel 2021)• Calo dei BUONI MERCATO in seguito alla sospensione del loro utilizzo (191 nel 2021) <p>Servizio Tecnico Aumento delle pratiche consegnate/ricevute allo sportello (1114 nel 2021), sicuramente dovuto alla ripresa delle attività e ai bonus nel campo dell'edilizia.</p> <p>Servizio Cultura Nessuna pratica gestita.</p> <p>Servizi Sociale Calo delle pratiche ricevute (151 nel 2021)</p> <p>Servizio finanziari Stabili le pratiche ricevute (273 nel 2021)</p>
--	--

Allegato: dati delle attività nel triennio 2019-2021 in relazione al servizio di competenza

nr= dato non rilevabile

Comune di GUASTALLA (RE)

Relazione sulla performance organizzativa del Settore Sociale Istruzione e Relazioni con il Pubblico

Anno 2021

Attività Servizio U.R.P.	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
pratiche gestite al front office	29334	21630	26961
accessi individuali al front office (biglietti + appuntamenti)	15624	8464	7015
accesso agli atti	7	9	50
anagrafe canina - iscrizioni, cessioni, decessi...	284	303	698
Autentica firma e copie	345	338	nr
autentica firma passaggio proprietà auto	49	22	10
carte identità - archivio cartellini	649	584	2914
Carte identità – acquisizione cartellini cie	-	-	4118
carte identità - lettera scadenza	665	655	1121
carte identità cartacee- rilascio	89	32	37
carte identità elettroniche - richiesta	1619	1310	1953
carte identità elettroniche - consegnate	1618	313	340
cassa economale - buoni emessi	3076	2345	2320
Cassa economale - pos	202	244	1796

Comune di GUASTALLA (RE)

Relazione sulla performance organizzativa del Settore Sociale Istruzione e Relazioni con il Pubblico

Anno 2021

cessioni di fabbricato	30	12	16
dichiarazioni di ospitalità	175	191	303
federa	8	-	-
SPID richieste	-	310	378
SPID attivazioni	-	279	340
mail inviate	3656	5495	6464
mail ricevute	5276	7410	7851
passaporti appuntamenti presi	153	102	84
passaporti consegnati	106	91	31
passaporti inviati a Questura	6	8	4
porto d'armi consegnati	33	28	30
prenotazione sala civica	8	4	5
protocollo pratiche in entrata	5599	4483	5006
protocollo pratiche in uscita	1745	2071	2401
richiesta raccolta firme	55	20	28
segnalazioni	618	554	668

Comune di GUASTALLA (RE)

Relazione sulla performance organizzativa del Settore Sociale Istruzione e Relazioni con il Pubblico

Anno 2021

sito internet - moduli inseriti	4	7	42
sito internet - pagine aggiornate e/o create	6	13	56
tesserini venatori - consegna/ritiro	131	119	127

Attività Servizi demografici	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
certificati - controllo registri e archivi	90	150	178
certificati posta	1404	1733	1964
certificati richieste da terzi	244	152	47
certificati rilascio	9607	6216	6453
diritti cimiteriali	49	16	-
referendum – raccolta firme	122	0	206
referendum – certificazione elettorale	616	18	627
richieste residenza e cambi di indirizzo	512	308	313

Attività Servizio polizia municipale	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
cosap	25	27	14

Comune di GUASTALLA (RE)

Relazione sulla performance organizzativa del Settore Sociale Istruzione e Relazioni con il Pubblico

Anno 2021

permessi invalidi	162	130	141
permessi zona est, ovest e ztl	182	270	95
buoni mercato	1122	695	191

Attività Servizio tecnico	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
pratiche ufficio tecnico	303	192	999

Attività Servizio cultura	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
iscrizioni corsi culturali	400	167	0

Attività Servizio sociale	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
pratiche servizi sociali	160	211	151

Attività Servizi finanziari	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
ritiro pratiche	532	270	273

Comune di GUASTALLA (RE)

Relazione sulla performance organizzativa del Settore Sociale Istruzione e Relazioni con il Pubblico

Anno 2021

Firma della responsabile

UFFICIO LEGALE

AVV. BARBARA BRUNETTI

L'Ufficio Legale è stato istituito nel Comune di Guastalla da 25 anni ed è in staff al Segretario Generale.

La responsabile, Avv. Barbara Brunetti, è iscritta in Elenco Speciale dell'Albo degli Avvocati dell'Ordine di Reggio Emilia dal 1999.

L'attività per così dire "istituzionale" dell'Ufficio Legale, è finalizzata ad assicurare gli adempimenti concernenti la gestione del precontenzioso e del contenzioso legale, nonché l'attività di supporto e consulenza giuridico-amministrativa ad Organi ed Uffici.

L'Ufficio Legale è consulente del Sindaco, della Giunta e degli Uffici.

Tale attività di assistenza e consulenza, sempre più complessa, assume una valenza particolare, in quanto garantisce soluzioni adeguate in termini giuridici e di trasparenza e consente al Comune di Guastalla di integrare e potenziare la propria azione di indirizzo e coordinamento, anche sotto il profilo giuridico-normativo e amministrativo, in coerenza con i canoni di trasparenza, anticorruzione, del Giusto Procedimento e della Buona Amministrazione.

La suddetta attività si esplica, previa disamina delle singole fattispecie, attraverso l'elaborazione di suggerimenti e consigli nonché approfondimenti dottrinali e giurisprudenziali a supporto della struttura organizzativa e degli organi politici dell'Ente, con l'obiettivo -peraltro raggiunto - di contenere il contenzioso e suggerendo – a tal fine e ove si valuti la miglior risposta – comportamenti atti a prevenire le liti .

La trattazione degli affari verte su tutte le problematiche che quotidianamente possono interessare i diversi Organi ed Uffici dell'Ente con il diretto coinvolgimento dell'Ufficio Legale da parte dei medesimi Organi ed Uffici anche per quanto riguarda la stesura diretta dei diversi provvedimenti di volta in volta in evidenza.

Per quanto riguarda in particolare la trattazione degli affari in materia di promozione, resistenza, conciliazione e transazione di liti l'Ufficio Legale, previa istruttoria e studio della controversia, da indicazioni e suggerimenti sul percorso più opportuno da intraprendere per l'Ente, vale a dire sull'opportunità o meno di accedere ad eventuali soluzioni transattive/conciliative.

In tema di riservatezza e standard etici, il Legale interno ha con il proprio cliente Comune di Guastalla un rapporto che si fonda sulla fiducia reciproca e con la naturale osservanza a mantenere la segretezza dei fatti di cui si viene a conoscenza in occasione del proprio lavoro. Il comportamento del Legale è quindi improntato a mantenere un elevato livello di lealtà verso il proprio Ente di appartenenza

In tale logica l'Ufficio Legale segue severi standard etici nel conformare la propria attività al rispetto dei principi di etica professionale e personale, mirare al mantenimento di una buona reputazione, dando grande rilevanza anche al rispetto dei severi principi che governano il mondo della Pubblica Amministrazione.

Nel corso del 2021, l'Ufficio Legale ha raggiunto anche l'obiettivo al 100/100, pur se richiesto il 70/100, della gestione della Conferenza di Direzione.

Nella logica della ricerca di soluzioni extra giudiziarie, stante la recente normativa in materia e l'orientamento al riguardo, l'Ufficio Legale ha incentrato anche nell'anno in corso i propri sforzi nella gestione anche di quei procedimenti “a rischio” per cercare di evitare la discussione in sede giudiziaria con tutte le conseguenze negative che oggi inevitabilmente sono insite nel processo sia in termini di costi che di tempi e dove – ovviamente– si valuti che vi possa essere un esito verosimilmente negativo per l'Ente, anche in termini di immagine.

L'Ufficio Legale opera anche attraverso una attività di continua mediazione proprio per evitare inutili e dannosi contenziosi, anche con l'utilizzo e attivazione degli strumenti di autotutela di cui l'Ente pubblico normativamente dispone.

L'Ufficio Legale ha indirizzato la propria consulenza giuridico/amministrativa al fine di un miglioramento della qualità dell'azione amministrativa del Comune di Guastalla, anche in termini di rispetto della legalità, efficienza e trasparenza.

L'attività consultiva è, per ragioni di efficacia ed immediatezza, necessariamente strutturata anche in forma immediata - orale e telefonica - e comunque con confronti quotidiani in riferimento alle problematiche che ogni giorno i diversi uffici si trovano a dover affrontare al fine di ottimizzare le risposte.

Nel 2021, l'attività di consulenza è stata caratterizzata da una stretta collaborazione e assistenza all'Ufficio Tecnico Comunale e ai Servizi Sociali.

Si conferma, infine, che per tutte tali ragioni, anche a garanzia di quanto detto, l'attività svolta dall'Avvocato dell'Ente, è necessariamente, stante anche la legge professionale vigente ed il regolamento comunale in materia, caratterizzata dalla indipendenza e autonomia di giudizio e da una evidente trasversalità

La particolare cura ed attenzione da parte della Responsabile dell'Ufficio Legale si sostanzia nella gestione diretta o di accompagnamento e supporto ai Funzionari interessati nei diversi procedimenti così detti “a rischio di contenzioso”, previo esame e studio delle pratiche.

Un'opera costante di consulenza pur nella consapevolezza che all'organico dell'Ufficio Legale è assegnata una sola persona.

In tale contesto è quotidiana l'attività di studio e disamina dei testi dei provvedimenti dell'Ente, predisponendo, ove necessario, il contenuto nelle parti attinenti a questioni e aspetti sia giuridici che amministrativi di particolare complessità.

La resa di suggerimenti circa l'adozione di provvedimenti, fornendo risposte a seguito di reclami, esposti, diffide, accessi agli atti ed altro ancora, con l'obbiettivo di contenere il più possibile l'insorgere di eventuali liti.

Le finalità sono dunque assicurare l'esercizio di funzioni consultive e di assistenza agli Organi di governo e di gestione, a garanzia e rispetto dei criteri di economicità e di efficienza, per assicurare la legalità dell'azione amministrativa e favorire la trasparenza dell'azione amministrativa per il miglioramento dei servizi e delle prestazioni.

Questo anche attraverso il continuo aggiornamento sulle normative vigenti e sopravvenute e sugli orientamenti della giurisprudenza di merito e di legittimità.

La natura delle attività svolte è dunque orientata al soddisfacimento di esigenze interne ed esterne all'Ente e di supporto ai settori in cui è articolato l'organigramma delle risorse umane del Comune di

Guastalla, con particolare riferimento, però, anche all Ufficio del Sindaco e del Segretario Comunale.

Il risultato positivo raggiunto è infatti evidente; in oltre venti anni di attività, i contenziosi in materia civile ed amministrativa sono pochissimi, stante proprio la costante attività di valutazione, prevenzione, gestione e mediazione della sottoscritta in conformità agli interessi dell'Amministrazione di appartenenza.

Gli obiettivi del 2021 sono stati dunque, tutti raggiunti.

La Responsabile dell'Ufficio Legale
Barbara Brunetti

**COMUNE DI GUASTALLA**

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA

Area di Staff

Responsabile Servizio Legale Avv. Barbara Brunetti

Scheda obiettivo esercizio 2021

Peso dell'obiettivo: 100/100

N. 1	Nome obiettivo: ottimizzazione attività consultiva nei procedimenti a rischio contenzioso ai fini della possibilità di definire atti e comportamenti destinati a prevenire le liti e/o destinati ad avere successo in ipotesi di contenzioso. Riservatezza e standard etici . Gestione Conferenza di Direzione.														
	Durata: annuale					Tipologia : miglioramento									
<p>Descrizione dei risultati attesi: l'obiettivo mira a ridurre il contenzioso con l'attività consultiva che possa contribuire alla corretta ed omogenea applicazione delle norme da parte dell'Ente, guidando il medesimo sulle questioni giuridiche complesse, consigliando la predisposizione degli atti sotto il profilo della legittimità e suggerendo comportamenti atti a prevenire la lite e/o destinati ad avere successo nei casi di instaurazione del contenzioso.</p> <p>Riservatezza che deve legare l'avvocato interno ed il cliente – Comune di Guastalla -; rapporto che deve essere fondato sulla fiducia reciproca anche con l'osservanza a mantenere la segretezza su tutti i fatti dei quali è venuto a conoscenza in conseguenza del suo lavoro. Garantire dunque la riservatezza. In osservanza a siffatto impegno, il legale pubblico interno mantiene un elevato livello di lealtà verso il proprio Comune ed adotta tutte le misure necessarie a tal fine.</p> <p>Severi standard etici che il Servizio Legale comunale deve osservare nel conformare la propria attività al rispetto dei principi di etica professionale e personale, mirare al mantenimento di una buona reputazione, dando grande rilevanza anche al rispetto dei severi principi che governano il mondo della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Conferenza di Direzione:l'obiettivo è la gestione complessiva del suo funzionamento e della sua verbalizzazione anche in modalità di svolgimento on line.</p>															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Avvio attività	Barbara Brunetti	Supporto alle funzioni istituzionali e di gestione amministrativa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Ottimizzazione attività consultiva anche attraverso la "flessibilità" del funzionario assegnato	Barbara Brunetti	Ottimizzazione e tempestività finalizzati ad	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

			ottenere risultati positivi nell'attività dell'Amministrazione																																						
3	Numero sedute Conferenza di Direzione	Barbara Brunetti	Verbale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																			

<p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none">- prevenzione e riduzione del contenzioso dall'esito incerto per l'Ente, anche attraverso l'ottimizzazione e tempestività dell'attività consultiva agli Organi e Uffici.- rapporto tra l'avvocato dipendente ed il cliente – pubblica amministrazione - fondato sulla fiducia reciproca. <p>Riservatezza del Servizio Legale e segretezza su tutti i fatti dei quali è venuto a conoscenza nel contesto del proprio lavoro.</p> <p>Attività del Servizio Legale comunale conforme al rispetto dei principi di etica professionale e alla buona reputazione. Particolare attenzione alla tutela degli interessi del cliente, assegnando grande rilevanza anche al rispetto dei severi principi che governano il mondo della Pubblica Amministrazione.</p> <ul style="list-style-type: none">- garantire almeno il 70% delle convocazioni e delle verbalizzazioni delle sedute	<p>Verifica obiettivo al 31 dicembre 2021 : la verifica e' positiva in quanto l'obiettivo risulta attuato al 100% in conformita' a quanto rassegnato in scheda</p>
--	--



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

CAVALLARI SILVIA

Responsabile Settore

Territorio e Programmazione

ANNO 2021

Stato attuazione al 31/12/2021

N.1	<p>Nome obiettivo: RIORGANIZZAZIONE SETTORE TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE ALLA LUCE DELLA SOSTITUZIONE DI ALCUNE FIGURE E DELLE NOVITA' LEGISLATIVE</p> <p>Durata: annuale Tipologia: miglioramento</p>
------------	---

Descrizione dei risultati attesi:

Nel 2019 e 2020 il Settore Territorio e Programmazione è stato interessato da alcuni importanti cambiamenti a livello del personale dipendente. In particolare la cessazione per pensionamento del tecnico all'edilizia privata e di quello alla viabilità, hanno comportato lo svolgimento di un concorso conclusosi con l'assunzione di due nuovi tecnici. Tali assunzioni sono state completate con l'inserimento di ulteriori due figure nel settore. Contemporaneamente a fine 2020 è stato attivato il nuovo programma dell'edilizia privata che ha comportato una rivisitazione delle procedure e della modulistica in uscita, operazione che dovrà essere parzialmente rivista a seguito dell'entrata in vigore della LR 14/2020. L'obiettivo che il settore si pone è quello di una maggiore efficienza in relazione alla mole di pratiche edilizie da gestire, che si dovrà tradurre in una riduzione delle tempistiche di gestione delle pratiche stesse, in un miglioramento della comunicazione con i tecnici esterni e con il cittadino.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																						
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic											
1	Attività preliminari, incontri interni organizzativi, messa a punto programma gestionale	Tutto il personale del settore	Incontri interni anche con il supporto di psicologi del lavoro (con cadenza bisettimanale), messa a punto programma gestionale con aggiornamento della modulistica.	x	x	x	x	x	x	x	x	x														
2	Organizzazione incontri con i tecnici esterni per aggiornamento sulle procedure e sulle normative.	Silvia Cavallari/ Annalisa Verona/ Andrea	Organizzazioni incontri con i tecnici privati per aggiornamento sulle procedure interne e sulle novità normative (almeno 1								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

N.2	Nome obiettivo: REDAZIONE PIANO SOSTA PER RIORGANIZZAZIONE VIABILITA' CENTRO STORICO																							
	Durata: annuale Tipologia: miglioramento																							
Descrizione dei risultati attesi:																								
L'Amministrazione ha evidenziato la necessità di rivalutare il sistema di circolazione e sosta all'interno del centro storico di Guastalla capoluogo;																								
Dato atto che gli obiettivi che la giunta Comunale vorrebbe raggiungere sono:																								
- Razionalizzazione della sosta;																								
- Aggiornamento della cartellonistica (anche in sinergia con le attività principali insediate);																								
- Revisione generale della viabilità e degli accessi;																								
- Revisione delle aree ZTL e pedonali;																								
- Attenzione particolare alla zona di via Gonzaga, corso Garibaldi, piazza Mazzini;																								
- Un centro storico più dedicato ai pedoni;																								
- Attenzione al tema dell'accessibilità e del superamento delle barriere architettoniche																								
- Privilegiare la mobilità sostenibile;																								
- Coinvolgimento della cittadinanza ;																								
- Coinvolgimento delle categorie (commercianti, ecc.);																								
A tal scopo a fine 2020 è stata bandita la gara per l'affidamento del relativo incarico professionale.																								
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Affidamento incarico e predisposizione cronoprogramma attività	Silvia Cavallari/Alessandro Daolio	Affidamento incarico e organizzazione incontri con i professionisti	x	x	x	x	x	x															
2	Supporto ai professionisti nel corso dello	Silvia Cavallari/	Trasmissione documentazione						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

	svolgimento dei rilievi e delle analisi	Alessandro Daolio	disponibile, ricerca dati necessari, pubblicazione avvisi, predisposizione eventuali cartellonistiche. Supporto per incontri pubblici																																	
3	Approvazione piano sosta e presentazione alla cittadinanza	Silvia Cavallari/Alessandro Daolio	Approvazione del piano sosta e organizzazione incontri pubblici per la presentazione. Stima dei costi per l'attuazione degli interventi previsti										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
Indicatori di risultato: Indicatori da rispettare: Rispetto delle tempistiche previste dai finanziamenti				Livello di attuazione al 31/12/2021 1 Affidamento incarico e approvazione cronoprogramma. Incarico affidato a inizio 2021 2 Approvazione piano. A causa della pandemia molti approfondimenti del piano che sono stati effettuati sul campo con personale volontario e che necessitavano di una situazione di traffico "normale", sono purtroppo slittati verso l'estate. Inoltre gli amministratori hanno chiesto ulteriori integrazioni rispetto alla bozza di relazione finale dello studio per cui la sua approvazione avverrà nei primi mesi del 2022 con anche la programmazione degli interventi previsti 3 Organizzazione incontri con la cittadinanza. E' stato organizzato un primo incontro pubblico on line di presentazione del progetto in data 25/02/2021. Successivamente è stata attivata raccolta pubblica di osservazioni sul piano sosta attraverso la compilazione on line e cartacea di un apposito modulo																																

N.3	<p>Nome obiettivo: NUOVA LEGGE URBANISTICA, ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA REDAZIONE DEL PUG INTERCOMUNALE E PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE</p> <p>Durata: biennale Tipologia: miglioramento</p>
------------	--

Descrizione dei risultati attesi:

A seguito dell'approvazione da parte della Regione Emilia Romagna della LR 24/2017, i Comuni dell'unione Bassa Reggiana hanno sottoscritto un accordo per la predisposizione del PUG intercomunale. A seguito di tale accordo, la Regione Emilia Romagna ha assegnato al Comune di Guastalla, quale ente capofila, un contributo di € 90.000,00 per la predisposizione della nuova strumentazione urbanistica. Allegato all'accordo è stato inserito un cronoprogramma delle attività da svolgere.

