



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA: 00439260357  
Pec: guastalla@cert.provincia.re.it

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**N. 228 DEL 15/04/2022**

Proposta n. SGRGE 968/2022

Determ. n. **228 del 15/04/2022**

**Oggetto: LIQUIDAZIONE COMPENSO PRODUTTIVITA' E RICOGNIZIONE  
RETRIBUZIONE DI RISULTATO. ANNO 2021.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

VISTE la Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 40 del 22/12/2021, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione ed il DUP per il periodo 2022 – 2024 e la successiva Deliberazione di Giunta Comunale nr. 97 del 28/12/2021, con la quale è stata approvata la parte finanziaria del P.E.G.;

DATO ATTO che il regolamento di contabilità, nel rispetto delle norme sopra riportate ha individuato nei dirigenti i soggetti abilitati a sottoscrivere atti di impegno ai sensi di quanto disposto dall'art. 183, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Considerato che al Segretario Generale, quale Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, sono assegnati i capitoli relativi alle risorse decentrate del personale non dirigente del Comune di Guastalla;

Dato atto che la sottoscritta, nominata segretario comunale del Comune di Guastalla a far data dal 1/3/2022, ha preso atto di tutte le procedure relative al piano della performance anno 2021;

VISTO:

- l'art. 68 comma del C.C.N.L. 21/05/2018 che reca indicazioni sull'utilizzo di risorse per l'erogazione dei premi correlati alla performance organizzativa e performance individuale;
- Visto l'art. 23 del CCDI 28/12/2018 che detta le norme per la quantificazione e l'erogazione della produttività individuale e collettiva;
- il sistema di valutazione della performance individuale approvato con deliberazione n. 95 del 5/8/2011 come modificato dalla deliberazione n. 138 del 19/12/2018;

RILEVATO che:

- la metodologia di valutazione della produttività è stata illustrata ai dipendenti;
- la valutazione dei dipendenti è effettuata mediante apposita scheda approvata con deliberazione n. 95 del 5/8/2011 come modificata dalla deliberazione n. 138 del 19/12/2018;
- le schede di valutazione sono state compilate dai responsabili delle massime strutture e consegnate ai dipendenti (ne è conservata una copia presso il servizio personale);
- il Nucleo di Valutazione ha verificato, nella seduta del 01/04/2022, il raggiungimento degli obiettivi e proposto la valutazione delle posizioni organizzative, dei dirigenti e delle figure equiparate;
- Vista la deliberazione di G.C. del 12/04/2022 di approvazione della relazione della performance anno 2021;

RICHIAMATO il C.C.D.I. anno 2021 sottoscritto in data 29/12/2021 sulla ripartizione delle risorse decentrate destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, sottoscritto tra le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale del Comune di Guastalla;

CONSIDERATO che in base alla metodologia applicata, alla valutazione del personale e alla somma disponibile a ricompensare la produttività per l'anno 2021 pari a € 37.000,00 , si ottengono le somme da attribuire a seconda del collocamento nel livello di merito negli importi indicati nel file allegato, riservato;

CONSIDERATO che al personale somministrato viene erogato il compenso per produttività con le medesime modalità previste del personale dipendente del Comune di Guastalla;

RITENUTO di erogare la produttività 2021 al personale dipendente e somministrato avente diritto, sulla base delle schede di valutazione dell'anno 2021 redatte dai competenti responsabili, agli atti dell'ufficio personale che porta alla seguente situazione:

SETTORE	ADEGUATEZZA	DISTINZIONE	ECCELLENZA	Totale complessivo
Affari istituzionali	0	3	5	8
Cultura, Turismo e sport	1	0	5	6
Demografico	0	2	6	8
Finanziario	0	0	5	5
Lavori pubblici e territorio	0	6	4	10
Sociale, pubblica istruzione e relazione col pubblico	0	0	8	9

Area Staff	0	0	1	1
Territorio e programmazione	0	5	3	8
Totale complessivo	1	16	37	54

VISTO il provvedimento a firma congiunta del Sindaco, e del Dirigente Area Affari istituzionali dirigente ad interim delle altre aree in data 13/4/2022 avente per oggetto: Liquidazione retribuzioni di risultato anno 2021 ai dirigenti ed alle figure professionali equiparate;

