



# COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

N. 104 del 12/10/2009

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE - COPIA

DELIBERA N. 104 DEL 12/10/2009

### OGGETTO:

#### COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2009

L'anno duemilanove, questo giorno dodici del mese di ottobre alle ore 16.30, convocata con appositi avvisi si è riunita nella Sala delle adunanze la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

#### Presenti

DONELLI Dott. STEFANO Sindaco  
SEMPER LUCIANO Assessore  
TERZI Avv. ELISA Assessore  
TERZI MIRCO Assessore  
BOSI Dott. LUCA Assessore

Tot. presenti: 5

#### Assenti

SCHIROLI Dott. GIANPAOLO Assessore

Tot. assenti: 1

ASSISTE il Segretario Comunale BOVA Dott. LUIGI.

ASSUME LA PRESIDENZA il Sindaco DONELLI Dott. STEFANO e, constatata la legittimità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sugli oggetti all'ordine del giorno.

---



# COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

N. 104 del 12/10/2009

## OGGETTO

### COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2009

### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il C.C.N.L. comparto Regioni Autonomie Locali, sottoscritto il 22.01.2004 con l'art. 31 ha disciplinato le risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (risorse decentrate) suddividendole in risorse stabili, cioè aventi carattere di certezza, stabilità e continuità, e risorse variabili con carattere di eventualità e variabilità;

ATTESO che il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito in L. 6 agosto 2008, n. 133 recante "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria" con l'art. 67 ha dettato nuove norme più restrittive in materia di contrattazione integrativa e di controllo dei contratti nazionali ed integrativi;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 126 del 18/12/2008 con la quale sono state definite le risorse decentrate per l'anno 2008;

CONSIDERATO che le risorse decentrate stabili sono state variate nel 2009 rispetto al 2008 per le seguenti motivazioni:

#### Esternalizzazione di servizi

RILEVATO che con decorrenza 1° marzo 2009 sono stati trasferiti i servizi di assistenza domiciliare e CUP all'Azienda Servizi alla Persona (A.S.P.) con cessione del rapporto di lavoro del personale, già dipendente del Comune di Luzzara, adibito a detti servizi (n. 2 collaboratori ai servizi sociali di cat. B3 e n. 1 istruttore amm.vo di cat. C);

PRESO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 09.03.2009 sono stati soppressi i relativi posti in dotazione organica;

CONSIDERATO che l'art. 15 c. 1 lett. l) del CCNL 01.04.1999 stabilisce il principio secondo il quale il trasferimento di personale agli enti del comparto a seguito di processi di decentramento e delega di funzioni deve essere accompagnato da un contestuale trasferimento anche delle risorse finanziarie destinate agli istituti del salario accessorio;

RITENUTO conseguentemente, in applicazione del principio sopra citato, di procedere alla riduzione del fondo risorse decentrate per il salario accessorio del personale transitato all'A.S.P.;

VISTO il prospetto relativo al salario accessorio medio corrisposto al personale trasferito nell'ultimo triennio (anni 2006-2007-2008), comprensivo di indennità rischio, produttività e progressioni economiche orizzontali, dal quale si evince che la spesa media annua per le 3 figure ammonta a € 6.254,94;

PRESO ATTO che la riduzione del fondo risorse decentrate per l'anno 2009 ammonta a € 5.212,45 (corrispondente a 10 mesi della quota annua), mentre dall'anno 2010 coinciderà con l'intera quota annua;

#### art. 4 - 2° c., Ccnl 05/10/2001

RITENUTO di confermare fra le risorse stabili le somme relative alla retribuzione individuale di anzianità del personale cessato per pensionamento o dimissionario, integrandole con la r.i.a del personale cessato nel 2008;

RITENUTO altresì di definire le risorse variabili anno 2009 come segue:

#### Mancato incremento art. 4 ccnl 31.07.2009 comparto Regioni Autonomie Locali

VISTO l'art. 4 del C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali, sottoscritto il 31/07/09, che stabilisce i requisiti ed i parametri necessari per incrementare le risorse decentrate di natura variabile a valere per l'anno 2009 e non prevede incrementi delle risorse stabili;

PRESO ATTO che non sussistono le condizioni per l'incremento, in quanto questo ente non ha rispettato il patto di stabilità nell'anno 2006, come richiesto dal 1° comma del sopracitato art. 4;

#### Art. 15 c.2 Ccnl 01.04.99

RITENUTO di conferire al fondo risorse decentrate ai sensi dell'art. 15 c. 2 del CCNL 01.04.1999, anche per l'anno 2009, risorse variabili corrispondenti all'1,2% del monte salari anno 1997 quantificati in € 13.251,13 collegandoli al raggiungimento di specifici obiettivi di qualità e produttività;

DATO ATTO che gli obiettivi di qualità e produttività sono stati individuati dai responsabili di servizio e previsti nelle specifiche schede del P.D.O. dell'anno 2009, approvate con deliberazione di G.C. n. 31 del 25.03.09;

RILEVATO inoltre che detta somma sarà erogata solo previa valutazione delle prestazioni rese dai dipendenti da parte dei responsabili di servizio ed accertamento da parte del nucleo tecnico di valutazione del raggiungimento degli obiettivi;

#### Art. 15 1° c. lett. k) ccnl 01.04.99 somme destinate da specifiche disposizioni di legge

EVIDENZIATO che si rende necessario inserire tra le risorse variabili l'importo di € 10.000,00 (quantificato in via presuntiva) destinato agli incentivi dovuti per la progettazione e pianificazione di cui all'art. 92 del D. Lgs. n. 163/2006;



# COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

N. 104 del 12/10/2009

RILEVATO che dette risorse saranno finanziate nell'ambito del Quadro economico di ogni singola opera e sono attribuite sulla base dello specifico regolamento comunale e della normativa di legge vigenti;

VISTA la circolare 28.11.08 n. 17 del Ministero dell'interno riguardante la ripartizione dei contributi ai comuni previsti dall'art. 2 c. 11 della L. n. 244/07 (Legge Finanziaria 2008) in relazione alle attività per l'attuazione della Direttiva 2004/38/CE;

