

# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA: 00439260357  
Pec: guastalla@cert.provincia.re.it



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

## AREA AFFARI ISTITUZIONALI FINANZIARI E SERVIZI ALLA PERSONA

\*\*\*\*\*

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 344 DEL 22/07/2024**

Proposta n. A01 1768/2024

**Determ. n. 344 del 22/07/2024**

**Oggetto: BANDO PNRR MISURA "1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU - ATTO DI RICOGNIZIONE SERVIZI DI PAGAMENTO PAGOPA AVVIATI DOPO IL 31.03.2021 CON RISORSE PROPRIE - CUP: F81F22005840006.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI ISTITUZIONALI FINANZIARI  
E SERVIZI ALLA PERSONA**

Premesso che:

- l'articolo 5 del d.lgs. 82/2005 ha previsto in capo alle pubbliche amministrazioni, ai gestori di pubblici servizi e alle società a controllo pubblico, l'obbligo di accettare, tramite la piattaforma pagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico;

Determ. n. 344 del 22/07/2024 pag. 1/8

- le pubbliche amministrazioni sono, quindi, obbligate ad aderire al sistema pagoPA per consentire alla loro utenza di eseguire pagamenti elettronici nei loro confronti;
- l'articolo 24, comma 2, lettera a), del d.l. 76/2020 convertito dalla l. 120/2020 stabilisce che l'obbligo, per i prestatori di servizi di pagamento abilitati, di utilizzare esclusivamente la piattaforma pagoPA di cui all'articolo 5, comma 2, del d.lgs. 82/2005 per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni decorre dal 28 febbraio 2021;
- tali disposizioni hanno lo scopo di favorire una completa digitalizzazione dei pagamenti effettuati a favore delle pubbliche amministrazioni, con conseguente semplificazione per i cittadini;

Preso atto che:

- il Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD) ha invitato i Comuni italiani a presentare domanda di partecipazione all'avviso pubblico del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” – Misura 1.4.3 “Adozione piattaforma PagoPA” Comuni finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU;
- l'obiettivo previsto per la Misura 1.4.3 (milestone e target europei) è quello di garantire un aumento del numero di servizi integrati nella piattaforma PagoPA con l'obiettivo finale di disporre in media di 50 servizi per Comune;

Ricordato che l'avviso ministeriale prevede:

- il riconoscimento ai Comuni di un importo forfettario (lump sum) determinato in funzione:
  - a) del numero di servizi attivati;
  - b) della classe di popolazione residente nel Comune;
- l'erogazione del contributo forfettario in un'unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività di integrazione e attivazione dei servizi;
- che le attività di cui al finanziamento richiesto siano state avviate a decorrere dal 1° aprile 2021 con risorse proprie;

Premesso che l'Ente ha presentato la propria candidatura sull'INVESTIMENTO PNRR “Misura 1.4.3 PagoPA” COMUNI (maggio 2023) - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”;

Dato atto che il Codice Unico di Progetto (CUP) del progetto finanziato con l'Avviso di riferimento è il seguente: F81F22005840006

Visto il decreto di finanziamento del progetto, Decreto n. 66 - 4 / 2024 – PNRR - ELENCO ISTANZE AMMESSE A VALERE SULL'AVVISO PUBBLICO “Avviso Misura 1.4.3 “Adozione piattaforma PagoPA” Comuni - maggio 2023”.

Preso atto:

- che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il RUP è il dott. Scaravelli Marco e che lo stesso dichiara, ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 16 del D.Lgs. n. 36/2023, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con la procedura di gara in questione e il soggetto aggiudicatore del presente provvedimento e che il medesimo ha reso la propria dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi art. 20, comma 1, del D.Lgs. dell'08/04/2013 n. 39;”
- che con specifico provvedimento (apposito Atto amministrativo 13 del 09/05/2023) adottato ai sensi dell'art. 48 comma 2 del DL n. 77/2021 è stato specificatamente

nominato il R.U.P. (Responsabile Unico del procedimento) il Responsabile dell'Area Affari Istituzionali, Finanziari e Servizi alla Persona Dott. Marco Scaravelli per la procedura in oggetto, che funge anche da R.P. (Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90);

Precisato che:

