



COMUNE DI CAPIZZI

(Città Metropolitana di Messina)

PROVVEDIMENTO Nr. 6 del 14/06/2023

Oggetto: NOMINA IN VIA PROVVISORIA ED URGENTE DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA, LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE, DELL'ING. ANTONIO TIMPANARO

IL SINDACO

CONSIDERATO che l'Ufficio Tecnico svolge funzioni essenziali ed infungibili per l'Ente e la grave situazione nella quale versa il Comune di Capizzi a causa dell'assenza, allo stato, di un Responsabile dell'Area incide in modo significativo sulle esigenze operative dello stesso, cagionando disfunzioni tali da condurre finanche alla paralisi del Settore, tanto più considerato/i:

- il delicatissimo e strategico ruolo svolto dalla predetta figura nell'ambito del Gruppo Comunale di Protezione Civile, quale massimo organo che sovrintende e coordina i servizi e le attività di Protezione Civile nell'ambito delle competenze assegnate al Comune;
- gli urgenti interventi di messa in sicurezza del territorio che, a causa delle piogge alluvionali delle settimane scorse, occorre eseguire con immediatezza, previa redazione di specifiche perizie finalizzate alla ricognizione dei danni - di competenza del predetto Responsabile - da trasmettersi al Dipartimento Regionale di Protezione Civile;
- i report di allerta meteo, comunicati dal Dipartimento Regionale di Protezione Civile, che spesso richiedono l'attivazione del C.O.C - il cui Responsabile coincide con quello dell'Area Tecnica - sul quale grave l'onere di azionare le procedure previste dalle normative vigenti a salvaguardia della incolumità e della sicurezza pubblica in caso di calamità naturali;
- i molteplici e complessi adempimenti correlati all'attuazione dei progetti del PNRR - già in corso di esecuzione - che prevedono tempistiche di monitoraggio e rendicontazione

particolarmente stringenti, il cui mancato rispetto esporrebbe l'Ente a cospicui danni di natura economica per effetto della perdita dei finanziamenti ricevuti.

ATTESO che il Responsabile UTC esercita, altresì, un ruolo fondamentale nell'ambito della prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e svolge importanti funzioni di RUP e REO in tutti i progetti in fase di esecuzione;

DATO ATTO che nell'ambito della dotazione organica dell'Ente non vi sono dipendenti inquadrati nella categoria "D" e/o professionalità analoghe dotate delle necessarie competenze tecniche, altamente specialistiche, cui potere conferire incarichi ad *interim* di PO (oggi E.Q.) dell'Area Tecnica;

RITENUTA, cionondimeno, improcrastinabile ed indifferibile la nomina di un Responsabile UTC, stante l'urgenza di assicurare la funzionalità di tale Settore, che si appalesa determinante ai fini della corretta azione amministrativa dell'Ente, nonché le necessità ed il dovere di scongiurare i gravi disagi che quest'ultimo si troverebbe diversamente a dover subire;

VISTO l'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, il quale consente che la copertura dei posti di responsabile dei Servizi e degli Uffici di qualifica Dirigenziale possa avvenire mediante contratti a tempo determinato di durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire;

CONSIDERATE le menzionate ragioni di necessità ed urgenza, in difetto di soluzioni alternative parimenti idonee allo scopo e nelle more dell'espletamento della procedura di selezione pubblica comparativa ex art. 110 comma 1 TUEL, si ritiene necessario il conferimento immediato dell'incarico predetto - in via rigorosamente provvisoria ed urgente - a mezzo di contratto di lavoro a tempo determinato e parziale per n. 18 ore settimanali e per un periodo di tempo non superiore a mesi tre, decorrenti dalla data del presente provvedimento;

RITENUTO che l'incarico di Responsabile del Settore Tecnico Area Urbanistica e Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione possa essere temporaneamente ricoperto dall'Ingegnere Antonio TIMPANARO, già Responsabile del predetto Settore per il periodo 14.12.2015 – 29.05.2023, il quale dispone di titolo professionale adeguato e di competenze specialistiche idonee al ruolo da ricoprire;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 25 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente, approvato con

deliberazione di Giunta Comunale n.117 del 10.10.2000, il quale fissa le competenze del Sindaco in ordine alla nomina dei Responsabili dei Settori, Servizi ed Uffici;