Nel 2021 si prevede di affidare l'incarico per la redazione del PUG ed iniziare le attività di collaborazione con gli incaricati e con gli enti istituzionali per la redazione del quadro.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																																									
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																														
1	Attività preliminari, Consultazione Preliminare, Partecipazione preliminare, Attività tecnico amministrative	Silvia Cavallari/	Predisposizione del bando e svolgimento della gara	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																															
2	Attività preliminari alla redazione del Regolamento Edilizio intercomunale mediante analisi congiunta di alcune problematiche e redazione di direttive tecniche uniformi	Silvia Cavallari/Annalisa Verona/Maura Benati/Andrea Cigolini	Svolgimento incontri tematici, redazione di verbali e assunzione delle direttive tecniche uniformi							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																		
	Attività preliminari, Consultazione Preliminare, Partecipazione preliminare, Attività tecnico amministrative	Silvia Cavallari/Gaetana	Raccolta e verifica dati Prime valutazioni derivanti dalla riorganizzazione e integrazione del Quadro															x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																		

		Ruggiero	Conoscitivo Delimitazione di massima del Perimetro del Territorio Urbanizzato																														
Indicatori di risultato: Indicatori da rispettare: Rispetto delle tempistiche previste e rispetto tempi di consegna			<p>Predisposizione e approvazione bando e capitolato prestazionale Sono stati svolti vari incontri con gli assessori all'urbanistica dell'Unione per la definizione degli obiettivi della pianificazione intercomunale da inserire come base per la predisposizione del bando del PUG. Gli obiettivi sono stati approvati dalla Giunta unione in data 27/10/2021 (obiettivi generali e specifici di ogni singolo comune). E' stata predisposta entro i termini la documentazione necessaria per lo svolgimento della gara e sono stati effettuati confronti con l'ufficio appalti per la messa a punto del bando e dei criteri. La determina a contrarre è stata adottata il 03/12/2021 ed il bando pubblicato in data 13/12</p> <p>Organizzazione incontri con cadenza bimestrale. Sono stati svolti alcuni incontri con i componenti dell'Ufficio di Piano ma a causa di alcuni trasferimenti in altri enti, si è dovuto procedere con la sostituzione e l'assegnazione temporanea di più competenze a singole persone. Si dovrà procedere in tempi rapidi con ulteriore atto di sostituzione di componenti a causa di ulteriori trasferimenti. Per tale motivazione non si è potuto procedere con le attività istruttorie previste.</p>																														

N.4	<p>Nome obiettivo: LA SCUOLA ENTRA NEL BOSCO</p> <p>Durata: annuale Tipologia: miglioramento</p>
------------	---

Descrizione dei risultati attesi:

Il progetto di piantumazione di siepi ed alberi autoctoni nelle tre aree verdi antistanti l'Istituto B. Russell, è nato da una proposta dei rappresentanti di Istituto e dei loro collaboratori, con il supporto di alcuni docenti, durante il precedente anno scolastico 2019-20. Grazie a questo progetto l'area urbana in oggetto, acquisterebbe maggior valore paesaggistico; quello che ora è solo un prato adibito a parcheggio in alcuni momenti dell'anno, diventerebbe un parco accessibile a tutti. Non solo: rappresenterebbe un piccolo ma significativo passo avanti nella lotta al cambiamento climatico in atto, insieme alle buone pratiche per uno sviluppo sostenibile, promosso dall'Agenda 2030 uno dei tanti obiettivi che dovrebbero coinvolgere tutti e quindi anche città come Guastalla. Il progetto didattico risponde:

- alla sensibilizzazione degli studenti verso le aree tematiche proposte dalla Legge 92 del 2019 (Educazione Civica),
- come occasione di buone pratiche di cittadinanza attiva per il paesaggio e per l'ambiente (Art. 9 della Costituzione)
- per la valorizzazione del patrimonio culturale del nostro territorio, proprio nel 2019 entrato ufficialmente a far parte della Riserva di Biosfera MAB Unesco "PO GRANDE".

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Attività preliminari, Consultazione Preliminare, Partecipazione preliminare, Attività tecnico amministrative	Silvia Cavallari/ Gaetana Ruggiero/ Alessandro Daolio	Incontri con i docenti interessati dal progetto per la definizione degli interventi	x	x	x	x	x	x															
2	Redazione del progetto e dei relativi atti per lo svolgimento della gara d'appalto per l'esecuzione dei lavori. Richiesta contributi a IREN	Silvia Cavallari/ Gaetana Ruggiero/ Alessandro	Elaborazione progetto e atti di gara						x	x	x	x	x	x										

		Daolio																										
3	Realizzazione interventi	Silvia Cavallari/G aetana Ruggiero/ Alessandro Daolio	Realizzazione interventi e inaugurazione parco											X	X	X	X	X	X									
<p>Indicatori di risultato:</p> <p>Indicatori da rispettare: Rispetto delle tempistiche previste e ottenimento finanziamento</p>			<ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione progetto avvenuta con del di GC / del 26/01/2021 2. Ottenimento finanziamento 10/12/2020 3. Affidamento lavori con determinazione n°92 del 11/02/2021 <p>Inaugurazione parco 18/09/2021</p>																									



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

SETTORE TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE
ARCH. CAVALLARI SILVIA



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
<ul style="list-style-type: none">Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>L'emergenza Covid-19 ha costretto repentinamente il servizio. a modificare il sistema di ricezione e gestione delle pratiche edilizie. A causa del lockdown si è passati dalla ricezione delle pratiche in modalità cartacea a quella telematica, così come la ricezione dei tecnici non più in presenza ma telefonicamente o con video chiamate. L'intero Settore, in questa situazione, ha migliorato la gestione delle pratiche grazie al nuovo gestionale che ha consentito anche un controllo più preciso delle scadenze e degli adempimenti. L'implementazione e la personalizzazione del programma sono tutt'ora in corso, sia per le modifiche normative emanate ed entrate in vigore nel 2021 (decreto semplificazioni, Bonus edilizi e nuove pratiche - CILAS) che per l'affinamento dei vari passaggi procedurali. Unitamente all'implementazione delle dotazioni software si è attivato un servizio di scansione esterno delle pratiche edilizie per agevolare l'evasione delle richieste di accesso agli atti. Nel 2021 le richieste di accesso agli atti documentale hanno subito un ulteriore deciso incremento, dettato dall'attivazione degli ulteriori Bonus (sismica ed energetico) e stante l'emergenza Covid 19 e l'impossibilità di ricevere i tecnici, si è proseguito con la completa digitalizzazione delle pratiche richieste e alla relativa consegna in modalità telematica. L'inserimento di una nuova figura all'interno del servizio SUE ha consentito un miglioramento nelle tempistiche di evasione delle pratiche, anche se l'ulteriore incremento delle richieste in certi momenti ha comportato un allungamento dei tempi, pur nel rispetto dei 30 gg di legge.</p> <p>L'inserimento ad agosto 2020 di nuove figure professionali (tre tecnici e un amministrativo) hanno consentito di migliorare il livello del servizio offerto, le tempistiche nell'evasione delle pratiche.</p> <p>Il 2021 ha comportato anche un deciso incremento delle pratiche relative alla certificazione di idoneità degli alloggi per i cittadini extracomunitari a seguito dell'attivazione di una procedura di sanatoria. Il lavoro puntuale e accurato del tecnico incaricato, ha consentito anche di avviare alcune indagini di PG.</p>
<ul style="list-style-type: none">grado di efficienza nell'impiego delle risorse, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<p>La ricezione delle pratiche unicamente a mezzo pec o portale accesso unitario ha permesso di accelerare le tempistiche di registrazione delle stesse così come l'installazione del nuovo programma gestionale ha consentito un'ottimizzazione nelle tempistiche di elaborazione e spedizione delle comunicazioni ai tecnici e nei rilasci. Grazie a tale informatizzazione si è notevolmente ridotto il volume delle pratiche con riduzione sia delle necessità di spazio fisico di archiviazione che del consumo di carta. Purtroppo ciò che si era guadagnato in termini di tempistiche nel 2020, è stato in parte vanificato dal notevole incremento delle pratiche presentate. Al fine di migliorare la gestione dell'archivio e dell'evasione delle richieste di accesso agli atti, l'Unione Bassa Reggiana ha ottenuto un finanziamento per un progetto di digitalizzazione dell'archivio per il quale il Comune di Guastalla ha collaborato nella stesura della domanda di partecipazione al bando. La gara dovrebbe essere attivata nella prossima estate.</p>



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

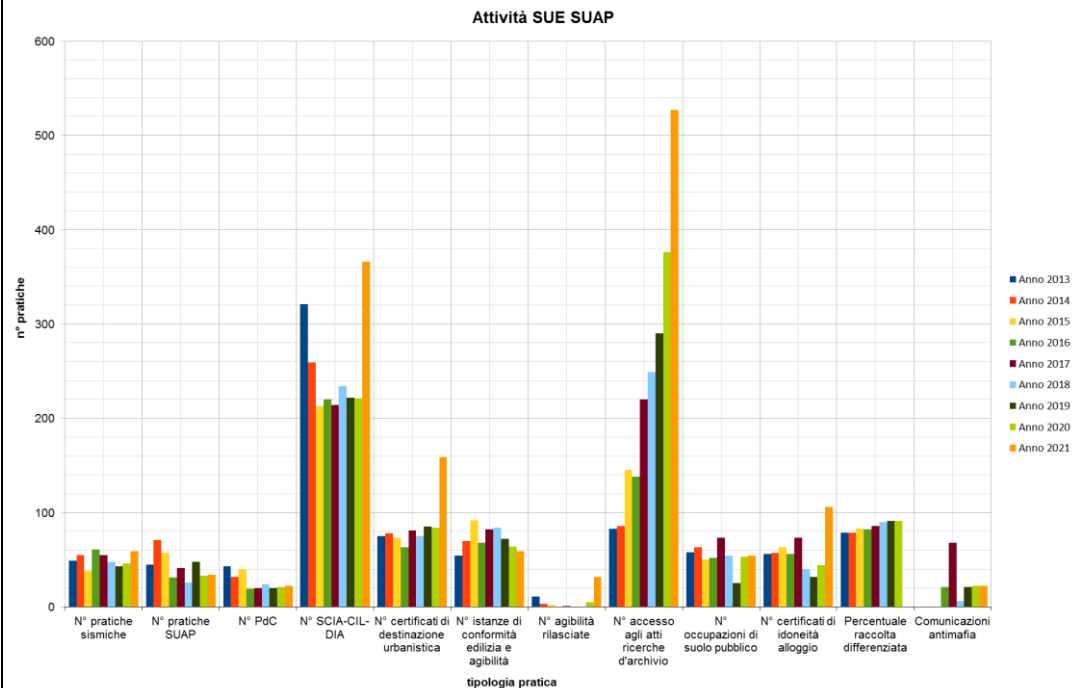
Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/ Servizio	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
	N° pratiche sismiche	49	55	38	61	55	48	43	46	59
	N° pratiche SUAP	45	71	57	31	41	26	48	33	34
	N° PdC	43	32	40	19	20	24	20	21	22
	N° SCIA-CIL-DIA	321	259	213	220	214	234	222	221	366
	N° certificati di destinazione urbanistica	75	78	73	63	81	75	85	62 (CDU)+ 22 (BF)	85 (CDU) + 74 (BF)
	N° istanze di conformità edilizia e agibilità	54	70	92	68	82	84	72	64	59
	N° agibilità rilasciate	11	3	2	0	1	0	0	5	32
	N° accesso agli atti ricerche d'archivio	83	86	145	138	220	249	290	376	527
	N° occupazioni di suolo pubblico	58	63	50	52	73	54	25	53	54
	N° certificati di idoneità alloggio	56	57	63	56	73	40	32	44	106
Percentuale raccolta differenziata	78.92	78.67	82.88	82.00	86.00	90.13	91	91,07	in attesa del dato	
Comunicazioni antimafia				*21	68	6**	21***	6* 16***	8*14	

BF Bonus facciate
* dalla data di inserimento nel portale BDNA



** dal 01/01/2018 è stato attivato il servizio UAL presso la provincia di Reggio Emilia
*** Pratiche (certificazioni e informative) inviate allo UAL attraverso il portale dedicato



Considerazioni qualitative e analisi dei trend:

1. Il numero complessivo delle pratiche edilizie è decisamente incrementata così come la complessità delle problematiche affrontate, in parte dovute alle modifiche normative che non danno certezze in merito alla documentazione necessaria da presentare ed in parte alla necessità di regolarizzare eventuali difformità per poter usufruire dei Bonus fiscali
2. Si è confermata l'accelerazione dell'aumento delle richieste di accesso agli atti d'archivio avuto a partire dal 2015 che ha evidenziato varie problematiche legate alla gestione fisica degli archivi. Si è cercato di contenere le tempistiche affidando all'esterno una parte delle scansioni degli elaborati. Sono inoltre emerse numerose situazioni di non conformità edilizie/urbanistiche e strutturali che risalgono in generale agli anni '60 e '70 che comportano valutazioni puntuali.
3. Sul fronte urbanistico il settore è stato impegnato in una procedura ex art. 53 della LR 24/2017 per la realizzazione di una casa funeraria, in quattro procedure di approvazione di accordi operativi (ex art. della LR 24/2017) e nella redazione della documentazione necessaria all'elaborazione del bando del PUG intercomunale (capitolato servizio, bozza contratto, relazione tecnica, quantificazione economica, ecc).
4. Si conferma l'aumento della percentuale di raccolta differenziata legata anche all'attività di informazione e repressione che si sta attuando tramite la convenzione con le GEV.
5. Il settore viabilità è stato molto coinvolto nella gestione delle pratiche di



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

	manomissione del suolo pubblico legate all'estendimento della fibra ottica che hanno comportato l'esecuzione di vari sopralluoghi ed interlocuzioni con le ditte esecutrici per contenere i danni e i disagi soprattutto alle pavimentazioni del centro storico.
--	--

Fattori da valutarsi a livello Ente dal Segretario Comunale

1. Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
2. Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

**Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357**

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

OBIETTIVI INDIVIDUALI



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

**Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357**

SETTORE FINANZIARIO

Ferretti Fabio Massimo



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA
Settore Finanziario - Personale
Responsabile di Settore Fabio Massimo Ferretti

Scheda obiettivo esercizio 2021

Peso dell'obiettivo: 30/100

N. 1 Obiettivo in parte trasversale con altri settori	Nome obiettivo. Monitoraggio della situazione degli investimenti programmati ed attivati: coordinamento della struttura comunale sulle azioni da intraprendere per il puntuale utilizzo delle risorse a disposizione. Durata: annuale Tipologia: Mantenimento
Descrizione dei risultati attesi. Le attività di questo obiettivo sono ritenute di particolare importanza per la nostra Amministrazione comunale, in quanto consentono sia un costante monitoraggio di tutti gli equilibri di bilancio (Parte corrente e parte investimenti), che il tempestivo utilizzo della totalità delle risorse disponibili entro l'esercizio di conseguimento. Obiettivo conseguente diviene quindi anche quello del contenimento degli avanzi di amministrazione, allo scopo di evitare eccessi nel prelievo di risorse ai contribuenti. Il ruolo del servizio ragioneria è determinante sia per effettuare i controlli periodici, che per il coordinamento di tutti gli altri uffici.	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

N.°	Descrizione fase	Responsabil e della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																					
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Gi u	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic										
1	Esame puntuale degli atti di impegno (cadenza settimanale) e tempestiva regolarizzazione degli incassi contabilizzati dal Tesoriere (cadenza mensile).	Ferretti Altomani Greco Guatteri	Verifica correttezza atti con registrazione impegni ed emissione ordinativi di incasso.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione di un report mensile con l'indicazione delle fonti di finanziamento a disposizione, degli investimenti attivati e della somma residua ancora disponibile, con controllo anche dei dati di bilancio.	Ferretti Altomani	Controllo almeno mensile della situazione con partenza dall'approvazione e del bilancio											X		X		X		X			X		X
3	Analisi generale di bilancio con coinvolgimento di tutti i settori e presentazione report periodico di proposta per eventuale ripristino equilibri	Ferretti Responsabili altri settori	Controllo generale in occasione degli adempimenti di assestamento e ulteriore verifica intermedia						X		X				X		X		X		X		X		X



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

4	Presentazione del report in conferenza di direzione per l'analisi congiunta della situazione.	Ferretti Responsabili altri settori	Inclusione odg e verbale della conferenza					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato: Indicatori da rispettare: 1. Esame atti di impegno e registrazioni contabili conseguenti. 2. Analisi incassi conseguiti dal Tesoriere e registrazioni contabili conseguenti. 3. Predisposizione report mensile situazione investimenti. 4. Predisposizione report con manovra generale di bilancio nei mesi di luglio – settembre o ottobre - novembre. 5. Esame congiunto della situazione in conferenza di direzione.			Livello di attuazione: raggiunto al 100%. Tutte le attività previste sono state svolte nei tempi programmati ed oggetto di presentazione mensile in conferenza di direzione. Il costante monitoraggio della situazione ha permesso il completo utilizzo delle risorse a disposizione per gli investimenti, sia quelli inizialmente programmati, che quelli previsti successivamente. Alla data del 10 febbraio 2022 risultano concluse tutte le operazioni di revisione ordinaria dei residui, i cui risultati confermano quanto sopra esposto.															