- che come previsto dai chiarimenti forniti sul portale padigitale2026, ai fini del rispetto dei requisiti di ammissibilità della candidatura, ai sensi dell'Art. 17 "Ammissibilità" comma 2, del Regolamento UE 2021/241 del PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 12 febbraio 2021: "Le misure avviate a decorrere dal 1° febbraio 2020 sono ammissibili a condizione che soddisfino i requisiti di cui al presente regolamento." E che quindi che, nel caso in cui le attività oggetto di finanziamento siano state avviate attraverso l'ausilio e/o il supporto di un Partner/intermediario tecnologico, la data di contrattualizzazione di quest'ultimo deve essere successiva al 31 gennaio 2020. Per data di contrattualizzazione si intende la data di stipula, cioè la data in cui è avvenuta la firma del contratto, a partire dalla quale inizia ufficialmente il decorso dello stesso;
- che il Comune di Guastalla con proprie determinazioni n.8 dell'08/01/2021, n. 1 del 04/01/2022, n. 678 del 07/12/2022 e n.1 del 03/01/2023, allegate al presente atto, contestualmente al rinnovo annuale per l'assistenza e manutenzione software gestionali della ditta ADS S.P.A., realizzava un'attività di integrazione riferita a diversi servizi in relazione alle tassonomie PagoPA come individuate in candidatura "Avviate dopo il 31 Marzo 2021 con risorse proprie" ;
- il Comune di Guastalla facente parte dell'Unione Bassa Reggiana ha conferito all'Unione stessa le funzioni inerenti i servizi informatici e telematici in data 24/10/2012 con Rep. 34, successivamente modificata;
- che successivamente in un'ottica di armonizzazione si è ritenuto di perseguire la progettualità di unificazione da parte dell'Unione Bassa Reggiana, di un unico gestionale e dei servizi di assistenza e manutenzione (con evidenti economie di scala), a supporto dell'attività dei servizi a domanda individuale e della gestione delle entrate (PagoPA) con il medesimo verticale applicativo (componente back+front);
- che l'Unione Bassa Reggiana con propria determinazione n. 660 del 23/12/2022 avente ad oggetto: "DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER AGGIUDICAZIONE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D. LGS. N. 50/2016, PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI DI PIATTAFORMA "ENTRA NEXT" PER LA GESTIONE FINANZIARIA DELLE ENTRATE LOCALI E PER L'INTERCONNESSIONE COL NODO DEI PAGAMENTI SPC E L'INTEGRAZIONE/INTERMEDIAZIONE TECNOLOGICA VERSO LA PIATTAFORMA PUBBLICA "PAGOPA" ALL'OPERATORE ECONOMICO NEXT STEP SOLUTION S.R.L. QUALIFICATO SU CLOUD MARKETPLACE PA DI AGID. FASE 1 STARTUP COMUNI DI BORETTO. BRESCELLO. GUALTIERI. GUASTALLA E POVIGLIO. CIG 9480655401" in un'ottica di integrazione ed unificazione applicativa dei backoffice di pagamento ha proceduto ad affidare all'operatore economico NEXT STEP SOLUTION S.R.L. VIA Luxemburg 10 – 43044 Collecchio (PR) P.IVA 02554480349 l'integrazione al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi per mezzo dell'infrastruttura denominata "PagoPA" mediante la piattaforma messa a disposizione dal Partner/intermediario tecnologico NEXT STEP SOLUTION S.R.L.;
- in riferimento alla Misura 1.4.3 PagoPA" COMUNI (maggio 2023) - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", tra i requisiti di

partecipazione vi è la data di avvio delle attività a decorrere dal 1 Aprile 2021, che viene rilevata attraverso la data di integrazione;

- che per i servizi di cui alla tabella sotto riportata, i medesimi non sono stati finanziati a valere sul Fondo Innovazione di cui alla determinazione dirigenziale n. 22603 del 24/11/2021 “Accordo attuativo per la digitalizzazione dei servizi degli enti locali (Fondo per l'innovazione) di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 1939/2020;
- i servizi di cui al progetto presentato dal Comune di Guastalla a valere sulla Misura 1.4.3 “Adozione piattaforma PagoPA” del PNRR - CUP F81F22005840006 finanziati con Decreto n. 66 - 4 / 2024 – PNRR - ELENCO ISTANZE AMMESSE A VALERE SULL’AVVISO PUBBLICO “Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni - maggio 2023”., aventi stato di “Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie”, risultano pertanto stati integrati e avviati dall’Ente sull’infrastruttura “PagoPA” per il tramite del proprio partner ADS SPA, nelle date di seguito indicate:

<b>Servizio</b>	<b>Codice</b>	<b>Data di avvio</b>
Canone Unico Patrimoniale - CORPORATE	0101108TS	28/04/2021
Spese registrazione Contratti	0115113AP	17/12/2021
Proventi da sponsorizzazioni	0115118AP	17/12/2021
Monetizzazione aree a standards	0105111AP	18/01/2023
Diritti di accesso atti ufficio tecnico	0103102AP	07/11/2023
Diritti Pratiche SUAP e SUE	0105107TS	09/11/2023
COSAP/TOSAP	0101102TS	15/06/2023
Certificati di destinazione urbanistica	0105109AP	23/01/2024

