

COMUNE DI TRAVERSETOLO (Provincia di Parma)
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
PIANO DELLA PERFORMANCE ANNI 2021-2022

AREA	RESPONSABILE
SERVIZI ALLA PERSONA	SIMONA MORINI

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE - riferimento: delibera di GC n. 146 del 4/12/2020

La Posizione organizzativa è responsabile dei servizi Scuola, Sport, Tempo Libero, Associazionismo, Politiche Giovanili, e benessere animale.
E' referente per la gestione dei servizi sociali e sanitari e dell'Azienda Pedemontana Sociale per i servizi sociali, locazioni attive e passive alloggi di emergenza ed alloggi Erp
E' responsabile dell'Archivio Comunale.
E' responsabile delle funzioni cerimoniali e dei Gemellaggi.

Risorse umane assegnate:

N.	ANAGRAFICA	CATEGORIA
1	ILARIA BOLONDI	C
2	LORENA GATTI	C

Nb: la PO Ufficio Scuola è stata a me assegnata fino al 4 novembre 2021, quando, con decreto sindacale n. 15/2021 è stata nominata PO Area Servizi alla Persona la d.ssa Ilaria Bolondi ed è conseguentemente cessato il mio interim sulla suddetta PO.

La presente scheda è stata pertanto compilata da Morini fino alla data del 3/11 e da Bolondi dal 4/11 al 31/12/2021.

Obiettivo n. 1

Comune di TRAVERSETOLO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021 - N. 1
Area SERVIZI ALLA PERSONA

Missione DUP		Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Programma DUP		Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione: l'amministrazione intende attivare e potenziare la gestione on line dei servizi per la scuola attraverso la promozione della nuove modalità di accesso on line e l'utilizzo di nuovi sistemi di comunicazione con le famiglie. Intende inoltre qualificare il servizio di refezione scolastica attraverso l'aggiornamento del regolamento del Comitato Mensa e la promozione di una modalità di pagamento aggiuntiva da parte dei genitori.														
Obiettivo operativo anno 2021		A seguito delle nuove esigenze legate al Covid 19 e nel rispetto delle norme e linee guida vigenti, occorre supportare le famiglie attraverso nuove modalità di comunicazione, accesso on line ai servizi scolastici, fornendo loro modalità aggiuntive di pagamento del servizio mensa e di partecipazione con l'aggiornamento del regolamento del comitato mensa.														
Responsabile Referente politico		Morini Simona Manconi Elisabetta														
Denominazione dell'obiettivo: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO SUL COMITATO MENSA E ATTIVAZIONE SERVIZI ON LINE PER LA SCUOLA																
Descrizione dell'obiettivo: si intende favorire l'ottimale accesso alle famiglie alle domande dei servizi scolastici implementando tutti i sistemi on line, contenendo nello stesso tempo al minimo i possibili rischi sanitari legati alla pandemia in corso e garantendo l'adeguamento alla normativa vigente. Si prevederà una campagna di comunicazione di accesso al portale Entranext con il sistema SPID, l'utilizzo di sistemi di messaggistica WhatsApp, la promozione di pagamento della mensa con addebito sul conto corrente e l'aggiornamento del regolamento del comitato mensa per consentire maggiore possibilità di partecipazione delle famiglie.																
Trasversale: si, agli uffici delle Aree Servizi Istituzionali e Servizi alla Persona																
Maggiori servizi: sarà possibile fornire alle famiglie maggiori modalità di accesso ai servizi scolastici e modalità maggiori di partecipazione																
Risparmi e/o benefici attesi: favorire l'ottimale accesso delle famiglie ai servizi scolastici																
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: campagna informativa alle famiglie e approvazione nuovo regolamento Comitato mensa.																
Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT														
		Durata prevista	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	Dic		
Campagna informativa alle famiglie per accesso al portale Entranext con Spid per servizi scolastici on line	Durata effettiva		X	X	X	X	X									
	Durata prevista			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Durata effettiva															
Utilizzo sistema di comunicazione di WhatsApp con le famiglie	Durata prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Durata effettiva															
	Durata prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Approvazione nuovo regolamento Comitato Mensa	Durata effettiva															
	Durata prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Durata effettiva															
Promozione nuova modalità di pagamento refezione scolastica con addebito sul conto corrente	Durata prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Durata effettiva															
	Durata prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Partecipanti - dipendenti	categoria	Profilo										Note	peso	team leader		

Bolondi Ilaria	C	Istruttore Amministrativo	40	
Gatti Lorena	C	Istruttore Amministrativo	40	
Simona Morini	D	Resp. Ufficio	20	X

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)

Efficacia: porre le basi per un ottimale accesso delle famiglie ai servizi scolastici, nel rispetto della normativa vigente e dei vincoli derivanti dall'epidemia da Covid - 19

Efficienza: invio comunicazioni alle famiglie, approvazione nuovo regolamento comitato mensa, adesione alla nuova modalità di pagamento della mensa

Economicità: diminuire, di almeno il 10%, l'accesso degli utenti ai locali della mensa per effettuare i pagamenti

Obiettivo raggiunto al 100%

Fin da inizio 2021 è stata attivata una campagna di comunicazione ad hoc rivolta alle famiglie (sito, newsletter, social, etc.) a cura dell'Ufficio Comunicazione sulla possibilità di attivare la password "Spid" per accedere ai servizi scolastici in modalità on line. In particolare, durante il periodo di apertura delle iscrizioni ai servizi scolastici (15 maggio-30 giugno 2021) i genitori sono stati costantemente informati con volantini e con comunicazioni dirette. La campagna ha avuto notevole successo ed è stata molto opportuna anche grazie al fatto che dal 1 ottobre 2021 la regione ha reso obbligatorio l'utilizzo di Spid.

Il sistema di comunicazione con le famiglie è stato poi arricchito con l'utilizzo di Whatsapp. L'ufficio scuola ha ottenuto in dotazione due tablet su cui è stata installata l'app di messaggistica. I genitori potevano chiedere informazioni e contattare l'ufficio in modo immediato e ricevere le prime risposte o informazioni praticamente in tempo reale. L'attivazione di questo sistema, all'interno di un contesto di pandemia che limitava le possibilità di contatti e spostamenti, è stata molto apprezzata dalle famiglie.

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)

Nei primi mesi dell'anno l'Ufficio ha inoltre lavorato sulla predisposizione del nuovo regolamento del comitato mensa (atto di Giunta comunale n. 16 dell'11/06/2021).

L'Ufficio scuola ha poi collaborato con la scuola e con la ditta CIR FOOD, addetta alla gestione della mensa, per trovare soluzioni alternative rispetto alle modalità tradizionali di pagamento delle rette che vedevano molti genitori accedere fisicamente ai locali della mensa in periodo di pandemia (sono stati realizzati diversi incontri con CIR FOOD e con il Dirigente scolastico a partire da febbraio 2021). E' stato proposto un sistema prepagato collegato direttamente al conto corrente dei genitori: l'ufficio scuola ha quindi iniziato ad inviare i messaggi tramite whatsapp a tutti i debitori, che con più probabilità si sarebbero recati in mensa per effettuare il pagamento, consigliando la modalità SDD con addebito su conto corrente. Le riduzioni degli accessi alla mensa per i pagamenti sono state ben oltre al 10%, al punto tale che CIR FOOD, visto il numero di nuove attivazioni di addebito diretto, ha informato i genitori della chiusura dello sportello per il pagamento fisico dei pasti presso la mensa a partire dal 25 ottobre e della totale sostituzione con l'addebito on line.

EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)

Obiettivo n. 2

Comune di TRAVERSETOLO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021 - N. 2
Area SERVIZI ALLA PERSONA

Missione DUP **Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio**

Programma DUP **Programma 1 - Istruzione prescolastica.** L'amministrazione intende attivare e potenziare le azioni finanziate a seguito dell'istituzione del "Fondo Nazionale del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai 6 anni" per la qualificazione delle scuole dell'infanzia del territorio

Obiettivo operativo anno 2021

Si intende sviluppare l'attuazione del "Progetto 0-6" in atto da alcuni anni, nonostante i vincoli legati alla pandemia in corso e nel rispetto delle norme e linee guida vigenti per il contrasto e legate al Covid 19. Si intende dunque diversificare gli interventi di qualificazione delle scuole dell'infanzia attraverso nuovi progetti ed iniziative nonché supportare le famiglie del nido d'infanzia, visti i generali problemi anche di tipo economico che hanno colpito la cittadinanza a seguito del covid, con misure di contenimento delle rette.

Responsabile Morini Simona

Referente politico Manconi Elisabetta

Denominazione dell'obiettivo: PROGETTO 0-6 IN PERIODO COVID

Descrizione dell'obiettivo: si intende procedere ad una ottimale gestione della convenzione con Fism, ente coordinatore del progetto 0-6, e realizzare interventi diversificati a seguito delle nuove esigenze legate alla pandemia, con la collaborazione di tutti i soggetti (Fism, scuole infanzia di Mamiano, Paoletti e Istituto comprensivo). Si intende inoltre favorire le famiglie che usufruiscono del nido attraverso misure di contenimento delle rette.

OBIETTIVO ESECUTIVO

Trasversale: NO
Maggiori servizi: realizzazione di progetti e iniziative in collaborazione con tutti i soggetti partecipanti al progetto, adeguate alla attuale situazione di pandemia

Risparmi e/o benefici attesi: qualificazione del sistema integrato 0-6 anni nonostante i limiti imposti dalla pandemia Covid.

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: approvazione nuova convenzione con Fism per sistema integrato 0-6

Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT													
	Durata prevista	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	Dic	
Gestione amministrativa e contabile	Durata prevista	X	X	X	X	X	X	X						
	Durata effettiva													
	Durata prevista				X		X							
	Durata effettiva													
Realizzazione materiale di comunicazione ad hoc sui progetti con la partecipazione delle scuole del territorio	Durata prevista						X							
	Durata effettiva													
	Durata prevista		X	X	X	X	X	X	X					
	Durata effettiva													
Gestione convenzione con Fism per sistema integrato 0-6	Durata prevista													
	Durata effettiva													
	Durata prevista													
	Durata effettiva													
Comunicazione sulle risultanze del progetto 0-6						X								
Partecipanti - dipendenti	categoria	Profilo										Note	peso	team leader
Bolondi Ilaria	C	Istruttore Amministrativo											40	
Gatti Lorena	C	Istruttore Amministrativo											40	
Simona Morini	D	Resp. Ufficio											20	X

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: realizzazione di materiale di comunicazione sistema integrato 0-6</p> <p>Efficienza: ottimizzazione convenzione con Fism e riduzione rette nido</p> <p>Economicità: ottimizzazione degli interventi a favore delle scuole sistema integrato 0-6 del territorio e riduzione delle rette del nido</p>
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	<p>Obiettivo raggiunto al 100%</p> <p>Durante l'anno scolastico 2020/2021 i bambini dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia (paritarie e statale) hanno partecipato al progetto "Educare all'aria aperta", approvato con delibera di Giunta n. 149 del 09/11/2018 ad oggetto: "APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TRAVERSETOLO E FISM PER IL TRIENNIO 2018-2019-2020 E APPROVAZIONE INDIRIZZI A SOSTEGNO DEL SISTEMA INTEGRATO 0-6 AI SENSI DEL D. LGS. 65/2017".</p> <p>Il progetto, avviato da inizio anno pur con tutte le difficoltà di presenza legate alla pandemia, ha privilegiato le attività all'aria aperta con giochi e lavori di gruppo ed ha coinvolto le seguenti realtà, oltre all'Ufficio Scuola comunale: Scuole dell'infanzia di Traversetolo; Scuola dell'infanzia statale "Michel" di Vignale (Istituto Comprensivo), Asilo e Scuola materna "Madonna di Fatima" di Mamiano, Asilo e Scuola materna "Paolotti" di Traversetolo e la Fism – servizi educativi e scuole dell'infanzia, sezione di Parma che ha coordinato le iniziative avendo come obiettivo fondativo proprio favorire l'integrazione degli interventi educativi in ambito 0-6.</p> <p>Dal mese di maggio è iniziata un'attività di comunicazione istituzionale sulle risultanze del progetto (comunicati stampa, sito e social, newsletter) e sabato 26 giugno 2021 si è svolto il Convegno conclusivo per presentare alla cittadinanza le attività svolte dai bambini durante l'anno scolastico. Oltre alle relazioni delle varie scuole, la giornata ha previsto anche laboratori per bambini e bambine negli spazi all'aperto della Corte Agresti e la mostra "Intrecci di arte e natura", con i lavori da loro realizzati durante il progetto. È stato inoltre predisposto materiale di comunicazione cartaceo e video ad hoc.</p> <p>Vista la riuscita dell'intervento complessivo ed il gradimento manifestato da insegnanti, bambini e genitori l'amministrazione ha deciso di proseguire e avviare una nuova convenzione per i successivi tre anni, ottimizzando il progetto e massimizzandone i punti di forza, con particolare riferimento, anche visto il proseguimento della situazione pandemica, alla fruizione delle eccellenze naturalistiche che offre il territorio di Traversetolo, a partire dall'Oasi Cronovilla.</p> <p>Con delibera di Giunta n. 75 del 09/07/2021 con oggetto: "APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TRAVERSETOLO E FISM PER IL TRIENNIO 2021-2022-2023 E APPROVAZIONE INDIRIZZI A SOSTEGNO DEL SISTEMA INTEGRATO 0-6 AI SENSI DEL D. LGS. 65/2017" si è dunque dunque stipulato un nuovo accordo con Fism per la gestione e l'organizzazione di progetti all'interno di tutte le scuole del territorio a favore della fascia di bambini in età 0-6. L'accordo ha lo scopo di promuovere soprattutto attività all'aria aperta, esplorazioni dell'ambiente da parte dei bambini e di incentivare il più possibile le attività di outdoor education.</p> <p>La suddetta attività ha previsto una costante gestione degli aspetti amministrativi e contabili, oltre che di supporto dell'assessorato negli incontri di supervisione con i vari soggetti coinvolti.</p> <p>Sempre sul target 0-6 anni si è inoltre attivato un importante intervento volto a ridurre le rette del nido, attraverso la pubblicazione di due bandi (delibere di Giunta n. 109 del 31/8/2021 e 141 del 12/11/2021 dal titolo: "Approvazione criteri generali per la concessione di contributi a favore delle famiglie di bambini residenti, frequentanti le scuole dell'infanzia paritarie presenti sul territorio del comune di Traversetolo, per l'anno scolastico 2021/2022, a seguito dell'emergenza covid-19", di cui hanno usufruito una quindicina di famiglie.</p>
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	

Obiettivo n. 3

Comune di TRAVERSETOLO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021 - N. 3
Area SERVIZI ALLA PERSONA

Missione DUP Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma DUP **Programma 8 - Cooperazione ed associazionismo:** l'amministrazione intende implementare la collaborazione con le associazioni del territorio e tra le associazioni stesse, attraverso una maggiore conoscenza e l'aggiornamento delle finalità perseguite e delle attività svolte dai vari soggetti. Favorire la maggior partecipazione alle attività da parte della cittadinanza e promuovere la conoscenza delle attività svolte dalle associazioni a seguito dell'emergenza Covid-19.