RITENUTO necessario evidenziare la fascia di premialità del Segretario Generale, Dirigenti, posizioni organizzative e posizioni equiparate per l'anno 2021 in base alle valutazioni espresse dal nucleo tecnico di valutazione e precisamente:

Responsabili	fascia
Berni Paola :	ECCELLENZA
Brunetti Barbara:	ECCELLENZA
Cavallari Silvia	ECCELLENZA
D'Araio Mauro	ECCELLENZA
Ferretti Fabio Massimo :	ECCELLENZA
Moscatti Simona	ECCELLENZA
Scaravelli Marco :	ECCELLENZA
Tagliavini Fiorello :	ECCELLENZA
Valenti Stefano:	ECCELLENZA

E di attribuire in base al punteggio ottenuto la relativa indennità di risultato quantificata come da prospetto allegato riservato;

EVIDENZIATO che:

1. la spesa e' soggetta all'obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito web dell'ente;
2. non sussistono ragioni di incompatibilità in merito alle fasi di istruttoria ed emanazione del presente atto dando atto che il responsabile del procedimento/istruttore sig.ra Balbi Settimo Vanessa risulta tra i beneficiari della presente liquidazione;
3. la presente determinazione è soggetta a pubblicazione sull'albo pretorio secondo la normativa vigente;
4. la spesa di cui al presente atto non è soggetta a tracciabilità mezzo C.I.G. per

esclusione legislativa di fattispecie;

5. il presente atto è impugnabile presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.);

6. non sussiste alcun conflitto di interessi, così come disciplinato dalla legge n.190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

7. il Responsabile del Procedimento, effettuerà le verifiche del caso circa gli eventuali obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 14/03/2013 n.33 riguardante la “Trasparenza Amministrativa”;

VISTO il D.Lgs. 30/3/2001, n.165 ed il D.Lgs. 18/8/2000, n.267 che definiscono compiutamente le responsabilità ed i compiti del Segretario Generale e dei Dirigenti;

DATO ATTO che verrà acquisito il visto di regolarità contabile espresso dal Responsabile del settore finanziario ai sensi dell’art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267;

## DETERMINA

1 Di erogare gli incentivi collegati alla produttività dell’anno 2021 al personale dipendente , tramite ufficio personale associato, e somministrati, comunicandolo alla ditta Oasi Lavoro, avente diritto in servizio attivo, per le motivazioni in premessa specificate, come indicato nei prospetti agli atti dell'ufficio personale, in applicazione degli accordi stipulati tra le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale, sulla base della disponibilità del fondo destinato alla produttività e della metodologia di valutazione, ai sensi dell’art. 68 del C.C.N.L. 21/05/2018;

2. Di confermare la spesa complessiva nel seguente modo:

### Produttività:

- € 37.000,00 al macroaggregato 01.11.1.01.38200 Bil. 2022, all’oggetto “Altri servizi generali – Personale - Risorse per le politiche di sviluppo risorse umane e produttività – Assegni” all’impegno n. 465/2022;
- di liquidare gli oneri riflessi al macroaggregato 01.11.1.01.38300 Bil. 2022 all’oggetto “Altri servizi generali – Personale - Risorse per le politiche di sviluppo risorse umane e produttività – contributi”, ove esiste sufficiente disponibilità in relazione agli impegni n. 471/2022;
- IRAP al macroaggregato 01.11.1.02.33406 Bil. 2022 all’oggetto “Altri servizi generali – IRAP.