Ritenuto pertanto di adottare uno specifico atto di ricognizione a valere sulla Misura 1.4.3 “Adozione piattaforma PagoPA” per rappresentare le attività svolte dopo il 31 Marzo 2021 con risorse proprie come da proprie determinazioni sopracitate in riferimento all’affidamento in dettaglio alle integrazioni con le tassonomie PagoPA specificando che trattasi di attività avviate prima della pubblicazione dell’Avviso di riferimento e svolte con risorse proprie e che pertanto si ritiene necessitato un atto di ricognizione che rappresenti le attività svolte in periodo antecedente ma congruo in relazione alla candidatura in oggetto individuando come data di avvio la data indicata dall’elenco di cui alla tabella che precede oltre che integrare la mancanza di un elemento essenziale quale il CUP all’interno della documentazione antecedente l’Avviso;

Riepilogati quindi i provvedimenti con i quali si è disposta la realizzazione delle attività di cui all’elenco seguente (d’ora in poi “Tabella 1”):

**TABELLA 1**

<b>Servizio</b>	<b>Fornitore</b>	<b>Nome file</b>	<b>Affidamento</b>	<b>CIG</b>
-----------------	------------------	------------------	--------------------	------------

<b>finanziato (indicare ogni servizio inserito in candidatura) (vedi esempi)</b>	<b>(indicare tutti i soggetti realizzatori, oppure l'ente stesso in caso di sviluppi in economia) (vedi esempi)</b>	<b>caricato nel Fascicolo di Progetto in piattaforma PA Digitale2026 (vedi esempi)</b>	<b>(vedi esempi)</b>	<b>(se il CIG presente negli atti è stato modificato, indicare il vecchio e il nuovo CIG, spiegando il motivo della modifica)</b>
Canone Unico Patrimoniale - CORPORATE	ADS Spa	DET_DETE_8_2021.pdf.p7m	Determina n.8 del 08/01/2021	Z723011F20
Spese registrazione Contratti	ADS Spa	DET_DETE_8_2021.pdf.p7m	Determina n.8 del 08/01/2021	Z723011F20
Proventi da sponsorizzazioni	ADS Spa	DET_DETE_8_2021.pdf.p7m	Determina n.8 del 08/01/2021	Z723011F20
Monetizzazione aree a standards	ADS Spa	DET_DETE_1_2022.pdf.p7m DET_DETE_678_2022.pdf.p7m DET_DETE_1_2023.pdf.p7m	Determina n.1 del 04/01/2022 Determina n.678 del 07/12/2022 Determina n.1 del 03/01/2023	Z8B34B14D5 Z4D38BFBD0 ZA83954868
Diritti di accesso atti ufficio tecnico	ADS Spa	DET_DETE_1_2022.pdf.p7m DET_DETE_678_2022.pdf.p7m DET_DETE_1_2023.pdf.p7m	Determina n.1 del 04/01/2022 Determina n.678 del 07/12/2022 Determina n.1 del 03/01/2023	Z8B34B14D5 Z4D38BFBD0 ZA83954868
Diritti Pratiche SUAP e SUE	ADS Spa	DET_DETE_1_2022.pdf.p7m DET_DETE_678_2022.pdf.p7m DET_DETE_1_2023.pdf.p7m	Determina n.1 del 04/01/2022 Determina n.678 del 07/12/2022 Determina n.1 del 03/01/2023	Z8B34B14D5 Z4D38BFBD0 ZA83954868
COSAP/TOSAP	ADS Spa	DET_DETE_1_2022.pdf.p7m	Determina n.1 del 04/01/2022	Z8B34B14D5

		<i>DET_DETE_6 78_2022.pdf.p 7m DET_DETE_1 _2023.pdf.p7m</i>	<i>Determina n.678 del 07/12/2022 Determina n.1 del 03/01/2023</i>	<i>Z4D38BFBD0  ZA83954868</i>
Certificati di destinazione urbanistica	<i>ADS Spa</i>	<i>DET_DETE_1 _2022.pdf.p7m DET_DETE_6 78_2022.pdf.p 7m DET_DETE_1 _2023.pdf.p7m</i>	<i>Determina n.1 del 04/01/2022 Determina n.678 del 07/12/2022 Determina n.1 del 03/01/2023</i>	<i>Z8B34B14D5  Z4D38BFBD0  ZA83954868</i>