Obiettivo operativo anno 2021 Aggiornamento e verifica puntuale sulle associazioni risultanti negli elenchi comunali (finalità perseguite, attività svolte, componenti) che possono avere ripercussioni a seguito delle restrizioni imposte dalla pandemia Covid 19

Responsabile Morini Simona

Referente politico Mattioli Laura Estefania

Denominazione dell'obiettivo: **VERIFICA E AGGIORNAMENTO ELENCO ASSOCIAZIONI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE**

Descrizione dell'obiettivo: si intende favorire la collaborazione con tutte le realtà del territorio attraverso un aggiornamento dei soggetti presenti e delle loro attività che potrebbero aver avuto modifiche a seguito dell'emergenza epidemiologica

Transversale: NO

Maggiori servizi: possibilità di creazione di una rete di associazioni che possano collaborare implementando attività e progetti

Risparmi e/o benefici attesi: maggiore conoscenza dell'attuale situazione delle associazioni del territorio

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Aggiornamento elenco associazioni che operano sul territorio, loro finalità e attività

OBIETTIVO ESECUTIVO

Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT												peso	team leader		
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	Dic				
Invio scheda e raccolta dati associazioni	Durata prevista		X													
	Durata effettiva			X												
	Durata prevista					X										
	Durata effettiva						X									
Redazione elenco aggiornato dei soggetti attivi sul territorio comunale	Durata prevista															
	Durata effettiva															
	Durata prevista															
	Durata effettiva															
Partecipanti - dipendenti	categoria	Profilo										note				
Bolondi Ilaria	C	Istruttore Amministrativo											40			
Gatti Lorena	C	Istruttore Amministrativo											40			
Simona Morini	D	Resp. Ufficio											20	X		
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficiacia: creazione di un database delle associazioni del territorio e relativi ambiti di competenza, entro il 31 luglio 2021.															
	Efficienza: maggior conoscenza delle associazioni del territorio con la possibilità di individuare rapidamente i migliori partner per eventuali attività da svolgere															
Economicità: collaborazione delle associazioni con l'amministrazione comunale o tra di loro per l'organizzazione di eventi e progetti																

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	<p>L' Obiettivo è stato raggiunto al 100% Il Comune di Traversetolo vanta una articolata realtà associativa che era registrata su un elenco cartaceo, da tempo non verificata. L'ufficio Associazionismo ha inviato in data 18/03/2021 ad associazioni, comitati, circoli del territorio una scheda da compilare richiedendo l'aggiornamento dei recapiti, il numero di associati, l'ambito di attività ed i principali progetti e obiettivi. L'occasione è stata molto utile per riprendere i contatti con tutte le associazioni e riavviare una interlocuzione diretta finalizzata anche allo sviluppo di progetti ed iniziative trasversali tra le stesse associazioni. Sono stati dunque verificati ed aggiornati i dati di tutte le oltre 50 associazioni presenti nell'elenco cartaceo, creando un data base ad hoc e portando a 47 il numero delle effettive realtà associative operanti ed attive nel territorio comunale. La Giunta ha approvato il nuovo elenco predisposto dall'ufficio con atto n. 14 del 21/05/2021. Successivamente il database è stato inviato a tutti gli uffici comunali interessati, in modo da condividere le informazioni aggiornate.</p>
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	

Obiettivo n. 4

Comune di TRAVERSETOLO PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021 - N. 4 Area SERVIZI ALLA PERSONA	
Missione DUP	Missione 13 - Tutela della salute

<p>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.</p> <p>Fin da inizio anno è stata avviata informalmente con Caritas, a cura dell' Ass.to al Benessere animale, una collaborazione volta a sostenere le famiglie più bisognose che non avevano le risorse per arrivare a fine mese, nel periodo di grave crisi economica acuitizzato dalla pandemia da covid 19, con il rischio che a pagarne le conseguenze fossero gli ultimi "anelli" della catena famigliare, gli amici animali.</p> <p>E' stato quindi ideato un innovativo progetto, più strutturato rispetto alla collaborazione con Caritas, volto ad unire le forze di tutta la cittadinanza "amante" degli animali per sostenere i cani e gatti abbandonati o delle famiglie meno fortunate.</p> <p>Con decisioni n. 21 del 25/6/2021 e n. 22 del 9/07/2021 la Giunta comunale ha stabilito di attivare lo sportello "Help amici a 4 zampe". Lo sportello, realizzato presso il magazzino comunale ed aperto nella mattina di sabato, da un lato raccoglie aiuti (cibo, coperte, giochi, guinzagli, cuce, cappottini, etc) da parte di chi li può offrire e dall'altro li mette immediatamente a disposizione di chi ne ha bisogno. Molto cibo secco ed in scatola, donato anche da ditte locali, coperte ed accessori sono stati distribuiti a diverse famiglie, contribuendo ad evitare fenomeni di abbandono. Una chat tra tutti i fruitori del servizio può inoltre mettere in contatto gli amanti degli animali per scambi, informazioni per adozioni di cuccioli o per la "banca delle ore" (sostegni reciproci per andare ad accudire cani e gatti di chi va in ferie).</p> <p>L'iniziativa è stata accompagnata da una campagna di comunicazione ad hoc, con creazione di un marchio specifico, che ha avuto anche la finalità di sensibilizzare la cittadinanza sul tema degli abbandoni estivi di cani e gatti.</p> <p>Lo sportello è stato da subito molto attivo e particolarmente apprezzato, con molti riscontri sui social. Partito il 17/7/2021, al 31/12/2021 ha visto la presenza di circa 100 utenti.</p> <p>A latere di questo intervento l'ufficio Benessere animale ha mantenuto un rapporto diretto, tutto l'anno, con i veterinari del territorio per interventi sugli animali randagi ed in particolare sulle colonie feline. Nell'autunno si è attivata una azione strutturata per effettuare sterilizzazioni ad un prezzo calmierato sempre a favore di referenti di colonie feline (che sul territorio sono purtroppo numerose e non sempre controllate). A seguito delle risposte ricevute è stato incaricato, con determina n. 539 del 15/10/2021, uno studio veterinario della zona. L'ufficio a seguito delle segnalazioni ricevute dai referenti di colonia ha predisposto un piano di sterilizzazioni, in parte a prezzo convenzionato e per le colonie feline più numerose anche sterilizzazioni completamente gratuite. Per l'anno 2021 sono state effettuate circa 25 sterilizzazioni gratuite per i referenti (con spese a carico del comune) e circa 14 a carico del referente con prezzo calmierato.</p>
<p>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)</p>	

Obiettivo n. 5

Comune di TRAVERSETOLO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021 - N. 5
Area SERVIZI ALLA PERSONA

Missione DUP	Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio														
Programma DUP	Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione: l'amministrazione intende potenziare le attività didattiche attraverso la creazione di nuovi spazi laboratoriali, in particolare all'aria aperta, anche in base alle nuove esigenze legate al covid 19.														
Obiettivo operativo anno 2021	Realizzazione di un progetto educativo innovativo, che consenta, nonostante i vincoli legati al covid di creare nuovi spazi didattici (lettura, disegno, osservazione naturalistica, sviluppo della cultura del rispetto dell'ambiente).														
Responsabile	Morini Simona														
Referente politico	Manconi Elisabetta														
Denominazione dell'obiettivo:	REALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PROGETTO BIBLIOTECA-SCUOLA, DA REALIZZARSI PRESSO L'OASI CRONOVILLA														
Descrizione dell'obiettivo:	realizzazione di un progetto che, attraverso la collaborazione di diversi attori (WWF-Oasi naturalistica Cronovilla, Biblioteca comunale, Istituto comprensivo, esperti esterni anche finanziati dal Comune) consenta uscite didattiche di diverse classi delle scuole elementari e medie dell'Istituto Comprensivo presso l'Oasi della Cronovilla e presso la Biblioteca seguendo un preciso percorso educativo. Il suddetto percorso prevede incontri con le classi dell'Istituto Comprensivo di Traversetolo presso l'Oasi, con esperti di didattica del WWF (gestore dell'Oasi, in convenzione con l'Ufficio Ambiente del Comune), seguiti da laboratori ed attività di riabilitazione delle esperienze fatte all'aria aperta da svolgersi presso la Biblioteca comunale. Il progetto è in via di realizzazione con il supporto della professionista Monica Monachesi, finanziata con i fondi che il Comune assegna alla scuola a questo scopo (cosiddetto Progetto Biblioteca).														
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Transversale: Sì, con Biblioteca comunale e con Ufficio Ambiente</p> <p>Maggiori servizi: sarà possibile fornire alle famiglie del territorio una attività didattica nuova e particolarmente innovativa.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: favorire l'ottimale attuazione, alle condizioni date, di un progetto innovativo, che è anche in grado di valorizzare un'area comunale di elevato valore ambientale quale l'Oasi Naturalistica della Cronovilla, che, grazie a questo progetto avrà una particolare occasione di manutenzione e ripristino.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: ripristino e manutenzione dell'Oasi, realizzazione del progetto e numero di ragazzi/le interessati.</p>														
Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT			gen	feb	mar	apr	mag	Giu	lug	ago	set	ott	nov	Dic
Progettazione del progetto con tutti i soggetti interessati e presentazione dello stesso ai vari interlocutori	<i>Durata prevista</i>	X	X												
	<i>Durata effettiva</i>				X										
	<i>Durata prevista</i>						X								
Identificazione delle classi interessate, in collaborazione con l'I/C	<i>Durata prevista</i>							X							
	<i>Durata effettiva</i>														
	<i>Durata prevista</i>								X						
Realizzazione del progetto	<i>Durata prevista</i>														
	<i>Durata effettiva</i>														
	<i>Durata prevista</i>														
Realizzazione di una mostra/attività di comunicazione delle attività svolte.	<i>Durata prevista</i>								X						
	<i>Durata effettiva</i>														
	<i>Durata prevista</i>														
Partecipanti - dipendenti	categoria	Profilo										Note	peso	team leader	
Bolondi Ilaria	C	Istruttore Amministrativo											10		

Gatti Lorena	C	Istruttore Amministrativo	10	
Cristina Ramuschi	D	Funzionario Amministrativo	60	
Simona Morini	D	Resp. Ufficio	20	X
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: porre le basi per la creazione di un progetto educativo innovativo, che possa diventare una linea stabile di intervento nel tempo; coinvolgere almeno 3 classi dell'Istituto Comprensivo.</p> <p>Efficienza: utilizzo e valorizzazione di diverse risorse comunali (Oasi, Biblioteca, Museo)</p> <p>Economicità: creazione di un progetto di particolare rilievo educativo a costi relativamente bassi, proprio grazie alla ottimale valorizzazione di risorse già in capo al Comune</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.</p> <p>Il progetto Oasi-Leggere la natura, condiviso con i vari partners (Istituto Comprensivo di Traversetolo, Ufficio Ambiente comunale, Ufficio Cultura comunale, WWF, consulente Monica Monachesi) nei mesi di gennaio e febbraio, è materialmente partito il 10 marzo 2021 fino al 29 aprile, coinvolgendo 14 classi della primaria (297 studenti) più 4 classi della secondaria (81 studenti) dell'Istituto comprensivo di Traversetolo, che hanno fruito dell'organizzazione logistica prevista dai pulmini scolastici comunali.</p> <p>Le attività sono state particolarmente complesse perché attivate nel pieno del periodo pandemico, con tutte le restrizioni ed i vincoli di sanificazione previsti dalle norme vigenti. Il progetto, nel suo complesso, ha avuto una importante risvolto educativo e relazionale, anche in considerazione, appunto, delle chiusure imposte dalla pandemia che limitavano le possibilità per i ragazzi di uscire e stare insieme.</p> <p>Il progetto ha previsto l'organizzazione di 16 visite didattiche presso l'Oasi naturalistica Cronovilla, luogo di eccellenza del territorio, particolarmente ricco in biodiversità animale e vegetale, con percorsi naturalistici a cura degli esperti del WWF (che ha in gestione l'area per conto del Comune). Dopo la visita i ragazzi rielaboravano le informazioni e gli stimoli avuti a seguito delle visite attraverso incontri in Biblioteca e Museo, con produzione di disegni su quanto avevano osservato. A fine percorso è stata organizzata una mostra dei lavori prodotti presso la Sala delle Colonne di Corte Agresi, dal 28/5 al 5/6, che ha visto 562 visite tra ragazzi ed adulti.</p> <p>Il progetto, sulla scorta delle positive risultanze del modello organizzativo adottato, è stato poi preso reiterato, oltre che nell'IC di Traversetolo, anche in altri territori (es. Comune di Sorbolo-Mezzani). Tra i benefici del progetto si sottolinea anche l'importante azione di rivitalizzazione, manutenzione del verde e delle strutture in legno dell'area della Cronovilla, attuata proprio grazie al progetto.</p>			
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)				

INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCES

PROCESSI	Indicatore di misura dell'attività:	Cons. 2017	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021
		N° iscritti ai servizi scolastici comunali	Percentuale di iscritti ai servizi scolastici rispetto agli iscritti a scuola	64%	75%	71%	72%
Pagamenti on-line	Percentuale pagamenti on-line rispetto ai pagamenti ricevuti	37%	73%	80%	90%	80%	93%
Domande contributo per acquisto libri di testo scuola secondaria	N° di domande pervenute	106	107	124	120	100	138
Convenzioni impianti sportivi							
	N° convenzioni attive	5	5	6	6	6	6
Concessione di locali comunali come sede alle associazioni del territorio	N. convenzioni	6	6	6	6	6	6
Richieste di utilizzo casetta della torta frita	N. richieste	36	32	39	23	20	34
Gestione Anagrafe regionale animali d'affezione							
	N. messaggi in ingresso chiusi nel programma regionale anagrafe canina	408	775	355	300	300	498
Colonie feline	N. colonie feline monitorate	53	60	66	70	65	72
Esenzioni servizi scolastici	N. studenti a cui sono state attribuite esenzioni per a.s.	29	22	20	18	15	22

COMUNE DI TRAVERSETOLO (Provincia di Parma)
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
PIANO DELLA PERFORMANCE ANNI 2021-2022

AREA	RESPONSABILE
SERVIZI ISTITUZIONALI	SIMONA MORINI

PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE DALL'AREA - riferimento: delibera di GC n. 146 del 4/12/2020

La posizione organizzativa è responsabile dell'U.R.P., Servizi Demografici, Cultura, e Turismo.

E' responsabile del museo Brozzi.

E' responsabile della comunicazione esterna.

Nuclei Omogenei: aspetti amministrativi della comunicazione esterna, commercio, polizia amministrativa, comunicazione istituzionale, U.R.P., Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, servizi cimiteriali, elettorale, leva militare, statistica).

E' responsabile della gestione istituzionale e culturale della Corte Agresti.

E' responsabile del Protocollo in arrivo ed in partenza. E' Referente SIA (Nuclei Omogenei: Centralino, Telefonia Comunale e sistemi informatici). Pari opportunità.