### Titolari di Posizioni organizzative:

- € 11.619,18 al macroaggregato 01.11.1.01.38260 Bil. 2022 all’oggetto “Risorse posizioni organizzative” ove esiste sufficiente disponibilità in relazione all’impegno n. 466/2022;
- gli oneri riflessi al macroaggregato 01.11.1.01.38360 Bil. 2022 all’oggetto “Contributi su Risorse posizioni organizzative” ove esiste sufficiente disponibilità in relazione all’impegno n. 474/22
- IRAP al macroaggregato 01.11.1.02.33406 Bil.2022 all’oggetto “Altri servizi generali – IRAP” ;

### Risultato Dirigenti:

- € 7.137,26 al macroaggregato 01.11.1.01.38400 Bil. 2022 all’oggetto “Altri servizi generali – Personale – Fondo per la retribuzione di posizione e risultato dirigenti –

- Assegni” ove esiste sufficiente disponibilità in relazione all’impegno n. 476/2022;
- gli oneri riflessi al macroaggregato 01.11.1.01.38500 Bil. 2022 all’oggetto “Altri servizi generali – Personale – Fondo per la retribuzione di posizione e risultato dirigenti – Contributi” 477 e 478/2022 ove esiste sufficiente disponibilità;
- IRAP al macroaggregato 01.11.1.02.33406 Bil. 2022 all’oggetto “Altri servizi generali – IRAP”

Risultato Alta specializzazione (Valenti Stefano):

- € 7.275,00 al macroaggregato 08.01.1.01.1205 Bil. 2022 all’oggetto “Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Assegni personale non di ruolo” ove esiste disponibilità per all’impegno n. 403/2022;
- gli oneri riflessi al macroaggregato 08.01.1.01.1111 Bil. 2022 all’oggetto “Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Contributi personale di ruolo” Imp. 401/2022;
- IRAP al capitolo 08.01.1.02.33412 Bil. 2022 all’oggetto “Assetto del territorio ed edilizia abitativa -IRAP .

Risultato Segretario Generale (D'Araio Mauro):

- € 3.308,11 al macroaggregato 01.02.1.01.1000 bil. 2022 all’oggetto “Segreteria Generale – Assegni personale di ruolo” in relazione all’impegno n. 400 /2022;
- contributi da impegnare al macroaggregato 01.02.1.01.1000 bil. 2022 all’oggetto “Segreteria Generale – Assegni personale di ruolo”;
- IRAP al macroaggregato 01.02.1.02.33401 Bil.2022 all’oggetto “ Segreteria Generale -IRAP

3. Si da atto che le somme summenzionate sono state reimputate alla competenza del 2022 a seguito del procedimento ordinario di revisione generale dei residui attraverso lo strumento del Fondo Pluriennale Vincolato, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 22/02/2022 e, pertanto, non trattasi di finanziamento di nuova spesa.

4. di provvedere alla liquidazione delle retribuzioni di risultato e del compenso produttività per l’anno 2021 che verranno liquidate nella prima mensilità utile come da allegato riservato;

5. di dare atto che, ai sensi della legge n.241/90 e s.m.i. non sussiste alcun conflitto d’interessi (così come disciplinato dalla legge n.190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”) in quanto atto vincolato, dando atto che il responsabile del procedimento/istruttore, sig.ra Balbi Settino Vanessa, risulta tra i beneficiari della liquidazione del presente atto.

6. di effettuare le verifiche del caso circa l’obbligo di pubblicazione del presente atto previsto dal D.Lgs. 14/3/2013, n.33.

Sottoscritta dal Responsabile di Settore  
(GRECO RENATA)  
con firma digitale ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005

CONFERMATA DISPONIBILITA'  
REG.SUB IMP. 21/2022 € 37.000,00 SU CAP. 38200/0  
REG.SUB IMP. 22/2022 € 11.619,18 CU CAP. 38260/0

**COMUNE DI GUASTALLA**  
**Provincia di Reggio Emilia**

**SETTORE FINANZE E PERSONALE**

**DETERMINA n. 228 del 15/04/2022**

**del**

**SEGRETARIO GENERALE**

Proposta n° 968/2022

**Oggetto: LIQUIDAZIONE COMPENSO PRODUTTIVITA' E RICOGNIZIONE  
RETRIBUZIONE DI RISULTATO. ANNO 2021 .**

**Visto di Regolarità contabile.**

Ai sensi dell' art. 151 comma 4) del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone sulla DETERMINA n. 228 del 15/04/2022 del SEGRETARIO GENERALE il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Guastalla li, 15/04/2022

Il Responsabile del Settore Finanze e Personale  
(FERRETTI FABIO MASSIMO)  
*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005*