Ritenuto inoltre di dichiarare che:

- il progetto rispetta il Regolamento (UE) n. 2021/241, in particolare dell'art. 17, ai sensi del quale sono ammissibili le misure avviate a decorrere dal 1° febbraio 2020, a condizione che soddisfino i requisiti di cui al regolamento stesso;
- il progetto non è stato finanziato da altri fondi pubblici, nazionali, regionali o europei e rispetta il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea previsto dall'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241;
- il progetto non ha il vincolo di rispettare il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 (DNSH), in quanto non applicabile;
- la realizzazione delle attività progettuali è coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR e, ove applicabili, ai principi del Tagging clima e digitale, della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani;
- l'attuazione del progetto prevede il rispetto delle norme comunitarie e nazionali applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, tutela dei diversamente abili, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità;

Evidenziato il rispetto gli obblighi di cui all'art. 11 dell'Avviso su cui il progetto è stato finanziato a valere sul PNRR;

Ritenuta la competenza del RUP all'adozione del presente atto in quanto trattasi di conduzione del progetto in via tecnica;

Dato atto che:

- il Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n.36/2023, nonché Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è il Responsabile dell'Area Affari Istituzionali Dott. Marco Scaravelli;
- che, ai sensi del vigente PTPCT, non risultano pervenute dichiarazioni di conflitto di interesse da parte del Responsabile dell'Area, del Responsabile del procedimento e del funzionario/collaboratore che ha istruito il procedimento così come disciplinato dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

- che non sussistono in capo al Responsabile del Procedimento le cause di inconferibilità e/o incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni previste dal D.Lgs. n.39/2013;
- che il competente responsabile di effettuerà le verifiche del caso circa l'obbligo di pubblicazione previsto dal D. Lgs. 14/03/2013 n.33.

Richiamato l'atto di incarico n. 9 del 03/04/2023, con il quale il Sindaco ha conferito al Dott. Marco Scaravelli la direzione dell'Area Affari Istituzionali, Finanziari e Servizi alla Persona e ad interim dell'Area Interventi sul Territorio e Lavori Pubblici;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001 N.165 ed il D.Lgs. 18/08/2000 N.267 che definiscono compiutamente le responsabilità ed i compiti del Segretario Generale e dei Dirigenti;

Dato atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

#### DETERMINA

1. DI APPROVARE le parti in premessa del presente provvedimento;

2. DI PRENDERE ATTO ed attestare tramite il presente ATTO DI RICOGNIZIONE che i servizi di pagamento PagoPa, avviati dal Comune di Guastalla "dopo il 31 Marzo 2021 con risorse proprie" come da proprie determinazioni n.8 dell'08/01/2021, n.1 del 04/01/2022, n.678 del 07/12/2022 e n.1 del 03/01/2023 sono riferite all'affidamento in dettaglio alle integrazioni con le tassonomie pagoPA, che si tratta di attività avviate prima della pubblicazione dell'Avviso di riferimento e svolte con risorse proprie e che pertanto si ritiene necessitato un atto di ricognizione che rappresenti le attività svolte in periodo antecedente ma congruo in relazione alla candidatura in oggetto del progetto ammesso a finanziamento a valere sulla Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA" del PNRR per il tramite del partner ADS SPA, come segue:

<b>Servizio</b>	<b>Codice</b>	<b>Data di avvio</b>	<b>Stato della migrazione</b>
Canone Unico Patrimoniale - CORPORATE	0101108TS	28/04/2021	avviata con risorse proprie
Spese registrazione Contratti	0115113AP	17/12/2021	avviata con risorse proprie
Proventi da sponsorizzazioni	0115118AP	17/12/2021	avviata con risorse proprie
Monetizzazione aree a standards	0105111AP	18/01/2023	avviata con risorse proprie
Diritti di accesso atti ufficio tecnico	0103102AP	07/11/2023	avviata con risorse proprie
Diritti Pratiche SUAP e SUE	0105107TS	09/11/2023	avviata con risorse proprie

COSAP/TOSAP	0101102TS	15/06/2023	avviata con risorse proprie
Certificati di destinazione urbanistica	0105109AP	23/01/2024	avviata con risorse proprie

attribuendo al presente ATTO DI RICOGNIZIONE il CUP F81F22005840006.