Risorse umane assegnate:

N.	ANAGRAFICA	CATEGORIA	UFFICIO
1	BARBARA CHIARABINI	B (part time 30 h)	Urp/Anagrafe, etc.
2	DONATELLA DODI	B	=
3	MARIA PAOLA FABBRI	C	=
4	MARA MELEGARI	B (part time 18 h)	=
5	ANTONELLA ZANNI	B	=
6	FRANCESCA PANCIROLI	C	=
7	DANIELA ZUCCA	C	Att. Produttive e Commercio
8	ALESSIO FONTANA	C	=
9	CRISTINA RAMUSCHI	D	Cultura e Biblioteca comunale
10	ALESSANDRA SOFISTI	D	=
11	CARLA GIAZZI	D	Comunicazione

realizzazione attività di comunicazione sul progetto e presentazione alla cittadinanza		Durata prevista		Durata effettiva		Durata effettiva		X		X	
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo	Note		peso	team leader				
Alessandra Sofisti		D	Funzionario amministrativo			15					
M. Cristina Ramuschi		D	Funzionario amministrativo			15					
Simona Morini		D	Resp. Ufficio	PO di Area		70		X			
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: produzione di nuovo materiale informativo sul territorio di Guardasone, che favorisca la piena fruizione del territorio									
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)		Efficacia: attivare una partnership pubblico-privata che contribuisca anche ad abbattere i costi per la realizzazione dei materiali di promozione del territorio.									
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)		Obiettivo raggiunto al 100%									
		<p>Dopo aver individuato gli specifici punti ed aspetti del territorio di Guardasone da valorizzare in collaborazione con la società Archeovea srl, sono stati definiti i testi di 7 pannelli sui seguenti temi: il Castello di Guardasone e la Guardiola, Viabilità e strade, Geologia e Fossili, Archeologia- La protostoria, Archeologia- L'età romana, Trekking e natura, I percorsi di Guardasone con relativa mappa cartografica. Oltre a ciò, a cura dell'ufficio sono stati realizzati due ulteriori cartelli, uno sulla Chiesa di S. Lorenzo ed uno di segnalazione turistica del sito. Tutto il progetto si è realizzato, attraverso numerosi incontri con tutti gli interlocutori coinvolti ed in stretta sinergia con la Cantina Oinoe srl di Guardasone, che si è fatta anche carico del costo dei 7 pannelli. E' stata acquistata anche la collaborazione del proprietario del Castello di Guardasone nonché dell'Associazione Circolo Fotografico Renato Brozzi per la realizzazione gratuita di foto professionali.</p> <p>Si è provveduto a realizzare un depliant informativo specifico che valorizza il territorio e le sue peculiarità, che promuove anche tre specifici sentieri da percorrere a piedi e in MTB. Tutto il progetto è stato sostenuto attraverso uno specifico piano di comunicazione; infine, in data 5/06/2021, è stato realizzato un convegno in Corte Agresti di presentazione alla cittadinanza, in collaborazione con relatori dell' Università degli Studi e di Archeovea srl. Il convegno, molto apprezzato, ha peraltro aperto nuove piste di lavoro per la possibile prosecuzione delle attività di valorizzazione turistico-culturale di Guardasone.</p>									

Obiettivo n. 2

Comune di TRAVERSETOLO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021 - N. 2
Area SERVIZI ALLA PERSONA

Missione DUP		Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali																
Programma DUP		Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico (Museo Renato Brozzi, donato al Comune di Traversetolo nel 1963) e Corte Agresti																
Obiettivo operativo anno 2021		La pandemia ha colpito forse più di tutto l'ambito culturale, mettendo in luce, nel contempo, quanto l'essere umano abbia bisogno di cultura. Si intende pertanto valorizzare il complesso storico della Corte Agresti, in cui insiste il Museo Brozzi e la Biblioteca, per promuovere iniziative culturali nelle forme che saranno possibili nonostante la pandemia in corso.																
Responsabile		Morini Simona																
Referente politico		Manconi Elisabetta																
		Denominazione dell'obiettivo: VALORIZZAZIONE DEL MUSEO BROZZI E ORGANIZZAZIONE DI ALMENO TRE EVENTI CULTURALI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO.																
		Descrizione dell'obiettivo: Si intende valorizzare il Museo Renato Brozzi ed in particolare la mostra "Renato Brozzi e la scultura animalista italiana tra Otto e Novecento" già allestita e non ancora aperta, alla data del 28/1/2021, causa pandemia. La mostra sarà aperta fino al 31 maggio 2021, fatto salvo eventuali proroghe in base alle future valutazioni dell'Amministrazione. Verranno inoltre realizzati almeno tre incontri/eventi culturali, anche in modalità on line o comunque nel rispetto delle norme vigenti circa il contrasto al covid 19, per la promozione del patrimonio librario della Biblioteca, ed in genere del complesso della Corte Agresti.																
OBIETTIVO ESECUTIVO		Trasversale: NO																
		Maggiori servizi: se le proposte potranno essere attuate (in base all'evoluzione del Covid 19) sarà possibile fornire alle cittadinanza ed ai visitatori una offerta culturale di elevato livello																
		Risparmi e/o benefici attesi: favorire l'ottimale attuazione, alle condizioni date, delle attività culturali del Comune di Traversetolo																
		Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: sottoscrizione di un protocollo di intesa tra Comune di Traversetolo ed Università degli Studi per l'inserimento di Tirocini, predisposizione di un questionario per il rilevamento del gradimento dell'utenza in visita al Museo Brozzi																
Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT																
Allestimento Museo, anche in base alle norme covid, per una ottimale fruizione da parte dell'utenza in base alla situazione epidemiologica in essere		Durata prevista	X															
Realizzazione di una campagna di comunicazione sul Museo Brozzi e sulla Mostra animalier, anche attraverso filmati ad hoc, per la promozione degli stessi anche con modalità on line		Durata prevista			X													
Partecipazione ad almeno due bandi di finanziamento pubblico per la valorizzazione del Museo Brozzi e della Corte Agresti		Durata prevista		X														
Realizzazione di almeno 3 iniziative per la valorizzazione del patrimonio museale (ad. es. partecipazione al progetto "Pedemontana in giallo" con gli altri Comuni dell'Unione Pedemontana P.se, presentazione di libri da parte degli autori, evento per i 700 anni dalla nascita di Dante). Gli specifici eventi saranno poi meglio identificati in base alla situazione covid in essere.		Durata prevista					X											
		Durata effettiva																
		Durata prevista					X											
		Durata effettiva						X										
Partecipanti - dipendenti		categoria	Profilo	Note	peso	team leader												

Ramuschi M. Cristina	D	Funzionario Amministrativo	40	
Sofsti Alessandra	D	Funzionario Amministrativo	40	
Simona Morini	D	Resp. Ufficio	20	X
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: consentire la fruizione del Museo e del patrimonio librario nonostante i vincoli derivanti dall'epidemia da Covid - 19, attraverso la realizzazione di almeno 3 iniziative ad hoc e di 2 bandi per l'accesso a finanziamenti pubblici Efficienza: valorizzazione di tutte le risorse disponibili (promozione del Museo attraverso il circuito di Parma 20-21, partecipazione a bandi e partnership con altri enti (Università degli Studi, Comune di Parma), valorizzazione del progetto PUC-Reddito di cittadinanza e lavori socialmente utili per attività di accoglienza e vigilanza al Museo/Biblioteca, inserimento di tirocinanti) per massimizzare la valorizzazione del Museo, Biblioteca e Corte ai costi più bassi. Economicità: vedi sopra			
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Vedi descrizione sottostante *			
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	Ramuschi M. Cristina Sofsti Alessandra			

*Obiettivo raggiunto al 100%

Il 2021 ha visto un'attività particolarmente intensa per la **valorizzazione del Museo Brozzi** e del patrimonio librario della Biblioteca, nonostante i significativi periodi di chiusura causa covid (il Museo è stato aperto al pubblico solo dall'11/02 al 20/02 e poi dal 27/4 al 31/12). Con determina n. 78 del 10/02/2021 è stato definito lo specifico protocollo per l'apertura "no covid" del Museo, con costante attività informativa al pubblico sia sul sito che tramite depliant e cartellonistica ad hoc. La mostra, casa precedenti chiusure covid, è stata prorogata dal 30 maggio al 30 settembre.

Durante l'anno, da febbraio fino al 30/9, è stata dunque offerta ai visitatori una **mostra di eccellenza a livello nazionale sulla scultura animalista italiana tra Otto e Novecento**, con oltre 100 opere di 50 diversi artisti, per la quale sono stati prodotti specifici video che girano in loop all'ingresso del Museo, banner, totem promozionali, manifesti, depliant, spazi pubblicitari su riviste, un piano social ad hoc, numerose iniziative promozionali anche in rete con altri soggetti, a partire dal Comune di Parma grazie al quale, tra le varie azioni, è stato possibile realizzare un "tour immersivo virtuale" che ha consentito la visita del Museo anche in modalità on line. E' stato predisposto un sistema informatizzato per la rilevazione delle caratteristiche dell'utenza. E' stato anche realizzato un catalogo dedicato. La mostra è stata aperta con l'inaugurazione dell'11/2 alla presenza di Regione-Istituto Beni Culturali, Assessore alla Cultura Michele Guerra del Comune di Parma e Direttrice di Parma Capitale Cultura 20-21 Francesca Velani ed altri addetti ai lavori; tra gli illustri visitatori della Mostra anche il noto critico d'arte Vittorio Sgarbi. Gli ingressi complessivi sono stati 628. Con determina n. 355 del 16/07/2021 sono stati prodotti gli atti per incamerare 10.000 euro di sponsorizzazioni da parte di 5 imprese locali, a supporto dei costi sostenuti per le attività sopra descritte.

Tra le attività di promozione del Museo Brozzi il **progetto dal titolo "Ma Quante Ne So? I tesori nascosti di Traversetolo"**, un quiz online internazionale nato per incuriosire e coinvolgere la comunità globale di italiani e studenti di italiano nel mondo, sulle particolari storie racchiuse dentro ogni pezzo della preziosa collezione del Museo Renato Brozzi. Si è trattato di un progetto molto innovativo, classificatosi al primo posto in graduatoria ad un bando regionale della Consulta degli Emiliano Romagnoli nel Mondo (valore 10.000 euro), volto alla promozione delle eccellenze culturali del nostro territorio all'estero. Al nostro game hanno partecipato 68 giocatori da 6 nazioni diverse (Italia, Francia, Germania, Regno Unito, Argentina e Brasile). Il game prevedeva domande di italiano e nozioni sull'accessibilità del museo, quiz fotografici e relativi ad un video con il "giovane Renato Brozzi" realizzato ad hoc, percorsi interattivi con le opere dell'artista. Il progetto ha consentito di allargare ad una platea internazionale la promozione del Museo e delle eccellenze territoriali. Ai vincitori sono stati recapitati pacchi con le bontà enogastronomiche locali.

Sono stati inoltre realizzati **diversi incontri ed eventi culturali per la promozione del patrimonio librario ed in genere per il complesso della Corte Agresti**. Tra i principali:

- 1) **"Libri con le Ruote"**, in collaborazione con le associazioni Parma Kids e Scambiamente, la "biblioteca viaggiante" per i piccoli lettori (3-6 anni). I libri venivano portati in giro in un carrettino trainato da una bicicletta personalizzata con il marchio del comune. Diversi appuntamenti sull'erba per leggere insieme all'aria aperta: sabato 11 settembre, alle 10.30, al Parco della Corte Agresti, il 17 settembre al Parco del nuovo quartiere di Bannone (Frazione di Bannone), sabato 18 settembre al Parco le Piane, venerdì 24 settembre al Parco di Via Bajetta a Vignale e sabato 25 settembre al parco di Marnano. Hanno partecipato complessivamente 60 bimbi, oltre alle mamme. Il progetto è stato finanziato da Fondazione Cariparma.
- 2) **Incontro culturale a tema dantesco** in occasione dei 700 anni dalla morte del sommo poeta, in data 17 giugno presso il cortile della Corte.
- 3) **Vari spettacoli**: il concerto medievale "Per la Via" il 5 giugno; il Circo a Corte: 4 spettacoli, il 9 e 10 luglio; Spettacoli di Burattini per i più piccoli, a cura del Teatro medico ipnotico (18 luglio e 1 agosto); Rassegna letteraria Ermo Colle del 5/8 presso Vigna Cunali; e tanti altri.
- 4) **La Rassegna letteraria "Tra Estate e Autunno"**: **Libri in Corte – incontri con gli autori, dal 5 agosto – al 16 ottobre**:
 1. Toni Capuozzo, presentazione de "Lettera da un paese chiuso. Storie dall'Italia del coronavirus" e "Piccole patrie" – 5 agosto
 2. Stefano Manici - Adole-scenji? Breve manuale di resistenza per ragazze/le, Erikson, 15 settembre
 3. Valerio Varesi, L'ora buca, Frasinelli - Reo confesso, Mondadori - 16 settembre
 4. Albino Carbognani, Ai confini della via lattea - 18 settembre
 5. Cesare Pastarini, Ti prendo in parola, - in collaborazione con l'Ass. Scambiamente - 9 ottobre
 6. Andrea Greci, Sentiro Cal Italia Emilia Romagna Liguria Toscana - 16 ottobre.
- 5) **La Rassegna musicale "Musica a Corte"**: organizzazione e gestione dei seguenti concerti:
 1. Sabato 21 agosto, ore 21 - Amiche per A. Vo, Pro, Ri, T.
 2. Venerdì 27 agosto, ore 21 - Un Eco di Dante e liriche di diamore - Il Sommo Poeta visto dagli occhi della sua musa ispiratrice con le immortali arie del patrimonio lirico italiano.
 3. Domenica 29 agosto, ore 21 - Tango Milonga - Con Athos Bassissi Quintet e la voce solista di Stefania Rava
 4. Mercoledì 1° settembre, ore 21 - Jazz Ladies - Di e con Valeria Ronchini e Monica Fantini, accompagnate da due musicisti
 5. Sabato 4 settembre, ore 21 - Elio è Pierino, il lupo e altre bestie! Musiche di Prokofiev, Rossini, Mozart ed Elio e le Storie Tese, Con Elio, Cesareo e Filarmonica dell'Opera Italiana "Bruno Bartoletti". Direttore Danilo Grassi.
 6. Martedì 7 settembre, ore 21 - Concerto Verdiano a cura della Fondazione Teatro Regio Parma.
 7. Venerdì 10 settembre, ore 21 - Film music - La Toscanini Next; Roger Catino, direttore; Kezia Pentili, voce
 8. Domenica 12 settembre, ore 21 - I Corvi in concerto
 9. Sabato 25 settembre, ore 18 - Rigo-letto e narrato – Fondazione Teatro Regio.
- 6) **Il Convegno 100 anni di storia italiana in dono**, in collaborazione con Università e Comune di Parma e con "Parma Città universitaria", per celebrare l'importante donazione da parte di un privato al Comune della raccolta completa de "L'illustrazione italiana, rivista settimanale degli avvenimenti e personaggi contemporanei" (anni 1873 - 1962), che solo pochi comuni in Italia possono vantare.
- 7) **Il Progetto "Parma Città Universitaria"**: ingresso del Comune di Traversetolo tra i soggetti partners della suddetta convenzione. Tra le azioni attivate:
 - definizione di una convenzione quadro con l'Università degli Studi di Parma (delibera di GC n. 2 del 15/1/2021) per inserire tirocinanti dell'Università presso il Comune di Traversetolo (anche al fine di consentire l'acquisizione di crediti formativi ai laureandi)
 - collaborazione con il Servizio politiche giovanili del Comune di Parma, per la fruizione da parte dei nostri giovani del Servizio Informagiovani di Parma
 - agevolazioni uso spazi Corte per i giovani. Dopo il passaggio in Consiglio comunale del Regolamento relativo agli Spazi Corte n.12 del 31/3/2021, è stata predisposta una delibera di Giunta che prevede le agevolazioni a favore degli universitari per l'utilizzo delle sale (n. 25 del 2/4/2021).
- 8) **Ed infine tante iniziative con le scuole**, a partire dalla rassegna "Pedemontana in Giallo" del 16 e 20 aprile.

Altre informazioni: tutte le suddette attività hanno richiesto piani di comunicazione dedicati sui diversi strumenti (sito, social, newsletter, manifesti, banner, cartoline, etc.). Nell'ambito delle iniziative di comunicazione si segnala l'Atto pattizio con l'associazione Circolo fotografico Brozzi (delibera di giunta n. 90 del 30/7/2021) che ci ha consentito di avere fotografie professionali gratuite dei principali eventi realizzati.

Alle iniziative organizzate in Corte Agresti hanno partecipato complessivamente, nel 2021, circa 4500 persone (nonostante i periodi di chiusura legati al covid).