CONSIDERATO che l'incentivo è destinato agli operatori degli uffici demografici per le attività legate alle pratiche per l'accoglienza degli stranieri non comunitari ed entrerà a far parte del fondo;

RILEVATO che in base al contributo incassato sarà incrementato il fondo con tale destinazione per l'importo di € 685,09, dando atto che le modalità di distribuzione delle somme ai dipendenti interessati sarà stabilito dalla delegazione trattante;

Art. 15 c. 5 miglioramento dei servizi senza incremento stabile della dotazione organica

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 92 del 05.08.09 ad oggetto "Programma fabbisogno di personale: piano triennale 2009-2011 e piano occupazionale 2009" con la quale, tra l'altro, sono state individuate risorse finalizzate all'attuazione dei seguenti progetti di miglioramento:

- € 10.000,00 Progetto "Rete dei referenti", presentato dai responsabili dei servizi, che vede coinvolti i dipendenti operanti negli uffici comunali; trattasi di un progetto di miglioramento dei servizi all'utenza il cui obiettivo finale è la semplificazione e accelerazione delle modalità di accesso da parte dei cittadini/utenza;
- € 6.000,00 "Progetto per l'aumento dei controlli stradali, finalizzato al miglioramento della sicurezza stradale e della prevenzione e repressione della guida in condizioni psicofisiche non idonee (sotto l'effetto di alcol e/o stupefacenti o sostanze psicotrope)" rivolto al personale del Corpo unico associato di Polizia Municipale; le risorse necessarie sono state quantificate nell'ambito del progetto dal Comandante tenendo conto del numero di dipendenti di P.M. del Comune di Luzzara;

VISTI gli allegati progetti di miglioramento quali/quantitativo e ritenuti meritevoli di approvazione, parti integranti e sostanziali del presente atto;

VISTO l'allegato prospetto relativo al fondo risorse decentrate anno 2009, quantificato al netto degli oneri riflessi a carico dell'ente, nelle risultanze di € 119.792,16 di risorse stabili e di € 39.936,22 di risorse variabili per un totale 2009 di € 159.728,38, cui vanno aggiunte le disponibilità residue sul fondo anno precedente di € 6.072,93, con una disponibilità complessiva di € 165.801,31;

DATO ATTO che sull'ammontare del fondo saranno detratte le decurtazioni sul salario accessorio dei dipendenti conseguenti alle assenze per malattia 2009, operate ai sensi dell'art. 71 della L. n. 133/08;

DATO ATTO inoltre che vengono rispettate le norme in materia di riduzione e contenimento della spesa di personale di cui all'art. 557 c. 1 della L. 296/06 e s.m.i., e vengono osservate le incidenze percentuali previste dall'art. 76 c. 5 e 7 della L. 133/08;

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 23.03.2009 ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2009, del Bilancio Pluriennale 2009-2011, della Relazione previsionale e programmatica 2009-2011, nonché degli atti presupposti";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 25.03.2009 ad oggetto "Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2009 e triennale 2009/2011. Approvazione del piano dettagliato degli obiettivi 2009";

DATO ATTO che il fondo risorse decentrate, ed i relativi oneri accessori a carico dell'ente (contributi e irap), trovano finanziamento negli appositi interventi iscritti nel Bilancio di Previsione 2009;

ACQUISITI i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi in forma palese

## DELIBERA

- 1) DI APPROVARE, per i motivi specificati in premessa, i seguenti progetti di miglioramento, che si allegano al presente atto quali parti integranti e sostanziali del medesimo:
  - a) "Rete dei Referenti", conferendo al fondo risorse decentrate il finanziamento necessario di € 10.000,00 ai sensi dell'art. 15 c. 5 del CCNL sottoscritto il 01/04/1999 comparto Regioni Autonomie Locali;
  - b) "Progetto per l'aumento dei controlli stradali, finalizzato al miglioramento della sicurezza stradale e della prevenzione e repressione della guida in condizioni psicofisiche non idonee (sotto l'effetto di alcol e/o stupefacenti o sostanze psicotrope)", così come approvato dal Comune di Novellara, Capofila dei Comuni convenzionati, conferendo al fondo risorse decentrate risorse variabili per € 6.000,00 ai sensi dell'art. 15 c. 5 Ccnl 01.04.99
- 2) DI COSTITUIRE il fondo risorse decentrate anno 2009, destinato al trattamento economico accessorio del personale dipendente nell'importo complessivo di € 159.728,38, quantificato al netto degli oneri accessori a carico dell'ente, così come risulta da prospetto allegato costituente parte integrante e sostanziale;



# COMUNE DI LUZZARA

*Provincia di Reggio Emilia*

**N. 104 del 12/10/2009**

- 3) DI DARE ATTO che è disponibile sui fondi anni precedenti, conservato a residui nel Bilancio di Previsione 2009, l'importo complessivo di € 6.072,93 che sarà utilizzato per l'erogazione del salario accessorio al personale dipendente nell'anno 2009;
- 4) DI DETERMINARE che la disponibilità complessiva di € 165.801,31 per una quota di € 28.254,54 è destinata a finanziare il salario accessorio del personale dipendente distaccato al Corpo Unico Associato di polizia Municipale, mentre per la restante somma di € 137.546,77 è riservata al restante personale dipendente del Comune di Luzzara;
- 5) DI PRENDERE altresì atto che le risorse variabili saranno decurtate delle trattenute operate sul salario accessorio ai dipendenti assenti per malattia ai sensi dell'art. 71 della legge n. 133/08;
- 6) DI DICHIARARE il presente atto, con separata votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 stante l'urgenza di procedere alla contrattazione decentrata integrativa.



# COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

## PROGETTO DI MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DEI SERVIZI COMUNALI ANNO 2009

### "IMPLEMENTAZIONE DELLE SCHEDE DEI PROCEDIMENTI COMUNALI – RETE DEI REFERENTI"

#### REFERENTI RESPONSABILI DEL PROGETTO: Responsabili dei servizi

"Affari generali servizi al cittadino": Sig.ra Barbara Manfredini

"Risorse Finanziarie e Umane. Segreteria e Elettorale": Dr. Marco Terzi

"Uso e assetto del territorio": Arch. Massimo Bellini

"Servizi alla persona": Sig.ra Isella Freddi

#### PROGETTO:

Obiettivo del presente progetto è il miglioramento dei servizi all'utenza esterna attraverso le attività della Rete dei Referenti, i cui compiti principali sono l'implementazione e il mantenimento dei flussi informativi interni all'ente, con un conseguente snellimento dei tempi di accesso da parte dei cittadini alle informazioni relative ai procedimenti di competenza comunale.

Tale miglioramento si realizza essenzialmente attraverso l'inserimento sul sito istituzionale dell'ente delle schede revisionate relative ai procedimenti comunali che abbiano interesse e rilevanza per il cittadino/utente.

La concretizzazione di questo progetto si pone il perseguimento dei seguenti obiettivi finali:

- ✓ Semplificazione e accelerazione delle modalità di accesso da parte del cittadino/utente: avrà la possibilità di acquisire la modulistica aggiornata, nonché tutte le informazioni utili relative al procedimento che lo interessa mediante un semplice accesso al sito web istituzionale dell'ente. Si facilita così il cittadino/utente che non è più obbligato a recarsi presso l'ente per ritirare la modulistica relativa a tali procedimenti. Si incentiva inoltre l'utilizzo di uno strumento – il web – ormai di uso comune e quotidiano da parte di una platea di utenti sempre più vasta.
- ✓ Agevolazione nelle procedure di autocertificazione e nella verifica dei prerequisiti da parte degli utenti per l'accesso a servizi o a procedimenti presso gli uffici comunali
- ✓ Maggiore trasparenza e qualità nei servizi comunali con la pubblicazione sul sito di quei regolamenti comunali di interesse per la cittadinanza, le imprese o le associazioni del territorio

Infine con la realizzazione del progetto l'ente consegue ulteriori benefici:

- ✓ Contenimento dei costi e dei tempi dell'azione amministrativa (risparmio organizzativo ed in termini economici di spesa del personale, con riduzione dei tempi lavorativi per l'erogazione delle informazioni ) I benefici conseguenti si potranno utilizzare per dare una risposta qualitativamente superiore nelle funzioni di *front office* e porterà anche un miglioramento nell'organizzazione del lavoro di *back office*.
- ✓ Riduzione dei costi di "Gestione carta"

#### SITUAZIONE DI PARTENZA:

Il Comune di Luzzara eroga i servizi principalmente attraverso l'Ufficio Relazioni col Pubblico con l'ausilio del sito istituzionale.

I principali compiti di tale ufficio riguardano, oltre che le ordinarie mansioni di sportello, anche la razionalizzazione delle procedure amministrative e lo sviluppo tecnologico.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 65, adottata in data 27/05/09 è stata nuovamente formalizzata la Rete dei Referenti. La necessità di rivederne l'assetto deriva da un sostanziale mutamento del contesto (organizzativo e istituzionale) che è mutato nel tempo, non solo da un punto di vista istituzionale, ma anche organizzativo. Le attività svolte da questo gruppo di lavoro, in collaborazione con l'U.r.p. e con tutti gli uffici comunali, consentono principalmente di



# COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

implementare e mantenere i flussi informativi interni all'ente per consentire l'erogazione di servizi di qualità al cittadino e alle imprese/associazioni.

Tra gli obiettivi della Rete, il più importante è sicuramente quello di implementare le schede informative di tutti i procedimenti comunali con ogni informazione utile per una migliore ed immediata comprensione da parte dei cittadini, da utilizzare allo sportello durante il normale svolgimento delle mansioni proprie dell'Urp e da pubblicare sul sito istituzionale in modo che siano facilmente consultabili in ogni momento dai cittadini/utenti.

Attualmente, nei database ad uso degli uffici comunali e sul sito, sono presenti le schede dei procedimenti comunali. Si ritiene tuttavia che debbano essere implementate con ulteriori informazioni che in una prima fase non erano state considerate utili e pertanto non inserite. Si è evidenziata inoltre la necessità di razionalizzare tali schede diminuendole di numero e cercando di raggrupparle a seconda della natura del procedimento. Ciò al fine di rendere più immediata e chiara possibile la ricerca da parte del cittadino/utente.

E' ritenuto altresì fondamentale dare maggiore trasparenza all'azione amministrativa con la pubblicazione sul sito web di quei regolamenti adottati dall'ente che rivestono interesse per la cittadinanza, le imprese e associazioni.

## **PERSONALE COINVOLTO NEL PROGETTO:**

Il progetto coinvolge tutto il personale impiegato negli uffici comunali (amministrativo e tecnico) nei diversi servizi/uffici per un totale di n. 18 dipendenti di cat. C (istruttori amm.vi, amm.vi-contabili, tecnici) e n. 6 dipendenti di cat. D1 (istruttori direttivi amm.vi, assistente sociale).

## **MODALITA' DI REALIZZAZIONE:**

L'attuazione di tale progetto si svolge in tre fasi:

La prima fase vede la realizzazione delle attività propedeutiche alla vera e propria implementazione delle schede. In particolare:

- La rete dei referenti dovrà predisporre il prototipo di scheda e consegnarlo ai singoli dipendenti;
- si dovrà procedere alla modifica del software di gestione dei procedimenti comunali per rendere possibile l'inserimento delle nuove schede;
- individuazione dei regolamenti comunali da pubblicare sul sito web istituzionale

La seconda fase (prevista entro il 31/10/09) prevede che ogni dipendente implementi i procedimenti di competenza del proprio ufficio in base alle direttive della rete allegando anche i moduli relativi.

Ciascun ufficio dovrà poi per i regolamenti di competenza fornire all'addetta alla comunicazione esterna i file aggiornati nei testi vigenti dei regolamenti comunali. L'inserimento dei procedimenti sul sito istituzionale sarà a cura dei singoli dipendenti che si avvarranno della collaborazione e del supporto della dipendente addetta all'ufficio attività produttive che già ha avuto esigenza di revisionare le proprie schede di competenza dell'ufficio ( come relazionato nel PDO Affari Generali e Servizi al cittadino 2009) ed acquisito la necessaria esperienza e competenza per supportare i colleghi in tali attività.