3. DI DARE ATTO che la tempistica di esecuzione dei servizi di cui al precitato punto 2., imputati nel progetto PNRR presentato, sono coerenti con la data di avvio delle attività successiva al 31.03.2021 e precedente alla data dell'avviso di riferimento;

4. DI ATTESTARE il rispetto del Regolamento (UE) n. 2021/241, in particolare dell'art. 17, ai sensi del quale sono ammissibili le misure avviate a decorrere dal 1° febbraio 2020;

5. DI PRECISARE E ATTESTARE per le attività oggetto del presente atto che:

- il progetto rispetta il Regolamento (UE) n. 2021/241, in particolare dell'art. 17, ai sensi del quale sono ammissibili le misure avviate a decorrere dal 1° febbraio 2020, a condizione che soddisfino i requisiti di cui al regolamento stesso;
- il progetto non è stato finanziato da altri fondi pubblici, nazionali, regionali o europei e rispetta il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea previsto dall'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241;
- il progetto non ha il vincolo di rispettare il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 (DNSH), in quanto non applicabile;
- la realizzazione delle attività progettuali è coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR e, ove applicabili, ai principi del Tagging clima e digitale, della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani;
- l'attuazione del progetto prevede il rispetto delle norme comunitarie e nazionali applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, tutela dei diversamente abili, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità;
- di aver rispettato gli obblighi di cui all'art. 11 dell'Avviso su cui il progetto è stato finanziato a valere sul PNRR;

6. DI ATTESTARE che la cura e l'esecuzione delle attività, propedeutiche e consequenziali all'esecuzione del servizio, sono state coordinate e presidiate dalla propria Unione di Comuni a cui sono trasferiti i servizi informativi;

7. DI DARE ATTO che la presente determinazione non comportando impegni di spesa, né accertamenti d'entrata, né riflessi sulla situazione economico patrimoniale dell'ente, prescinde dall'acquisizione del visto di regolarità contabile di cui all'articolo 183 comma 7 del TUEL, 267/2000..

Sottoscritta dal Responsabile di Area  
(SCARAVELLI MARCO)  
con firma digitale ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005





# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA: 00439260357  
Pec: guastalla@cert.provincia.re.it

## AREA AFFARI ISTITUZIONALI

\*\*\*\*\*

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 8 DEL 08/01/2021**

Proposta n. A01 8/2021

Determ. n. **8** del **08/01/2021**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA ANNO 2021 PER: ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALI DELLA DITTA ADS S.P.A. DI BOLOGNA; ASSISTENZA SISTEMISTICA, SERVIZIO DI ASSISTENZA IN REMOTE CHECKING E SERVIZIO DI GESTIONE DB SERVER; E AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE LICENZE ADSORA EMBEDDED WEBLOGIC MICRO RANGE - (CIG:Z723011F20 - Z973011F4B - ZFA3011F81).**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI ISTITUZIONALI

VISTE la Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 34 del 17.12.2020, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione ed il DUP per il periodo 2021 – 2023 e la successiva Deliberazione di Giunta Comunale nr. 125 del 22.12.2020, con la quale è stata approvata la parte finanziaria del P.E.G.;

DATO ATTO che il regolamento di contabilità, nel rispetto delle norme sopra riportate ha individuato nei dirigenti i soggetti abilitati a sottoscrivere atti di impegno ai sensi di quanto disposto dall'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000 N.267;

CONSIDERATA impellente la necessità di rinnovare i contratti di manutenzione relativi alle procedure gestionali in uso ai vari servizi comunali al fine di assicurare il corretto funzionamento dei servizi e degli uffici anche per l'esercizio 2021 senza soluzione di continuità;

PREMESSO che, sentiti anche i Responsabili dei vari settori e servizi comunali, è indispensabile procedere alla stipula del contratti di assistenza e manutenzione per l'anno 2021 dei software gestionali in uso e forniti dalla Ditta ADS di Bologna proprietaria delle licenze d'uso di detti applicativi;

Determ. n. 8 del 08/01/2021 pag. 1/4

CONSIDERATO che:

- senza una adeguata e tempestiva assistenza, notevolmente utilizzata in quanto il sistema in uso è assai complesso, gli uffici interessati rischierebbero rallentamenti e difficoltà nello svolgimento delle rispettive attività e servizi;
- senza contratto di manutenzione i costi di ogni singolo intervento sarebbero più onerosi rispetto l'importo complessivo dei contatti di assistenza annuali;

VISTA le offerte della ditta ADS di Bologna presenti sul Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni gestito da Consip SpA, :