Dal punto di vista economico, in stretta collaborazione con l'Amministrazione, oltre ai 10.000 euro incamerati da privati a titolo di sponsorizzazione per la Mostra Animalier, sono stati attivati altri 6 contratti di sponsorizzazione con altrettante ditte per un valore di 8.000 euro per la sponsorizzazione della rassegna Musica a Corte. L'ufficio ha ottenuto inoltre altre risorse grazie alla partecipazione a bandi:

- 1) 9.204,87 euro per l'acquisto di nuovi libri grazie al Bando Franceschini 2021;
- 2) Fondazione Cariparma – Bando Leggere crea indipendenza – Progetto "Libri con le Ruote" in collaborazione con Associazione Parma Kids: 17.775 euro da dividere per i tre territori di Traversetolo, Colomo e Salsomaggiore;

Obiettivo n. 4**Comune di TRAVERSETOLO
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021 - N. 4
Area SERVIZI ISTITUZIONALI**

Missione DUP	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile
Obiettivo operativo anno 2021	In vista delle prossime elezioni comunali 2021 si intende predisporre e sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale uno specifico Regolamento sulla propaganda elettorale, che consenta anche di aggiornare/rivedere i vigenti regolamenti in tema di utilizzo di spazi comunali da parte dei partiti politici.
Responsabile	Morini Simona
Referente politico	Sindaco

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	<p>Obiettivo raggiunto al 100%</p> <p>L'ufficio elettorale, dopo l'esame dei vari comunali relativi all'uso degli spazi comunali con finalità politiche, ha predisposto la bozza di regolamento, che è stata ratificata con delibera di consiglio comunale n. 13 del 31/3/2021 dal titolo: "Disciplinare per le modalità di svolgimento della propaganda elettorale da parte dei partiti, delle liste e dei movimenti durante le elezioni e le consultazioni referendarie".</p> <p>Nella stessa data, con delibera di consiglio n. 12, è stato anche modificato conseguentemente il regolamento sull'uso degli spazi della Corte Agresti da parte dei partiti politici.</p> <p>Il disciplinare sulla propaganda elettorale ha dato un significativo supporto agli uffici comunali per garantire che il confronto politico legato alla elezione del futuro sindaco, particolarmente "sentito" dalla cittadinanza, si svolgesse in un clima di collaborazione e nel rigoroso rispetto delle regole. Il regolamento, formalizzando regole chiare e comuni di utilizzo sale per tutti gli schieramenti politici, ha anche permesso di evitare un uso improprio degli spazi della Corte Agresti.</p>
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	<p>Antonella Zanni</p>

Obiettivo n. 5

<p>Comune di TRAVERSETOLO PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021 - N. 5 Area SERVIZI ISTITUZIONALI</p>	
Missione DUP	<p>Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</p>
Programma DUP	<p>Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile Programma 02 - Commercio-Reti distributive - Tutela dei consumatori</p>
Obiettivo operativo anno 2021	<p>Attivazione di servizi on line per Anagrafe e Commercio, come previsto dal DL n. 76/2020, favorendo un'applicazione sempre più ampia del processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione.</p>
Responsabile	Morini Simona
Referente politico	Dall'Orto Simone

Descrizione dell'obiettivo:
 Il DL 76/2020 (Decreto Semplificazioni), convertito dalla legge n. 120/2020 e in vigore dal 15 settembre, prevede in sintesi che entro la data del 28/02/2021:

- 1) che venga portato online il numero più ampio possibile dei servizi che vengono erogati in modalità offline e tradizionale;
 - 2) che venga completato il processo di adesione a Pagopa, la piattaforma unica di pagamento elettronico prevista dal Codice dell'amministrazione digitale;
 - 3) che venga garantita la fruizione dei servizi che richiedono identificazione attraverso Spid e Carta d'identità elettronica.
- In collaborazione con il SIA dell'Unione Pedemontana, si intende dunque avviare azioni ad hoc per il raggiungimento dei suddetti obiettivi. Ciò, oltre che costituire un adempimento di legge, rappresenta un obiettivo di grande rilevanza in questo periodo di pandemia da covid 19, in quanto consente un accesso agli uffici comunali da parte dell'utenza senza presenza fisica, riducendo dunque i rischi di potenziale contagio ed efficientando l'azione degli operatori.
- Nello specifico si intende agire sulle seguenti linee di lavoro:
- per quanto riguarda l'Anagrafe:
- Possibilità per l'utenza di ritirare certificati on line accedendo direttamente al programma in uso agli operatori
 - Revisione del sito ed approntamento di nuova modulsitica, per l'invio agli uffici tramite e-mail
 - Implementazione del software cimiteriale per consentire alle ditte di servizi funebri convenzionate con il Comune, di identificare direttamente con la famiglia del defunto il sito di destinazione (avello, tomba, et.) direttamente da remoto per quanto riguarda il Commercio:
 - revisione del sito ed approntamento di nuova modulsitica, per l'invio agli uffici tramite e-mail
 - utilizzo dei pagamenti degli operatori di competenza dell'ufficio tramite piattaforma Pagopa.

Trasversale: sì, agli uffici delle Aree Servizi Istituzionali e Servizi alla Persona

Maggiori servizi:

- possibilità per l'utenza di accedere ai servizi in modalità on line, anche fuori orario di ricevimento, senza aspettare i tempi dell'appuntamento e/o senza fare code, ed in condizioni di sicurezza sanitaria

Risparmi e/o benefici attesi:

- possibilità per gli operatori, anche in smart working, di utilizzare meglio il loro tempo di lavoro ed in condizioni di maggiore sicurezza
- maggiore efficacia ed efficienza dell'organizzazione generale degli uffici

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:

- Maggiore controllo sugli avvenuti pagamenti dei partecipanti alle fiere
- N. di utenti che accedono on line agli uffici di Anagrafe

Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT												
	Durata prevista	gen	feb	mar	Apr	mag	giu	lug	ago	Set	ott	nov	Dic
Implementazione del programma che consente all'utenza di ritirare certificati on line accedendo direttamente al programma in uso agli operatori	Durata effettiva		X										
Revisione del sito ed approntamento di nuova modulsitica di Anagrafe e Commercio, per l'invio agli uffici in modalità on line	Durata prevista				X								
Implementazione del software cimiteriale per consentire alle ditte di servizi funebri convenzionate con il Comune, di identificare direttamente con la famiglia del defunto il sito di destinazione direttamente da remoto	Durata prevista				X								
	Durata effettiva												
	Durata prevista				X								
	Durata effettiva								X				

<p>Caricamento ed invio agli operatori commerciali dei documenti per il pagamento fiere tramite pagoPa (almeno 30 gg prima dell'edizione di ciascuna delle tre fiere annuali)</p> <p>Campagna di comunicazione alla cittadinanza sulle nuove modalità di accesso ai servizi comunali</p>																			
Partecipanti - dipendenti																			
Alessio Fontana	C	Istruttore Amministrativo	Profilo																
Daniela Zucca	C	Istruttore Amministrativo																	
Antonella Zanni	B	Esecutore Amministrativo																	
Mara Melegari	B	Esecutore Amministrativo																	
Maria Paola Fabbri	C	Istruttore Amministrativo																	
Francesca Panciroli	C	Istruttore Amministrativo																	
Simona Morini	D	Resp. Ufficio																	X
<p>Efficacia: almeno 100 accessi dell'utenza agli uffici in modalità on line nel corso del 2021</p>																			
<p>Efficienza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - migliore organizzazione del lavoro, anche in smart working - carichi dei documenti per pagoPa almeno 30 gg prima dell'edizione di ciascuna delle tre fiere annuali) 																			
<p>Economicità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - risparmio di tempo lavoro degli operatori - diminuzione dell'accesso degli utenti ai locali comunali in presenza 																			
<p>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</p>																			

	<p>Obiettivo realizzato al 100%.</p> <p><u>Anagrafe-Stato Civile-Servizi Demografici- Servizi cimiteriali</u></p> <p>- Entro il 30/4 l'ufficio Anagrafe-Stato civile ha revisionato il sito ed ha messo a punto una nuova sezione dello stesso relativa ai Servizi demografici completamente aggiornata, con una descrizione puntuale dei procedimenti, e con una nuova modulistica editabile ed inviabile via e-mail. Inoltre nei primi mesi dell'anno, grazie alle potenzialità offerte dal passaggio ad Anpr- Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, è stata attivata una sezione che consente all'utente, senza spostamenti dalla propria abitazione, di scaricare certificati di anagrafe in modalità on line. E' stata poi inserita nel sito istituzionale una nuova funzionalità per la prenotazione on line di CIE (Carte identità elettroniche) e di domande di residenza, in modo da efficientare il servizio, ridurre le telefonate e le liste di attesa dell'utenza. L'ufficio inoltre, attraverso l'introduzione di una lavoratrice socialmente utile (progetto PUC-progetti utili alla collettività per percettori di Reddito di cittadinanza (determina n. 262 del 28/5) ha realizzato un'importante azione di smaltimento e dematerializzazione di vecchi atti cartacei di archivio (che, oltretutto, occupavano molto spazio). In ambito Ufficio Anagrafe si segnala anche l'aggiornamento della pagina web dei Servizi cimiteriali con la possibilità, per le ditte addette alla gestione delle operazioni di necroforia, di scaricare la modulistica relativa alle varie procedure direttamente dal sito (lettera inviata alle ditte il 1/4). Inoltre grazie al nuovo software cimiteriale in uso all'Ufficio che consente di visionare celle ed avelli dei vari cimiteri comunali, le ditte di servizi funebri convenzionate con il Comune possono identificare direttamente con la famiglia del defunto il sito di destinazione (avello, tomba, et.) direttamente da remoto.</p> <p>Commercio sono stati descritti tutti i procedimenti e pubblicati sul sito, al fine di facilitare l'accesso dell'utenza ai servizi; è stata rivista ed aggiornata la modulistica, in base alle nuove normative. Dopo l'uscita del nuovo Regolamento sull'occupazione del suolo pubblico, l'ufficio ha elaborato ed inviato al nuovo soggetto competente (Ica) i dati necessari per l'emissione del pago PA a tutti gli operatori commerciali su area pubblica (in data 28 maggio). L'ufficio ha inoltre continuato a promuovere l'utilizzo dei pagamenti degli operatori tramite pago piattaforma Pago PA (ad es. tutti i privati che chiedono uno spazio al mercato per proprie sponsorizzazioni pagano solo con Pago PA).</p> <p>Considerando i privati-spazio sponsor e gli accessi ai servizi di anagrafe si stima un utilizzo dei servizi in modalità on line di almeno 10 utenti al mese (120 nell'anno 2021), determinando minore perdita di tempo, maggiore salvaguardia della salute (meno rischi covid per tutti) e possibilità di gestione da parte degli operatori anche da remoto (smart working imposto dalla pandemia).</p>
<p>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</p>	
<p>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)</p>	<p>M. Paola Fabbri Mara Melegari Francesca Panciroli</p>

(2) L'amministrazione comunale, con "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di esposizione pubblicitaria-occupazione suolo pubblico e del canone mercatale", approvato con delibera di CC n. 19 del 30/4/2021, ha istituito una diversa modalità per la riscossione dell'occupazione suolo pubblico che non interessa più l'Ufficio Commercio ma viene gestita direttamente da ICA.

PROCESSI	Indicatore di misura dell'attività:	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021
		URP/ANAGRAFE/STATO CIVILE/ELETTORALE - ULTIMA DANIELA				
Protocolli	n. protocolli in entrata n. protocolli in uscita	14049 2032	14856 2313	14.157 8.564	14352 2096	15.376 9.101
Tesserini cacciatori erogati	n. tesserini	69	67	61	30	59
CIE (Carte Identità elettroniche)	n. CIE erogate	974	1.170	852	350	457
Residenze	n. residenze erogate	285	322	256	150	255
Cancellazioni anagrafe Comunale	n. cancellazioni effettuate	225	231	228	150	267
Reddito di cittadinanza	n. pratiche lavorate	-	-	110	50	75
Matrimoni	n. atti di matrimonio	70	81	56	40	75
Cittadinanze	n. cittadinanze	53	35	60	50	51
Elettorale	n. tessere elettorali emesse	886	1149	959	1100	1250
COMMERCIO						
Verifica regolarità contributiva (durc) sui concessionari del mercato e delle fiere e sui partecipanti alle spunte	Monitoraggio scadenze dei durc (validità 4 mesi) e verifica del perdurare della copertura contributiva	16 procedimenti per durc negativi	40 procedimenti per durc negativi	E' stato fatto un controllo durante l'anno sui concessionari di mercato sugli spuntisti (circa 80 operatori) e fiere (circa 180 operatori) in totale) e sugli spuntisti (circa 80 operatori). Sono stati avviati 22 procedimenti per	Almeno un controllo durante l'anno sui concessionari di mercato e fiere (circa 180 operatori in totale) e sulle richieste di partecipazione alla	E' stato fatto un controllo durante l'anno sui concessionari di mercato e fiere (circa 180 operatori in totale) e sulle richieste di partecipazione alla spunta. Sono stati avviati 12 procedimenti per durc negativi

Verifica sulle assenze dei concessionari del mercato e delle fiere.	Verifica delle assenze ingiustificate a consuntivo sulle schede di rilevazione presenze dei concessionari compilate dalla Polizia Locale Unione Pedemontana e avvio procedure di revoca concessione	20 procedimenti per assenze ingiustificate	80 procedimenti per assenze ingiustificate	Controllo almeno una volta all'anno su 180 operatori in totale	spunta Controllo almeno una volta all'anno su 180 operatori in totale	E' stato fatto un controllo almeno una volta all'anno su 180 operatori in totale
Verifica commercio itinerante	Verifica sulla persistenza dei requisiti necessari per il diritto alla titolarità di autorizzazioni itinerante (attualmente 60 autorizzazioni rilasciate dal nostro comune)	12 procedimenti per perdita requisiti	10 procedimenti per perdita requisiti	E' stato effettuato un controllo su tutte le autorizzazioni; tutte regolari	Controllo almeno una volta l'anno	E' stato fatto un controllo almeno una volta all'anno su 180 operatori in totale - 13 procedimenti per perdita requisiti
Gestione fiere di maggio, settembre e novembre e partecipazione al mercato domenicale delle associazioni	n. prese d'atto presenze domenicali (con emissione dei documenti per il pagamento da parte degli operatori)	47 prese d'atto più 3 fiere	47 prese d'atto più 3 fiere	29 prese d'atto + 11 atti spazi sponsor mercato, totale 40	20 prese d'atto (sempre che, covid do, si facciano le fiere)	43 prese d'atto
CULTURA						
Gestione utenti Biblioteca	n. utenti	6.186	6.011	6.169	6.000	6.427
Gestione patrimonio librario	n. libri gestiti	46.636	48.785	50.123	49.000	52.020
Prestiti libri	n. prestiti	14.628	15.507	7.188	7.000	7.534
Progetti culturali con le scuole	n. ragazzi interessati	197	240	56	100	41 classi (oltre 600 ragazzi)

COMUNE DI TRAVERSETOLO

(Provincia di Parma)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNI 2021-2023

AREA	RESPONSABILE
AREA RISORSE (Servizi legati alla programmazione e alla gestione delle risorse economiche)	DOTT.SSA PAVARANI FRANCA

Principali attività svolte

SERVIZIO SEGRETERIA E CONTRATTI

L'attività del servizio segreteria è finalizzata da un lato alla redazione degli atti amministrativi collegiali e alla raccolta e tenuta degli atti monocratici (determinate), nonché delle Ordinanze, dei Provvedimenti del Sindaco e delle Commissioni Consiglieri Affari Generali – Assistenza e Territorio e dall'altro alla redazione dei contratti e convenzioni dell'Ente. Oltre alla redazione degli atti amministrativi l'attività gestionale dell'ufficio si concretizza in:

- attività di coordinamento, integrazione e consulenza, anche materiale, ai diversi uffici della struttura comunale, sia sugli atti collegiali e monocratici sia per quanto attiene l'attività contrattuale;
- attività relativa alla tenuta dei rapporti con gli organi politici, nel senso di collaborazione e trasmissione della documentazione relativi ai ruoli da loro ricoperti.

Per quanto riguarda l'attività contrattuale dell'Ente l'ufficio provvede:

- a rilasciare consulenze per le varie procedure di affidamento dei servizi e forniture dell'Ente;
- alla redazione dei contratti in forma pubblica, scrittura privata o scrittura privata autenticata e assistenza alla stipula;
- alla redazione delle varie convenzioni e vincolo delle cauzioni relative;
- alla reperazione e tenuta del registro dei contratti, oltre che alle varie operazioni richieste dalla legge in base alle caratteristiche degli atti stessi;
- alla registrazione telematica dei contratti in forma pubblica amministrativa con il programma della Agenzia delle Entrate;
- alla raccolta ed autentica delle firme per le proposte di legge di iniziativa popolare e dei referendum;
- alla gestione delle registrazioni annuali dei contratti di locazione e le registrazioni, ove richiesto, delle sentenze giudiziali;
- alla raccolta e tenuta delle richieste di accesso civico.