La terza fase prevede la sperimentazione della nuove modalità di aggiornamento continuo delle schede e regolamenti pubblicati sul sito.

E' indispensabile continuare a garantire un passaggio funzionale delle informazioni per garantire la qualità dei servizi erogati, per questo si propone che ogni singolo dipendente debba comunicare:

- le nuove schede dei procedimenti o variazioni delle stesse** che dovranno essere visionate ed approvate dalla rete prima della pubblicazione.



# COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

- entro 15 gg. dal momento in cui ne vengono a conoscenza
- per posta elettronica al proprio referente
- per conoscenza all'U.r.p. (indirizzo e-mail: [b.manfredini@comune.luzzara.re.it](mailto:b.manfredini@comune.luzzara.re.it) )

- le informazioni generiche di utilità pubblica** anche se esulano dalle competenze specifiche del Comune di Luzzara
- entro 3 gg. dal momento in cui ne vengono a conoscenza
- per posta elettronica all'U.r.p. (indirizzo e-mail: [b.manfredini@comune.luzzara.re.it](mailto:b.manfredini@comune.luzzara.re.it))
- per conoscenza al proprio referente.

Dopo la sperimentazione della terza fase, durante la quale saranno individuate le eventuali criticità, verrà adottata stabilmente la nuova modalità,

Benefici conseguenti in termini economici ed organizzativi

- risparmio organizzativo ed in termini economici di spesa del personale, con riduzione dei tempi lavorativi per l'erogazione delle informazioni
- risparmio economico per il risparmio di carta

Si prevede che il progetto si concluda entro 31/01/2010.

## INDICATORI:

- Messa a punto di tutte le schede relative ai procedimenti comunali. :  
indicatore 1: n° schede revisionate  
indicatore 2: n° schede attualmente presenti sul sito / n° schede revisionate  
indicatore 3: n. regolamenti pubblicati
- Numero di accesso da parte dei cittadini ai procedimenti inseriti sul sito (ultimi 6 mesi 2009 – primi 6 mesi 2010)

## Risorse Finanziarie

Si valuta che l'adozione del progetto permetterà un risparmio organizzativo di circa il 3% del tempo lavoro del personale di *front office* (dell'URP e di altri uffici comunali) Al raggiungimento degli obiettivi individuati il risparmio organizzativo annuale complessivo viene stimato in € 15.500,00 (calcolato tenendo conto del trattamento economico contrattualmente previsto per il personale degli enti locali).

Il sistema poi consentirà anche di tagliare i costi legati alla "gestione della carta". Tale risparmio viene stimato in € 1.000,00.

La realizzazione del progetto in ogni sua fase comporterà una mole di lavoro stimabile in circa 1000 ore complessive di lavoro che, se fossero remunerate con riferimento alla tariffa media oraria di tutto il personale impiegato, comporrebbe una spesa complessiva di circa 15.000,00 €.

Si propone pertanto di riconoscere al personale dipendente partecipante lo sforzo operativo ed organizzativo, conferendo ai sensi dell'art. 15 c. 5, al fondo risorse decentrate per l'anno 2009 parte del risparmio economico annuale che si realizzerà col progetto di miglioramento qualitativo a servizio della cittadinanza/utenza. Si valuta congrua, (tenuto conto del tempo dedicato al progetto e del risparmio economico conseguito) una somma di € 10.000,00 oltre agli oneri accessori a carico dell'ente.



# COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

Detta somma sarà erogata al personale amministrativo e tecnico operante negli uffici comunali (vedi elenco allegato) previa certificazione del raggiungimento degli obiettivi sopra indicati da parte del nucleo associato di valutazione.

I compensi verranno corrisposti in base ai parametri stabiliti dal sistema di valutazione permanente del personale dipendente ai fini dell'erogazione della produttività.

## I RESPONSABILI DEI SERVIZI

Affari generali servizi al cittadino" Sig.ra Barbara Manfredini

Barbara Manfredini

Risorse Finanziarie e Umane. Segreteria e Elettorale" Dr. Marco Terzi

Marco Terzi

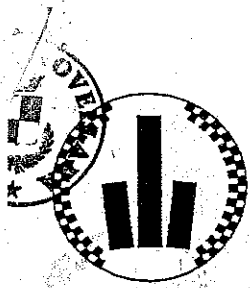
Uso e assetto del territorio" Arch. Massimo Bellini

Massimo Bellini

Servizi alla persona" Sig.ra Isella Freddi

Isella Freddi





**CORPO POLIZIA MUNICIPALE  
BASSA REGGIANA**  
BAGNOLO IN PIANO - GUALTIERI - GUASTALLA  
LUZZARA - NOVELLARA - REGGIOLO

**COMANDO**  
via Spalti n.6  
42016 Guastalla (RE)  
tel. 0522-839300  
fax 0522 -835980

**PROGETTO PER L'AUMENTO DEI CONTROLLI STRADALI, FINALIZZATO AL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE E ALLA PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA GUIDA IN CONDIZIONI PSICOFISICHE NON IDONEE (SOTTO L'EFFETTO DI ALCOL E/O STUPEFACIENTI O SOSTANZE PSICOTROPE).**

**PROGETTO DI PRODUTTIVITA' RIVOLTO AL PERSONALE DEL CORPO UNICO DI POLIZIA M.LE "BASSA REGGIANA" PER GLI ANNI 2009 E 2010.**

**AMBITO ORGANIZZATIVO DI APPLICAZIONE.**

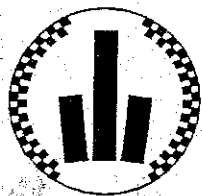
Il Corpo intercomunale di Polizia Municipale "Bassa Reggiana", voluto dai Comuni di Bagnolo in Piano, Gualtieri, Guastalla, Luzzara, Novellara e Reggiolo, costituito dal 1° gennaio 2005, ha seguito il percorso prefissato nel progetto di realizzazione ultimando la copertura dell'organico nel mese di aprile 2008 e raggiungendo così gli standard regionali (n. 47 addetti di P.M.). Durante i primi 4 anni (2005-6-7-8) si sono valutate le possibilità organizzative e strutturali del Corpo, gestito in modo unitario e centralizzato, ma capillarmente presente sul territorio di tutti i Comuni con dei presidi autonomi per operatività, ma dipendenti dal Comando centrale per gestione e programmazione.