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA
Settore Finanziario - Personale
Responsabile di Settore Fabio Massimo Ferretti
20/100

Scheda obiettivo esercizio 2021

Peso dell'obiettivo:

N. 2 Obiettivo specifico di settore	Nome obiettivo: Monitoraggio dei tempi medi di pagamento e rispetto del termine della scadenza di legge o concordata. Durata: annuale Tipologia: Mantenimento
<p>Descrizione dei risultati attesi: Il comune di Guastalla pone particolare attenzione al tema del contenimento e rispetto dei pagamenti verso i fornitori, riuscendo in tanti casi anche ad anticipare il limite massimo per il pagamento, imposto dalle vigenti normative e comunque rispettando gli accordi commerciali e vincoli contrattuali sottoscritti. A questo proposito, nell'apposita sezione di amministrazione trasparente, sul sito web del nostro ente, sono puntualmente pubblicati tutte le rilevazioni degli indici sui tempi di pagamento che testimoniano quanto sopra. Il servizio finanziario ha un ruolo cruciale per cui dovrà contribuire all'obiettivo rispettando i seguenti tempi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Registrare nella procedura informatica "Contabilità finanziaria" le fatture entro 7 giorni rendendole così disponibili al responsabile del Servizio competente per la liquidazione;• procedere al pagamento delle fatture in scadenza, di norma entro venti giorni dal ricevimento dell'atto di liquidazione, tenendo comunque conto dell'esigenza di rispettare i termini collegati successivi. Non sarà possibile, di norma, procedere al pagamento in assenza di verifica della regolarità fiscale all'agente della riscossione ai sensi dell'art 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 o comunque in assenza di altra valida documentazione prevista per legge, salvo deroghe dettate dall'emergenza sanitaria in corso; non si potranno, altresì, disporre i pagamenti in assenza della necessaria disponibilità di cassa.	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

N.°	Descrizione fase	Responsabil e della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Gi u	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	REGISTRAZIONE DELLE FATTURE IN CONTABILITA' ENTRO 7 GIORNI DALL'ARRIVO	Ferretti Cotena Guatteri Greco	REGISTRAZIONE DELLE FATTURE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	PAGAMENTO DELLE FATTURE	Ferretti Altomani Guatteri Greco	Emissione mandati entro 20 giorni dalla liquidazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Determinazione indice dei tempi medi di pagamento e relativa pubblicazione sul sito WEB dell'ente secondo disposizioni di legge. di luglio.	Ferretti Altomani Greco	Controllo e pubblicazione trimestrale degli indici		X				X				X					X				



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

<p>Indicatori di risultato:</p> <p>Indicatori da rispettare:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Contribuire al rispetto del termine medio di pagamento delle spese correnti entro 60 giorni dalla loro ricezione limitando i tempi nella registrazione delle fatture e nella fase di pagamento delle stesse dopo l'emissione delle liquidazioni.2. Pubblicazione dei dati trimestrali ed annuali sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito Web.3. Adempimenti previsti dalla Piattaforma Ministeriale dedicata.	<p>Livello di attuazione: obiettivo raggiunto al 100%</p> <p>Tutte le attività sono state svolte nei tempi programmati e gli indici di pagamento risultano contenuti nei termini di legge. Non è presente debito commerciale non assolto entro la scadenza, salvo qualche sporadico caso di irregolarità contributiva dei fornitori ed un caso in corso di contestazione.</p> <p>I dati trimestrali di riferimento sono regolarmente pubblicati.</p> <p>La specifica Piattaforma Ministeriale è "popolata" in tempo reale con integrazione al gestionale contabile dell'ente.</p>
---	--



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA
Settore Finanziario - Personale
Responsabile Fabio Massimo Ferretti

Scheda obiettivo esercizio 2021

Peso dell'obiettivo: 25/100

N. 3 Obiettivo condiviso con gli altri settori	Nome obiettivo: PRESENTAZIONE DEL BILANCIO 2022 – 2024 AL CONSIGLIO COMUNALE ENTRO IL MESE DI DICEMBRE Durata: biennale Tipologia: Mantenimento
<p>Descrizione dei risultati attesi: Dopo l'esperienza dei 5 esercizi precedenti, con obiettivo centrato in modo pieno e la constatazione sul campo dei notevoli vantaggi derivanti dall'avere a disposizione un bilancio approvato ad inizio esercizio, l'amministrazione comunale di Guastalla intende proseguire a porsi questo obiettivo anche per il futuro, anche nel caso in cui il termine ultimo previsto per l'approvazione stessa dalla legge fosse differito. Naturalmente é fatta salva la possibilità per la Giunta Comunale di fare diverse valutazioni in seguito con atto motivato.</p> <p>La scelta è portata avanti pur nella consapevolezza che, in tal modo, il bilancio sarà maggiormente interessato dagli strumenti di variazione. Si ritiene infatti fondamentale l'eliminazione di tutti gli effetti non positivi derivanti dalla gestione provvisoria, in quanto si intende privilegiare la programmazione e realizzazione dei vari interventi, soprattutto con riferimento all'avvio delle opere pubbliche.</p> <p>Nella preparazione del prossimo bilancio 2022-2024 i vari assessorati, su indicazione del Sindaco, dovranno presentare delle proposte di riduzione complessiva della spesa corrente assegnata, con natura non obbligatoria o già contrattualizzata, nella misura del 10% rispetto ai valori definitivi del 2021.</p>	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

N.°	Descrizione fase	Responsabil e della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Gi u	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Adozione del Documento Unico di Programmazione (DUP) da parte della Giunta Comunale entro il 31 luglio anche in caso di differimento per legge del termine	Ferretti Altomani Greco Guatteri Balbi Settino Cotena Responsabili altri settori	Documento di programmazione e completamente redatto									X	X										
2	Raccolta dati da tutti i centri di responsabilità con consegna alla ragioneria entro il 10 settembre	Ferretti Greco Responsabili altri settori	Fornitura schemi elaborati con dati completi									X	X	X		X							



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

<p>Indicatori di risultato:</p> <p>Indicatori da rispettare:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Approvazione DUP entro il 31 luglio2. Richiesta dati contabili ai vari settori entro luglio e consegna degli stessi in ragioneria entro il 10 settembre3. Predisposizione schema provvisorio entro il 15 ottobre e definitivo entro il 30 novembre	<p>Livello di attuazione: obiettivo raggiunto al 100 %.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Il Dup è stato approvato nel mese di luglio con deliberazione di Giunta Comunale nr. 57 del 27 Luglio 2021 e presentato ai Consiglieri comunali con lettera prot. 19487 del 30.07.2021.2. I dati ai vari settori relativi sia al DUP che al bilancio di previsione sono stati richiesti ai settori rispettivamente con note del 1° giugno 2021 e del 22.06.2021.3. Lo schema provvisorio di bilancio ed il DUP in versione aggiornata sono attualmente in fase di avanzata elaborazione.4. Lo schema di bilancio è stato approvato dalla Giunta Comunale in data 16.11.2021.5. Il DUP (con aggiornamento definitivo) ed il Bilancio sono stati approvati dal Consiglio Comunale in data 22 dicembre 2021.6. In data 28 dicembre 2021 la Giunta Comunale ha provveduto all'approvazione del PEG con riferimento alla parte finanziaria.
---	---



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA
Settore Finanziario - Personale
Responsabile Fabio Massimo Ferretti

Scheda obiettivo esercizio 2021

Peso dell'obiettivo: 5/100

N. 4 Obiettivo in parte trasversale con altri settori	Nome obiettivo: Collaborazione con l'Unione dei Comuni per le operazioni connesse al controllo di gestione da farsi in forma associata. Durata: annuale Tipologia: Mantenimento
<p>Descrizione dei risultati attesi: Il nostro ente intende ulteriormente partecipare all'incremento dell'esperienza unionale di attività di controllo di gestione. Scopo dell'iniziativa é, oltre che riscontrare un preciso adempimento di legge, anche farlo con dei criteri uniformi territorialmente parlando, anche per rendere sempre più confrontabili in termini di efficienza, efficacia ed economicità le azioni degli enti nei vari settori di operatività.</p> <p>L'iniziativa si ripropone di ottenere, già nel medio periodo, dei risparmi di spesa e delle innovazioni gestionali che consentano di migliorare in prospettiva la capacità di governo delle politiche locali, consentendo un sempre maggiore ed attento monitoraggio dei servizi svolti dagli enti interessati, con l'obiettivo di valutarne costanti possibilità di miglioramento gestionale.</p>	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

N.°	Descrizione fase	Responsabil e della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Gi u	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Fornitura di tutti i dati richiesti alla struttura preposta dell'Unione Bassa Reggiana	Ferretti Altomani Greco Guatteri Cotena Balbi Settino Responsabili altri settori	Raccolta, riordino e consegna dati richiesti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Partecipazione agli incontri tecnici di coordinamento con la struttura dell'Unione preposta	Ferretti Altomani Greco	Presenza agli incontri e effettuazione resoconto alle singole strutture	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Comune di GUASTALLA
Settore FINANZIARIO
Responsabile Fabio Massimo Ferretti

Scheda obiettivo esercizio 2021

Peso dell'obiettivo: 20/100

N. 5 Specifico di settore	Nome obiettivo: Partecipazione gli incontri dei responsabili finanziari a livello di Unione Bassa Reggiana Durata: annuale Tipologia: sviluppo
Descrizione dei risultati attesi: Poichè molti dei principali servizi comunali sono ormai stabilmente conferiti all'Unione Bassa Reggiana, per il corretto funzionamento sia di quest'ultima che dei comuni che la compongono, sia per gli aspetti di carattere contabile che per le politiche in materia di personale, si rendono necessari durante l'anno diversi incontri rivolti ai responsabili finanziari per la condivisione delle scelte gestionali. Questi incontri operativi, nello specifico, dovrebbero principalmente consentire le corrette registrazioni dei rapporti finanziari reciproci fra gli enti ed il rispetto di tutti i limiti legislativi in materia di contenimento delle spese di personale da parte di tutti gli enti interessati. Entrambi questi fattori sono di fondamentale importanza per tutti gli enti anche in relazione al sistema di controlli sempre più complessi e stringenti da parte degli enti sovrapposti.	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

N.°	Descrizione fase	Responsabil e della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Gi u	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
1	Partecipazione agli incontri programmati.	Ferretti Uff. Programma zione	Presenza di almeno un operatore ad ogni singolo incontro			X	X	X	X											
2	Fornitura alle strutture dei singoli enti delle informazioni necessarie per mettere in pratica le determinazioni a livello di Unione.	Ferretti Uff. Programma zione	Informazione in merito agli argomenti trattati.						X	X										
3	Informazione all'Unione in merito alle autonome determinazioni e situazioni riconducibili direttamente all'ente.	Ferretti Uff. Programma zione	Fornitura, anche eventualmente a mezzo report, delle informazioni in merito alle decisioni autonome dell'ente						X	X	X	X	X	X						



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

			rilevanti per L'Unione.																									
Indicatori di risultato:	Livello di attuazione: obiettivo raggiunto al 100%																											
Indicatori da rispettare: 1. Presenza agli incontri. 2. Fornitura informazioni ed eventuali report	 1. È stata costantemente e fattivamente garantita la presenza ai vari incontri, così come la fornitura delle informazioni richieste secondo le forme di volta in volta concordate. 2. Si sono rilevati effettivi miglioramenti nella rilevazione finanziaria reciproca dei dati riferiti ai vari servizi, ottenendo delle risultanze sempre più sovrapponibili fra comune ed unione, quindi anche in linea con i recenti rilievi della Corte dei Conti in relazione all'argomento. 3. Si è potuta particolarmente apprezzare l'efficacia della condivisione preventiva delle varie azioni da porre in atto.																											



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Ferretti Fabio Massimo Settore Finanziario (anno 2021)
(Ragioneria – Personale – Economato)

1) Fattore di valutazione	2) Azioni condotte e risultati conseguiti																																
a) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	Si è mantenuto l'impegno sulla modernizzazione delle procedure e sulla relativa formazione necessaria per il continuo adeguamento alla normativa ormai costantemente in evoluzione. Nel 2021 il Servizio Finanze e Personale ha concentrato buona parte della propria attività sul coordinamento della struttura comunale per un sempre maggior sviluppo del sistema "Pago PA", con l'installazione di idonei POS adibiti. Si è lavorato per conseguire l'obiettivo di azzerare, laddove possibile, il ricorso al maneggio dei valori. Sono quindi state snellite le varie tipologie di pagamento a favore del nostro ente sul lato contribuenti e fruitori di servizio. È ulteriormente migliorata l'integrazione dei nuovi sistemi di pagamento con l'applicativo di contabilità dell'ente.																																
b) grado di efficienza nell'impiego delle risorse, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	Il ricorso, sempre maggiore, alle piattaforme Consip ed Intercenter, oltre che al MEPA, consente una costante diminuzione delle spese amministrative generali e per l'acquisizione di beni e servizi, oltre all'ottimizzazione procedurale dei tempi e modi per gli affidamenti delle forniture. Si è ulteriormente incrementato il ricorso alle procedure comparative sul MEPA, con lo scopo di garantire il massimo rispetto delle norme di legge nella scelta dei fornitori. Con riferimento all'argomento ha rilevante importanza l'aspetto del rispetto puntuale dell'obbligo normativo.																																
c) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="474 1435 775 1469">Prodotto/Servizio</th><th data-bbox="775 1435 991 1469">Anno 2019</th><th data-bbox="991 1435 1209 1469">Anno 2020</th><th data-bbox="1209 1435 1442 1469">Anno 2021</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="474 1469 775 1525">MANDATI EMESSI</td><td data-bbox="775 1469 991 1525">3829</td><td data-bbox="991 1469 1209 1525">3922</td><td data-bbox="1209 1469 1442 1525">4465</td></tr><tr><td data-bbox="474 1525 775 1581">REVERSALI EMESSE</td><td data-bbox="775 1525 991 1581">3238</td><td data-bbox="991 1525 1209 1581">3182</td><td data-bbox="1209 1525 1442 1581">3158</td></tr><tr><td data-bbox="474 1581 775 1637">FATTURE GESTITE</td><td data-bbox="775 1581 991 1637">2847</td><td data-bbox="991 1581 1209 1637">2693</td><td data-bbox="1209 1581 1442 1637">2547</td></tr><tr><td data-bbox="474 1637 775 1727">BUONI SPESA SERVIZIO ECONOMATO</td><td data-bbox="775 1637 991 1727">167</td><td data-bbox="991 1637 1209 1727">112</td><td data-bbox="1209 1637 1442 1727">154</td></tr><tr><td data-bbox="474 1727 775 1872">NUMERO ORDINI EFFETTUATI A MEZZO MEPA O PIATTAFORME CONSIP ED INTERCENTER</td><td data-bbox="775 1727 991 1872">11</td><td data-bbox="991 1727 1209 1872">18</td><td data-bbox="1209 1727 1442 1872">22</td></tr><tr><td data-bbox="474 1872 775 1928">CERTIFICATI DI SERVIZIO</td><td data-bbox="775 1872 991 1928">0</td><td data-bbox="991 1872 1209 1928">2</td><td data-bbox="1209 1872 1442 1928">9</td></tr><tr><td data-bbox="474 1928 775 2047">ATTI DI LIQUIDAZIONE COMPETENZE VARIABILI AI DIPENDENTI</td><td data-bbox="775 1928 991 2047">14</td><td data-bbox="991 1928 1209 2047">8</td><td data-bbox="1209 1928 1442 2047">10</td></tr></tbody></table>	Prodotto/Servizio	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	MANDATI EMESSI	3829	3922	4465	REVERSALI EMESSE	3238	3182	3158	FATTURE GESTITE	2847	2693	2547	BUONI SPESA SERVIZIO ECONOMATO	167	112	154	NUMERO ORDINI EFFETTUATI A MEZZO MEPA O PIATTAFORME CONSIP ED INTERCENTER	11	18	22	CERTIFICATI DI SERVIZIO	0	2	9	ATTI DI LIQUIDAZIONE COMPETENZE VARIABILI AI DIPENDENTI	14	8	10
Prodotto/Servizio	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021																														
MANDATI EMESSI	3829	3922	4465																														
REVERSALI EMESSE	3238	3182	3158																														
FATTURE GESTITE	2847	2693	2547																														
BUONI SPESA SERVIZIO ECONOMATO	167	112	154																														
NUMERO ORDINI EFFETTUATI A MEZZO MEPA O PIATTAFORME CONSIP ED INTERCENTER	11	18	22																														
CERTIFICATI DI SERVIZIO	0	2	9																														
ATTI DI LIQUIDAZIONE COMPETENZE VARIABILI AI DIPENDENTI	14	8	10																														



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

	<p>Considerazioni qualitative e analisi dei trend:</p> <p>a) Risulta incrementata la quantità complessiva di ordinativi emessi e praticamente costante il numero delle fatture gestite, anche se il valore esiguo degli scostamenti è indice di una ormai costante gestione della mole di attività.</p> <p>b) Il quantitativo dei buoni economici, superato il periodo di prolungata chiusura per lockdown, fa registrare valori assimilabili al periodo di pre-pandemia. Gli ordini di acquisto effettuati utilizzando gli strumenti MEPA, CONSIP ed INTERCENTER sono aumentati sia per valore globale di spesa che per numero delle procedure, per le motivazioni già evidenziate nel precedente punto b).</p> <p>c) Il numero degli atti di liquidazione per emolumenti ai dipendenti, sempre in ottica di adattamento del sistema di gestione ai parametri concordati con l'Unione Bassa Reggiana, alla quale è conferito il servizio, risulta costante. Le certificazioni rese ai dipendenti sullo stato di servizio, pur in aumento, sono state effettuate in misura contenuta, in quanto l'attività è stata demandata all'Unione Bassa Reggiana, per cui a livello di ente viene svolta soltanto l'attività urgente in casi occasionali.</p>
--	---

Firma del responsabile

Fattori da valutarsi a livello Ente dal Segretario Comunale

d) Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	Il servizio segue la gestione degli aspetti amministrativi per la garanzia delle pari opportunità, con la ricognizione delle informazioni necessarie alla formulazione del piano triennale delle azioni positive. Anche nel 2021 è stato garantito il rispetto delle misure necessarie a garantire il mantenimento del part time e la flessibilità dell'orario di lavoro nei casi di dipendenti in particolari condizioni o con specifiche esigenze familiari. Rispetto al 2020, perdurando l'emergenza sanitaria, cosiddetta da COVID_19, il ricorso allo smart working è stato molto più contenuto. Questo strumento di lavoro ha comunque consentito, nei casi di necessità, la massima tutela possibile di tutto il personale sotto il profilo sanitario, con la possibilità di non interrompere i vari servizi. Lo strumento dello smart working si è rivelato molto utile per l'organizzazione delle riunioni e percorsi formativi a distanza.
e) Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	Nel 2021 si è mantenuto un adeguato impegno sull'informazione preventiva e successiva ai cittadini sulle attività garantendo il costante aggiornamento nelle apposite sezioni "Amministrazione trasparente" nel sito istituzionale dell'ente. Sul fronte dei rapporti con il personale dipendente è proseguito l'impegno della nostra amministrazione nell'ottica della tempestiva comunicazione preventiva in merito a tutte le più rilevanti novità organizzative.