Con la nascita dell'Unione Pedemontana Parmense l'ufficio svolge anche attività di supporto, collegamento ed informazione fra gli organi di tale ente sovra-comunale (Consiglio e Giunta) ed i Consiglieri ed il Sindaco del nostro Comune di Traversetolo.

Risorse umane assegnate:

N.	Anagrafica	Cat. Econ.
1	Rossi Stefania	D3

SERVIZIO RAGIONERIA BILANCIO, PROGRAMMAZIONE, ECONOMATO

Il Servizio finanziario presenta importanti funzioni di indirizzo e proposte in ordine alle metodologie e strumenti di programmazione finanziaria, gestione delle liquidità e flussi di cassa, ricorso al mercato del credito, innovazioni negli strumenti di gestione economico/finanziaria. Svolge funzioni di supporto e consulenza e controllo in materia contabile e fiscale per tutti gli uffici e servizi comunali.

Nell'ambito di questa attività la gestione ordinaria può essere suddivisa nelle seguenti macrocategorie:

- 1) Gestione finanziaria ed economica;
- 2) Gestione fiscale;
- 3) Gestione mutui e prestiti obbligazionari;
- 4) Economato;
- 5) Gestione acquisti;
- 6) Gestione rapporti con enti terzi

Per quanto riguarda la gestione finanziaria ed economica il Servizio provvede:

- alla formazione del Bilancio di previsione annuale e pluriennale con tutte le operatività previste dalla normativa;
- alla rendicontazione attraverso il conto consuntivo annuale;
- alla stesura delle varie certificazioni richieste sia per il bilancio di previsione sia per il conto consuntivo, mediante l'invio ai vari organi ministeriali e di controllo
- alla predisposizione, regolamentazione e controllo di tutte le operazioni che riguardano i movimenti contabili sia per le uscite/pagamenti che per le entrate/incassi, seguendo tutte le operazioni di completamento delle pratiche;
- alla tenuta e gestione dei rapporti con il Tesoriere per i controlli periodici di cassa.

La gestione fiscale ha assunto, fin dal 2015, un notevole peso sia per quanto riguarda i rapporti con l'Agenzia delle Entrate, alla quale occorre versare nei tempi di legge l'Iva di tutte le fatture, sia per quanto concerne i rapporti con i fornitori con l'introduzione delle fatture elettroniche e le procedure di inversione d'imposta.

In particolare, con riferimento alla gestione fiscale, il Servizio Ragioneria si occupa:

- dei conteggi IVA, IRAP, IRPEF, INPS, ENPALS;
- della registrazione delle fatture di acquisto e vendita con relative operazioni di liquidazione e dichiarazioni annuali;
- della registrazione nella piattaforma per la certificazione dei crediti. La bozza della legge di Bilancio 2020 prevede, a decorrere da tale anno, ulteriori attività di controllo sostitutivo per inadempienze fiscali.

Per quanto riguarda invece la gestione dei mutui e prestiti obbligazionari, l'Ufficio:

- si occupa dell'assunzione e della stipula di mutui;
- effettua analisi di rinegoziazione;
- si occupa dei controlli e delle predisposizioni degli ordinativi di pagamento delle rate relativi a quote capitali e interessi semestrali.

Per quanto riguarda la gestione del servizio economato l'Ufficio provvede:

- alla predisposizione degli atti di impegno delle spese economali e della loro liquidazione;
- all'emissione dei buoni economici;
- alle verifiche di cassa previste dal regolamento oltre che alla stesura del rendiconto alla Corte dei Conti;
- alla registrazione nell'inventario dei beni mobili ed immobili.

Per quanto riguarda la gestione degli acquisti l'Ufficio:

- si occupa dell'acquisto di carta, cancelleria, stampati, abbonamenti, materiale di consumo per stampanti attraverso i canali previsti dalla normativa attuale e secondo il regolamento comunale;
- si occupa della gestione delle polizze e dei sinistri per quanto riguarda i rapporti tra l'Ente e l'Unione Pedemontana Parmense;
- provvede alla revisione, controlli contabili e liquidazione di tutte le utenze dell'Ente..

Per quanto attiene infine ai rapporti contabili con Enti terzi, l'Ufficio si occupa dello scambio di dati contabili necessari per il controllo delle spese e delle entrate previste nei bilanci e dei relativi atti amministrativi necessari. Vengono inoltre gestiti tutti i rapporti contabili con l'Unione Pedemontana Parmense.

SERVIZIO RISORSE UMANE - NUOVO SERVIZIO ASSEGNATO ALL'AREA

Il programma comprende la gestione giuridica ed economica del personale, la gestione delle relazioni sindacali e l'organizzazione delle risorse umane dell'Ente con attività di supporto alla segreteria generale.

Nell'anno 2012 è stato avviato percorso che ha comportato il trasferimento della funzione servizio personale all'Unione Pedemontana Parmense con decorrenza dall'1/8/2012. Anche a seguito del trasferimento della funzione in Unione sono rimaste in capo al Comune tutte le attività connesse alle politiche del personale ed alla contrattazione decentrata. Tutte queste attività sono state accorpate sotto un unico responsabile a decorrere dal 01/01/2020

A titolo esemplificativo si elencano le attività di competenza dell'Ente:

- studio, interpretazione e applicazione della normativa inerente gli organici e le relative programmazioni;
- predisposizione degli atti relativi alla gestione del personale, per l'applicazione ed il rispetto della disciplina economico-giuridica che regola la materia (CCNL – CCDI)
- ufficio di staff al segretario per gestione della dotazione organica e dell'organizzazione del personale;
- Gestione e studio delle normative che disciplinano il trattamento economico e giuridico degli organi politici.
- Attività di raccordo tra l'ente e il Responsabile del'Unione

Risorse umane assegnate:

N.	Anagrafica	Cat. Econ.
1	Azzolini Luca(Attualmente Ufficio tributi)	C1
2	Monica Maura	D3
3	Ubaldi Angela	C5
4	Rossi Stefania parte	D3

SERVIZIO TRIBUTI -NUOVO SERVIZIO ASSEGNATO ALL'AREA

L'attività di gestione dei tributi locali è di fatto molto complessa e articolata poiché richiede a monte un lavoro di studio e approfondimento delle norme che di anno in anno vengono modificate ed integrate dalle leggi finanziarie e dai relativi collegati fiscali rendendo necessario il conseguente adeguamento delle procedure, degli atti emessi e dei regolamenti tributari che, in quanto fonte normativa secondaria, devono essere coerenti con le disposizioni legislative vigenti.

La legge di Bilancio 2020 (art. 1, comma 738) ha abolito, a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale, con contestuale eliminazione del tributo per i servizi indivisibili (TASI), di cui era una componente, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI). Al contempo è stata ridisciplinata l'IMU e sono state espressamente abrogate le norme relative all'IMU presenti in specifiche disposizioni o comunque incompatibili con la disciplina dell'IMU prevista dalla legge n. 160/2019 nonché quelle relative all'IMU e alla TASI contenute nell'ambito della IUC di cui alla legge n. 147/2013.

Di conseguenza, a decorrere dal 1° gennaio 2020, essendo la TASI ormai non più in vigore, vengono meno anche le ripartizioni del tributo fissate tra il titolare del diritto reale e l'occupante, mentre l'IMU continua ad essere dovuta dal solo titolare del diritto reale, secondo le regole ordinarie.

Sia l'IMU che la TARI sono direttamente gestite dal Servizio tributi, a partire dalla fase di predisposizione degli atti, all'assistenza ai cittadini, alla riscossione diretta e coattiva e all'attività di accertamento, con affidamento all'esterno solo per la TARI di attività di supporto per la riscossione. Inoltre il Servizio tributi collabora con il concessionario alla gestione della Tosap e dell'imposta sulla Pubblicità che dal 2021 vengono trasformate nel canone unico patrimoniale.

L'ufficio tributi è preposto pertanto all'erogazione dei seguenti servizi:

Gestione dell'IMU e della TASI tramite le seguenti attività di:

- a) Informazione e servizi aggiuntivi a favore del cittadino:
- Predisposizione prospetti informativi all'utenza (aliquote, adempimenti, scadenze, ravvedimento operoso ecc) compreso invio degli stessi ai Caaf o commercialisti;
 - Predisposizione moduli per richieste di agevolazioni tributarie, richieste rimborsi, ecc.
 - Costante aggiornamento sito internet;
 - Assistenza, consulenza ed informazione ai cittadini che si presentano in ufficio;
 - Attività gratuita di conteggio ravvedimento operoso e predisposizione bollettino/F24 per cittadini che richiedono tale servizio all'Ufficio.

- b) Controllo:
- Verifica quotidiana dei dati in possesso dell'Amministrazione (comunicazioni di cessione fabbricato, rogiti di compravendita, variazioni anagrafiche, variazioni tariffa rifiuti/ares/ari, ecc.);
 - Verifica valori aree fabbricabili;
 - Caricamento delle denunce di variazione, denunce di successione e IMU annuali;
 - Verifiche connesse al riclassamento di fabbricati e requisiti ruralità;
 - Aggiornamento dei dati e, in caso di incongruenze, invio al contribuente di questionari, richieste informazioni, ecc.;
 - Ricevimento del pubblico direttamente o a mezzo telefono o a mezzo email;
 - Attività di accertamento (verifica del tributo versato rispetto alle denunce effettuate ed emissione dei relativi avvisi, rettifica delle dichiarazioni infedeli, accertamenti d'ufficio omissioni di denuncia, recupero di parziali o omessi versamenti, applicazione delle sanzioni con emissione dei relativi avvisi);
 - Attività di caricamento e riscontro versamenti IMU;
 - Predisposizione atti riscossione coattiva;
 - Analisi ed effettuazione rimborsi IMU.

Gestione della Tares/Tari tramite le seguenti attività di:

- a) Informazione:
- Predisposizione prospetti informativi all'utenza (tariffe, adempimenti, scadenze, ecc);
 - Predisposizione moduli per richieste di agevolazioni tributarie, variazioni nucleo, variazioni superficiali, cessazioni, ecc.;
 - Costante aggiornamento sito internet;
 - Assistenza, consulenza ed informazione ai cittadini che si presentano in ufficio;

b) **Controllo**

- Verifica quotidiana dei dati in possesso dell'Amministrazione (comunicazioni di cessione fabbricato, rogiti di compravendita, variazioni anagrafiche, variazioni ici ecc.);
- Invio al contribuente all'adempimento in caso di variazioni;
- Ricevimento variazioni, cessazioni, agevolazioni tributarie;
- Invii solleciti;
- Accertamenti d'ufficio;
- Invio al Gestore del Servizio di tutte le variazioni, cessazioni, agevolazioni;
- Supporto ad Iren nella ricezione del pubblico o a mezzo telefono o email o direttamente ;
- Gestione insoluti;
- Raccolta dati occupazioni mercatali;
- Predisposizione file per calcolo tariffa giornaliera per le occupazioni mercatali e trasmissione dati al gestore del servizio;
- Rimborso Tares/Tari.

Risorse umane assegnate:

N.	Anagrafica	Cat. Econ.
1		
2	Spadini Patrizia	B4

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Comune di Traversetolo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021 – N. 1

Area Risorse

Missione DUP	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma DUP	Programma 04: Gestione entrate tributarie e servizi fiscali ; Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato ; Programma 02 : Segreteria Generale
Obiettivo operativo anno 2021	Razionalizzazione del lavoro e programmazione delle attività in modo da produrre una certificazione secondo le disposizioni normative .
Responsabile	Dott.ssa Pavarani Franca
Referente politico	Dott. Lanzi Michele
<p>OBIETTIVO ESECUTIVO</p>	<p>Denominazione dell'obiettivo: PREDISPOSIZIONE CERTIFICAZIONE DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI</p> <p>Descrizione dell'obiettivo:</p> <p>L'art 106 del DL 34/2020 ha istituito il fondo delle funzioni fondamentali per sostenere i manati gettiti delle entrate registrate a causa dell'emergenza Covid – 19. L'art 39 del D.L.104/2020 prevede la predisposizione di una certificazione entro il 31 maggio 2021.</p> <p>Il rispetto della scadenza, la puntuale elaborazione dei dati richiesti e relativi di tutti gli atti e azioni intraprese sono elementi indispensabili per non incorrere in pesanti sanzioni che inciderebbero sugli equilibri del bilancio.</p> <p>Maggiori servizi: (no)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (no)</p>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT												note	peso	team leader			
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
Studio della normativa di riferimento.	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X													
	<i>Durata effettiva</i>	X	X	X	X	X												
	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X												
	<i>Durata effettiva</i>	X	X	X	X	X												
Coordinamento, spiegazione e richiesta dati agli uffici della struttura piu interessati alla emergenza covid in particolare ufficio tecnico e ufficio scuola.	<i>Durata prevista</i>				X	X												
	<i>Durata effettiva</i>																	
	<i>Durata prevista</i>				X	X												
	<i>Durata effettiva</i>																	
Raccolta documentazione e predisposizione tabelle relative a perdita di gettito, contributi assegnati e minori e maggiori spese.	<i>Durata prevista</i>				X	X												
	<i>Durata effettiva</i>																	
	<i>Durata prevista</i>				X	X												
	<i>Durata effettiva</i>																	
Predisposizione certificazione e invio entro il 31/05/2021	<i>Durata prevista</i>						X											
	<i>Durata effettiva</i>																	
	<i>Durata prevista</i>							X										
	<i>Durata effettiva</i>																	
Partecipanti -- dipendenti	profilo												note	peso	team leader			
	Pavarani	D5															70	
	Monica	D3															10	
	Ubaldi	C5															20	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: realizzazione delle fasi indicate e rispetto della scadenza prevista dalla legge nella trasmissione della certificazione. Efficienza:																	
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)	Le fasi programmate sono state regolarmente realizzate secondo le tempistiche indicate con la collaborazione di tutti gli uffici. La raccolta e l'elaborazione dei dati è stata fatta, in base alle indicazioni e al coordinamento del responsabile di Area, dai due istruttori di ragioneria e per alcuni settori dall'ufficio scuola. La predisposizione della certificazione ha richiesto un attento e approfondito studio delle circolari e delle norme che, fino alla fine di maggio, si sono sovrapposte spesso in modo non del tutto lineare. La certificazione è stata inserita nel sito predisposto dal ministero in data 28/05/2021 dopo aver acquisito la firma di convalida dell'organo di revisione. Livello di raggiungimento obiettivo 100%																	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																		

con le informazioni in possesso dell'ufficio e i dati che il gestore può fornirci in base ai suoi gestionali.		<i>Durata effettiva</i>		X	X	X													
Predisposizione di una simulazione di eventuali interventi per categoria economica e valutazione dei benefici economici accordabili.		<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X								
Quantificazione delle risorse da reperire, anche in base ai nuovi costi del servizio del 2021 e valutazione delle possibili fonti di finanziamento.		<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X								
Valutazione di eventuale slittamento dei termini di pagamento della prima rata in funzione sia del nuovo PEF che del reperimento delle risorse. Eventuale predisposizione atti di cc per modificare le scadenze dei pagamenti della 1 rata 2021		<i>Durata effettiva</i>				X	X	X	X	X	X								
Valutazione di eventuale slittamento dei termini di pagamento della prima rata in funzione sia del nuovo PEF che del reperimento delle risorse. Eventuale predisposizione atti di cc per modificare le scadenze dei pagamenti della 1 rata 2021		<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X								
Valutazione di eventuale slittamento dei termini di pagamento della prima rata in funzione sia del nuovo PEF che del reperimento delle risorse. Eventuale predisposizione atti di cc per modificare le scadenze dei pagamenti della 1 rata 2021		<i>Durata effettiva</i>				X	X	X	X	X	X								
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo	note		peso	team leader												
Pavarani		D5				40													
Spadini		B4				20													
Monica		D3				10													
Ubaldi		C5				10													
Azzolini		C1				20													
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		<p>Efficacia: Garantire il maggior numero di riduzioni in base alle disponibilità reperibili</p> <p>Efficienza: Nei limiti delle disposizioni di legge accordare la agevolazioni riconoscendole sulla prima o seconda rata.</p>																	
Il progetto prevede la possibilità di accordare sulla prima rata 2021 Tari della agevolazioni alle utenze domestiche e non domestiche.		<p>Partendo dalle analisi fatte nel 2020 su tutte le attività commerciali, che aveva portato all'assegnazione di agevolazioni specifiche, sono state fatte simulazioni per garantire alle ditte e alle società del territorio riduzioni tariffarie proporzionali all'interruzione della attività avuta nel corso del 2020 causa covid. Sono state controllate circa n.400 utenze di cui n.300 non domestiche a cui sono state accordate riduzioni per € 33.979,00 e n.97 domestiche a cui sono state accordate riduzioni per € 2.910,00. I criteri delle agevolazioni sono stati approvati dal Consiglio Comunale con atto n.15 del 31/03/2021.</p> <p>Dopo un'attenta analisi dei flussi di cassa nello stesso atto è stata prorogata la scadenza della 1 rata per le utenze non domestiche al 30/06/2021, mentre con atto di Consiglio n. 33 del 28/06/2021 la seconda rata è stata posticipata al 02/12/2021.</p> <p>Alla fine di maggio il governo con decreto legge ha definito l'importo dei contributi covid da assegnati ai comuni relativi ad agevolazioni Tari per l'anno 2021. Con delibera n. 181 del 30/12/2021 la Giunta Comunale ha definito i criteri per l'assegnazione di contributi economici Covid da assegnare alle attività economiche del territorio nell'ambito dell'importo massimo del contributo assegnato.</p> <p>Livello di raggiungimento obiettivo 100%</p>																	
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)		<p>Livello di raggiungimento obiettivo 100%</p>																	