Tale organizzazione, certamente proficua per il servizio ai cittadini, è risultata, però, complessa e difficile nell'applicazione da parte degli operatori, difficoltà che tuttavia sono state superate ed ora l'organizzazione ha raggiunto un buon grado di consolidamento e standardizzazione.

Durante tale periodo, si sono sperimentate soluzioni organizzative innovative per molti servizi, alcuni dei quali, ancor più difficoltosi, sono stati accompagnati da un progetto di produttività per il personale, finalizzato alla miglior efficienza ed efficacia dei servizi svolti in condizioni di organico ridotto, al fine di contenere i costi, garantendo comunque ai cittadini tutte le prestazioni e i servizi della P.M.. Questi servizi erano quelli effettuati nei giorni festivi e nelle ore serali e notturne, in quanto tali servizi, indubbiamente più costosi contrattualmente (maggiorazione oraria per l'indennità di turno che spetta ad ogni singolo operatore), sono stati svolti con operatori che ruotavano da tutti i presidi in modo misto, favorendo l'omogeneizzazione delle attività e delle modalità operative, ma procurando indubbi problemi organizzativi, realizzando però, anche un notevole beneficio in termini di efficacia ed efficienza.

La sperimentazione di questi servizi e del progetto di produttività erogato, ha permesso alcune valutazioni: la prima è che l'organizzazione adottata funziona e che avendo raggiunto, ora, una standardizzazione del processo organizzativo di rotazione mista tra il personale dei vari presidi, questa soluzione viene adottata in modo stabile; la seconda è che il buon risultato del progetto realizzato, induce a proporre un nuovo progetto di miglioramento di alcuni servizi specifici, direttamente rivolto alla cittadinanza.

Il nuovo progetto mira a migliorare e aumentare i controlli sulle strade ai fini della sicurezza stradale e per le caratteristiche organizzative del Comando sopra evidenziate, che prevedono in determinati servizi la turnazione mista tra gli operatori (compresi quelli della centrale operativa), coinvolge tutti gli appartenenti al Corpo di P.M. Bassa Reggiana indistintamente dal grado posseduto.



**CORPO POLIZIA MUNICIPALE  
BASSA REGGIANA**  
BAGNOLO IN PIANO - GUALTIERI - GUASTALLA  
LUZZARA - NOVELLARA - REGGIOLO

**COMANDO**

via Spalti n.6  
42016 Guastalla (RE)  
tel. 0522-839300  
fax 0522 -835980

COMANDO

**FINALITA' DEL PROGETTO.**

Il presente progetto ha lo scopo di aumentare e migliorare i controlli sulle strade ai fini della sicurezza stradale, nell'ambito del piano nazionale di contrasto e prevenzione, del cosiddetto fenomeno delle "stragi del sabato sera", in particolare nel contrasto della guida in condizioni psicofisiche non idonee per l'abuso di bevande alcoliche o per l'assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope.

Il progetto si prefigge di aumentare il numero dei conducenti controllati, ma anche di aumentare il numero dei servizi di controllo, in particolare nelle ore serali e notturne e nei giorni festivi, in quanto si è potuto appurare che l'abuso di alcol e l'uso di sostanze stupefacenti o psicotrope avviene principalmente nei giorni non lavorativi, e nelle ore di svago, che purtroppo per i più giovani diventa spesso "sballo" e comunque in quei momenti il consumo di dette sostanze aumenta.

Rimane evidente che tali controlli dovranno essere svolti nell'arco di tutta la giornata e in tutti i giorni della settimana, ma il progetto mira ad aumentare i servizi e i controlli, nei momenti di maggiore pericolosità e di minore controllo.

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto prevede che tutte le pattuglie in servizio di controllo stradale siano dotate degli strumenti necessari (alcoltest e narcotest) per eseguire gli accertamenti e di una scheda di rilevamento dei controlli al fine di annotare i controlli effettuati.

Visto l'ambizioso obiettivo correlato al piano nazionale di prevenzione e riduzione degli incidenti stradali e di contrasto al cosiddetto fenomeno delle "stragi del sabato sera", questo progetto prevede la sua realizzazione in due anni, con una prima valutazione sullo stato di avanzamento del progetto e il raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2009 e una seconda valutazione sul raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2010 a conclusione dell'intero progetto.

Nell'anno 2008 il Corpo di P.M. Bassa Reggiana ha svolto n. 24 servizi in orari notturni, 104 servizi in orario serale e un servizio idoneo su 2 o 3 turni nei giorni festivi e sono stati controllati n. 1.235 conducenti con l'alcoltest per il controllo della guida in stato di ebbrezza e n. 64 conducenti con i narcotest per il controllo della guida sotto l'effetto di stupefacenti o sostanze psicotrope, e complessivamente sono stati svolti nell'arco dell'anno n. 976 posti di controllo; il progetto quindi si pone lo sfidante obiettivo di realizzare nel biennio: n. 58 servizi notturni, n. 230 servizi serali, un servizio costante su tutti i giorni festivi e controllare 2.700 conducenti con l'alcoltest, 180 con i narcotest, svolgendo complessivamente 2.300 posti di controllo.

**Per realizzare l'obiettivo del progetto, nell'anno 2009 si devono raggiungere i seguenti risultati:**

- n. 28 servizi in orari notturni;
- n. 110 servizi in orari serali;
- controlli in ogni turno di tutti i giorni festivi dell'anno, comprese quelle festività, che per consuetudini e costume locale, vedono la popolazione dedita a pranzi e cenoni speciali o feste da sballo particolari, (Capodanno, Pasqua, 1° maggio, Ferragosto e Natale) nelle quali gli operatori avranno ovvie difficoltà, per le maggiori resistenze che i conducenti dei veicoli mostreranno nei confronti di questa tipologia di controlli.
- n. 1.500 conducenti controllati con l'alcoltest per la guida in stato di ebbrezza;
- n.80 conducenti controllati con il narcotest per la guida sotto l'effetto di sostanze stupefacenti o psicotrope;
- n. 1.100 posti di controllo complessivi.