Firma del Segretario Comunale



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Simona Moscatti - Settore Demografico

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>Nel corso del 2021 si è mantenuto costante l'impegno per il miglioramento e l'efficientamento delle procedure, ponendo particolare attenzione all'analisi per il potenziale sviluppo dei servizi online, considerato che il perdurare dell'emergenza sanitaria ne ha evidenziato l'importanza. Tante sono state, però, le criticità riscontrate, legate principalmente alle configurazioni degli ambienti di lavoro e alla conciliazione delle procedure con la sicurezza informatica, con la normativa sulla protezione dei dati personali e con quelle di settore.</p> <p>Per quanto riguarda il Servizio Anagrafe, nel secondo semestre dell'anno sono state affrontate e superate le difficoltà dettate dal venir meno nel Servizio di un'unità poiché, con la pubblicazione a inizio anno di un bando di mobilità interna, l'Ufficiale d'Anagrafe con maggiore esperienza è stata trasferita a decorrere dal 05/07/2021 ad altro Servizio, lasciando scoperto il posto fino al 23/08/2021 (a seguire, per 18 ore fino al 31/12/2021), in attesa di concludere una mobilità fra enti che si è definita con l'assegnazione di un'unità, comandata presso l'ente di provenienza fino al 31/12/2021 per completare il passaggio di consegne. L'operazione non è stata affatto "indolore", in primis per il venire meno dell'addetta con la maggiore esperienza nel servizio e il conseguente aggravamento e la dovuta riorganizzazione delle competenze delle restanti due unità (di cui una, addetta principalmente al Servizio Elettorale) ma anche per il percorso formativo che è stato necessario mettere in atto nei confronti della nuova operatrice, proveniente da tutt'altra esperienza lavorativa, e iniziato su una distribuzione oraria ridotta del 50%.</p> <p>ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) rappresenta la centralità della trasformazione digitale nei piani di Governo per quanto concerne il Settore Demografico, e nel 2021 gli sviluppi avuti dalla piattaforma sono stati per buona parte inaspettati, tanto da modificare gli obiettivi che il Settore si era dato. Dopo l'intensa attività propulsiva del Ministero dell'Interno (con SOGEI come partner tecnologico) attuata fra il 2020 e l'inizio del 2021 per completare il subentro in ANPR di tutti i comuni (concluso il 17/01/2022 per tutti i 7.903 comuni), l'apparato informatico del Ministero ha sorprendentemente reso disponibile online alla cittadinanza la possibilità di segnalazione discordanze nei propri dati anagrafici, la certificazione anagrafica e nei prossimi mesi la possibilità di rendere dichiarazione di mutazione anagrafica (spostamenti all'interno del comune o all'interno del territorio nazionale). Questo ha indotto il Settore a non rendere disponibile ai propri cittadini il portale comunale per la certificazione (non ritenendo opportuno duplicare un servizio già offerto dal sistema centrale) e ad interrompere lo sviluppo del modulo online per i cambi di abitazione che si era pensato. Di contro a questo positivo imprevisto, nel corso dell'anno è però notevolmente aumentata la qualità della trasmissione dei dati fra Comune e ANPR, piattaforma la cui complessità ha impegnato l'Ufficiale d'Anagrafe nella formazione sull'uso della medesima per interpretare al meglio e risolvere quasi in tempo reale gli errori che si generano in fase di trasmissione, con risultato eccellente.</p> <p>Con il completamento del subentro si dispone finalmente in rete delle informazioni anagrafiche dei cittadini residenti nei Comuni italiani, con un risparmio notevole di tempo in ricerche e accertamenti. L'obiettivo ancora una volta non raggiunto da parte del Ministero dell'Interno, è stato ancora una volta la gestione delle convenzioni per concedere e regolare gli accessi ad ANPR da parte di altre pubbliche amministrazioni o gestori di servizi pubblici, nonostante quanto pubblicato il 15/02/2021 dalla Direzione centrale per i servizi demografici circa la realizzazione in corso di uno specifico progetto, con la collaborazione del Dipartimento per la Trasformazione Digitale e dell'Agenzia per l'Italia Digitale.</p> <p>Con il medesimo bando di mobilità esterna con il quale è stata assegnata un'unità al Servizio Anagrafe, è stata selezionata un'ulteriore unità da assegnare in aggiunta ai servizi di Stato Civile</p>



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

	<p>e di Polizia Mortuaria, che ha preso servizio a tempo pieno a partire dal 12/07/2021. Considerata la difficoltà medio-alta delle materie appartenenti a detti servizi, in vista del Censimento Generale della Popolazione previsto per l'autunno e del ciclo formativo previsto per l'inizio di settembre, è stato deciso di affidare a questa nuova figura i compiti spettanti al back office dell'Ufficio Comunale di Censimento (costituito in Unione) con la supervisione della Responsabile del Settore, riuscendo così a sgravare di questa scadenza straordinaria il Servizio Anagrafe (già impegnato dall'avvicendamento di personale di cui già detto) e in buona parte anche il Responsabile del Settore, referente comunale principale del RUCC (Responsabile Ufficio Comunale di Censimento dell'Unione dei Comuni).</p> <p>Nel corso del 2021 anche l'ultima operatrice delle 3 dipendenti addette stabilmente al Servizio di Stato Civile (contandole comprendendo la Responsabile di Settore ed escludendo la quarta figura neo assunta nell'anno) ha conseguito l'abilitazione ad esercitare le funzioni di Stato Civile prevista dal DPR n.396/2000, partecipando al corso abilitante organizzato dal Ministero dell'Interno della durata di 50 ore e superando la prova finale a pieni voti.</p> <p>I Servizi di Stato Civile e Polizia Mortuaria hanno risposto celermente agli adempimenti calendarizzati dal Settore Finanziario per l'entrata a regime di PAGOPA per i pagamenti rivolti al Comune di Guastalla, circuito di pagamento pubblico del quale i servizi citati si sono avvalsi già dal 01/03/2021, rispettando la scadenza fornita.</p> <p>Il gestionale del Settore Demografico è stato interfacciato con l'AppIO consentendo ai servizi di inviare comunicazioni massive (o anche individuali) ai cittadini residenti nel Comune che abbiano installato l'applicazione.</p>
b) Grado di efficienza generato nell'impiego delle risorse, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	<p>1. Efficienza del Servizio di Polizia Mortuaria: il Servizio è costantemente impegnato nel dialogo e nel confronto con il Servizio Patrimonio del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, competente nella gestione del patrimonio cimiteriale e degli operatori ad esso assegnati. Nonostante le difficoltà che la pandemia ha continuato a generare (assenze per malattia del personale cimiteriale, indisponibilità dei crematori a ricevere resti mortali inconsunti per la cremazione ecc...), sono proseguite le operazioni cimiteriali di esumazione ed estumulazione (n. 108 eseguite) per garantire sufficiente disponibilità di sepolture non potendo escludere ulteriori picchi dell'indice di mortalità.</p> <p>L'ordinaria attività di gestione delle sepolture in scadenza è continuata con la quasi consueta operatività del personale, tenuto conto delle dovute attenzioni ad applicare tutte le cautele necessarie per contenere la diffusione del virus (scambio di documenti per via telematica o con servizio postale, accesso al servizio su appuntamento per evitare assembramenti nei pressi dell'ufficio, utilizzo dei dpi, ecc...), gestione che ha portato ad efficaci risultati (contatti con le famiglie, rinnovi o formalizzazione delle disposizioni della famiglia in merito agli interventi di estumulazione o esumazione), anche se con un minimo di rallentamento rispetto al periodo precedente la pandemia (2019). Rispetto al numero di 122 sepolture in scadenza nell'anno, è stato possibile "sistemare" entro il 31/12/2021 il 74,6% di dette posizioni, mentre per le rimanenti sono già in corso contatti con i familiari.</p> <p>Nell'ambito della gestione delle scadenze, rispetto agli anni passati, si riscontrano sempre più frequentemente due situazioni particolari: a) l'alto numero di utenti residenti lontano dal Comune di Guastalla, condizione che complica i contatti con gli stessi e prolunga i tempi di risposta; b) la situazione economica e l'aumento del costo della vita che rende difficoltoso agli utenti decidere come procedere in relazione ai costi da sostenere che, indipendentemente dalla scelta che vorrebbero comunicare, non sono considerati esigui.</p> <p>2. Efficienza del Servizio Elettorale: a fronte della comunicazione della Sottocommissione Elettorale Circondariale di Guastalla del 29/03/2021, relativa all'approvazione da parte della Direzione Centrale per i Servizi Elettorali del Ministero dell'Interno del progetto sperimentale di dematerializzazione delle liste elettorali, presentato dal Comune nel</p>



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

febbraio del 2020, il Servizio Elettorale ha potuto abbandonare la gestione cartacea delle liste elettorali, passando a trattarle in formato digitale. Le prime liste in formato digitale sono state create nel mese di giugno, contestualmente all'aggiornamento delle medesime alla chiusura della 1° semestrale dell'anno 2021, scadenza il cui iter ha consentito, per norma di legge, di ottenere dalla Sottocommissione Elettorale Circondariale autorizzazione alla ricompilazione delle liste generali e delle liste sezionali, per permettere all'ufficio di dar corso al progetto partendo da liste c.d. "pulite", ossia depurate dalle cancellazioni e in rigoroso ordine alfabetico.

3. Segreteria della Sottocommissione Elettorale Circondariale: del suddetto intervento del Servizio Elettorale relativo alla trasformazione del formato delle liste elettorali, ne ha tratto notevole beneficio anche l'attività della Sottocommissione Elettorale Circondariale, istituita presso il Settore Demografico, poiché l'autorizzazione pervenuta dalla Direzione Centrale per i Servizi Elettorali del Ministero dell'Interno ha riguardato anche i progetti presentati anche dai comuni di Gualtieri, Luzzara e Novellara (per totali 4 comuni sui 7 appartenenti al mandamento). Tenuto conto che le operazioni di gestione delle liste elettorali in regime di dematerializzazione ha riguardato solo il secondo semestre dell'anno, l'attività della segreteria ha visto ridurre sostanzialmente il carico di lavoro, derivante dalle cancellazioni e dalle iscrizioni da apporre sulle liste analogiche, con una riduzione delle ore di lavoro di almeno il 30%.

4. Accesso degli utenti previo appuntamento: premettendo che durante tutta l'emergenza sanitaria i Servizi di Stato Civile e Polizia Mortuaria hanno mantenuto liberi gli accessi negli orari di apertura al pubblico per gli operatori delle imprese di Onoranze Funebri e per i neogenitori che devono dichiarare la nascita del proprio figlio, l'accesso previo appuntamento da parte di tutte le altre tipologie di utenza non ha assolutamente generato tempi di attesa non tollerabili, poiché tutti gli appuntamenti vengono fissati non oltre le 78/96 ore. Potendo gestire fisicamente le attività di tutti i servizi anche su 2 uffici, si è comunque in grado di gestire in tempo reale qualsiasi tipo di richiesta di accesso urgente.

Sfruttando al meglio gli strumenti disponibili sono state raggiunte, comunque, le finalità e la soddisfazione dei bisogni della collettività per i quali l'organizzazione è costituita.

c) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto / Servizio	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
	Stato Civile			
dichiarazioni di nascita e trascrizioni atti formati all'estero		176	179	161
pubblicazioni di matrimonio		63	27	59
matrimoni civili		20	12	27
trascrizioni atti di matrimonio concordatari e contratti all'estero		76	59	66
Riconoscimento degli effetti civili del divorzio pronunciato all'estero in Italia mediante trascrizione		8	5	4
giuramenti per l'acquisto della cittadinanza e altri atti di cittadinanza		46	89	134
annotazioni matrimonio, unioni civili e morte su atti di nascita		476	289	594
annotazioni convenzioni matrimoniali		10	7	12
cessazioni / scioglimenti matrimoni		45	17	15



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

(provvedimenti del Tribunale)			
altre annotazioni complesse (separazioni, ricorsi, cittadinanza, amministratori sostegno, tutele)	67	94	142
separazioni / cessazioni / scioglimenti di matrimonio con accordo dinanzi all'Ufficiale dello Stato Civile	8	6	11
trascrizione accordi di separazione/ cessazione/ scioglimento del matrimonio dinanzi agli avvocati	2	0	2
registrazioni rubrica nati (nati a Guastalla registrati altrove)	496	97	0
disposizioni anticipate di trattamento depositate nell'anno	7	17	3
atti di morte	578	673	559
autorizzazioni al trasporto di cadavere	573	647	533
- di cui con autorizzazione all'estradizione / passaporto mortuario	7	10	6
permessi di seppellimento	320	335	299
autorizzazioni alla cremazione	262	316	235
autorizzazioni alla dispersione di ceneri	26	32	32
- di cui defunti residenti nel Comune		4	10
autorizzazioni all'affidamento di ceneri	20	17	23
- di cui relativi a deceduti residenti nel Comune		11	19
Polizia Mortuaria			
concessioni cimiteriali	173	117	126
Ingressi in cimitero (feretri, urne cinerarie o resti ossei da altro comune)		158	134
interventi cimiteriali (traslazioni, esumazioni, estumulazioni)	37	108	108
bollette fatture / luci votive	2.402	2.336	2306
contratti luce votiva	47	64	43
Anagrafe			
Soggetti trattati in pratiche di immigrazione e iscrizioni anagrafiche per altri motivi	473	377	476
Soggetti trattati in pratiche di emigrazione e cancellazioni anagrafiche per altri motivi	482	405	469
Soggetti trattati in pratiche di cambio di abitazione	565	456	464
attestazioni di regolarità del soggiorno dei cittadini comunitari	2	3	3
attestazioni di soggiorno permanente dei cittadini comunitari	18	5	9
ordinanze anagrafiche e altre variazioni dati registrati in ANPR	995	845	1.123
AIRE: iscrizioni, cancellazioni e variazioni	216	141	176
statistiche Istat	630	674	600
Reddito di cittadinanza: accertamento requisiti anagr.		217	101
- di cui in carico al servizio		163	49
- di cui richiesti da altri comuni		54	52
- di cui con esito negativo e segnalazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza		8	5



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Elettorale			
annotazioni delle cancellazioni sulle liste elettorali generali e sezionali in formato cartaceo	1.070	637	382**
trasferimento elettori ad altra sezione per cambio abitazione	330	182	123
nuovi iscritti e relativi fascicoli elettorali	514	284	233
aggiornamento registro elettori estero	543	578	645
aggiornamento liste aggiunte	10	0	0
aggiornamento albo presidenti di seggio (iscritti/cancellati)	3	6	3
aggiornamento albo scrutatori di seggio (iscritti/cancellati)	16	45	31
consultazioni elettorali/referendarie	2	2	0
Commissione Elettorale Comunale: convocazioni	3	3	1
invio modelli 3/d ai Comuni	284	229	191
revisione dinamica straordinaria	9	6	1
richiesta copie o consultazioni liste elettorali (comprese richieste respinte)	5	1	1
rilascio tessere elettorali (nuove, duplicati, etichette)	1.430	1.618	409
verbali dell'ufficiale elettorale	33	24	15
S.E.C.: convocazioni	18	13	4
S.E.C.: numero verbali	163	96	58
S.E.C.: annotazione delle cancellazioni e iscrizioni sulle liste elettorali generali e sezionali in formato cartaceo dei Comuni dell'ex mandamento. Controllo fascicoli elettorali iscrivendi per tutti i comuni	6.706	7.355	5881**
Varie			
corrispondenza (copie integrali atti di nascita, matrimonio e morte; certificati di stato civile non disponibili on line; accertamenti da Procura, Questura e Prefettura ad eccezione delle carte d'identità)	511	389	411
protocolli in uscita a mezzo PEC	3.055	3.287	3.130
altri protocolli in uscita (consegna a mano, fax, mail, posta ordinaria)	1.034	2.730	3.477
protocolli in entrata registrati dal Settore Demografico	818	1.395	1.739

** dalle revisioni di luglio 2021, 4 comuni su 7 (fra i quali Guastalla) sono passati alla gestione digitale delle liste elettorali che ha comportato, per l'anno 2021, circa 1600 cancellazioni in meno.

Considerazioni qualitative e analisi del trend:

Servizio di Polizia Mortuaria: in calo (-24) il numero degli ingressi nei cimiteri del Comune di feretri, urne cinerarie o resti mortali provenienti da altri comuni, in linea con la diminuzione del numero di residenti deceduti e, in parte, compensati dall'aumento delle autorizzazioni alla dispersione (+6) e all'affidamento personale di ceneri (+8) riguardanti defunti che avevano in vita la residenza nel Comune. Altalenante negli ultimi anni l'interesse dimostrato dall'utenza per la fornitura del servizio di illuminazione lampade votive.

Servizio Stato Civile: i procedimenti di stato civile hanno risentito notevolmente anche nel corso del 2021 dell'andamento della pandemia, per certi aspetti con segno contrario a quanto accaduto nell'anno prima. Si veda la ripresa delle richieste di pubblicazione di matrimonio e dei conseguenti



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

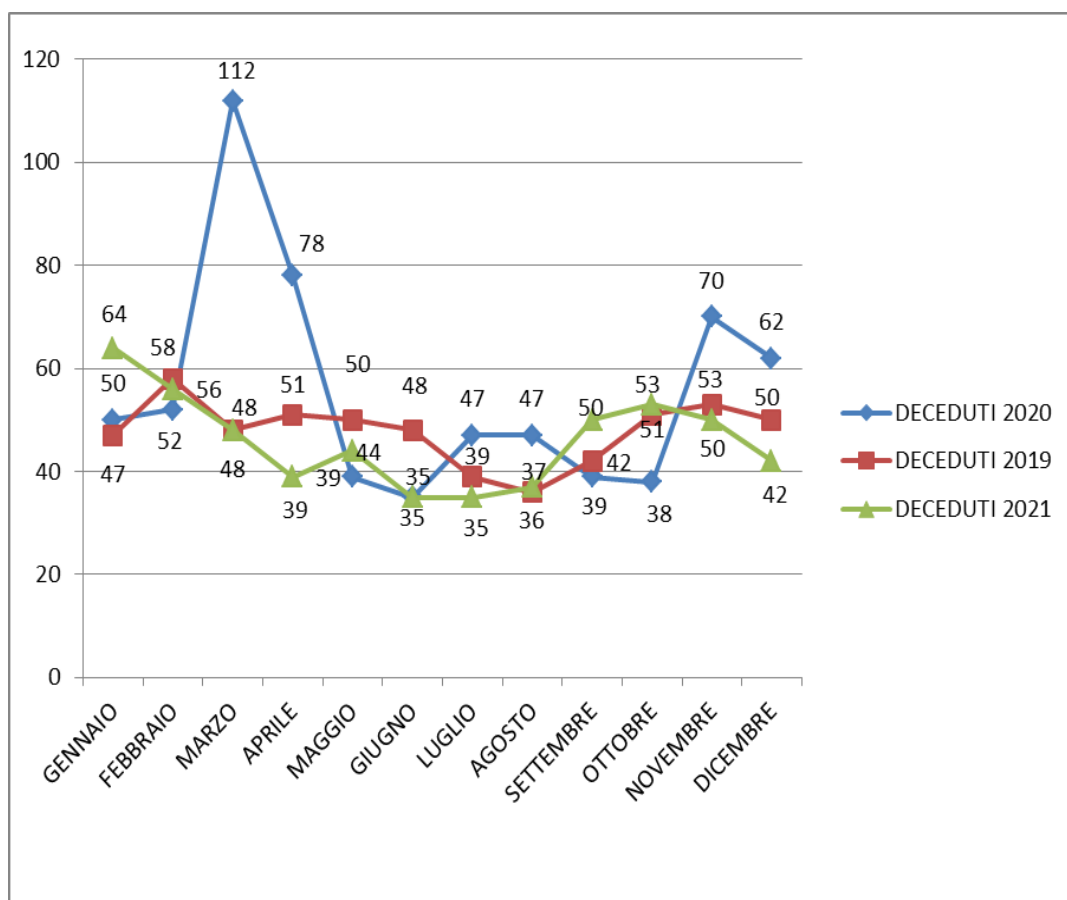
matrimoni civili (più che raddoppiati rispetto al 2020 e + 35% rispetto al 2019), concordatari e di altri culti ammessi (26 nel 2021 contro i 10 del 2020); in ripresa anche gli scioglimenti e cessazioni degli effetti civili del matrimonio dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile (sospesi durante il lock down e limitati anche a causa della contrazione della libertà di spostamento), situazione che non si è verificata per la stessa tipologia di procedimenti in via giurisdizionale (il Tribunale pare non avere mostrato così incisivamente segni di ripartenza).