- per la fornitura della assistenza e manutenzione sull'intero pacchetto degli applicativi utilizzati per una somma pari ad € 18.319,00 più iva di legge per un importo di € 22.349,18;
- per la fornitura dell'assistenza sistemistica più il servizio di assistenza in remote checking ed il servizio di gestione DB Server per una somma pari ad € 4.479,00 più iva di legge per un importo di € 5.464,38;
- aggiornamento licenze e manutenzione Adsora Embedded Weblogic Micro Range, indispensabili per il funzionamento dei database, per una somma pari ad € 1.800,00 più iva di legge per un importo di € 2.196,00;

VISTO l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 90/2014, convertito in Legge 114/2014, come modificato dall'articolo 1, comma 501, della Legge 208/2015, che recita: "Fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro.";

VERIFICATO che, in adempimento a quanto disposto dall'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27/12/2006, n. 296 e s.m.i.:

- relativamente alla presente tipologia di acquisto, alla data odierna, non risulta attiva alcuna convenzione nazionale di acquisto CONSIP, né presso INTERCENT-ER Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici, avente ad oggetto servizi comparabili con quelli della presente procedura, come da documentazione specifica conservata presso il competente Servizio;
- sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) non sono disponibili offerte alternative visto che il servizio è fruibile solamente a cura del fornitore degli applicativi in uso presso l'ente e proprietario dei software;

RITENUTO pertanto di procedere all'acquisto oggetto del presente atto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), dell'art. 37 comma 1, e del D.Lgs n. 50/2016, dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010, considerato altresì che la spesa è di importo inferiore a 40.000;

DATO ATTO che i Codici Identificativi di Gara acquisiti per i servizi in oggetto, sono i seguenti:

- Z723011F20 per assistenza e manutenzione sull'intero pacchetto degli applicativi ADS,
- Z973011F4B per assistenza sistemistica più il servizio di assistenza in remote checking ed il servizio di gestione DB Server,
- ZFA3011F81 per aggiornamento e manutenzione licenze Adsora Embedded Weblogic Micro Range;

PREMESSO altresì:

- che l'art. 1, comma 512, della Legge 28/12/2015, n. 208 (Legge Stabilità 2016) prevede che "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti."
- che le attività ed i servizi di cui si tratta nel presente atto sono da svolgere obbligatoriamente e con urgenza per non compromettere il corretto funzionamento dei servizi dell'ente e le attività ed i servizi erogati al cittadino;
- che tali attività e servizi sono strettamente interconnessi ai software gestionali in uso, e possono essere resi esclusivamente dalla ditta fornitrice e proprietaria di tali software (ADS S.p.A. appunto), e pertanto non risultano disponibili in apposite convenzioni di acquisto presso Consip S.p.A. od Intercenter;
- che soltanto mantenendo il servizio di assistenza e manutenzione informatica in capo alla stessa ditta fornitrice dei software gestionali risulta possibile la corretta e funzionale gestione dei programmi e dei prodotti già acquistati, mentre in caso diverso sarebbe compromessa la stessa continuità del servizio e delle relative attività;
- e che in ultima analisi tale soluzione risulta anche la più conveniente dal punto di vista economico poiché ogni diversa opzione comporterebbe la sostituzione degli attuali software gestionali con altri prodotti analoghi che tuttavia imporrebbero al Comune il disinvestimento di cespiti rilevanti già acquistati, con conseguenti gravi danni economici, oltre alla necessità di formare nuovamente il personale dei propri servizi sull'utilizzo di nuovi software con l'evidente rischio di disservizi, se non interruzioni, nell'erogazione dei principali servizi istituzionali;

RICHIAMATO l'atto di incarico prot. n. 17003 del 10/07/2019, con la quale il Sindaco ha conferito al Dott. Marco Scaravelli l'incarico di direzione dell'Area Affari Istituzionali, nonché l'incarico ad interim della direzione dell'Area Finanziaria e dell'Area Servizi alla Persona;

DATO atto che il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n.241/1990 è individuato nel Responsabile dell'Area Dott. Marco Scaravelli, e che nei confronti del medesimo non sussiste alcun conflitto di interessi, così come disciplinato dalla legge n.190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

DATO atto che non sussistono in capo al Responsabile del Procedimento le cause di inconfirabilità e/o incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni previste dal D.Lgs. n.39/2013; e che il medesimo responsabile effettuerà le verifiche del caso circa l'obbligo di pubblicazione previsto dal D. Lgs. 14/03/2013 n.33;

VISTO il D.Lgs. 30/3/2001, n.165 ed il D.Lgs. 18/8/2000, n.267 che definiscono compiutamente le responsabilità ed i compiti del Segretario Generale e dei Dirigenti;

DATO ATTO che verrà acquisito il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi

dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 N.267;