VISTA la circolare 1/97 del Ministero dell'interno in merito alle problematiche interpretative della legge 127/1997, il cui articolo 9, comma 3ter, modificando l'articolo 41 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, ha determinato che i rapporti a tempo determinato non possono, a pena di nullità, essere in nessun caso trasformati in rapporti a tempo indeterminato

RICHIAMATO l'articolo 19, comma 1, del D. lgs 165/01 e successive modifiche nonché l'art 107 del D. Lgs. 267/00;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

D E C R E T A

1. Nominare, in via **PROVVISORIA ED URGENTE**, l'Ing. Antonio TIMPANARO, nato a Capizzi (ME) il 22.07.1974 ed ivi residente in Via E. Berlinguer n. 33, Responsabile dei Settori Urbanistica, Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione, per un periodo di tempo non superiore a mesi tre, decorrenti dalla data del presente provvedimento, e per n. 18 ore settimanali;
2. Conferire al titolare di incarico P.O. (oggi E.Q.) sopra individuato, per le materie di competenza dei relativi Settori, le funzioni dirigenziali indicate all'art 107 del D.Lgs. 267/00 ed art 17 del D.Lgs. 165/01, e segnatamente
 - *la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
 - *la stipulazione dei contratti;*
 - *gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
 - *gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
 - *i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
 - *tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;*

- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

Attribuire al medesimo responsabile le seguenti mansioni:

- **SETTORE TECNICO URBANISTICA.** Le funzioni ad essa attribuita attengono oltre alle materie specificate nel regolamento sull'organizzazione degli Uffici e Servizi, anche alla:
 - Verifica della realizzazione da parte dei privati di interventi di urbanizzazione nonché dell'accatastamento e dei frazionamenti delle aree da acquisire al patrimonio comunale;
 - Coordinamento ed aggiornamento dei dati necessari alla pianificazione territoriale;
 - Coordinamento, gestione ed eventualmente formulazione dei Piani Attuativi della Pianificazione territoriale ed ambientale, sia per gli aspetti tecnici sia per quelli amministrativi;
 - Aggiornamento del Piano Regolatore Generale e del Piano per gli Insediamenti Produttivi e commerciali oltre a tutti i regolamenti di carattere territoriale ed ambientale;
 - Edilizia privata e tutto ciò che risulta connesso all'attività di edilizia privata;
 - Attività tecnico-amministrative per il rilascio delle concessioni edilizie o degli atti autorizzativi in genere in tema di edilizia privata assicurando il rispetto delle norme di legge;
 - Anagrafe edilizia;
 - Attività di controllo edilizio e l'adozione degli atti conseguenti nonché le attività relative al rilascio dei certificati di conformità edilizia;
 - Attività amministrativa di certificazione ed autorizzazione inerente attività edilizie minori (arredo, colori, vetrine, ecc.);
- **SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONE.** Le funzioni ad essa attribuita attengono oltre alle materie specificate nel regolamento sull'organizzazione degli Uffici e Servizi, anche a:

Lavori Pubblici

- Attività tecnico-amministrative per l'attuazione dei Programmi Pluriennali e dei Piani per le opere pubbliche e per il loro coordinamento;
- Attuazione progetti PNRR e progetti delle opere pubbliche limitatamente alle proprie competenze;
- Coordinazione della progettazione definitivo-esecutiva dei progetti predisposti curando le

attività tecnico-amministrative relative alle opere d'appalto, alla divisione dei lavori, alla contabilità dei lavori ed all'effettuazione dei collaudi;

- Gestione degli archivi dei lavori pubblici, dei servizi non conferiti a concessionari, del demanio stradale attraverso il S.I.T;
- Attività tecnico-amministrativa relativa alla gestione, rilevazione e documentazione del patrimonio comunale a supporto del competente Ufficio del Settore Economico/Finanziario.