La voce "registrazioni rubrica nati (nati a Guastalla registrati altrove)" ha segnato un valore pari a 0 (zero) dovuto al persistere della chiusura del reparto di maternità dell'ospedale di Guastalla, trasformato fino all'incirca al mese di marzo in "Ospedale Covid". Di conseguenza, ultimo picco di decessi sul territorio causa Covid-19 è stato registrato nel mese di gennaio 2021, mentre nei restanti mesi dell'anno si è notato un calo dello stesso dato nei mesi primaverili, prevalentemente dovuto all'apertura graduale dei reparti che erano stati convertiti in "reparti Covid", mentre, a partire dall'estate, l'andamento si è dimostrato in linea con il 2019.

Andamento mensile delle pratiche di stato civile relative ai decessi

Anni 2019, 2020 E 2021

(in riferimento agli atti di morte redatti nel Comune – deceduti nel comune indipendentemente dalla residenza o residenti nel comune e deceduti altrove, anche all'estero)



Da rilevare ancora una volta, un ulteriore incremento dei procedimenti di cittadinanza (quasi raddoppiati nel 2020 rispetto al 2019 con + 93,5 % e ancora un + 50,5% per il 2021), indice positivo della resilienza del Ministero dell'Interno e delle Prefetture. Il target maggiormente rappresentativo nel procedimento di conferimento della cittadinanza italiana nel corso del 2021 è



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

stato costituito da coniugi di cittadini di origine straniera già precedentemente naturalizzati italiani e lavoratrici domestiche non accompagnate dalla famiglia: è stata conferita la cittadinanza italiana a 46 adulti e a 31 minori (ex art. 14 Legge n.91/1992, figli conviventi con il genitore nel momento in cui quest'ultimo acquista la cittadinanza - a riferimento 13 adulti con un valore pari a 2,2 quale media del numero di minori in famiglia, per analizzare il dato relativo alle famiglie numerose). Altro dato interessante è il numero di pratiche esperite ai sensi dell'art.4 della Legge n.91/1992 (stranieri nati in Italia che al compimento della maggiore età dichiarino di voler acquistare la cittadinanza italiana, a condizione di avervi legalmente risieduto in via continuativa dalla nascita), che rimane contenuto (4 nel 2021): da ciò si evince quanto sia più frequente l'acquisto da parte degli stessi della cittadinanza nel corso della minore età, per beneficio di legge ai sensi dell'art.14 della Legge n.91/1992, per derivazione genitoriale.

A sua volta, l'alto numero di procedimenti di conferimento della cittadinanza italiana, mantiene elevato il dato relativo alle "dichiarazioni di nascita e trascrizioni atti formati all'estero" e alle "trascrizioni atti di matrimonio concordatari e contratti all'estero", in seguito al diritto dei neo cittadini di veder trascritti nei registri dello stato civile italiano i propri atti di nascita e di matrimonio. Gli stessi dati, come detto elevati, sono influenzati ancora dai numerosi procedimenti di riconoscimento del possesso ininterrotto della cittadinanza italiana "jure sanguinis" adottati dai Consolati italiani all'estero (principalmente nei paesi sudamericani), che si concludono in Italia, nel comune di origine dell'avo italiano, con la trascrizione degli atti di nascita, di matrimonio, di divorzio e l'iscrizione degli interessati nell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero.

Servizio Anagrafe: il 2021 è terminato con un ulteriore saldo negativo della popolazione residente, imputabile ancora alla negatività del saldo naturale ma non indifferente resta la negatività del saldo migratorio.

Il trend dell'anno 2021 è stato il seguente:

- nel complesso, in ripresa rispetto al 2020 il movimento migratorio, dovuto all'affievolimento di quella serie di conseguenze dell'emergenza sanitaria che nel corso dell'anno precedente ne avevano, al contrario, frenato l'andamento: la leggera ripresa del mercato del lavoro che, con la riapertura di diverse attività, può aver "rimesso in moto" gli spostamenti fra un territorio ed un altro, la possibilità di accedere agli uffici con più semplicità per i soggetti che non dispongono di dispositivi elettronici per procedimenti anagrafici, il venir meno di buona parte delle proroghe dei procedimenti, fra i quali, sicuramente, ricongiungimenti familiari e nulla osta al lavoro per legittimare gli arrivi dall'estero nonché la riapertura dei voli internazionali, ecc...
- sostanziale rispetto al 2020 e costante rispetto al 2019, il numero delle reiscrizioni da irreperibilità, che coinvolge prevalentemente cittadini stranieri, indice delle difficoltà in cui questi ultimi versano nel trovare stabilità in un determinato comune, dove spesso vivono non solo una situazione di precarietà lavorativa ma anche di precarietà alloggiativa in ragione della loro condizione di povertà e/o disagio sociale, fattore quest'ultimo, dal quale dipendono i procedimenti di cancellazione per irreperibilità accertata;
- si riscontra annualmente, a partire dal 2016, un graduale aumento del numero delle cancellazioni per emigrazione all'estero (in prevalenza di cittadini italiani), con una leggera flessione nel 2020 per gli effetti della pandemia. Come si evince chiaramente dal dato, il 75,8 % degli emigrati all'estero sono in possesso della cittadinanza italiana; altro dato interessante è che di questo 75,8 %, il 12,08 % sono cittadini italiani "jus soli" (percentuale in linea con gli anni precedenti), mentre il 63,7 % sono cittadini italiani per naturalizzazione / matrimonio, dato in costante e significativo aumento, e che riguarda principalmente espatri in territorio UE.

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
		di cui stranieri		di cui stranieri		di cui stranieri
Popolazione al 01/01	15.018	1.930	14.932	1.949	14.836	1.929



COMUNE DI GUASTALLA

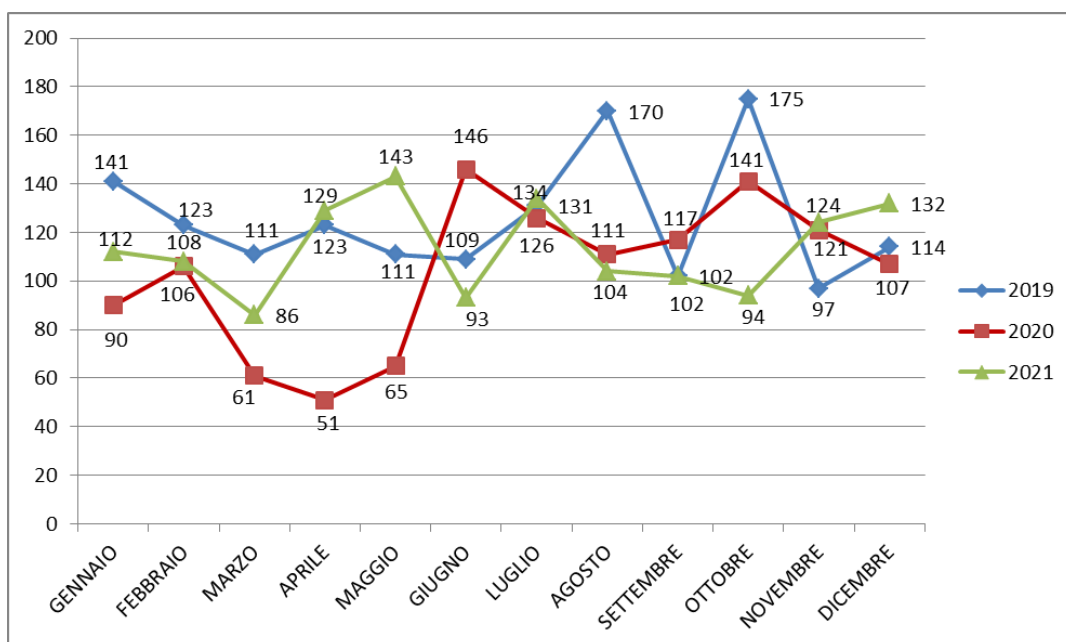
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Nati	100	27	103	30	87	21
Morti	176	2	184	1	167	8
Saldo naturale	-76	25	-81	29	-80	13
Immigr.da altro Comune	375	112	320	75	339	98
Immigr.da estero	56	52	53	46	65	60
Da irreper.	20	16	7	3	24	14
Altri iscritti	4	2	5	2	5	2
Tot. iscritti	455	182	385	126	433	174
Emigr.altro Comune	331	105	297	68	327	82
Emigr.estero	86	20	74	26	91	22
Irreperibili	45	36	28	13	33	31
Altri cancel.	3	3	1	1	16	16
Acquisto citt.italiana		24		67		82
Tot.cancellati	465	188	400	175	467	233
Saldo migrat. e per altri motivi	-10	-6	-15	-49	-34	-59
Increment / decrement	-86	19	-96	-20	-114	-46
Popolazione al 31/12	14.932	1.949	14.836	1.929	14.722	1.883

Segue una grafica nella quale si mettono in raffronto gli andamenti delle pratiche anagrafiche del triennio 2019-2021, dalla quale si nota come la principale attività del Servizio Anagrafe (la registrazione della movimentazione della popolazione nel comune, sul territorio nazionale e da/per l'estero), pur venendo garantita con continuità, sia caratterizzata da una costante mancanza di regolarità, essendo legata alle esigenze e ai "ritmi" del cittadino/utente:

Andamento mensile delle pratiche anagrafiche individuali – anni 2019, 2020 e 2021 (comprese i soggetti trattati con esito negativo)



Nel 2021 torna a salire il numero delle pratiche **AIRE (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero)**, aumento rappresentato principalmente dalle richieste di trascrizioni degli atti di nascita (e



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

	conseguente iscrizione AIRE) dei figli nati all'estero dalle famiglie espatriate con l'ondata in corso (cittadini italiani "jure soli" o cittadini italiani per naturalizzazione / matrimonio), che andranno a costituire la nuova generazione di cittadini italiani nati all'estero e che in buona parte potranno godere anche di una seconda cittadinanza.
--	--

Firma della responsabile

Fattori da valutarsi a livello Ente (a cura del Segretario Generale)

d) Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
e) Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	

Firma del Segretario Generale



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

COMUNE DI GUASTALLA
SETTORE DEMOGRAFICO

Responsabile MOSCATTI SIMONA

Servizi interni coinvolti: Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria

Servizio URP

Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

Servizio Informatico - Ufficio Statistica Associato Unione dei Comuni "Bassa Reggiana"

Scheda obiettivo esercizio 2021

Peso dell'obiettivo: 35/100

N. 1	Nome obiettivo: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – RILEVAZIONE 2021														
	Durata: annuale Tipologia: sviluppo														
Descrizione dei risultati attesi:															
<p>il Comune di Guastalla rientra fra quelli che saranno coinvolti nell'edizione 2021 del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, sulla base del Piano Generale di Censimento approvato dal Consiglio dell'ISTAT il 23/07/2020 e d'intesa con la Conferenza Unificata Stato-Regioni raggiunta lo scorso 08/10/2020 (data della rilevazione: domenica 03/10/2021). La formula censuaria con la quale si procederà è stata introdotta con il D.L. n.179/2012 convertito con modificazioni in L. n.221/2012 e s.m.i., rispondendo anche al dettato normativo di cui ai Regolamenti (CE) n.543, 712 e 881/2017 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che ne introducono modalità di svolgimento, ma soprattutto ne sanciscono l'obbligatorietà.</p> <p>Sono state introdotte importanti innovazioni metodologiche, tecniche ed organizzative con l'obiettivo di conseguire la disponibilità delle informazioni con cadenza annuale anziché decennale, contenendo i costi e il disturbo statistico sulle famiglie. Tra i diversi obiettivi del Censimento della Popolazione, è da ricordare la determinazione della popolazione legale del Comune come previsto dall'art.1, comma 236, della Legge n.205/2017.</p> <p>Tenuto conto che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - con Delibera del Consiglio Comunale n.9 del 22/03/2018 sono state conferite all'Unione dei Comuni "Bassa Reggiana" le funzioni in materia statistica a decorrere dal 01/04/2018, fra le quali rientrano anche le attività connesse ai censimenti della popolazione; - con Delibera della Giunta dell'Unione "Bassa Reggiana" n.47 del 26/04/2018 è stato costituito in forma associata, tra i comuni appartenenti all'Unione, l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) per il Censimento di che trattasi nel ciclo quadriennale 2018-2021, individuando come Responsabile UCC il Responsabile del Servizio Informatico Associato e Statistica; - il Piano Generale del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni circoscrive il campo di osservazione della rilevazione al territorio comunale, rendendo opportuno attivare sul territorio dei comuni coinvolti una rete operativa di coordinamento e di rilevazione, avvalendosi di personale comunale individuato con specifico atto, e che operi sotto la supervisione del Responsabile dell'UCC. <p>tutto ciò premesso, si rende necessario sviluppare per il 2021 un piano organizzativo che consenta di concludere le operazioni censuarie previste dal Piano nazionale con il minor impatto sui servizi coinvolti, in primis sul Servizio Anagrafe.</p>															
Elementi di rilievo del progetto:															
<ul style="list-style-type: none"> ➤ efficiente ed efficace gestione dei rilevatori sul territorio; ➤ costituzione di un Centro Comunale di Raccolta, con compiti di informazione e assistenza ai rispondenti; ➤ regolare andamento delle operazioni di rilevazione. 															
N.°	Descrizione fase	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

<p>Criticità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinare lo sviluppo dell'organizzazione e la gestione delle operazioni censuarie con l'ordinaria attività del Settore; • criticità che potrebbero insorgere con l'evoluzione della pandemia; • difficoltà nell'approccio con le famiglie; • difficoltà di natura tecnologica (efficienza dei dispositivi, difficoltà nel caricamento dati, ecc...) 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 rilevatori esterni - collaborazione del Servizio Lavori Pubblici per quanto riguarda la toponomastica e la numerazione civica <p>1° attività propedeutica: Miglioramento della qualità degli indirizzi (geocodificazione, previa verifica, di 1.366 indirizzi)</p> <p>2° attività propedeutica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Popolazioni speciali (verificati 7 gruppi di persone – rilevati 31 soggetti italiani e 14 stranieri) - Convivenze anagrafiche (verificate 28 convivenze – rilevati 26 italiani e 38 stranieri) <p>Rilevazione areale con campionatura per indirizzi (01/10/2021 – 28/11/2021): rilevazione di</p> <ul style="list-style-type: none"> - 338 indirizzi (di cui 43 fuori target ossia edifici non abitati) - 242 famiglie intervistate - 53 abitazioni apparentemente occupate in cui non è stato possibile ottenere l'intervista <p>Rilevazione da lista (04/10/2021 – 23/12/2021 con recupero mancate risposte spontanee online dal 08/11/2021):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Campione formato da 1.187 famiglie - 1.065 famiglie rispondenti - 103 famiglie fuori target (deceduti, trasferiti, cancellati da ANPR, temporaneamente presenti) - 19 mancati contatti per motivi diversi <p>Nel totale dei 1.065 questionari compilati, solo 738 (69,3%) sono stati compilati autonomamente online dai rispondenti, mentre i restanti sono stati compilati per intervista dai rilevatori (n.154 = 14,5%) o presso il Centro Comunale di Raccolta (n.173 = 16,2%)</p>
---	---



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

COMUNE DI GUASTALLA
SETTORE DEMOGRAFICO

Responsabile MOSCATTI SIMONA

Servizi interni coinvolti: Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria
Servizio Patrimonio

Scheda obiettivo esercizio 2021

Peso dell'obiettivo: 35/100

N.°	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Analisi del regolamento esistente e delle possibili modifiche ed integrazioni con le delibere successive. Verifica degli aspetti e/o servizi non regolamentati ed inserimento della parti mancanti	Servizio Polizia Mortuaria Servizio Patrimonio	Prima stesura		x	x	x	x															
2	Trasmissione prima stesura della revisione alla Giunta Comunale.	Servizio Polizia Mortuaria Servizio Patrimonio	Espressione parere favorevole						x	x													
3	Eventuali ulteriori integrazioni o modifiche che possano essere richieste dalla Giunta Comunale.	Servizio Polizia Mortuaria Servizio Patrimonio	Espressione parere favorevole							x	x	x	x										
3	Predisposizione del testo definitivo per il passaggio in Consiglio Comunale.	Simona Moscatti	Delibera di approvazione							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none">- approvazione con al massimo n.2 passaggi in Giunta;- entrata in vigore del Regolamento entro l'anno	Livello di attuazione: Approvazione del Regolamento nella seduta del Consiglio Comunale del 29/11/2021 (Delibera n.36)
Criticità: <ul style="list-style-type: none">- eventuali discussioni che potrebbero sorgere su determinati punti del Regolamento che potrebbero intavolare un confronto politico che può allungare i tempi previsti	



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

COMUNE DI GUASTALLA
SETTORE DEMOGRAFICO

Responsabile MOSCATTI SIMONA

Servizi interni coinvolti: Servizi demografici, elettorale e polizia mortuaria

Servizio URP

Servizio Informatico

Scheda obiettivo esercizio 2021

Peso dell'obiettivo: 30/100

N.°	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
N. 3	Nome obiettivo: TRASFORMAZIONE DIGITALE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI Durata: annuale Tipologia: adeguamento e miglioramento																						
Descrizione dei risultati attesi: l'emergenza sanitaria iniziata nel febbraio del 2020 e non ancora conclusa, ha messo in evidenza la straordinaria necessità ed urgenza di progettare una capillare diffusione della c.d. "amministrazione digitale", sulla base di un quadro normativo che trova la sua fonte principale nel Codice dell'Amministrazione Digitale (D.L. n.82/2005) e s.m.i., e da ultimo il DL n.76/2020 (convertito in L. n.120/2020) "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale". In questo contesto, si lavorerà nel 2021 per dare maggiore impulso alla trasformazione digitale nei Servizi Demografici del Comune, con una serie di interventi a step che incideranno sia sulla modalità di gestione del servizio, che sulla piattaforma WEB dell'Ente.																							
Elementi di rilievo del progetto: - Implementazione dei servizi on line offerti alla cittadinanza, che si baseranno su un sistema di autenticazione con SPID o CIE; - Sviluppare gradualmente servizi online e servizi informativi adeguati ad integrarsi con l'App IO, di concerto con le attività svolte con il SIA dell'Unione "Bassa Reggiana" ; - Riduzione del numero degli accessi e delle richieste in arrivo a mezzo mail; - Risparmio di tempo nella gestione del procedimento; - Adeguamento al CAD																							
1	Ricerca e analisi dei prodotti software disponibili presso le software house già fornitrici dell'Ente e sul mercato informatico	la Responsabile e tutto il personale in dotazione al Settore	Individuazione delle funzionalità dei software da mettere in campo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Pianificazione di un cronoprogramma di installazione dello SMART*Portal – portale dei Servizi Demografici già individuato come a fine 2020 come necessaria implementazione del software di gestione dei Servizi Demografici	la Responsabile e tutto il personale in dotazione al Settore	Cronoprogramma			x	x																