## DETERMINA

1) per le motivazioni e con il dettaglio dei costi esposto in premessa, di imputare come segue le suddette spese al Capitolo n.15800 del Bilancio 2021, avente per oggetto: "Spese Contratti di assistenza HW e SW", dando atto che trattasi di spese urgenti e non differibili per garantire il regolare e continuo funzionamento dei software gestionali in uso ai servizi ed agli uffici comunali:

- impegnando la somma di € 18.319,00 più iva di legge per un importo di € 22.349,18 per la fornitura della assistenza e manutenzione sull'intero pacchetto degli applicativi ADS utilizzati dai servizi comunali (CIG:Z723011F20);

- impegnando la somma di € 4.479,00 più iva di legge per un importo di € 5.464,38 per la fornitura dell'assistenza sistemistica più il servizio di assistenza in remote checking e gestione DB Server (CIG: Z973011F4B);

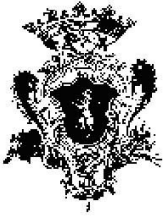
- subimpegnando la somma di € 1.800,00 più iva di legge per un importo complessivo di € 2.196,00 per l'aggiornamento e la manutenzione delle licenze Adsora Embedded Weblogic Micro Range, all'impegno n. 54/2019 (CIG: ZFA3011F81);

2) di acquisire il servizi e le forniture di cui sopra tramite ordinativi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da CONSIP Spa;

3) di liquidare la spesa ai sensi dell'art.184 del D.Lgs.18/08/2000 N.267, e del vigente regolamento di contabilità.

Sottoscritta dal Responsabile di Area  
(SCARAVELLI MARCO)  
con firma digitale ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005

Reg. imp n. 81 di € 30.009,56 alla voce 01.11.1.03/15800



# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA: 00439260357  
Pec: guastalla@cert.provincia.re.it

## AREA AFFARI ISTITUZIONALI

\*\*\*\*\*

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 1 DEL 04/01/2022**

Proposta n. A01 5/2022

Determ. n. **1** del **04/01/2022**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA ANNO 2022 PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALI DELLA DITTA ADS S.P.A. DI BOLOGNA; ASSISTENZA SISTEMISTICA (CIG: Z8B34B14D5), SERVIZIO DI ASSISTENZA IN REMOTE CHECKING E SERVIZIO DI GESTIONE DB SERVER (CIG: Z5E34B1573), E AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE LICENZE ORACLE ADSORA EMBEDDED WEBLOGIC MICRO RANGE (CIG: Z3F34B15EB).**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI ISTITUZIONALI

VISTE la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 22/12/2021, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione ed il DUP per il periodo 2022 - 2024 e la successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 28/12/2021, con la quale è stata approvata la parte finanziaria del P.E.G.;

DATO ATTO che il regolamento di contabilità, nel rispetto delle norme sopra riportate ha individuato nei dirigenti i soggetti abilitati a sottoscrivere atti di impegno ai sensi di quanto disposto dall'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000 N.267;

CONSIDERATA impellente la necessità di rinnovare i contratti di manutenzione relativi alle procedure gestionali in uso ai vari servizi comunali al fine di assicurare il corretto funzionamento dei servizi e degli uffici anche per l'esercizio 2022 senza soluzione di continuità;

PREMESSO che, sentiti anche i Responsabili dei vari settori e servizi comunali, è indispensabile procedere alla stipula dei contratti di assistenza e manutenzione per l'anno 2022 dei software gestionali in uso e forniti dalla Ditta ADS di Bologna proprietaria delle licenze d'uso di detti applicativi;

CONSIDERATO che:

Determ. n. 1 del 04/01/2022 pag. 1/4

- senza una adeguata e tempestiva assistenza, notevolmente utilizzata in quanto il sistema in uso è assai complesso, gli uffici interessati rischierebbero rallentamenti e difficoltà nello svolgimento delle rispettive attività e servizi;
- senza contratto di manutenzione i costi di ogni singolo intervento sarebbero più onerosi rispetto l'importo complessivo dei contatti di assistenza annuali;

VISTA le offerte della ditta ADS di Bologna presenti sul Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni gestito da Consip SpA, :

- per la fornitura della assistenza e manutenzione sull'intero pacchetto degli applicativi utilizzati per una somma pari a € 20.530,00 più iva di legge per un importo di € 25.046,60;
- per la fornitura dell'assistenza sistemistica più il servizio di assistenza in remote checking ed il servizio di gestione DB Server per una somma pari ad € 4.591,00 più iva di legge per un importo di € 5.601,02;
- aggiornamento licenze e manutenzione Adsora Embedded Weblogic Micro Range, indispensabili per il funzionamento dei database, per una somma pari ad € 1.800,00 più iva di legge per un importo di € 2.196,00;