**EVENTUALE
FONTE DI
INCENTIVO
(per il
personale)**

--

I controlli sugli equilibri del bilancio e di cassa sono stati intensificati e fatti in modo regolare tutti i mesi. Questo ha permesso di arrivare alla fine dell'anno senza aver evidenziato squilibri né di cassa né di bilancio. In particolare l'operazione è stata attestata in tutti gli atti di variazione:

Consiglio Comunale:

- Delibera di C.C. n. 14 del 31/03/2021: "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 E AL D.U.P. 2021/2023",
- Delibera di C.C. n. 19 del 30/04/2021: "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 E AL D.U.P. 2021/2023",
- Delibera di C.C. n. 27 del 27/05/2021: "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 ED AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023. APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL CONTO CAPITALE",
- Delibera di C.C. n. 42 del 29/07/2021: "SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI E ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO ESERCIZIO 2021 - RICOGNIZIONE ATTUAZIONE PROGRAMMI",
- Delibera di C.C. n. 54 del 28/09/2021: "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 ED AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023",
- Delibera di C.C. n. 68 del 12/11/2021: "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 ED AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023",
- Delibera di C.C. n. 76 del 30/11/2021: "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 ED AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023".

Giunta Comunale:

- Delibera di G.C. n. 11 del 12/01/2021: "MODIFICA DEI RESIDUI PRESUNTI AL 31 DICEMBRE 2020 CONTENUTI NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 E CONSEGUENTE VARIAZIONE DI CASSA 2021 DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023".
- Delibera di G.C. n. 21 del 12/03/2021 "RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31 DICEMBRE 2020 AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 118/2011",
- Delibera di G.C. n. 69 del 02/07/2021: "APPROVAZIONE VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 (ART. 175, COMMA 4, D.LGS. 267/2000)" (ratificata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 40 in data 29/07/2021);

Determinazioni:

- Determinazione n. 107 del 03/03/2021: VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL D.LGS. N. 267/2000- PRESTAZIONI PER SERVIZI CONTABILI E FISCALI.
- Determinazione n. 263 del 28/05/2021: VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL D.LGS. N. 267/2000 - TRASFERIMENTI PERSONALE PER MOBILITA' VOLONTARIA.
- Determinazione n. 345 del 09/07/2021: VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023. APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE.
- Determinazione n. 443 del 30/08/2021: VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023. APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO A FUNZIONI FONDAMENTALI - EMERGENZA COVID
- Determinazione n. 577 del 08/11/2021: VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 5 QUATER LETTERA A) DEL D.LGS. N. 267/2000 - SETTORE CULTURALE
- Determinazione n. 596 del 18/11/2021: VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023. APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO A FUNZIONI FONDAMENTALI - EMERGENZA COVID.

Tutti i documenti sono rilevabili dal sistema informativo dell'ente.

**LIVELLO DI
RAGGIUNGI
MENTO
FINALE
(a consuntivo)**

	<p>L'indicatore della tempestività dei pagamenti e stato conteggiato trimestralmente e pubblicato entro il mese successivo sul sito "Amministrazione trasparente".</p> <p>L'indicatore annuale ha rilevato un valore pari a -23,61.</p> <p>La certificazione dei tempi medi di pagamento è pari a 17,6535 giorni.</p> <p>I parametri rispettano ampiamente i limiti previsti dalla legge.</p> <p>Il controllo dello stock del debito (rilevabile dalla Piattafirma della certificazione dei crediti) evidenzia che alla fine dell'anno l'ente non aveva debiti scaduti non pagati, la verifica viene conteggiato periodicamente quando viene fatto l'indicatore dei pagamenti.</p> <p>L'ufficio ragioneria e tutti i servizi risultano da sempre molto attenti al rispetto dei termini di pagamento dei 30 giorni dal ricevimento delle fatture in quanto, oltre ad assolvere ad un disposto normativo, si è sempre cercato di instaurare una politica di trasparenza e equità, la puntualità nei pagamenti delle fatture dei fornitori ha prodotto, come effetto finale, l'ottenimento di prezzi più convenienti nei lavori e servizi richiesti oltre ad innescare un meccanismo virtuoso di fiducia nei rapporti contrattuali.</p> <p>Sia il Rendiconto 2020 che il Bilancio di Previsione 2022/2024 sono stati approvati entro i termini previsti per legge: il Rendiconto è stato approvato dal Consiglio comunale in data 30/04/2021 ed il Bilancio di Previsione è stato approvato in data 29/12/2021; i pareri del Collegio dei Revisori dei conti sono stati rilasciati rispettivamente in data 09/04/2021 e 09/12/2021: ne consegue che gli atti legati all'approvazione dei bilanci sono stati ampiamente depositati entro il termine definito nell'obiettivo.</p>
<p>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)</p>	<p>Percentuale di raggiungimento ipotizzato 100%</p>

Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Spadini	B4			40	
Azzolini	C1			20	
Pavarani	D5			20	
Ubaldi	C5			10	
Monica	D3			10	

**INDICATORI
DI
RISULTATO
(a preventivo)**

Efficacia: numero pratiche controllate : da 500 a 700 = percentuale di raggiungimento obiettivo 50%
da 701 a 1000 = percentuale di raggiungimento obiettivo 80%
da 1000 a 1300 = percentuale di raggiungimento obiettivo 100%

Efficienza: importo degli accertamenti emessi: Fino a €50.000,00 = percentuale di raggiungimento obiettivo 30%
da € 50.001,00 fino a € 100.000,00 = percentuale di raggiungimento obiettivo 70%
da € 100.001,00 fino a € 150.000,00 = percentuale di raggiungimento obiettivo 100%

Numero di pratiche/posizioni controllate :

- IMU e TASI = 1862
- TARI = 102

Numero accertamenti emessi :

- IMU e TASI = 680
- TARI = 557

Importo Accertamenti :

- IMU e TASI = € 304.719,00
- TARI = € 288.187,00

**LIVELLO DI
RAGGIUNGI
MENTO
FINALE
(a consuntivo)**

Tutti i dati indicati sono documentabili tramite estrazioni dai programmi del servizio tributi e contabilità.

Percentuale di raggiungimento ipotizzato 100%

EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	Incentivo specifico previsto nell'ambito del Fondo produttività per importo eccedenti i valori massimi indicati nell'indicatore di efficienza.
--	--

EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	
--	--

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

AREA RISORSE Servizio Contabilità e Bilancio - Servizio Tributi- Servizio Segreteria e Contratti

N.	Anagrafica	Cat. Econ.
1	Azzolini Luca (attualmente Ufficio tributi)	C1
2	Monica Maura	D3
3	Ubaldi Angela	C5
4	Rossi Stefania parte	D3

PROCESSI	Indicatore di misura dell'attività:	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Consuntivo 2021	Scostamento su previsione
Variazioni di bilancio ente	Numero atti	16	22	18	15	21	+6
Pareri contabili e visti di copertura ente	Numero pareri Consiglio	43	59	44	50	61	+11
		199					

	<i>Numero pareri Giunta Numero visti Determine</i>	601	223 724	179 611	200 640	180 671	-20 +31
Mandati di pagamento ente	<i>Numero / Importo complessivo</i>	3.053 9.517.068,89	3.015 10.703.919,29	3.022 9.086.225,45	3.000 9.000.000,00	3.007 10.566.706,58	+7 +1.566.706,58
di cui relativi a stipendi ed oneri vari per il personale	<i>Numero / Importo complessivo</i>	1.145 1.696.474,75	1.062 1.629.363,97	1.068 1.653.287,23	1.100 1.660.000,00	1.118 1.615.606,16	+18 +15.606,16
Reversali d'incasso ente	<i>Numero / Importo complessivo</i>	4.242 9.525.140,26	4.132 10.258.165,45	3763 10.062.504,25	4.000 10.000.000,00	4.016 9.822.511,87	+16 -177.488,13
Fatture entrata emesse ente	<i>Numero / Importo complessivo</i>	166 289.252,59	151 198.635,18	72 216.726,44	80 210.000,00	101 252.370,44	+31 +42.370,44

PROCESSI	Indicatore di misura dell'attività:	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Consuntivo 2021	Scostamento su previsione
Fatture spesa ricevute ente	Numero / Importo complessivo	1.246 3.899.336,14	1.420 4.054.868,07	1.264 4.482.263,23	1.280 4.300.000,00	1.400 4.800.575,48	+120 +500.575,48
Bollette economato spesa	Numero / Importo complessivo	167 11.301,01	168 12.432,84	136 6.467,83	150 7.000,00	129 7.691,55	-279 +691,55
Certificazioni fiscali: - CU professionisti e dichiarazioni fiscali (IVA - IRAP)	Numero	39	42	49	70	77	+7

AREA RISORSE- Servizio Segreteria e Contratti

N.	Anagrafica	Cat. Econ.
1	Rossi Stefania	D3

PROCESSI	Indicatore di misura dell'attività:	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Consuntivo 2021	Scostamento su previsione
Contratti stipulati: Atti pubblici	Numero	8	7	7	8	12	+4
Contratti stipulati: Scritture private	Numero	18	22	21	25	20	-5
Delibere pubblicate - Consiglio comunale	Numero	67	83	58	80	89	+9
Delibere pubblicate - Giunta comunale	Numero	199	223	179	200	181	-19

AREA RISORSE - Servizio Tributi

N.	Anagrafica	Cat. Econ.
1	Azzolini Luca (attualmente Ufficio tributi)	CI
2	Spadini Patrizia	B4

PROCESSI	Indicatore di misura dell'attività:	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Consuntivo 2021	Scostamento su previsione
Contribuenti/posizioni IMU e TASI controllate	Numero	2.270	1.219	1.605	1.500	1.862	+362
Accertamenti IMU/TASI	Numero / importo complessivo	932 342.255,12	563 269.468,87	536 253.028,59	400 150.000,00	680 €304.719,00	+280 +154.719,00
Accertamenti IMU inseriti a ruolo	Numero / importo complessivo	82 100.699,58	81 94.989,00	87 132.100,00	80 90.000,00	420 588.925,00	+340 +499.265,00
Contribuenti/posizioni TARI /TARES controllate	Numero	710	849	580	100	102	+2
Accertamenti TARI	Numero / importo complessivo	139 34.320,81	297 140.166,00	346 213.000,00	350 150.000,00	497 292.000,00	+147 +142.000,00
Accertamenti TARI inseriti a ruolo	Numero / importo complessivo	256 140.038	149 123.292,99	0	0	0	0
Rateizzazioni IMU/TASI	Numero	21	14	8	15	0	-15
Rateizzazioni TARI	Numero	27	51	38	30	21	-9

COMUNE DI Traversetolo (Provincia di Parma)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2021

AREA	RESPONSABILE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 5 AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA (Servizi di programmazione e controllo dello sviluppo del territorio)	Geom. Marco Valentini e Arch. Maddalena Torti

Principali attività svolte (sintesi):

Il Governo del territorio è senza dubbio elemento strategico dell'azione amministrativa dell'ente locale per quanto concerne le azioni di salvaguardia e tutela del territorio nonché di sviluppo per le attività insediate e future. Per giungere all'obiettivo di uno sviluppo sostenibile, la programmazione urbanistica dell'ente deve mirare al contenimento del consumo di suolo attraverso la previsione di azioni mirate alla riqualificazione e trasformazione di ambiti già antropizzati e degradati, e deve al tempo stesso garantire un adeguato sviluppo delle attività produttive nonché rispondere alla domanda abitativa.

In tale ottica il servizio urbanistica ha il compito di perfezionare la redazione delle necessarie varianti ai vigenti strumenti di pianificazione territoriale vigenti (normati dalla L.R.20/2000) come le varianti al Piano Strutturale Comunale, al Regolamento Urbanistico-Edilizio, al Piano Operativo Comunale. Il servizio Urbanistica ha soprattutto il compito di perfezionare la redazione del nuovo strumento di pianificazione comunale introdotto dalla nuova L.R. 24/2017 (Piano Urbanistico Generale) garantendo la più ampia partecipazione sia degli enti preposti sia dei tecnici operanti nel territorio mediante incontri e confronti programmati e periodici, che portino ad una collaborazione e ad un supporto fattivo verso i progettisti incaricati. Oltre a questo, il Servizio Urbanistica deve provvedere al supporto e al coordinamento delle attività dei progettisti incaricati,

dell'amministrazione comunale e degli enti/associazioni preposte, per giungere alla redazione dei documenti costituenti il PUG ed infine provvedere all'assunzione di tutti gli atti ed i procedimenti amministrativi previsti dalla legge.

Particolare attenzione è da sempre posta alla partecipazione alla pianificazione da parte dei cittadini, del mondo imprenditoriale, delle associazioni, ecc. al fine di garantire un percorso tecnico-amministrativo costantemente monitorato e per quanto possibile condiviso con la cittadinanza.

Essendo l'aspetto urbanistico ed ambientale profondamente complementare, per garantire una efficace azione di tutela ambientale ed ecologica, i nuovi strumenti urbanistici sono volti verso gli orientamenti di sostenibilità dello sviluppo, da attuarsi come previsto dalla legge attraverso mirati studi di valutazione che perseguano la tutela e la valorizzazione delle risorse ambientali, il verde pubblico attrezzato e non, il ricorso alle fonti di energia alternativa, il risparmio idrico-energetico, ecc..

Per dare attuazione alle procedure urbanistiche ed edilizie di pianificazione e modifica del territorio l'ente dispone di un struttura organizzativa (servizio tecnico) che garantisce procedure e strumenti amministrativi validi e di rapida attuazione utili anche a garantire un'efficace controllo del territorio e delle sue trasformazioni edilizio-urbanistiche.

In proposito il Servizio Sportello Unico Edilizia ha il compito autorizzare e di controllare gli interventi edilizi diretti sul territorio. La verifica istruttoria delle pratiche edilizie, le verifiche degli interventi in fase di conformità edilizia ed agibilità e il controllo diretto del territorio al fine di reprimere gli interventi difformi, costituiscono le azioni finali dell'ente in materia di governo del territorio.