Manutenzione

- Progettazione e direzione, curandone anche gli aspetti amministrativi, degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le proprietà comunali attraverso progetti di manutenzione programmata;
- Attività tecnico-amministrativa, verifica e controllo dei servizi manutentivi affidati in appalto e gestiti in economia;
- Gestione fisica del magazzino a supporto dell'Economato per la relativa competenza gestionale;
- Programmazione, progettazione ed attuazione degli interventi di tipo tecnico-operativo inerenti il servizio di nettezza urbana e raccolta differenziata;
- Gestione ed organizzazione del servizio ecologia;
- Contatti con gli Enti fornitori di energie e metano per la manutenzione della rete urbana di distribuzione;
- Coordinamento, controllo, verifica della predisposizione dei piani di intervento per gli adeguamenti *ex lege* in rapporto alle disposizioni normative in materia di igiene e sicurezza del lavoro ed in rapporto agli indirizzi ed obiettivi dell'Amministrazione;
- Attività tecnico-amministrativa relativa alla gestione, rilevazione e documentazione del patrimonio comunale a supporto del competente Ufficio del Settore Economico Finanziario.

Ambiente

- Vigilanza e controllo tecnico-amministrativo in materia di tutela ambientale;
- Controllo degli interventi sul verde pubblico per il rispetto delle previsioni urbanistiche;
- Gestione, in accordo con gli altri servizi interessati, gli interventi di conservazione dell'ambiente e valutazione di compatibilità ambientale;
- Attività tecnico-amministrativa per gli atti autorizzativi o i pareri di competenza dell'Ente oltre alla gestione del catasto degli scarichi ed il catasto pozzi;
- Rapporti con gli Enti gestori dei servizi idraulici (Servizio Provinciale Difesa del Suolo, Consorzi di Bonifica);

- Responsabile sicurezza ai sensi della legge 626/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- Gestione dei Rapporti in materia di Ecologia e Ambiente e gestione dei RR.SS.UU.;

Patrimonio

- Gestione del patrimonio comunale;
- Gestione dei Fitti Pascoli, giusto provvedimento sindacale n. 10 del 27.03.2013.

Si ritiene opportuno attribuire, nell'ambito del settore di appartenenza, nelle materie attinenti alle gare e contratti e precisamente :

- Predisposizione schemi tipo di bandi e relativi aggiornamenti a seguito di nuove disposizioni normative;
- Pubblicazione esiti delle gare;

Nell'ambito delle suddette funzioni, in caso di necessità ed urgenza, possono essere assegnate al dipendente, in qualità di responsabile del settore, ulteriori mansioni e funzioni non specificate sopra. Per quanto attiene a quest'ultimo aspetto è sufficiente la semplice assegnazione della corrispondenza o il semplice ordine verbale.

Determinare la durata dell'incarico oggetto del presente provvedimento **fino ad un massimo di mesi tre, decorrenti dalla data odierna**, ferma restando la possibilità di revoca dello stesso a seguito di valutazioni negative dei risultati dell'attività svolta nel corso della gestione;

Attribuire un'indennità di posizione annuale così come stabilito nella deliberazione di G.M. n. 15 del 08.02.2017 rapportata alle 18 ore di servizio settimanale ed al periodo di riferimento;

Dare atto che al professionista incaricato spettano le retribuzioni mensili previste per la cat. D1 del contratto collettivo di lavoro, rapportate alle 18 ore settimanali;

Dare atto che alla somma necessaria sarà data copertura nel bilancio di previsione es. 2023 di prossima approvazione;

Dare atto che tutti i provvedimenti in contrasto con il presente atto si intendono revocati di diritto.

La presente determinazione avente carattere di necessità ed urgenza, viene trasmessa per conoscenza al Segretario Comunale, al responsabile del settore Economico e Finanziario e ai rappresentanti Sindacali di questo Ente.

Si dispone, altresì, che copia del presente provvedimento venga trasmesso al Settore Amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per gg. 15, e inserito nella raccolta delle determinazioni sindacali.

IL SINDACO

(PRINCIPATO TROSSO Arch. Leonardo Giuseppe)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.