**Per realizzare l'obiettivo del progetto, nell'anno 2010 si devono raggiungere i seguenti risultati:**

- n. 30 servizi in orari notturni;



**CORPO POLIZIA MUNICIPALE**  
**BASSA REGGIANA**  
BAGNOLO IN PIANO - GUALTIERI - GUASTALLA  
LUZZARA - NOVELLARA - REGGIOLO

**COMANDO**  
via Spalti n.6  
42016 Guastalla (RE)  
tel. 0522-839300  
fax 0522-835980

- n. 120 servizi in orari serali;
- controlli in ogni turno di tutti i giorni festivi dell'anno, comprese quelle festività, che per consuetudini e costume locale, vedono la popolazione dedita a pranzi e cenoni speciali o feste da sballo particolari, (Capodanno, Pasqua, 1° maggio, Ferragosto e Natale) nelle quali gli operatori avranno ovvie difficoltà, per le maggiori resistenze che i conducenti dei veicoli mostreranno nei confronti di questa tipologia di controlli.
- n. 1.700 conducenti controllati con l'alcoltest per la guida in stato di ebbrezza;
- n.100 conducenti controllati con il narcotest per la guida sotto l'effetto di sostanze stupefacenti o psicotrope;
- n. 1.200 posti di controllo complessivi.

### COORDINAMENTO DEL PROGETTO

Il coordinatore del presente progetto è il Comandante del Corpo Unico di P.M., coadiuvato dal Vice-Comandante e dal Responsabile del Servizio di Pronto Intervento e Infortunistica stradale.

### VALUTAZIONE DEL PROGETTO

La valutazione sul raggiungimento degli obiettivi che si pone il presente progetto verrà eseguita in due momenti: la prima al termine dell'anno 2009 e la seconda al termine dell'anno 2010, sarà effettuata contando i servizi svolti nelle ore serali e notturne e nei giorni festivi, nonché il numero dei servizi di controllo stradale (posti di controllo) effettivamente svolti e il numero dei conducenti sottoposti ai controlli con l'alcoltest e il narcotest.

Il progetto s'intenderà raggiunto al 100%, al completo raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti per ogni singolo anno e verrà erogata la produttività ad ogni singolo dipendente appartenente al Corpo di P.M. secondo i criteri sotto riportati.

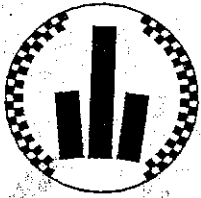
Il progetto sarà considerato parzialmente raggiunto qualora il numero dei servizi e dei controlli abbia superato quello dell'anno 2008 e non abbia raggiunto l'obiettivo per il 2009, in tal caso la produttività sarà erogata ad ogni singolo dipendente appartenente al Corpo di P.M. secondo i criteri sotto riportati, con una decurtazione pari al 10% del compenso.

Qualora tutti i risultati siano inferiori all'anno 2008, il progetto sarà considerato non realizzato e gli obiettivi non raggiunti e pertanto non sarà erogata la produttività connessa al presente progetto.

Per quanto riguarda la valutazione relativa all'anno 2010, verranno utilizzati gli stessi criteri, ma anziché utilizzare i dati dei servizi dell'anno 2008 come termine di confronto si utilizzeranno i dati dei servizi previsti dal progetto per l'anno 2009.

### CRITERI DI RIPARTO E COMPENSI ECONOMICI

In considerazione del fatto che il progetto mira ad aumentare i servizi di controllo stradale specialmente nelle fasce orarie e nei giorni più critici, al fine di migliorare la sicurezza stradale e si pone la finalità economica di premiare gli operatori che meglio concorrono al raggiungimento delle finalità dette, l'indicatore oggettivo preso a riferimento è il numero dei servizi espletati. Pertanto, tenuto conto di una base ordinaria di servizi che non rappresenta un miglioramento, ma la normale turnazione sui servizi (sono i servizi festivi e i servizi serali che nel periodo estivo vengono svolti nella ordinaria turnazione su tre turni) e considerando quale esigenza 12 servizi festivi e 6 servizi serali all'anno per ogni operatore, si stabiliscono i seguenti criteri di riparto dei compensi economici per ogni operatore:



**CORPO POLIZIA MUNICIPALE**  
**BASSA REGGIANA**  
 BAGNOLO IN PIANO - GUALTIERI - GUASTALLA  
 LUZZARA - NOVELLARA - REGGIOLO

**COMANDO**  
 via Spalti n.6  
 42016 Guastalla (RE)  
 tel. 0522-839300  
 fax 0522 -835980



- al raggiungimento degli obiettivi verrà erogato un compenso per la partecipazione al progetto a tutti gli operatori che avranno svolto almeno 5 servizi previsti dal presente progetto, distribuiti in altrettanti turni festivi serali e notturni.....	€ 150,00
- per ogni servizio effettivamente svolto in giorno festivo, dal 13° servizio dell'anno .....	€ 45,00
- per ogni servizio effettivamente svolto in ore serali (termine previsto dal foglio di servizio dalle ore 23,00 comprese in poi), dal 7° servizio dell'anno .....	€ 45,00
- per ogni servizio effettivamente svolto in ore notturne (termine previsto dal foglio di servizio dalle ore 02,00 comprese in poi),.....	€ 60,00

i servizi svolti nei giorni particolari di Capodanno, Pasqua, 1° maggio, Ferragosto e Natale per la particolarità della festività e per la difficoltà nello svolgere il servizio previsto dal presente progetto, saranno conteggiati, ai fini del riparto dei presenti compensi, in modo doppio (come due servizi festivi).