Tra le azioni principali del servizio si può indicare:

- istruttoria degli interventi edilizi presentati con PdC e SCIA, emissione provvedimenti conclusivi dei procedimenti edilizi, e istruttoria e verifica delle Comunicazioni di attività edilizia presentate CILA;
- controllo dell'attività edilizia mediante verifiche istruttorie e sul posto, in fase di domanda di conformità edilizia e agibilità; verifica sul posto delle opere realizzate non conformi con applicazione delle disposizioni legislative in materia di repressione degli abusi edilizi;
- gestione dell'istruttoria delle pratiche di Sportello Unico Attività Produttive dell'Unione Pedemontana;
- istruttoria delle pratiche in materia sismica con verifica dei progetti esecutivi allegati ai depositi sismici, oltre a ricezione, verifica e catalogazione dei depositi delle strutture in cemento armato o strutture metalliche e ricezione collaudi a struttura ultimata, per le strutture ad uso residenziale;
- partecipazione ed assistenza ai processi amministrativi di adozione e di approvazione dei diversi strumenti urbanistici comunali quali varianti a P.S.C., P.O.C. e R.U.E., e nuovo P.U.G.

Finalità:

Le finalità dell'azione dei servizi urbanistica ed edilizia è costituito dal garantire una efficace gestione e controllo delle trasformazione del territorio, in recepimento alle volontà politiche dell'Amministrazione comunale, in particolare si possono evidenziare le seguenti finalità:

- in merito alla fase di pianificazione ed indirizzo politico, garantire attraverso la propria struttura operativa una risposta amministrativa rapida ed efficace e che attui e concretizzi gli indirizzi politici della amministrazione comunale in modo efficace e coerente con le esigenze di sviluppo del territorio e con le necessità di salvaguardia dell'ambiente e delle emergenze naturalistiche;
- in merito alla fase attuazione delle trasformazioni, garantire attraverso la propria struttura operativa una risposta amministrativa rapida ed efficace e che operi controlli sul territorio adeguati alla applicazione degli strumenti urbanistici ed edilizi vigenti;

Obiettivo specifico e prioritario per il Servizio Urbanistica risulta essere la gestione degli strumenti urbanistici vigenti, le pratiche amministrative di attuazione e le eventuali varianti e/o adeguamenti necessari o opportuni per mutate esigenze del territorio.

Risorse umane assegnate:

N.	ANAGRAFICA	Cat
1	Dott.ssa Paola Gallani	D2
2	Ing. Paola Saracino	D1
3	Arch. Silvia Scaffardi	C2
4	Dott. Maurizio Guerrisi (18 h settimanali)	C1

Comune di Traversetolo (PR) PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020 – N. 2 Area N.5	
Missione DUP	MISSIONE 08
Programma DUP	PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo anno 2021	
Responsabile	Arch. Maddalena Torti
Referente politico	Lanzi Michele
	Denominazione dell'obiettivo:
	Approvazione della cartografia di riferimento per l'assimilabilità delle aree della pianificazione urbanistica comunale vigente alle zone omogenee A e B del D.M. 1444/1968 ai soli fini della detrazione fiscale prevista dalla legge di bilancio 2020 n. 224 del 27/12/2019 - Bonus facciate
	Descrizione dell'obiettivo: Redazione di cartografia del territorio comunale in scala 1:10.000 e approvazione della stessa ai fini di fornire alla cittadinanza uno strumento di agevole e autonoma consultazione delle aree della pianificazione urbanistica comunale vigente assimilati alle zone omogenee A e B del D.M. 1444/1968 ai soli fini della detrazione fiscale prevista dalla Legge di Bilancio 2020 n. 224 del 27/12/2019 (art. 219-224) – c.d. Bonus facciate
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Trasversale: (NO) <input type="checkbox"/></p> <p>Maggiori servizi: Emissione di cartografia di riferimento per tutto il territorio comunale sostitutiva della procedura amministrativa di rilascio di specifiche attestazioni, sulla scorta di singole istanze.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Risposta immediata all'utenza che non deve più richiedere la specifica attestazione ma la cartografica sostituisce ogni attestazione necessaria per accedere al "Bonus facciate". Per il servizio azzeramento delle istruttorie tecniche finalizzate al rilascio delle attestazioni.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Approvazione della cartografia di riferimento con Delibera di Giunta Comunale e pubblicazione della stessa sul sito istituzionale dell'ente.</p>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT											
		Durata prevista	Durata effettiva	Durata prevista	Durata effettiva	Durata prevista	Durata effettiva	Durata prevista	Durata effettiva	Durata prevista	Durata effettiva	Durata prevista	Durata effettiva
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Studio del territorio e confronto con i tecnici esterni liberi professionisti							X	X	X	X			
Redazione cartografia su CTR ed approvazione con delibera di Giunta.									X	X			
Pubblicazione della cartografia approvata sul sito istituzionale dell'ente									X	X			
Partecipanti – dipendenti		note											
Arch. Maddalena Tori	D3	Istruttore Direttivo tecnico											
Ing. Paola Sarcino	D1	Istruttore Direttivo tecnico											X
Arch. Silvia Scaffardi	C2	Istruttore tecnico											40%
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Delibera di approvazione di Giunta Comunale e pubblicazione sul sito del Comune												
	Efficienza: Dotazione di uno strumento idoneo e snello per una risposta immediata all'utenza.												
	Economicità:												
	Obiettivo raggiunto:												
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)	con deliberazione di Giunta comunale n. 118 del 22/09/2021 è stata approvata la cartografia di assimilazione delle aree della pianificazione urbanistica comunale vigente con le zone omogenee "A" e "B" del Decreto Ministeriale 1444 del 02/04/1968 ai soli fini della detrazione fiscale prevista dalla Legge di Bilancio 2020 n. 160 del 27/12/2019 "Bonus facciate" e la stessa è stata pubblicata sul sito del Comune: https://www.comune.traversetolo.pr.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=41611&idArea=41628&idCat=46110&ID=81065&TipoElemento=categoria .												
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)													

Comune di Traversetolo (PR)
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020 – N. 3
 Area N. 5

Missione DUP MISSIONE 08

Programma DUP PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Obiettivo operativo
anno 2021

Responsabile **geom. Marco Valentini - Arch. Maddalena Torti**
 Referente politico **Dall'Orto Simone**

Denominazione dell'obiettivo:
 Recupero arretrato in materia di abusi edilizi

Descrizione dell'obiettivo:
 Ridurre l'arretrato riguardante lo stato di attuazione dei procedimenti di verifica di abuso edilizio.

Trasversale: NO

Maggiori servizi: ///

Risparmi e/o benefici attesi:
 Prosecuzione del programma di rientro delle procedure rimaste in arretrato.

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:
 Emissione di almeno 3 provvedimenti conclusivi.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GAVTT											
	gen	feb	Mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X			
Emissione dei provvedimenti conclusivi previsti												
	<i>Durata effettiva</i>											

Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Arch. Maddalena Torti Geom. Marco Valentini	D3	Istruttore Direttivo tecnico		50%	
Ing. Paola Saracino	D1	Istruttore Direttivo tecnico		50%	X

Efficacia: Conclusione dei procedimenti previsti con riduzione delle pratiche in arretrato per n. 3 procedimenti secondo l'elenco dei procedimenti in corso di istruttoria.

1	A. P.	Vignale	Nuova costruzione	Emessa Ordin. di dem. n. 4 del 23/01/2021
2	Z. U.	Castione Baratti	Recinzione difforme	Emessa Sanz. Amm. n. 473 del 14/09/2021
3	B. S.	Traversetolo	Opere pertinenziali	Emessa Sanz. Amm. N. 189 del 16/04/2021

Efficienza:

Economicità:

Obiettivo raggiunto:

- 1- Ordinanza emessa e richiesta proroga per poter procedere con la messa in pristino vista la complessità dell'ordinanza stessa.
- 2- Sanzione amministrativa pagata in data 20/09/2021
- 3- Sanzione amministrativa pagata in data 29/04/2021

LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE
(a consuntivo)
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO
(per il personale)

Istruttoria pratiche		categoria	profilo	note								peso	team leader
				Durata prevista	X	X	X	X	X	X	X		
Partecipanti – dipendenti				Durata effettiva									
Geom. Marco Valentini	Arch Maddalena Torti	D3	Istruttore Direttivo tecnico										
Ing. Paola Saracino		D1	Istruttore Direttivo tecnico										
Arch. Silvia Scaffardi		C2	Istruttore tecnico										
Dott. Maurizio Guerrisi		C1	Istruttore amministrativo										X
INDICATORI													
Efficacia: Raggiungimento della percentuale di titoli abilitativi, concessioni e licenze edilizie digitalizzati.													
DI													
Efficienza:													
RISULTATO													
(a preventivo)													
Economicità:													
LIVELLO DI													
RAGGIUNGI													
A fronte di 20.248 pratiche da elenchi cartacei e in works sono state digitalizzate 16.779 (pari all'83%).													
MENTO													
FINALE													
(a consuntivo)													
EVENTUALE													
FONTE DI													
INCENTIVO													
(per il personale)													

Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Geom. Marco Valentini Arch Maddalena Torti	D3	Istruttore Direttivo tecnico		10%	
Ing. Paola Saracino	D1	Istruttore Direttivo tecnico		40%	X
Arch. Silvia Scaffardi	C2	Istruttore tecnico		30%	
Dott. Maurizio Guerrisi	C1	Istruttore amministrativo		20%	

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: Raggiungimento delle percentuali istrutorie sopra indicate. La criticità principale deriva dalle problematiche legate all'emergenza sanitaria "coronavirus" di cui non si conoscono i termini temporali</p> <p>Efficienza:</p> <p>Economicità:</p>
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)	<p>Obiettivo raggiunto:</p> <p>PdC:100% entro i termini Pratiche SUAP: 90% entro i termini SCIA 100% entro i termini; CLLA 90% entro i termini Accesso agli atti: 65% entro i termini</p>
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	

SEZIONE 2 - INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

COMUNE DI TRAVERSETOLO
(Provincia di PARMA)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2021

AREA	RESPONSABILE
POSIZIONE ORGANIZZ. N. 4 AREA TECNICA PATRIMONIO PUBBLICO (Servizi di gestione del patrimonio pubblico e tutela dell'ambiente)	Ing. Serena Pagani

Principali attività svolte (sintesi):

La gestione del patrimonio immobiliare comunale riveste particolare importanza per l'Amministrazione Comunale, che persegue la finalità di mettere a disposizione dei cittadini un patrimonio efficiente, sicuro e fruibile. La complessità e l'articolazione delle azioni da attuare deve prioritariamente relazionarsi alle disponibilità finanziarie dell'Ente, al fine di valutare l'opportunità di attuare interventi di maggiore rilevanza in termini di manutenzioni ordinarie anziché di manutenzioni straordinarie e nuovi investimenti. In tale ottica si proseguirà l'azione intrapresa negli ultimi anni, volta al monitoraggio e al contenimento dei costi, per ridurre quanto più possibile le spese ordinarie per la gestione dei servizi resi, anche perché le continue e sempre maggiori ristrettezze di bilancio rendono necessarie azioni di razionalizzazione.

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è articolata in quattro livelli strategici:

- conservazione del patrimonio esistente;
- valorizzazione del patrimonio mediante interventi di ristrutturazione, messa in sicurezza, adeguamento normativo, miglioramento sismico;
- efficientamento energetico del patrimonio;
- razionalizzazione del patrimonio anche attraverso l'alienazione di beni.

Il programma "Ufficio tecnico" percorre trasversalmente tutte le linee programmatiche proposte dall'Amministrazione e fa riferimento a tutte le azioni intraprese per la realizzazione e la manutenzione straordinaria e ordinaria delle opere e delle infrastrutture di proprietà pubblica o di fruizione pubblica. Le attività sono svolte a cura dei servizi afferenti l'area, così distinti:

- lavori pubblici - viabilità - progettazione;
- demanio - patrimonio;
- protezione civile - sicurezza;
- G.I.O. (Gruppo Intervento Operativo);

L'area dei servizi alla collettività e al territorio ha il compito di garantire l'efficienza dell'erogazione dei servizi infrastrutturali di base (acqua potabile, fognatura, gas, etc.), verificando il rispetto dei termini contrattuali per quei servizi affidati in concessione ad aziende esterne, promuovendo e concertando le espansioni e i potenziamenti di tali servizi, al fine di soddisfare le esigenze attuali e future della collettività.

Deve inoltre provvedere alla conservazione, al mantenimento e al miglioramento del proprio patrimonio immobiliare, con particolare riguardo per quelle strutture ed infrastrutture di rilevante uso pubblico, quali impianti, strade ed edifici pubblici.

Risulta evidente come le esigenze manutentive siano prioritarie nella vita della paese e potenzialmente coinvolgenti tutti gli aspetti di vita quotidiana dei cittadini ed utenti dei servizi erogati.

Il programma delle manutenzioni può essere suddiviso nei seguenti ambiti:

- progettazione degli interventi di manutenzione migliorativa, di messa a norma e di manutenzione straordinaria attraverso la redazione di progetti preliminari ed esecutivi relativi alla realizzazione degli interventi necessari per l'adeguamento normativo, all'esecuzione della manutenzione migliorativa e straordinaria e per tutte le attività che si riterranno opportune o necessarie in base alle risultanze delle operazioni di monitoraggio;
- manutenzione programmata (estintori, ascensori, etc.) dovuta a disposizioni di legge;
- manutenzione su richiesta di pronto intervento.

Risorse umane assegnate:

N.	ANAGRAFICA	Cat
1	Ing. Alessia Bondioli	D1
2	Geom. Nicola Busi	C1
3	Dott. Maurizio Guerrisi (18 h settimanali)	C1
4	Arch. Francesca Bazzoni	C1
5	Arch. Cervi Cristina	D1
6	Sig. Gian Marco Varini	B1
7	Sig. Silvano Tarasconi	B1
8	Sig. Domenico Musolino	B1
9	Sig. Pietro Scanzaroli	B3
10	Arch. Piovani Matteo	D1

				Durata effettiva																	
Esperimento della procedure per l'affidamento dei lavori per il portale di ingresso e riapprovazione progetto per il nuovo Chiosco Bar Contrattualizzazione con Ditta affidataria dei lavori per il portale di ingresso del Lido Valtermina				Durata prevista																	
				Durata effettiva																	
				Durata prevista																	
Lido Valtermina				Durata effettiva																	
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo			note				peso	team leader										
Ing. Serena Pagani		D3	Istruttore Direttivo Tecnico							30%											
Ing. Alessia Bondioli		D1	Istruttore Direttivo Tecnico			RUP				30%		x									
Geom. Nicola Busi		C1	Istruttore Tecnico							5%											
Dott. Maurizio Guerrisi		C1	Istruttore Amministrativo							5%											
Arch. Cristina Cervi		D1	Istruttore Direttivo Tecnico							20%											
Arch. Piovani Matteo		D1	Istruttore Direttivo Tecnico							10%											
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: Esecuzione delle fasi attuative sopra elencate nei tempi previsti																			
		Economicità:																			