<p>Criticità:</p> <ul style="list-style-type: none">- analisi e sviluppo della trasformazione vincolati alla disponibilità finanziaria;- necessità di reperire ore di lavoro al di fuori del normale orario di servizio per la formazione e le fasi di test;- difficoltà tecnico-informatiche che si potrebbero riscontrare durante la fase di adeguamento delle procedure.	<ul style="list-style-type: none">- procedura di gestione dei modelli 3D regolarmente a regime per le operazioni di download ma resta da perfezionare la gestione in upload, tenendo in considerazione che i test definitivi possono essere effettuati solo in occasione delle revisioni elettorali ordinarie (luglio e gennaio) o straordinarie (nel 2021 solo una nel mese di agosto);- apertura del portale alla cittadinanza per la certificazione anagrafica online e il caricamento della pratica di cambio di abitazione è stata temporaneamente sospesa per l'inaspettata fornitura dello stesso servizio da parte di ANPR.
--	--

N.°	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
N. 1	Nome obiettivo: ALLESTIMENTO SALA GIUNTA COMUNALE CON ATTREZZATURE PER RIUNIONI IN VIDEOCONFERENZA Durata: annuale Tipologia: sviluppo																		
Descrizione dei risultati attesi:																			
<p>Il progetto consiste nella realizzazione, presso la sala giunta comunale, di un sistema audio/video che consenta attività e riunioni in videoconferenza. Vista la situazione epidemiologica attuale e la necessità di garantire la continuità delle attività amministrative degli organi dell'ente, si vuole progettare e realizzare un sistema di videoconferenze che permetta il collegamento simultaneo degli organi collegiali dell'ente con soggetti esterni, singoli ovvero anch'essi collegiali, garantendo sicurezza nei collegamenti, stabilità di connessione, facilità di utilizzo e gestione delle sedute. L'intenzione è parimenti quella di utilizzare tali sistemi anche per attività di gestione delle commissioni consiliari ed anche attività formative per gruppi di lavoro composte anche da dipendenti dell'ente.</p> <p>Prima fase del progetto sarà quella di individuare compiutamente le esigenze del Comune, principalmente dei suoi organi ma anche dei servizi, per studiare un sistema che possa soddisfare tutte le differenti esigenze, sia di comunicazione tra organi collegiali e singoli, oltre che attività di consultazione e formative rivolte a gruppi di persone.</p> <p>Successivamente seguirà la analisi dei prodotti/sistemi disponibili sul mercato per le attività individuate, preceduto da eventuali attività dimostrative atte a verificare le caratteristiche ed il funzionamento delle soluzioni individuate e la loro idoneità anche agli spazi a disposizione. Tale attività potrà anche richiedere eventuali sopralluoghi delle ditte fornitrici.</p> <p>Individuata la soluzione ottimale sarà necessario effettuare le procedure di scelta del contraente anche in relazione alla vigente disciplina in materia ed all'entità dell'impegno economico necessario. Verranno quindi predisposte le attività di allestimento vero e proprio dei sistemi, con l'eventuale collaborazione/supervisione delle ditte fornitrici, la realizzazione delle attività di configurazione ed interfaccia con l'infrastruttura comunale di connettività ed infine, a conclusione del progetto, tutte le attività di test e di collaudo. Da ultimo seguirà una fase di formazione finalizzata al corretto utilizzo delle attrezzature e dei sistemi.</p>																			
1	Analisi atta ad individuare compiutamente le esigenze del Comune, principalmente dei suoi organi ma anche dei servizi	Area Affari Istituzionali, Servizio Informatico	Analisi delle necessità e delle esigenze dei vari soggetti interessati alla fruizione dell'infrastruttura.	X															
2	Studio delle soluzioni progettuali e sistemi disponibili sul mercato ed atte a soddisfare le esigenze individuate e compatibile con le infrastrutture di connettività esistenti.	Area Affari Istituzionali e Servizio Informatico	Analisi delle soluzioni progettuali offerte dal mercato e compatibili con esigenze, struttura e spazi deputati.		X														
3	Attività dimostrative relative alle soluzioni individuate, e finalizzate alla miglior scelta progettuale e dei sistemi software di gestione	Area Affari Istituzionali, Servizio Informatico e Vari Settori	Individuazione della soluzione progettuale più idonea e versatile			X													
4	Attività scelta del contraente	Area Affari Istituzionali e Servizio Informatico	Individuazione del fornitore e stipula del contratto				X												
5	Realizzazione di tutte le attività relative alla installazione e configurazione della infrastruttura ed attività di test e collaudo	Area Affari Istituzionali e Servizio Informatico	Realizzazione dell'infrastruttura e successivi test di funzionamento/ collaudi				X												

6	Attività di formazione personalizzata rivolta ai soggetti utilizzatori	Servizio Informatico	Formazione del personale addetto all'utilizzo del sistema					X																			
<p>Indicatori di risultato: progettazione e realizzazione di una infrastruttura che deputata alla tenuta di attività/riunioni in videoconferenza, che consenta il collegamento simultaneo degli organi collegiali dell'ente con soggetti esterni, singoli ovvero anch'essi collegiali, garantendo sicurezza nei collegamenti, stabilità di connessione, facilità di utilizzo e gestione delle sedute.</p>			<p>Livello di attuazione: Il progetto è stato correttamente completato e collaudato. Dopo una attenta analisi dei prodotti è stato individuata la soluzione di LIFESIZE con il prodotto ICON 700, che presenta una grande qualità di collegamento audio e video ed abbina una grande versatilità e facilità di utilizzo. Dopo l'acquisizione dei vari preventivi di realizzazione ed installazione è stata scelto il fornitore sul Mercato Elettronico delle PA e si è provveduto prima alle fasi di configurazione ed installazione, e quindi, ad infrastruttura realizzata e collaudata anche alla formazione del Personale addetto.</p>																								

Responsabile SCARAVELLI MARCO

Servizi interni coinvolti: Area Affari Istituzionali , Servizio Informatico e Vari Servizio Comunali

Peso dell'obiettivo: 30 /100

N.°	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
N. 2	Nome obiettivo: ATTIVITA' DI ATTIVAZIONE DI SERVIZI DELL'ENTE SULL'APP IO Durata: annuale Tipologia: sviluppo														
Descrizione dei risultati attesi: L'obiettivo del progetto è attivare sull'APP IO, applicazione per dispositivi mobili creata dal Ministero per fornire al cittadino un unico punto di accesso per interagire in modo semplice e sicuro con i servizi pubblici locali e nazionali, i servizi digitali che il Comune di Guastalla offre al cittadino dal proprio portale, e che potrà eventualmente implementare nel corso dell'esercizio. Promo parte del progetto sarà l'identificazione, di concerto con i vari servizi, di una lista di servizi chiave che potranno essere messi a disposizione del cittadino sull'APP IO. Seconda fase sarà quella di predisporre l'integrazione tecnologica sfruttando le API di IO, in modo che le applicazioni con cui l'ente gestisce un determinato servizio possano "parlare" con l'applicazione che gestisce le comunicazioni su IO. Parallelamente a queste attività di carattere tecnico dovranno essere svolte attività di carattere più amministrativo, quali la sottoscrizione dell'accordo per aderire a IO, che include la definizione del rapporto tra il Team responsabile dello sviluppo di IO e l'ente, nonché le modalità di gestione di sicurezza e privacy previste dall'APP IO. Da ultimo occorrerà, quando l'ente sarà pronto a erogare i servizi prescelti tramite l'APP IO, mettere i cittadini a conoscenza di questa possibilità, comunicando correttamente agli utenti l'adesione a IO con le finalità di invitare i cittadini a cogliere i vantaggi di accedere ai servizi dell'ente anche da smartphone tramite l'APP IO, favorendone così l'utilizzo da parte di un buon numero di persone da subito. Tutte le fasi del progetto saranno condivise con il Servizio Informatico dell'Unione Bassa Reggiana (S.I.A.), che svolgerà le attività di coordinamento ed assistenza tra i vari enti dell'Unione															
1	Identificazione, di concerto con i vari servizi, di una lista di servizi chiave che potranno essere messi a disposizione del cittadino sull'APP IO	Area Affari Istituzionali, Servizio Informatico, S.I.A. e Vari Servizi interni	Analisi e valutazioni sui servizi che possono essere erogati sull'APP IO	X	X										
2	Predisposizione dell'integrazione tecnologica tra le applicazioni con cui l'ente gestisce i servizi e l'applicazione che gestisce le comunicazioni su IO	Servizio Informatico, e software house di riferimento	dei flussi di entrata e individuazione di criticità operative e relative soluzioni da concordare con i servizi e la software house		X	X									
3	Attività amministrative propedeutiche alla sottoscrizione dell'accordo per aderire a IO, che include la definizione del rapporto tra il Team responsabile dello sviluppo di IO e l'ente, nonché le modalità di gestione di sicurezza e privacy previste dall'APP IO	Area Affari Istituzionali, Servizio Informatico e S.I.A.	Predisposizione e sottoscrizione dell'accordo di adesione e gestione della sicurezza e della privacy		X	X									

4	Attività ed azioni di comunicazione ed informazione per mettere i cittadini a conoscenza della possibilità di fruire di servizi tramite l'APP IO utilizzando i propri dispositivi mobili	Area Affari Istituzionali, Ufficio deputato alla comunicazione col cittadino e S.I.A.	azioni di comunicazione ed informazione ai cittadini																									
5	Attività di formazione personalizzata servizio per servizio, al fine di consentire la corretta applicazione ed utilizzo dell'APP	Area Affari Istituzionali, Servizio Informatico, e vari Servizi	Giornate di formazione con vari servizi ed uffici interni																									
6	Attività di sviluppo dei servizi erogabili tramite l'APP IO, con attivazione ed implementazione degli stessi di concerto con i servizi interni.	Area Affari Istituzionali, Servizio Informatico, S.I.A. e Vari Servizi interni	sviluppo ed implementazione dei servizi erogabili sul l'APP IO																									
Indicatori di risultato: Effettiva attivazione sull'Applicazione IO dei servizi dell'ente individuati come prioritari seguendo anche le indicazioni del S.I.A. dell'Unione			 Livello di attuazione: Il progetto è stato correttamente completato entro i tempi stabiliti. Dopo una analisi dei servizi che per primi potevano essere attivati sull'APP IO, svolta con i responsabili dei servizi interni, si è proceduto a verificare con le software house fornitrici dei gestionali, la possibilità di realizzare collegamenti ed automatismi che consentissero la erogazione di servizi di notifica ed informazione ai cittadini/utenti utilizzando l'APP IO. Al termine del percorso formativo dei vari servizi ed in particolare del nostro servizio Informatico interno, si è giunti alla attivazione di n.12 servizi sull'app entro il 31/12. I Servizi attivati sono i seguenti: <ol style="list-style-type: none"> 1) Comunicazione scadenza documenti 2) Comunicazione conclusione procedimento anagrafico 3) Comunicazione revisione onomastica/ rinumerazione civica 4) Comunicazione generica anagrafe 5) Comunicazione per atto di stato civile/ pubblicazione di matrimonio 6) Comunicazione generica stato civile 7) Comunicazione ritiro tessera elettorale 8) Comunicazione scrutatori/ presidenti di seggio 9) Comunicazione generica in occasione di consultazioni elettorali 10) Comunicazione generica elettorale 11) Comunicazione massiva per situazioni di emergenza 12) Comunicazione massiva istituzionale. Il progetto verrà riproposto anche per l'esercizio 2022 al fine di implementare e arricchire le tipologie di servizio da offrire al cittadino tramite l'APP IO anche per ulteriori servizi ed aree di attività dell'ente.																									

N.3	Nome obiettivo: INFORMATIZZAZIONE ADEMPIMENTI TRACCIABILITA'/CIG
	Durata: Annuale Tipologia: mantenimento

Descrizione del progetto e dei risultati attesi:

La vigente disciplina riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, disciplinata dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010, prevede una serie di misure che le stazioni appaltanti devono attuare finalizzate alla prevenzione delle infiltrazioni criminali e mafiose.

Gli obblighi di tracciabilità si articolano essenzialmente in tre adempimenti principali:

- a) utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;
- b) effettuazione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- c) indicazione negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione del codice identificativo di gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, del codice unico di progetto (CUP).

Quindi le stazioni appaltanti per ogni acquisizione di lavori, servizi e forniture, devono pubblicare nei propri siti web istituzionali, entro il 31 gennaio di ogni anno, una serie di informazioni relativamente all'anno precedente (la struttura proponente; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo delle somme liquidate) e trasmetterle in formato digitale all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Questi adempimenti comportano una attività di raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni, che impegna i vari servizi comunali per un significativo periodo a ridosso della scadenza annuale del 31 gennaio, con il rischio di non rispettare la scadenza ed incorrere nelle pesanti sanzioni non solo pecuniarie correlate all'inadempienza.

Il Comune di Guastalla, per agevolare e velocizzare l'adempimento, ha acquisito una procedura che si integra con i software gestionali in uso presso i servizi (applicativo gestionale degli atti amministrativi e della contabilità) che consente di informatizzare tutto il processo garantendo il rispetto delle scadenze ed agevolando gli uffici nell'attività di tenuta e controllo dell'adempimento in corso di esercizio, evitando la usuale onerosa attività di recupero delle informazioni a ridosso della scadenza di legge, che rallenta l'attività amministrativa dei servizi in modo particolare durante il mese di gennaio di ogni anno. Finalità del progetto è quindi l'utilizzo costante e completo di tale strumento di lavoro che consenta una gestione dell'adempimento più semplice e meno onerosa per tutti i servizi coinvolti, garantendo allo stesso tempo il rispetto delle scadenze relative.

	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempistica delle attività																				
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Attività di formazione degli utilizzatori dei vari servizi	Responsabile Area Affari Istituzionali e Servizio Informatico	Giornate di formazione con vari servizi, anche personalizzate e svolte presso i diversi servizi interni		X	X																		
2	Attività di inserimento dei dati relativi al primo trimestre dell'anno da parte dei servizi	Responsabili dei vari Settori comunali e tutti i servizi interni	Inserimento dei dati del primo trimestre finalizzata al successivo costante aggiornamento dei dati in corso di esercizio				X	X																
3	Attività di costante aggiornamento dei dati in corso di esercizio	Responsabili dei vari Settori comunali e tutti i servizi interni	Regolare tenuta e aggiornamento costante dei dati in corso di esercizio a cura dei diversi servizi interni				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Attività di verifica e controllo della regolare attività di inserimento ed aggiornamento dei	Segretario Generale e Responsabili dei vari Settori comunali	Attività di verifica e controllo nell'ambito della realizzazione dei controlli interni programmati per legge e								X										X			

	dati		regolamento																																	
5	Elaborazione dei dati e loro trasmissione nel formato digitale corretto all'Autorità per la vigilanza entro i termini di legge	Responsabile Area Affari Istituzionali e Servizio Informatico	Assolvimento dell'adempimento nei corretti termini di legge.	X	X																															
<p>Indicatori di risultato: Costante aggiornamento dei dati relativi ai codici di gara durante l'intera gestione annuale, e quindi elaborazione finale dei dati e loro trasmissione nel formato digitale corretto all'Autorità per la vigilanza entro i termini di legge, il tutto senza causare rallentamenti ed intoppi nella gestione, tipici del periodo immediatamente precedete alle scadenze.</p>			<p>Livello di attuazione: Il progetto è stato correttamente completato entro i tempi stabiliti. Tutte le attività e le fasi di tenuta e controllo dei CIG programmate nel periodo sono state regolarmente realizzate, come pure l'elaborazione del file da inviare ad ANAC ed i relativi controlli sono stati effettuati in moto da assolvere agli obblighi di legge nei tempi e scadenze previste dalla legge senza gravare sull'attività ordinaria dei servizi.</p>																																	

N. 4	<p>Nome obiettivo: RIORDINO DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI SU AREA PUBBLICA INSISTENTI SULLE AREE MERCATALI DI PIAZZA REPUBBLICA E VIA GONZAGA , CONSEQUENTE REVISIONE REGOLAMENTARE, E MESSA IN SICUREZZA</p> <p>Durata: annuale Tipologia: sviluppo</p>
------	---

Descrizione del progetto e dei risultati attesi:

Trattasi di una ulteriore riorganizzazione delle aree mercatali insistenti in Piazza Repubblica e Via Gonzaga e deputate all'attività di commercio su area pubblica di prodotti alimentari e non alimentari, finalizzata al recepimento delle mutate condizioni ed esigenze commerciali degli operatori economici titolari delle relative concessioni, anche nel rispetto delle esigenze degli esercenti analoga attività in sede fissa, ed alla necessità di migliorare la sicurezza del mercato il distanziamento previsto dalle attuali disposizioni in merito alla pandemia COVID-19 ed agevolare i controlli a cura del personale di Polizia Municipale addetto a tali compiti.

Tali obiettivi si otterranno tramite una analisi complessiva, in stretto coordinamento con il Servizio di Polizia Amministrativa/Commercio, i Servizi Tecnici ed il Servizio di Polizia Municipale, delle attuali criticità presenti nelle aree mercatali di Piazza Repubblica e di Via Gonzaga, con l'elaborazione delle possibili soluzioni tecniche e di ricollocazione delle aree mercatali che presentano particolari problematiche sia organizzative che di sicurezza, ed una finale revisione della disciplina regolamentare atta al recepimento delle soluzioni proposte, previa consultazione delle rappresentative di categoria.

I risultati attesi a seguito del completamento del riordino delle zone mercatali e dell'adeguamento della relativa disciplina regolamentare sono: la risoluzione delle attuali criticità presenti in questa zona del mercato bisettimanale, con riferimento sia alle attività strettamente organizzative che del di rispetto delle norme di sicurezza, la riassegnazione delle concessioni libere e la conseguente riduzione del numero delle concessioni da assegnare giornalmente alla "spunta", oltre ad un miglioramento delle attività di controllo di tali attività a cura degli agenti che vigilano sullo svolgimento dell'attività di commercio su area pubblica, grazie alla segnatura al suolo delle aree concesse.

	Descrizione attività	Soggetti coinvolti	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																	
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
1	Esame delle nuove problematiche organizzative e di sicurezza presenti nelle aree mercatali di Piazza Mazzini e di Via Gonzaga.	Scaravelli – Servizio Commercio – Corpo VV.UU. – Ufficio Tecnico Comunale	Esame delle modifiche ed aggiustamenti alla disciplina regolamentare approvata nella prima annualità del progetto – confronto con Giunta Comunale, associazioni di categoria	X	X																
2	Elaborazione di una proposta di riordino e risistemazione delle aree mercatali di via Gonzaga, finalizzate alla soluzione delle problematiche emerse nella prima fase, e contestuale proposta di revisione regolamentare e del piano di sicurezza.	Scaravelli – Servizio Commercio – Corpo VV.UU. – Ufficio Tecnico Comunale	Predisposizione di una proposta/progetto di riordino da sottoporre all'approvazione della Giunta, corredata dalle necessarie modifiche regolamentari e dei necessari adeguamenti al piano di sicurezza.			X	X														
3	Consultazione delle rappresentanze di categoria	Scaravelli – Servizio	Ottenimento dei pareri previsti dalla vigente normativa e			X	X														

	finalizzate alla acquisizione dei pareri di legge per la revisione del regolamento di funzionamento del mercato e delle soluzioni proposte per il riordino di via Gonzaga	Commercio	propedeutici all'approvazione delle modifiche regolamentari																																									
4	Predisposizione delle modifiche regolamentari da sottoporre all'approvazione dell'organo consiliare	Scaravelli – Servizio Commercio	Approvazione in Consiglio delle modifiche al regolamento di funzionamento dei mercati					X	X																																			
5	Attività di rassegna delle concessioni relative alle aree mercatali a seguito dell'attività di riordino e relativa segnatura al suolo delle aree mercatali.	Scaravelli – Servizio Commercio – Corpo VV.UU. – Ufficio Tecnico Comunale	Riassegnazione delle concessioni e segnatura al suolo delle aree mercatali e degli spazi concessi.								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

Indicatori di risultato:

- Indicatori risultato:
- Predisposizione di una proposta/ progetto di riordino da sottoporre all'approvazione della Giunta, corredata dalle necessarie modifiche regolamentari e dei necessari adeguamenti al piano di sicurezza.
 - Predisposizione degli atti regolamentari da sottoporre all'approvazione dell'organo consiliare.
 - Riassegnazione delle concessioni e segnatura al suolo delle aree concesse tramite apposite borchie.