È ribadito che, come detto, i criteri sopra definiti di riparto si applicano solo al positivo riscontro dell'avvenuto raggiungimento degli obiettivi di progetto, così come definiti al paragrafo "Valutazione del progetto".

I compensi di cui sopra sono erogati in un'unica soluzione annuale ed in esito al riscontro finale dell'avvenuto raggiungimento degli obiettivi.

**IMPORTO E FINANZIAMENTO DEL PROGETTO**

Il presente progetto deve tenere in considerazione due tipologie di spesa, la prima è quella sopra richiamata di un compenso di produttività agli appartenenti al Corpo di P.M. che vi partecipano, che prevede le modalità di valutazione e di liquidazione come sopra definite e una seconda tipologia di spesa data dall'indennità di turno che per contratto, spetta ai dipendenti che svolgono servizio secondo una regolare turnazione.

Per quanto riguarda l'importo relativo alla produttività, si fissa una somma media pro-capite per ogni dipendente, relativa all'anno 2009, sufficiente per la realizzazione del progetto pari a € 1.000,00.

Per quanto riguarda l'importo relativo all'indennità di turno si quantifica un importo pro-capite secondo i calcoli della seguente tabella:

PORTO ATTIVITA'	N. SERVIZI DA SVOLGERE	N. SERVIZI ORDINARI	N. SERVIZI LIQUIDABILI DA PROGETTO	N. ORE MAGGIORATE PER TURNO AL 30%	COSTO MEDIO MAGGIORAZIONE ORARIA (Ind. turno)	TOTALE UNITARIO
350,00 300,00- 50,00)	19 Festivi 12 Serali 4 Notturni	12 Festivi 6 Serali	7 Festivi 6 Serali 4 Notturni	7 festivi x 6 h = 42 h 6 serali x 3 h = 18 h 4 notturni x 6h =24 h TOTALE 84h al 30%	Circa € 5,00	€ 420,00

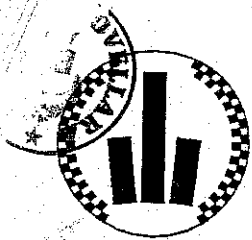
Le somme relative all'indennità di turno dovranno essere erogate sulla base della rendicontazione mensile dei turni effettivamente svolti dagli operatori, come avviene per gli importi della stessa indennità riferite agli altri turni effettuati non ricollegabili al presente progetto, in conformità a quanto disciplinato dal CCNL.

Il costo del presente progetto relativo all'anno 2009 viene quantificato in € 1.420,00 per ognuno dei 42 appartenenti al Corpo di P.M. che partecipano al progetto (1.420,00 x 42) per un totale di **59.640,00.**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures]*



**CORPO POLIZIA MUNICIPALE  
BASSA REGGIANA**  
BAGNOLO IN PIANO - GUALTIERI - GUASTALLA  
LUZZARA - NOVELLARA - REGGIOLO

**COMANDO**

via Spalti n.6  
42016 Guastalla (RE)  
tel. 0522-839300  
fax 0522 -835980

In considerazione del fatto che il Corpo di Polizia Municipale "Bassa Reggiana" è disciplinato da una convenzione di associazione tra i sei Comuni partecipanti e che gli stipendi dei dipendenti sono erogati direttamente da ogni Comune presso cui il dipendente è assunto, anche l'erogazione del salario accessorio deve avvenire direttamente da ogni singolo Comune, che deve quindi avere la disponibilità nel proprio fondo del salario accessorio, a tal fine si quantifica l'importo del progetto diviso per ogni Comune:

COMUNE	N. DIPENDENTI DI P.M. COINVOLTI NEL PROGETTO	COMPENSO PRODUTTIVITA' €	INDENNITA' DI TURNO €	TOTALE COSTO DEL PROGETTO €
Comune di Bagnolo in Piano	6	6.000,00	2.520,00	8.520,00
Comune di Gualtieri	5	5.000,00	2.100,00	7.100,00
Comune di Guastalla	11	11.000,00	4.620,00	15.620,00
Comune di Luzzara	6	6.000,00	2.520,00	8.520,00
Comune di Novellara	8	8.000,00	3.360,00	11.360,00
Comune di Reggiolo	6	6.000,00	2.520,00	8.520,00
<b>TOTALE PROGETTO</b>	<b>42</b>	<b>42.000,00</b>	<b>17.640,00</b>	<b>59.640,00</b>

In considerazione del fatto che ogni Comune deve mettere a disposizione le risorse sulla base della disponibilità del proprio fondo del salario accessorio decentrato integrativo, ogni singolo Ente provvede ad integrare il proprio fondo ai sensi dell'art.15 comma 5 del CCNL dell'01.04.1999 dell'importo effettivamente necessario al finanziamento e alla realizzazione del presente progetto.

Qualora in sede di valutazione del progetto per l'anno 2009, siano erogate somme inferiori rispetto a quanto previsto e stanziato e pertanto emergano delle economie, le stesse saranno utilizzate per la realizzazione del presente progetto relativamente all'anno 2010.

Per quanto riguarda il finanziamento del presente progetto per l'anno 2010, si rimanda al fondo per l'anno 2010 dei singoli Comuni, che dovranno valutare compatibilmente con i propri bilanci, le risorse aggiuntive variabili al fondo del salario accessorio decentrato integrativo, ai sensi dell'art. 15 comma 5 del CCNL dell'01.04.1999, che dovranno prevedere per la realizzazione del presente progetto.

**TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Il progetto si realizza nell'arco di due anni: tutto l'anno 2009 e tutto l'anno 2010, con una valutazione al termine di ogni anno, e la relativa liquidazione dei compensi previsti per quell'anno, da erogarsi entro il mese di Marzo.