	<p>100%</p> <p>Incontri con i progettisti per la predisposizione del progetto in funzione delle esigenze dell'Amministrazione Comunale Eseguiti diversi incontri con l'Amministrazione Comunale, l'Ufficio Tecnico e i progettisti per la definizione delle esigenze da attuare.</p> <p><u>Ottenimento dei diversi pareri, nulla osta, concessioni</u></p> <ul style="list-style-type: none"> In data 06/05/2021 il Comune di Traversetolo ha trasmesso alla Soprintendenza di Parma la richiesta di nulla osta per esecuzione dei lavori sulla "ex torretta dell'Enel" previsti all'interno del progetto di "RIQUALIFICAZIONE INGRESSO LIDO VALTERMINA CUP. B65H18004080004" (bene vincolato secondo la normativa vigente); In data 09/06/2021 la soprintendenza di Parma ha trasmesso la propria autorizzazione per i lavori sulla "ex torretta dell'Enel" previsti all'interno del progetto di "RIQUALIFICAZIONE INGRESSO LIDO VALTERMINA CUP. B65H18004080004" <p><u>Esperimento della procedura per l'affidamento dei lavori per il portale di ingresso e riapprovazione progetto per il nuovo Chiosco Bar</u> <u>Portale di ingresso:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> con nota del 28/05/2021 è stata esperita la richiesta di preventivo a diverse Dite per la realizzazione dei lavori di "RIQUALIFICAZIONE INGRESSO LIDO VALTERMINA CUP. B65H18004080004". Nessuna delle Dite contattate ha trasmesso preventivo per l'esecuzione dei lavori in oggetto; con Deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 26/11/2021 si è provveduto a riapprovare il computo metrico estimativo e il quadro economico dell'opera di "RIQUALIFICAZIONE INGRESSO LIDO VALTERMINA CUP. B65H18004080004" al fine di eseguire l'aggiornamento prezzi; <p><u>Nuovo chiosco bar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> lo studio di progettazione Sodano Engineering s.r.l, incaricato con Determinazione n. 596 del 18/11/2019, ha consegnato il progetto esecutivo per la realizzazione del nuovo chiosco bar in data 27/04/2021, n. prot: 7833; con informativa di Giunta n. 18 del 11/06/2021 la Giunta Comunale ha dato mandato all'Ufficio Tecnico Comunale di eseguire una nuova progettazione per posizionare il chiosco Bar in una posizione diversa rispetto a quanto precedentemente stabilito; con det. n. n. 512 del 30/09/2021 si è provveduto ad affidare la progettazione esecutiva del nuovo chiosco bar all'Ing. Trevisan di Parma. <p><u>Contrattualizzazione con Ditta affidataria dei lavori per il portale di ingresso del Lido Valtermina</u> Con det. n. 623 del 02/12/2021 sono stati affidati i lavori di "RIQUALIFICAZIONE INGRESSO LIDO VALTERMINA CUP. B65H18004080004" alla Ditta Edilvolpi S.r.l</p>
<p>CRITICITA' SEGNALATE</p>	<p>Malattia della Posizione Organizzativa dal 16/11/2021 al 24/12/2021</p>

Obiettivo n. 2

Comune di Traversetolo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021 - N. 2
Area N. 4

Missione DUP		MISSIONE 01												
Programma DUP		PROGRAMMA 06 - UFFICIO TECNICO												
Obiettivo operativo anno 2021		REALIZZAZIONE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIGNALE												
Responsabile		Ing. Serena Pagani												
Referente politico		Dall'Orto Simone												
		Denominazione dell'obiettivo: REALIZZAZIONE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIGNALE												
		Descrizione dell'obiettivo: L'Amministrazione comunale intende, nel corso dell'anno 2021, procedere alla realizzazione di alcuni interventi di riqualificazione della scuola dell'infanzia Micheli di Vignale.												
OBIETTIVO ESECUTIVO		<p>Trasversale: SI [Ufficio Ragioneria- Tributi per le variazioni di Bilancio].</p> <p>Maggiori servizi:</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Miglioramento e riqualificazione della scuola, maggior confort per gli utenti.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT												
		Durata prevista	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Verifica delle esigenze da realizzare e quantificazione dei lavori		Durata effettiva		X	X	X								
		Durata prevista		X	X	X	X							
Contatti con Ditte specializzate e sopralluoghi		Durata effettiva				X	X							
		Durata prevista				X	X	X						
Esperimento delle procedure di affidamento		Durata effettiva					X	X						
		Durata prevista					X	X						
Contrattualizzazione ed esecuzione dei lavori		Durata effettiva						X	X					
		Durata prevista						X	X					

Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo	Durata effettiva					note					peso	team leader	
Ing. Serena Pagani	D3	Istruttore Direttivo Tecnico									X	X	X	X	
Arch. Cristina Cervi	D1	Istruttore Direttivo Tecnico													X
Geom. Nicola Busi	C1	Istruttore Tecnico													
Dott. Maurizio Guerrisi	C1	Istruttore Amministrativo													
Ing. Alessia Bondioli	D1	Istruttore Direttivo Tecnico													10%
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)			Efficacia: Esecuzione delle fasi attuative sopra elencate nei tempi prestabiliti												
			Efficienza:												
			Economicità:												

	<p>100 %.</p> <p><u>Verifica delle esigenze da realizzare e quantificazione dei lavori</u></p> <p>Durante i primi mesi dell'anno 2021 sono stati eseguiti diversi sopralluoghi con i referenti del personale docente della scuola di Vignale per valutare le effettive necessità e le possibili strategie di intervento.</p> <p><u>Contatti con Ditte specializzate e sopralluoghi</u></p> <p>A seguito degli incontri sopra richiamati, sono state contattate diverse Ditte per verificare le possibili soluzioni e quantificare concretamente gli importi degli interventi richiesti.</p> <p><u>Esperimento delle procedure di affidamento</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Con det. 236 del 17/05/2021 sono stati affidati i lavori di rifacimento della pavimentazione esterna alla Ditta Tre Emme S.r.l • Con det. 237 del 17/05/2021 sono stati affidati i lavori di sostituzione dei serramenti interni (porte) alla Ditta Risposta Serramenti S.r.l • Con det. 265 del 31/05/2021 sono stati affidati i lavori di rifacimento della pavimentazione interna di tutto l'edificio scolastico (1 e 2 piano) alla Ditta Gommapiast S.r.l. • Con det. 266 del 31/05/2021 sono stati affidati i lavori per l'esecuzione di alcuni lavori edili all'interno dell'edificio alla Ditta Fratelli Molino S.a.s • Con det. 277 del 07/06/2021 sono stati affidati i lavori di sostituzione di alcune attrezzature ludiche presso la scuola di Vignale alla Ditta ProLudic S.r.l. <p><u>Contrattualizzazione ed esecuzione dei lavori</u></p> <p>I rapporti contrattuali con le Ditte affidatarie di cui sopra sono stati esperiti attraverso le comunicazioni di affidamento come previsto dal D.lgs 50/2016 e s.m.i.</p> <p>I lavori si sono svolti durante il periodo di interruzione delle attività didattiche (giugno - luglio - agosto). Si allegano alcune foto dei lavori in corso.</p>
<p>CRITICITA' SEGNALATE</p>	<p>Malattia della Posizione Organizzativa dal 16/11/2021 al 24/12/2021</p>

Contatti preliminari con i soggetti privati per la sottoscrizione dell'atto di cessione gratuita		Durata effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note										peso	team leader
Ing. Serena Pagani	D3	Istruttore Direttivo Tecnico											50%	X
Geom. Nicola Busi	C1	Istruttore Tecnico											30%	
Dott. Maurizio Guerrisi	C1	Istruttore Amministrativo											10%	
Arch. Cervi Cristina	D1	Istruttore Direttivo Tecnico											5%	
Ing. Alessia Bondioli	D1	Istruttore Direttivo Tecnico											5%	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Esecuzione delle fasi attuative sopra elencate nei tempi previsti													
	Efficienza:													
	Economicità:													
	100%													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	<p>Censimento delle aree pubbliche ancora di proprietà privata congiuntamente all'ufficio Edilizia ed Urbanistica Congiuntamente all'Ufficio Edilizia ed Urbanistica è stato eseguito un censimento delle aree pubbliche ancora di proprietà privata, distinguendole da quelle derivanti da pratiche edilizie (lottizzazioni, Pua, ecc) che, pertanto, devono ancora essere cedute dai soggetti attuatori/promotori.</p> <p>Accordi preliminari e richiesta preventivo all'Unione Montana Parmense per incarico di collaborazione</p> <p>Al termine della fase precedente si è provveduto a trasmettere all'Unione Montana Parmense di Langhirano (prot. n. 5104/2021 del 15/03/2021) la richiesta per un supporto tecnico-amministrativo per l'acquisizione delle aree in oggetto.</p> <p>L'Unione Montana Parmense ha trasmesso proprio preventivo per la collaborazione in oggetto in data 29/04/2021.</p> <p>Contatti preliminari con i soggetti privati per la sottoscrizione dell'atto di cessione gratuita</p> <p>L'ufficio tecnico comunale ha contattato diversi privati per la sottoscrizione degli atti di cessione volontaria per aree pubbliche ancora di proprietà privata.</p>													
CRITICITA' SEGNALATE	Reperimento contatti dei privati per la sottoscrizione degli atti di cessione Malattia della Posizione Organizzativa dal 16/11/2021 al 24/12/2021													

Comune di Traversetolo
PIANO DETAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021 - N. 4
Area N.4

Missione DUP	MISSIONE 01																																																																																																		
Programma DUP	PROGRAMMA 06 - UFFICIO TECNICO																																																																																																		
Obiettivo operativo anno 2021	PROGETTO																																																																																																		
Responsabile	Ing. Serena Pagani																																																																																																		
Referente politico	Dall'Orto Simone																																																																																																		
	Denominazione dell'obiettivo: RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA VERDE E SPORTIVA A SERVIZIO DELL'ISTITUTO COMPrensIVO I STRALCIO																																																																																																		
	Descrizione dell'obiettivo: L'Amministrazione comunale intende riqualificare l'area verde e sportiva a servizio dell'Istituto Comprensivo di Traversetolo, avente un'estensione di circa 6.000,00 mq, così come previsto nel piano triennale delle opere pubbliche 2021/2022/2023 e annuale 2021.																																																																																																		
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Trasversale: Sl. Coinvolti Ufficio Scuola, Istituto Comprensivo, Unione Pedemontana Parmense</p> <p>Maggiori servizi:</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Maggior possibilità di utilizzo dell'area sportiva, aule all'aperto, ecc</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</p>																																																																																																		
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">GANTT</th> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov</th> <th>dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Durata prevista</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Durata effettiva</td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Durata prevista</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Durata effettiva</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Durata prevista</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Durata effettiva</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	Durata prevista		X												Durata effettiva		X												Durata prevista			X	X	X									Durata effettiva			X	X										Durata prevista					X	X	X	X	X	X				Durata effettiva					X	X	X	X	X	X			
GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																																																						
Durata prevista		X																																																																																																	
Durata effettiva		X																																																																																																	
Durata prevista			X	X	X																																																																																														
Durata effettiva			X	X																																																																																															
Durata prevista					X	X	X	X	X	X																																																																																									
Durata effettiva					X	X	X	X	X	X																																																																																									
Esecuzione dei sopralluoghi propedeutici alla gara d'appalto																																																																																																			
Svolgimento della gara d'appalto																																																																																																			
Contrattualizzazione Ditta ed esecuzione lavori																																																																																																			

Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note	Peso	team leader
Ing. Serena Pagani	D3	Istruttore Direttivo Tecnico		40%	
Ing. Alessia Bondioli	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	RUP	40%	X
Arch. Cervi Cristina	D1	Istruttore Direttivo Tecnico		10%	
Geom. Busi Nicola	C1	Istruttore Tecnico		5%	
Dott. Maurizio Guerisi	C1	Istruttore Amministrativo		5%	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Esecuzione delle fasi attuative sopra elencate				
	Efficienza:				
	Economicità:				
	100%				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO O FINALE (a consuntivo)	<p><u>Esecuzione dei sopralluoghi propedeutici alla gara d'appalto</u></p> <p>Durante i primi mesi dall'anno 2021 sono stati eseguiti alcuni sopralluoghi anche alla presenza della DL per affinare le procedure d'appalto. Sono stati inoltre eseguiti i sopralluoghi propedeutici alla gara d'appalto con le Ditte interessate a presentare l'offerta tecnica ed economica.</p> <p><u>Svolgimento della gara d'appalto</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Con det. n. 590 del 10/12/2020 si è provveduto a dare avvio alla procedura di scelta del contraente, delegando la Centrale Unica di Committenza allo svolgimento della procedura aperta per l'appalto dei lavori in oggetto; con det. 55 del 05/02/2021 e rettificata con determinazione n. 59 del 09/02/2021, la CUC ha provveduto a nominare i commissari della gara in oggetto (Ing. Serena Pagani, Arch. Cervi Cristina e Arch. Metello De Munari del Comune di Felino); con det. 102 del 25/02/2021 la Responsabile della Centrale unica di Committenza ha provveduto a prendere atto dei verbali di gara ed a affidare i lavori al RTI BATTAGLIOLI LUCA - IMPRESA FERRARI RENATO DI FERRARI GIANNI E C. - S.N.C. di Parma (PR); con det. n. 123 del 09/03/2021 il Comune di Traversetolo ha preso atto dell'aggiudicazione della gara d'appalto svolta dalla Centrale Unica di Committenza; <p><u>Contrattualizzazione Ditta ed esecuzione lavori</u></p> <ul style="list-style-type: none"> In data 30/04/2021 con rep. n. 5017 è stato formalizzato il contratto pubblico con le Ditte per lo svolgimento dei lavori in oggetto Verbale di consegna lavori sottoscritto in data 07/06/2021 Verbale fine lavori sottoscritto in data 06/09/2021; 				

**CRITICITA'
SEGNALATE**

Malattia della Posizione Organizzativa dal 16/11/2021 al 24/12/2021

Obiettivo n. 5

Comune di Traversetolo
 PIANO DETAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021 - N. 5
 Area N.4

Missione DUP		MISSIONE 09- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE																		
Programma DUP		Programma 02: Tutela valorizzazione e recupero ambientale Programma 03: Rifiuti																		
Obiettivo operativo anno 2021		CREAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DI PULIZIA DEL PAESE ATTRAVERSO LA SQUADRA ESTERNA OPERATIVA																		
Responsabile		Ing. Serena Pagani																		
Referente politico		Dall'Orto Simone, Dott. Michele Lanzi																		
Obiettivo ESECUTIVO		<p>Denominazione dell'obiettivo: CREAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DI PULIZIA DEL PAESE ATTRAVERSO LA SQUADRA ESTERNA OPERATIVA</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'Amministrazione Comunale intende eseguire un monitoraggio della gestione dei rifiuti in particolare delle aree sensibili.</p> <p>Trasversale: SI Coinvolti Ufficio Ragioneria, Tributi, Gestore dei Rifiuti. Maggiori servizi: Risparmi e/o benefici attesi: Controllo e monitoraggio pulizia paese</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</p>																		
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) Verifica delle esigenze unitamente all'Amministrazione Comunale Predisposizione di un sistema di monitoraggio con la squadra esterna operativa comunale		GANTT			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
					Durata prevista		x													
					Durata effettiva		x													
					Durata prevista		x													
Partecipanti - dipendenti		categoria			profilo			note									peso		team leader	
																	40%			
																	40%		x	
																	20%			
Arch. Bazzoni Francesca		C1			Istruttore Tecnico												40%			
Geom. Busi Nicola		C1			Istruttore Tecnico												40%		x	
Ing. Serena Pagani		D3			Istruttore Direttivo Tecnico												20%			

SEZIONE 2 - INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

POSIZIONE ORGANIZZ. N. 4

AREA TECNICA PATRIMONIO PUBBLICO

(Servizi di gestione del patrimonio pubblico e tutela dell'ambiente)

Risorse umane assegnate:

N.	ANAGRAFICA	Cat
1	Ing. Alessia Bondioli	D1
2	Geom. Nicola Busi	C1
3	Dott. Maurizio Guerrisi (18 h settimanali)	C1
4	Arch. Francesca Bazzoni	C1
5	Arch. Cervi Cristina	D1
6	Sig. Gian Marco Varini	B1
7	Sig. Silvano Tarasconi	B1
8	Sig. Domenico Musolino	B1
9	Sig. Pietro Scanzaroli	B3
10	Arch. Piovani Matteo	D1

PROCESSI	Indicatore di misura dell'attività:	Cons. 2018	Cons. 2019	Cons. 2020	Prev. 2021	Cons. 2021	Scostam.
		Autorizzazione al taglio stradale	Numero ordinanze emesse	19	24	26	20*
Ordinanze regolamentazione viabilità	Numero ordinanze emesse	65	60	26	26*	56	+30
Segnalazione da parte dei cittadini	Numero di segnalazione evase	160	173	191	160*	205	+45
Nulla osta abbattimento piante	Numero nulla osta abbattimento piante	16	24	20	20*	31	+11
Rilascio pareri AUA	Numero pareri rilasciati	8	9	1	5*	3	-2
Segnalazioni scuole	Numero segnalazioni scuole evase	35	33	75	40*	86	+46

* si presume un numero inferiore a causa dell'emergenza Covid19.