Livello di attuazione:

Il progetto è stato correttamente completato entro i tempi stabiliti. Successivamente ad un confronto con le OO.SS. di categoria e le rappresentative locali dei commercianti su area pubblica, si è elaborato un nuovo progetto di organizzazione delle aree mercatali, approvato regolarmente in consiglio comunale con atto n. 10 nella seduta del 25/03/2021. Con detta deliberazione sono state adottate integrazioni al vigente regolamento ed approvato un nuovo assetto delle aree mercatali e delle relative concessioni. Successivamente si è data completa e concreta attuazione al progetto e nel corso dei successivi mesi si è provveduto anche al rilascio delle nuove concessioni mercatali seguendo i regolari percorsi di assegnazione previsti dalla disciplina nazionale e regionale. Sono stati infatti regolarmente banditi ed assegnati posteggi liberi per il commercio su aree pubbliche nei mercati del mercoledì e del sabato tramite due distinti bandi, con l'approvazione delle relative graduatorie definitive nei mesi aprile e di dicembre 2021.



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

RELAZIONE PERFORMANCE SU ATTIVITA' ORDINARIA



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

UFFICIO LEGALE AVV. BARBARA BRUNETTI.....	4
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI DOTT. MARCO SCARAVELLI	8
SETTORE DEMOGRAFICO SIMONA MOSCATTI.....	11
SETTORE FINANZIARIO FERRETTI FABIO MASSIMO	26
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO ING. VALENTI STEFANO	29
SETTORE TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE ARCH. CAVALLARI SILVIA.....	35
SETTORE CULTURA E SPORT DOTT. TAGLIAVINI FIORELLO	39
SERVIZIO SOCIALE E ISTRUZIONE SERVIZIO UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO DOTT.SSA BERNI PAOLA	43



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI
DOTT. MARCO SCARAVELLI



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

1) Fattore di valutazione	2) Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	<p>Anche nel corso del 2021, nonostante le difficoltà che la situazione pandemica ha creato, pressoché in tutti i servizi dell'ente, si è proseguito con l'attività di implementazione gli attuali applicativi web di gestione della principali attività del Comune.</p> <p>In particolare si è provveduto alla introduzione ed attivazione dei pagamenti con PAGOPA e la relativa integrazione con il gestionale della Contabilità Armonizzata. E' stato implementato l'utilizzo ed il rilascio delle credenziali SPID presso i servizi interni, e sono stati attivati 13 servizi sull'AppIO, rispettando a pieno le indicazioni/prescrizioni in merito al Progetto Digitale Comune, sviluppato a seguito della sottoscrizione dell'Accordo con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Regione, ed è stato completato il relativo Censimento Fondo Innovazione per attestare i risultati raggiunti riguardo alle attività denominate: PagoPa, SPID e App.IO.</p> <p>Nel corso dell'esercizio, si è anche provveduto alla riorganizzazione del servizio di Segreteria/Centralino che ha visto il pensionamento di due unità di personale addette a funzioni di protocollazione e reception.</p> <p>A tal proposito sono state attivate con successo le procedure di mobilità che hanno portato alla sostituzione di entrambe le figure professionali. Ovviamente l'inserimento graduale ed in parte ad orario ridotto delle nuove unità lavorative hanno imposto una ridefinizione delle attività e delle mansioni, che tuttavia ha dato ottimi risultati e non ha provocato diminuzione del livello del servizio complessivamente erogato.</p> <p>E' stato implementato il servizio di assistenza informatica e soprattutto le attività di connessione remota con la rete dati dell'ente per agevolare la prestazione delle attività lavorative in modalità a distanza (smart-working) con la finalità di mantenere lo standard di erogazione dei servizi pur in presenza di limitazioni dovute all'emergenza COVID-19. A tal proposito sono state attivate ulteriori 10 nuove postazioni lavorative con notebook dedicati (in aggiunta a quelli già attivati nel corso del 2020 ad inizio pandemia), e sono state anche attivate alcune nuove postazioni di lavoro "a domicilio" di dipendenti che hanno potuto mettere a disposizione le proprie risorse informatiche per l'attività lavorativa. Il tutto nel rispetto degli standard di sicurezza informatica necessari per l'ente.</p> <p>Riguardo alle attività di Polizia Amministrativa e Commercio si è operato costantemente per garantire la corretta effettuazione e svolgimento in sicurezza delle attività mercatali e di commercio su area pubblica, nel rispetto dei DPCM e delle Ordinanze Regionali che nel corso dell'esercizio hanno disciplinato tali attività. Sono altresì state completate le attività di riordino</p>



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

	delle aree mercatali di Via Gonzaga e Piazza Repubblica con la ridefinizione delle aree dedicate al mercato, l'aggiornamento del regolamento mercatale e si è infine provveduto al rilascio delle nuove concessioni mercatali seguendo i percorsi di assegnazione previsti dalla disciplina nazionale e regionale.				
b) grado di efficienza nell'impiego delle risorse, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	L'introduzione delle azioni suesposte sono risultate fondamentali per consentire il regolare svolgimento delle attività e dei servizi erogati dall'Amministrazione pur in presenza delle forti limitazioni e dei vincoli legati alla pandemia. Si segnala altresì che dette azioni sono state realizzate con un impegno finanziario complessivamente modesto e senza la necessità di richiedere integrazioni di fondi.				
c) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto/Servizio	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2020
	Deliberazioni di Giunta Comunale	108	125	103	125
	Deliberazioni di Consiglio Comunale	51	38	43	38
	Determinazioni Dirigenziali	833	783	879	783
	Ordinanze	247	249	241	249
	Autorizzazioni/Concessioni	476	374	361	374
	Atti protocollati in entrata	19.390	19.410	19.893	19.410
	Atti protocollati in uscita	11.942	13.227	14.071	13.227
	Interventi/chiamate di assistenza informatica effettuati nell'esercizio	1250	1450	1520	1450
	Personal Computers	90	99	105	99
	Stampanti	10	10	10	10
	Considerazioni qualitative e analisi dei trend: Il trend evidenzia anche per il 2021 un mantenimento delle quantità di prodotti erogati con un mantenimento della qualità del servizio offerto, sia in chiave di assistenza informatica ai servizi interni, sia nel campo dell'attività amministrativa più caratteristica (gestione atti e protocollazione e rilascio delle autorizzazioni e				



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

	concessioni).
--	---------------



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

SETTORE CULTURA E SPORT
DOTT. TAGLIAVINI FIORELLO



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti								
a) Grado rilevato di soddisfazione dei destinatari dei servizi	Pur non esistendo un percorso strutturato di customer care, non si sono rilevate insoddisfazioni da parte degli utenti, se non sollecitazioni ed incoraggiamenti per continuare su questa strada delle varie proposte sia culturali che turistiche e sportive								
b) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	L'uso dei social network ha ottenuto ulteriori sviluppi, e l'ampliamento della mailing-list unitamente a face-book hanno favorito la pubblicizzazione di eventi e promozione dei servizi culturali								
c) grado di efficienza nell'impiego delle risorse, contenimento e riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	Le risorse ridotte hanno portato ad un'ovvia riduzione di affidamenti esterni avvalendosi di personale interno, per quanto possibile, ricercando riduzioni di spese standard sul MEPA e coordinandosi con associazioni locali. I tempi dei procedimenti, in particolare delle liquidazioni restano nell'ambito dei quaranta giorni, mentre richieste per patrocini o comunicazioni varie vengono evase in quindici giorni.								
d) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al	<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="472 1944 770 1984">Prodotto/Servizio</th><th data-bbox="770 1944 986 1984">Anno 2019</th><th data-bbox="986 1944 1203 1984">Anno 2020</th><th data-bbox="1203 1944 1434 1984">Anno 2021</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="472 1984 770 2047">BIBLIOTECA</td><td data-bbox="770 1984 986 2047">Pres. Settim. 320</td><td data-bbox="986 1984 1203 2047">Prest. Settim. 450</td><td data-bbox="1203 1984 1434 2047">Prest. Settim. 890</td></tr></tbody></table>	Prodotto/Servizio	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	BIBLIOTECA	Pres. Settim. 320	Prest. Settim. 450	Prest. Settim. 890
Prodotto/Servizio	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021						
BIBLIOTECA	Pres. Settim. 320	Prest. Settim. 450	Prest. Settim. 890						



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

triennio, i dati vanno letti in relazione alla pandemia COVID 19		N° interv. Reali. scuole adulti Prest.annuali 14.600 Giorni apertura 308	N° int.realizz.150 – 20 adulti Prest. Annuali 32.712. Giorni di apertura 304	N° int.realizz.214 scuole - 21 adulti Prest. Annuali 38.604 Giorni di apertura 302
	LABORATORI MUSEALI	classi	classi	classi e famiglie 5
	PRESENZE MUSEO	800	3.200	8.200
	SPETTACOLI TEATRALI	6		5
	Gestione diretta	3		4
	PRESENZE TEATRO	Gest. diretta 820 Pres. ospit. 230	Gest. Dir. Pres. Ospiti	Gest. Dir. 1830 Pres. Ospiti 330
	Attività sportive Campi utilizzati : 4 campi da calcio; 1 campo da rugby; 1 anello d'atletica. 4 palestre ed uno spazio attrezzato per arti marziali Società sportiva coinvolte 21 nelle varie discipline	Uso delle palestre e campi Quotidiano dall'agosto al giugno	Uso delle palestre e campi Quotidiano dall'agosto al giugno	Uso delle palestre e campi Quotidiano dall'agosto al giugno
	Turismo	Presenze allo UIT 532	Presenze allo UIT 2438	Presenze allo UIT 8.740 incremento dovuto alle mostre
Considerazioni qualitative e analisi dei trend: il Teatro Comunale ha dopo la				



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

	<p>pandemia recuperato il proprio pubblico ritornando agli standard pre-pandemia, la biblioteca ha ripreso per gli stessi motivi sopra espressi le attività sia di prestito che di pubblica lettura, riportando le presenze anche se con prescrizioni, a una fruizione del servizio nella quasi normalità. Le società sportive hanno sospeso i campionati e ridotto le proprie attività nelle palestre pur mantenendo un minimo di servizi, l'Amministrazione ha sostenuto con fondi dedicate lo svolgimento dello sport assegnando contributi di sostegno.</p> <p>1.</p>
--	---

Firma del responsabile

Fattori da valutarsi a livello Ente dal Segretario Comunale

2. Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
3. Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	

TAGLIAVINI FIORELLO
Responsabile Settore Cultura e
Turismo

Comune di GUASTALLA
Settore : Cultura - Sport
Responsabile di Settore Fiorello Tagliavini

Scheda obiettivo esercizio 2021 trasversale Sport - Turismo

Peso dell'obiettivo: 40/100

N.°1	Nome obiettivo : Festa dello sport e dell'associazionismo- progetto trasversale tra sport e turismo, riproposta in quanto nel 2020 fu ridotta a causa del COVID19 che ha obbligato a rivedere l'organizzazione.
-------------	--

Descrizione del progetto e dei risultati attesi:

La premessa è quella dell'anno 2020 e cioè: il progetto prevede il coinvolgimento delle associazioni guastallesi sportive, culturali e sociali in una manifestazione che promuova la pratica dello sport nella varie discipline e la sensibilità verso il volontariato sociale. Si tratta di una operazione complessa in quanto il coordinamento diventa essenziale per coniugare le varie anime che compongono il panorama associativo guastallese . Temi, esigenze, attività, in certi casi, molto distanti fra loro. Ed è la sfida che il progetto si propone come elemento prioritario, creare una sintonia negli eventi che andranno a svilupparsi nei vari spazi cittadini. Mettere insieme discipline artistiche come la danza o il teatro con quelle sportive più classiche calcio, volley, basket ma anche con quelle meno frequentate come il tiro a segno, senza trascurare la CRI o il volontariato sociale dell'oncologia e quelle più sensibili al disagio familiare. Quest'anno nella manifestazione verrà confermato " il Premiatleta" con l'assegnazione di riconoscimenti agli atleti guastallesi che si saranno distinti nelle varie discipline . Oltre a questi eventi si avrà "L'imponente" raduno motoristico con valenze turistiche importanti in quanto vedrà, alla luce delle precedenti esperienze, una partecipazione di appassionati provenienti da tutt'Italia , "L'Imponente" è un percorso in aree golenali del Po che si tiene , nonostante siano moto, nel rispetto dell'ambiente la precedente manifestazione pur ridotta a causa della pandemia è risultata essere positiva in quanto la partecipazione alla manifestazione ha coinvolto 150 iscritti più nel limite previsto gli accompagnatori Per l'anno 2021, con la speranza che non vi siano ulteriori limitazioni andrà a perfezionare alcuni passaggi organizzativi, in particolare un'ulteriore valorizzazione delle associazioni di volontariato in una logica di promozione di un segmento associativo rilevante per la nostra comunità. tale progetto prevede una serie di attività specifiche come incontri a tema ed azioni inerenti all'operato delle stesse associazioni

La realizzazione progettuale ha tenuto conto dei seguenti passaggi che verranno ipotizzati a partire dal secondo trimestre dell'anno

- Riunioni assembleari delle varie associazioni- società;
- Valutazione degli eventi proposti ;
- analisi degli spazi dedicati nell'ambito della manifestazione ;
- Coinvolgimento della comunità;
- Promozione del territorio con un percorso sia di corsa nell'area golenale che di bici nelle ciclabile della bassa.
- Ospitalità ed accoglienza della manifestazione di moto raduno dell'Imponente

N.°	Descrizione fase	Responsabile della	Prodotto intermedio	Tempi di attuazione del progetto
-----	------------------	--------------------	---------------------	----------------------------------

		fase	atteso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Riunione delle associazioni per presentazione progetto	Tagliavini, Zecchi e Assessore delegato					X								
2	Adesione delle associazioni e loro proposte con supervisione dell'assessorato	Tagliavini, Assessore delegato	- raccolta dei programmi				X	X							
3	Condivisione con la Giunta Comunale del progetto definito	Tagliavini	Organizzazione trasversale					X							
4	Confronto con le associazioni per la definizione ultima del progetto	Tagliavini, Zecchi	Approfondimenti su eventi specializzati						X	X					
5	Pubblicizzazione dell'evento	Tagliavini, Bertazzoni, Aliati, Codeluppi, Zecchi								X	X	X			
6	Realizzazione	Tagliavini, Zecchi											X		
Indicatori di risultato:			Livello di attuazione:												
<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione delle associazioni loro numero; • Presentazioni delle varie proposte; • Pubblicizzazione presentazione e conclusione della manifestazione 			1° monitoraggio fine maggio 2° monitoraggio : fine luglio												

<p>Criticità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Difficoltà di coordinamento fra le associazioni • Cambiamenti in essere dei vari programma presentati ; • Progetto flessibile 	<p>3° realizzazione della manifestazione</p> <p>Consuntivo: La manifestazione è stata realizzata in una sola giornata sabato 11 settembre, nel rispetto della normativa COVID, la partecipazione delle associazioni è stata positiva ed hanno presentato le loro attività come da programma. Non vi sono state criticità nello svolgimento della manifestazione . Si è rinunciato alla fase conviviale, per le motivazioni sanitarie, che generalmente dava un senso all'aggregazione associativa.</p>
--	--

Comune di GUASTALLA

Settore : Cultura – Turismo-Sport e Settore Istruzione

Responsabile di Settore Fiorello Tagliavini

40/100

Scheda obiettivo esercizio 2021

Peso dell'obiettivo:

<p>N.°2</p>	<p>Nome obiettivo : Promozione alla lettura tramite streaming e incontri con classi nelle loro sedi</p> <p>anno -2021</p>
--------------------	---

Descrizione del progetto e dei risultati attesi:

A causa della Pandemia i “Gruppi di Lettura” sperimentati negli anni precedenti, con ottimi risultati, non possono essere realizzati vista l’inibizione alla presenza, pertanto il servizio biblioteca ha colto la possibilità di sviluppare comunque questi incontri tramite remoto con lo streaming, mantenendo fede a tutti i percorsi di preparazione. Il progetto prevede l’incontro una volta al mese dei partecipanti sull’analisi di un testo precedentemente identificato con una lettura di parti dello stesso ed un’analisi dello stesso con l’intento di creare riflessioni ed aree di pensiero sui temi principali. Parallelamente ai gruppi di lettura e in questo caso in presenza, con il ribaltamento organizzativo, nel senso che gli operatori della Biblioteca si recano direttamente nelle scuole per promuovere la lettura portando sia i libri che proponendo alcune lettura . Tale proposta è stata favorevolmente dalle scuole Lo stesso modello è stato proposto con lusinghieri risultati anche ad un pubblico giovanile. il 2021 vedrà la piena attuazione del programma che già ha ottenuto un lusinghiero risultato nel 2020.

Gli obiettivi che ci poniamo sono quelli di creare attenzione alla lettura e ad una ampia divulgazione della stessa in modo agito :

- Presentazione del progetto in biblioteca e mediante l’uso dei social dedicati e mail di riferimento;
- creazione di una specifica bibliografia
- Fidelizzazione degli utenti

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempi per lo sviluppo delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Incontri programmati di presentazione dei titoli librari	Codeluppi, Aliatis	Iscrizione ai progetti	X	X				X	X	X			X	X	X		
2	Stesura di un apposito calendario	Codeluppi, Aliatis, Re			X			X						X				
3	Proposte specifiche con autori	Codeluppi Aliatis , Re	Definizione degli incontri				X							X	X			
4	Riscontro del lavoro promozione del progetto	Tagliavini, Codeluppi Aliatis, Bertazzoni	Sinergia ed analisi degli incontri												X	X		

<p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • numero delle presenze agli incontri ; • qualità delle riflessioni in merito alle letture • Condivisione dei percorsi di lettura con attenzione alle proposte ; • Livello di soddisfazione dei partecipanti 	<p>Livello di attuazione:</p> <p>1° monitoraggio trim.: Aprile, Giugno</p> <p>2° monitoraggio trim.: settembre ottobre novembre</p> <p>Consuntivo: il progetto si è svolto regolarmente con una buona partecipazione degli utenti della biblioteca, mostrando il livello di attenzione a tale proposta letteraria.</p>
<p>Criticità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • densità degli appuntamenti culturali che producono difficoltà nello stendere un calendario. Punto già rilevato nel 2020 e che impone flessibilità al progetto 	

Note:

Comune di GUASTALLA

Scheda obiettivo esercizio 2021 - progetto trasversale Cultura - turismo

Settore : Cultura –Turismo- Sport
Responsabile di Settore Fiorello Tagliavini

Peso dell'obiettivo: 20/100

N.°3	Nome obiettivo : Promozione della storia locale e del Palazzo Ducale tramite audio-video da pubblicare sui social nelle pagine istituzionali e realizzazione di pannelli descrittivi, disposti in un percorso omogeneo all'interno del Palazzo stesso.
------	--

Descrizione del progetto e dei risultati attesi:

Il progetto prevede la realizzazione di video che riprendano le emergenze monumentali guastallesi in modo segmentato, con una narrazione descrittiva, e in più momenti verranno pubblicati sui nostri social, restando poi visibili anche in tempi successivi; verrà prodotta, per far conoscere il progetto, una adeguata campagna informativa sia sui social che sui canali tradizionali . Parallelamente si realizzeranno dei pannelli illustrativi che diano informazioni della storia locale e del Palazzo, dalla sua costruzione alle modifiche avvenute nei secoli. Tali pannelli verranno collocati all'interno del museo per facilitare la conoscenza della storia artistica, politica della città dalle origini ad ora.