Guastalla, 23.07.2009

**COMUNE DI NOVELLARA (RE)**

LA PRESENTE COPIA OTTENUTA CON  
IL METODO protestato E CHE  
CONSTA DI N. sette FACCIATE  
È CONFORME ALL'ORIGINALE.  
NOVELLARA, LI 06 OTT 2009

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Bova Luigi

**IL COMANDANTE**  
Dott. Stefano Poma



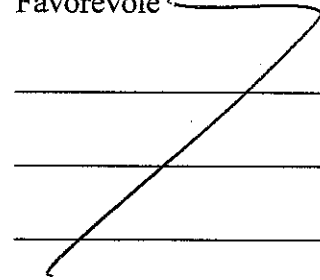
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. n. 104 del 13/10/2009			
COMPOSIZIONE FONDO ANNO 2009	risorse stabili art. 31 c. 2 CCNL 22.01.04	risorse variabili art. 31 c. 3 CCNL 22.01.04	totale
risorse stabili fondo 2004 calcolate ai sensi CCNL 22.01.2004 compresa la quota di risorse decentrate destinate al personale della Polizia Municipale	€ 113.422,19		
decurtazione salario accessorio personale incaricato di P.O.	-€ 4.751,80		
Letf. e)			
ulteriori economie art. 1 c.57 e seguenti L.662/96 (maggiori risparmi part-time anno 2007 rispetto ai consolidati) - non più conferibili dopo la modifica introdotta dal D.L. n. 112/08 convertito in L. 133/08		€ -	
art. 15 comma 2 ccnl 1998/2001 integrazione 1,2% monte salari anno 1997 L. 2.138.146.276 x1,2%= L. 25.657.756		€ 13.251,13	
lett. k) art 15 ccnl 01.04.99 - art. 4 c. 3 ccnl 05.10.01 risorse derivanti da specifiche destinazione di legge (a destinazione vincolata)			
ex art. 18 l. 109/94 incentivi per progettazione		€ 10.000,00	
art. 2 c.11 L. 244/07 attuazione direttiva comunitaria compensi a operatori anagrafe		€ 685,09	
art. 15 C. 5 CCNL 01/04/1999 Progetti di miglioramento Polizia Municipale progetto di miglioramento pers. Amm.vo		€ 6.000,00 € 10.000,00	
art. 4 c. 2 ccnl 05/10/01 solo personale cessato per pensionamento o per dimissioni volontarie per vincita concorsi			
r.i.a. personale cessato 2005-2006	€ 4.220,71		
r.i.a. personale cessato 2007	€ 2.576,99		
r.i.a. personale cessato 2008	€ 1.638,13		
Art. 4 1° co. CCNL 09/05/06 0,50% monte salari anno 2003	€ 6.897,14		
dichiarazione congiunta n. 4 CCNL 09/05/06 differenze incrementali p.e.o.	€ 1.001,25		
Riduzione per trasferimento personale ASP con riduzione dotazione organica	-€ 5.212,45		
Art. 8 c. 2 ccnl 11/04/08			
integrazione non effettuata in quanto il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti è 39,418%	€ 0,00		
art. 4 c. 1 e 2 del ccnl 31/07/09			
mancato incremento in quanto non è stato rispettato il patto di stabilità nel 2006 ed il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti supera il 38%		€ 0,00	
<b>TOTALE RISORSE DECENTRATE</b>	<b>€ 119.792,16</b>	<b>€ 39.936,22</b>	<b>€ 159.728,38</b>

**Pareri ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000**

**Parere di regolarità tecnica**

Il Responsabile del Servizio, accertato l'effettivo svolgimento dell'istruttoria, in ordine alla regolarità tecnica esprime il seguente parere:

Favorevole



Luzzara li 06/10/2009



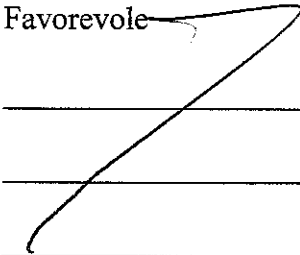
Il Responsabile del Servizio  
TERZI MARCO



**Parere di regolarità contabile**

Il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, effettuata l'istruttoria di competenza, in ordine alla regolarità contabile esprime il seguente parere:

Favorevole



Luzzara li 06/10/2009



Il Responsabile del Servizio Risorse Finanziarie ed  
Umane. Segreteria - Elettorale



**PER COPIA CONFORME**  
IL VICE SEGRETARIO  
(Terzi M. Marco)





# COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

SERVIZIO RIS. FINAN. ED UMANE. SEGR. ED ELETT.

UNITÀ ORGANIZZATIVA AUTONOMA PERSONALE

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE NR. 117 DEL 05/10/2009

**OGGETTO:**  
COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2009

ADOTTATO CON DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE IN DATA 12 OTT. 2009 NR.

104

- Resa immediatamente esecutiva
- Da inviare ai Capigruppo Consiliari
- Da inviare ad altri Enti
- Da inviare ai Rappresentanti Sindacali ed Aziendali
- Da notificare agli interessati
- 

NOTIFICATO IL  
SINDACO





# COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

N. 104 del 12/10/2009

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to DONELLI Dott. STEFANO



II SEGRETARIO COMUNALE  
F.to BOVA Dott. LUIGI

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi dal ..... ~~6 NOV 2009~~ ..... al ..... ~~20 NOV 2009~~ ..... ai sensi del I° comma dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, e viene trasmessa in elenco ai Capitoli costituenti in data odierna ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000

Luzzara li .....  
- 6 NOV 2009



II VICE SEGRETARIO  
F.to TERZI Dott. MARCO

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000

Luzzara li .....  
- 6 NOV 2009



II VICE SEGRETARIO  
F.to TERZI Dott. MARCO

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO.

Luzzara li .....  
- 6 NOV 2009



II VICE SEGRETARIO  
TERZI Dott. MARCO

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza di termini scaduti il ..... ai sensi del 3° comma dell'Art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, per essere stata pubblicata all'Albo Pretorio per 10 giorni consecutivi, senza rilievi.

Luzzara li .....

II VICE SEGRETARIO  
F.to TERZI Dott. MARCO

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO.

Luzzara li .....

II VICE SEGRETARIO  
TERZI Dott. MARCO

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000 si certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal ..... ~~6 NOV 2009~~ ..... al ..... ~~20 NOV 2009~~ .....

Luzzara li .....

II VICE SEGRETARIO  
F.to TERZI Dott. MARCO

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO.

Luzzara li .....

II VICE SEGRETARIO  
TERZI Dott. MARCO