Il progetto presuppone una serie di step :

- definizione delle emergenze monumentali artistiche ;
- stesura dei testi sia per le riprese audio video che per i pannelli descrittivi;
- realizzazione di quanto predisposto ;
- pubblicazione sui canali istituzionali dei video e realizzazione dei pannelli con loro collocazione all'interno di Palazzo Ducale.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempi di attuazione del progetto											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Comune di GUASTALLA

Settore : Cultura –Turismo- Sport

Responsabile di Settore Fiorello Tagliavini

Scheda obiettivo pluriennale 2021-2022

Peso dell'obiettivo: 20/100

N.°3	Nome obiettivo : Realizzazione di attività espositive : 1 - Michael Kenna- mostra fotografica dedicata al fiume Po; 2- Sulle tracce di Antonio Ligabue, mostra ispirata al film di Giorgio Diritti "Volevo nascondermi"
-------------	--

Descrizione del progetto e dei risultati attesi:

Il progetto prevede la realizzazione di due mostre una fotografica del fotografo Michael Kenna che, in modo artistico, percorre il fiume Po dalla sorgente al mare, e dove il nostro territorio è rappresentato in modo significativo l'esposizione è prevista da metà marzo fino a maggio ; la seconda, di maggiore complessità, si ispira alla figura del pittore Antonio Ligabue, avendo come traccia il film di Giorgio Diritti " Volevo nascondermi", presentato con successo al festival di Berlino ; tale mostra prevede una serie di documenti, di materiali iconografici, di filmati che in complesso diano un taglio diverso all'esposizione, dove le opere pittoriche, assumono un valore secondario. L'idea è quella di realizzare l'esposizione nell'autunno con un prolungamento nei primi mesi del 2022.

l'interesse che questi due eventi possono suscitare è innegabile, in quanto la qualità di quanto presentato e i loro contenuti sono tali da poter richiamare pubblico e visitatori non solo dall'ambito locale, con l'auspicio che non vi siano particolari vincoli di transito tra regioni.

E' evidente che tali progettazioni dipendono, per la loro realizzazione, dalla pandemia in essere, che potrebbe modificarne i tempi realizzativi.

Il progetto presuppone una serie di step :

- o allestimento degli spazi di Palazzo Ducale ;
- o stesura dei testi per i cataloghi ;
- o collocazione delle opere definito da un piano espositivo ;
- o promozione degli eventi tramite i canali social istituzionali e attraverso i media tradizionali

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempi di attuazione del progetto																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Progetto d'allestimento per le due mostre impegni di spesa	Aliatis, Zecchi, Valli , Tagliavini			X									X									
2	Stesura dei testi, montaggi dei video, pannelli didascalici	Aliatis, Zecchi, Valli , Tagliavini	Predisposizione grafica			X														X	X		
3	Collocazione delle fotografie , delle opere e degli audiovisivi	Aliatis, Zecchi, Valli , Tagliavini	Analisi illuminotecnica				X													X	X		



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Guastalla 10/02/2022

Al Nucleo Tecnico di Valutazione

OGGETTO: Relazione sulle attività e gli incarichi svolti dal Segretario Generale dott. Mauro D'Araio - Performance anno 2021

Premesso che il sottoscritto, dott. Mauro D'Araio, Segretario Generale del Comune di Guastalla, nell'anno 2021 ha ricoperto l'incarico di titolare della Segreteria convenzionata tra i comuni di Guastalla, Poviglio e Boretto fino al 30.06.2021, essendo stato collocato a riposo d'ufficio dal 01.07.2021;

Visto il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto il 17/12/2020 che conferma gli istituti relativi agli aspetti economici accessori previsti dal CCNL 16/05/2001;

Visto in particolare l'art. 42 del CCNL 16/05/2001 che istituisce la retribuzione di risultato, correlata al raggiungimento degli obiettivi assegnati e con riferimento al complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, nell'importo non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

Dato atto che tale compenso è da ripartire tra i comuni facenti parte della convenzione in misura proporzionale alle ore di lavoro previste per ognuno di essi (per Guastalla il 65%, per Poviglio il 25% e per Boretto il 10%);

Che tale quota di retribuzione viene determinata sulla base del punteggio attribuito dal Nucleo Tecnico di Valutazione, risultante dalla compilazione della scheda approvata con deliberazione G.C. le n. 138 del 19/12/2017;

Evidenziato che il piano degli obiettivi e delle performance relative all'anno 2021 del Comune di Guastalla, redatto ai sensi dell'art.10 del Decreto Legislativo n.150/2009 e s.m. e degli artt.169 -

197 del T.U. 267/2000, è stato approvato, per quanta riguarda gli obiettivi generali organizzativi, con

deliberazione di Giunta Comunale n 13 del 16/02/2021, come modificata con la deliberazione n. 45 del 01.06.2021 ed il relativo monitoraggio con delibera n. 70 del 29/09/2021;

Che la scheda di valutazione della performance individuale del Segretario generale, prevede l'attribuzione di 100 punti, di cui 40 attribuibili agli obiettivi organizzativi e 30 per gli obiettivi individuali.



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

Che degli obiettivi organizzativi si dà conto con separata documentazione, mentre con la presente relazione si dà conto degli obiettivi individuali, ai quali sono riservati 30 dei 100 complessivamente previsti dal sistema di valutazione sopra richiamato;

Che gli obiettivi assegnati al Segretario generale sono i seguenti:

- sovrintendere e verificare il processo del costante monitoraggio, al fine del raggiungimento degli obiettivi per il rispetto degli equilibri di bilancio;
- sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei Titolari di Posizione Organizzativa o dei dirigenti;
- assistenza giuridico- amministrativa mediante consulenza fornita ai Responsabili dei Servizi;
- favorire i processi di comunicazione tra i servizi, verificando che siano efficaci e portatori di miglioramento, registrando difficoltà ed incoerenze, da sottoporre al Sindaco;
- partecipazione alla Direzione Operativa (partecipazione al 90%)
- adozione di atti di organizzazione trasversali ai Servizi e verifica dell'istruttoria delle deliberazioni da parte dei Responsabili, responsabilità della conseguente esecutività delle deliberazioni a cura dei Responsabili;
- Incarico aggiuntivo quale Responsabile Area Lavori Pubblici e patrimonio,
- Attività di verifica e controllo nell'ambito della realizzazione dei controlli interni programmati per legge e regolamento;
 - cura costante dei rapporti con gli enti ed altri organismi di riferimento (Unione, ASP, CFP, OIV ecc.)
- partecipazione a tutti gli incontri con le organizzazioni sindacali in qualità di presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
- partecipazione agli incontri con le organizzazioni sindacali su problematiche diverse, in rappresentanza del Comune.
- Collaborazione ed indirizzo durante il percorso di customer satisfaction presso il Settore Territorio e programmazione.

Dato atto che tutti gli obiettivi organizzativi sono stati raggiunti al 100 %, come risulta dalla "relazione performance 2021" già consegnata a codesto organismo;

che inoltre fino alla data di collocamento a riposo, dell'attività di supporto all'Unione Bassa Reggiana, comprendente anche l'attività di assistenza ai consigli ;

Pertanto, valuta positivamente il pieno raggiungimento degli obiettivi individuali anzidetti ed il regolare espletamento degli incarichi aggiuntivi sopra indicati.



COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA 00439260357

II SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Mauro D'Araio)



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

VALENTI STEFANO

Responsabile Settore

Lavori Pubblici e patrimonio

ANNO 2021

AGGIORNAMENTO AL 31/12/2021



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Comune di GUASTALLA
Settore Lavori Pubblici e Patrimonio
Responsabile di Settore Ing. Stefano Valenti

Scheda obiettivo esercizio 2021

Peso dell'obiettivo: 30/100

N. 1	Nome obiettivo: Ripristino danni agli immobili pubblici colpiti dal sisma 2012																					
	Durata: pluriennale Tipologia: miglioramento																					
Descrizione dei risultati attesi:																						
Seguire l'iter di approvazione degli ultimi progetti presentati in regione, confrontandosi con i tecnici regionali e della Soprintendenza, l'obiettivo è di ottenere le autorizzazioni sismiche degli ultimi progetti entro la fine dell'anno : Villa Savi, Ex Ospedale, Biblioteca Maldotti, Ex Chiesa di San Carlo,																						
Alta sorveglianza dei lavori in fase attuativa : Paralupi Fiorani – San Girolamo – Palazzo Frattini -																						
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Seguire l'iter delle pratiche progettuali facendo da raccordo tra le richieste dei tecnici regionali e	Valenti Cavallari	Autorizzazione sismica e MIBAC	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

	del Mibac e i progettisti.	Balestrazzi Ghirardi																																							
2	Seguire le procedure d'appalto dei lavori di riparazione della Paralupi Fiorani – circolo San Girolamo – Palazzo Frattini	Valenti-Balestrazzi Ghirardi		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																											
3	Eseguire l'alta sorveglianza dei lavori di riparazione della Paralupi Fiorani – circolo San Girolamo – Palazzo Frattini	Valenti-Balestrazzi-Ghirardi	Certificati di regolare esecuzione																	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			

<p>Indicatori di risultato:</p> <p>Indicatori da rispettare:</p> <p>1 – appalto dei lavori entro 60 giorni dall'avvenuto ricevimento delle autorizzazioni da parte di Mibact e Regione;</p> <p>2 – Supervisione dei cantieri.</p> <p>3 – ultimazione dei cantieri entro il tempo contrattuale</p>	<p>Livello di attuazione al : 31/12/2021</p> <p>1 – Il 16 dicembre sono arrivati i decreti di assegnazione del contributo per l'Ex Ospedale e per la Biblioteca Maldotti e si stanno predisponendo i documenti per l'espletamento della gara. Siamo in attesa del decreto per l'ex chiesa di San Carlo.</p> <p>2 – I lavori di San Girolamo e della Paralupi Fiorani sono stati aggiudicati e i rispettivi cantieri sono iniziati in estate . Sono stati aggiudicati anche il lavori di Palazzo Frattini, per l'inizio del cantiere siamo in attesa della definitiva approvazione da parte dell'AUSL del piano di smaltimento dell'amianto presente in copertura.</p> <p>3 – I lavori della Paralupi Fiorani sono stati ultimati a fine settembre; quelli di San Girolamo sono stati ultimati a metà dicembre</p>
--	--

3	Pubblicazione e gestione bando per ricerca sponsor	Valenti-Cavallari-Gelmini Ghirardi-Balestrazzi	Redazione e registrazione contratti sponsor																																				
Indicatori di risultato: Indicatori da rispettare: 1 – Rispetto del cronoprogramma dei lavori 2 – Elaborazione e gestione dell’approvazione delle varianti entro fine aprile 3 – approvazione nuovi contratti di sponsorizzazione entro fine ottobre				Livello di attuazione al: 31/12/2021 1 – causa temperature basse, i lavori di sistemazione delle aree esterne è stato posticipato a marzo. A dicembre, in accordo con i futuri gestori, si sono implementati i dispositivi per la gestione domotica dell’impianto. Nel bilancio 2022 sono state inserite delle somme per la fornitura e posa di percorsi tattili per gli ipovedenti che verranno installati ad inizio marzo. 2 – variante approvata a marzo 3 – A fine dicembre è stato firmato con Allianz assicurazioni la nuova sponsorizzazione																																			

N.3	Nome obiettivo L'ACQUISIZIONE GRATUITA AL PATRIMONIO COMUNALE DI AREE PRIVATE AD USO PUBBLICO ULTRAVENTENNALE AI SENSI DELL'ART. 31, COMMI 21 E 22, DELLA LEGGE DEL 23 DICEMBRE 1998, N° 448																								
	Durata: pluriennale Tipologia: miglioramento																								
Descrizione dei risultati attesi:																									
Acquisizione di aree di urbanizzazione pubbliche quali strade, marciapiedi, aree verdi, etc, di vecchi piani di lottizzazioni e piano particolareggiati di cui non è mai avvenuta la cessione ed in alcuni casi nemmeno il frazionamento																									
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto atteso	Tempificazione delle attività																					
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic										
1	Incarico ai tecnici per eseguire i frazionamenti delle aree da acquisire	Valenti Gelmini Balestrazzi	Determine di incarico e relativi frazionamenti approvati in catasto			x	x	x	x	x	x														
2	Acquisizione dei dovuti atti di assenso da parte dei proprietari	Valenti Gelmini Balestrazzi	Atti di assenso firmati					x	x	x	x	x	x	x	x	x									
3	Redazione ed approvazione atti amministrativi di acquisizione delle aree	Valenti Gelmini Balestrazzi	Approvazione determine di acquisizione aree															x	x	x	x	x	x	x	x

<p>Indicatori di risultato:</p> <p>Indicatori da rispettare:</p> <p>1 – Approvazione frazionamenti entro fine maggio</p> <p>2 – Approvazione atti di assenso entro fine settembre</p> <p>3 – Approvazione determine di presa in carico delle aree entro fine anno</p>	<p>Livello di attuazione : al 31/12/2021</p> <p>1 – fatto !</p> <p>2 – Contattato il Notaio per gli atti di cessione ed affidato l'incarico a fine dicembre non appena ottenuta la disponibilità economica</p> <p>3 – fatto !</p>																									



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

**LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
ING. VALENTI STEFANO**

ANNO 2021

1. Fattore di valutazione	2. Azioni condotte e risultati conseguiti
a) Azioni condotte per modernizzare e migliorare l'organizzazione, le competenze e le capacità attuative	Il ricorso, sempre maggiore, degli appalti e forniture a mezzo MEPA (mercato elettronico Pubblica Amministrazione), grazie anche alla scelta di accorpamento di alcune forniture, ha permesso di raggiungere soddisfacenti livelli di tempistiche relativamente agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e delle strutture comunali. L'ufficio associato appalti dell'Unione Bassa Reggiana ha contribuito alla riduzione dei tempi medi di aggiudicazione dei lavori. L'emergenza Covid ne ha rallentato l'efficienza, ma si è potuto comunque restare in tempi più che accettabili, soprattutto per le gare svolte con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa in cui le riunioni si sono svolte in video conferenza.
b) grado di efficienza nell'impiego delle risorse, contenimento	L'anno 2021 ha visto l'ultimazione di alcuni importanti interventi post terremoto, sistemazione del circolo San Girolamo e dell'immobile denominato Paralupi Fiorani. A fine anno sono anche arrivati i pareri positivi su tre progetti post terremoto riguardanti l'Ex Ospedale, l'Ex Chiesa di San Carlo e la Biblioteca Maldotti. Sempre a fine anno abbiamo ottenuto dalla Regione la rimodulazione della tipologia di intervento sull'immobile denominato Villa Savi, che passa dalla semplice riparazione a miglioramento sismico. Nel 2022 si rimoduleranno gli incarichi professionali per la riprogettazione dell'intervento. Oltre agli interventi post terremoto sono state realizzate anche altre opere di manutenzione straordinaria sugli immobili comunale riguardanti in specifico: - rifacimento marciapiede asilo iride, rifacimento marciapiedi di viale Ruggeri; esecuzione pista ciclabile

riduzione dei costi, ottimizzazione tempi procedurali	di via Pieve, viale Cappuccini, via Rosario e via Circonvallazione. Sono stati effettuati interventi anche nel Giardino di Palazzo Ducale, la riparazione dei danni dovuti alla piena nei pressi dell'ex Crostolina, sulla pista ciclabile per Luzzara, su viale Po e infine sul ponte ciclopedonale per Gualtieri . Sono proseguiti i lavori di costruzione del nuovo palazzetto dello sport, anche se si sono accumulati alcuni mesi di ritardo dovuti sia al fermo cantiere causato dall'emergenza Covid 19, che dalla scelta dell'amministrazione comunale di adeguare la struttura alle mutate esigenze dovute alla necessità di creare bolle per le scuole al fine di tenere unito il gruppo classe. In particolare si è aumentato il numero degli spogliatoi e si sono creati due ambienti al primo piano . Si prevede di terminare i lavori a fine aprile 2022.
---	---

c) Qualità e quantità delle prestazioni erogate con riferimento al triennio	Prodotto /Servizio	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
	N° opere pubbliche appaltate nell'anno	14	7	5 (con gara esperita dall'ufficio appalti) 68 (affidamenti con gara svolta dall'ufficio)	3 (con gara esperita dall'ufficio appalti) e 79 (affidamenti con gara svolta dall'ufficio)	3 (con gara esperita dall'ufficio appalti) e 72 (affidamenti con gara svolta dall'ufficio)
	Importo lavori pubblici appaltati nell'anno	2.007.192,00	3.534.880,00	2.029.236,00 (di cui € 869.815,00 con gara bandita dall'ufficio appalti)	2.848.090,00 (di cui € 881.785,00 con gara bandita dall'ufficio appalti)	2.498.108,00 (di cui € 735.552,00 con gara bandita dall'ufficio appalti)
	Importo lavori pubblici liquidati nell'anno	1.995.023,00	1.540.731,00	2.220.618,00	2.509.118,00	1.770.632,00
<p>Considerazioni qualitative e analisi dei trend:</p> <p>a) lavori aggiudicati sempre entro 20 giorni dalla chiusura del bando di gara per quelli ad offerta economicamente più vantaggiosa.</p> <p>b) L'aumento del numero di gare esperite direttamente dell'ufficio tecnico dipende dalle semplificazioni delle procedure di gara introdotte a seguito dell'emergenza Covid 19. L'aumento dei lavori liquidati dipende dall'avvenuta partenza del cantiere del palazzetto e del pagamento dell'anticipazione dei lavori appaltati.</p>						

Fattori da valutarsi a livello Ente dal Segretario Comunale

1) Azioni condotte dall'Ente per promuovere le pari opportunità	
1) Azioni condotte per sviluppare le relazioni con cittadini e stakeholder	

COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

SEGRETARIO GENERALE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

sulla proposta n. 914/2022 dell'SEGRETARIO GENERALE ad oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2021 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Guastalla lì, 12/04/2022

Sottoscritto dal Responsabile del Settore Finanziario
(FERRETTI FABIO MASSIMO)
Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005

COMUNE DI GUASTALLA
Provincia di Reggio Emilia

SEGRETARIO GENERALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 914/2022 dell'SEGRETARIO GENERALE ad oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2021 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Guastalla lì, 12/04/2022

Sottoscritto dal Responsabile d'Area/Settore
(GRECO RENATA)
Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005