VISTO l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 90/2014, convertito in Legge 114/2014, come modificato dall'articolo 1, comma 501, della Legge 208/2015, che recita: "Fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro.";

VERIFICATO che, in adempimento a quanto disposto dall'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27/12/2006, n. 296 e s.m.i.:

- relativamente alla presente tipologia di acquisto, alla data odierna, non risulta attiva alcuna convenzione nazionale di acquisto CONSIP, né presso INTERCENT-ER Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici, avente ad oggetto servizi comparabili con quelli della presente procedura, come da documentazione specifica conservata presso il competente Servizio;
- sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) non sono disponibili offerte alternative visto che il servizio è fruibile solamente a cura del fornitore degli applicativi in uso presso l'ente e proprietario dei software;

RITENUTO pertanto di procedere all'acquisto oggetto del presente atto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), dell'art. 37 comma 1, e del D.Lgs n. 50/2016, dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010, considerato altresì che la spesa è di importo inferiore a 40.000;

DATO ATTO che i Codici Identificativi di Gara acquisiti per i servizi in oggetto, sono i seguenti:

- Z8B34B14D5 per assistenza e manutenzione sull'intero pacchetto degli applicativi ADS,
- Z5E34B1573 per assistenza sistemistica più il servizio di assistenza in remote checking ed il servizio di gestione DB Server,
- Z3F34B15EB per aggiornamento licenze Oracle Adsora Embedded Weblogic Micro Range;

PREMESSO altresì:

- che l'art. 1, comma 512, della Legge 28/12/2015, n. 208 (Legge Stabilità 2016) prevede

che “Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.”

- che le attività ed i servizi di cui si tratta nel presente atto sono da svolgere obbligatoriamente e con urgenza per non compromettere il corretto funzionamento dei servizi dell'ente e le attività ed i servizi erogati al cittadino;

- che tali attività e servizi sono strettamente interconnessi ai software gestionali in uso, e possono essere resi esclusivamente dalla ditta fornitrice e proprietaria di tali software (ADS S.p.A. appunto), e pertanto non risultano disponibili in apposite convenzioni di acquisto presso Consip S.p.A. od IntercentER;

- che soltanto mantenendo il servizio di assistenza e manutenzione informatica in capo alla stessa ditta fornitrice dei software gestionali risulta possibile la corretta e funzionale gestione dei programmi e dei prodotti già acquistati, mentre in caso diverso sarebbe compromessa la stessa continuità del servizio e delle relative attività;

- e che in ultima analisi tale soluzione risulta anche la più conveniente dal punto di vista economico poiché ogni diversa opzione comporterebbe la sostituzione degli attuali software gestionali con altri prodotti analoghi che tuttavia imporrebbero al Comune il disinvestimento di cespiti rilevanti già acquistati, con conseguenti gravi danni economici, oltre alla necessità di formare nuovamente il personale dei propri servizi sull'utilizzo di nuovi software con l'evidente rischio di disservizi, se non interruzioni, nell'erogazione dei principali servizi istituzionali;

RICHIAMATO l'atto di incarico prot. n. 17003 del 10/07/2019, con la quale il Sindaco ha conferito al Dott. Marco Scaravelli l'incarico di direzione dell'Area Affari Istituzionali, nonché l'incarico ad interim della direzione dell'Area Finanziaria e dell'Area Servizi alla Persona;

DATO atto che il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n.241/1990 è individuato nel Responsabile dell'Area Dott. Marco Scaravelli, e che nei confronti del medesimo non sussiste alcun conflitto di interessi, così come disciplinato dalla legge n.190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

DATO atto che non sussistono in capo al Responsabile del Procedimento le cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni previste dal D.Lgs. n.39/2013; e che il medesimo responsabile effettuerà le verifiche del caso circa l'obbligo di pubblicazione previsto dal D. Lgs. 14/03/2013 n.33;

VISTO il D.Lgs. 30/3/2001, n.165 ed il D.Lgs. 18/8/2000, n.267 che definiscono compiutamente le responsabilità ed i compiti del Segretario Generale e dei Dirigenti;

DATO ATTO che verrà acquisito il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 N.267;

## DETERMINA

1) per le motivazioni e con il dettaglio dei costi esposto in premessa, di imputare come segue le suddette spese, dando atto che trattasi di spese urgenti e non differibili per garantire il regolare e continuo funzionamento dei software gestionali in uso ai servizi ed agli uffici comunali:

- impegnando la somma di € 20.530,00 più iva di legge per un importo di € 25.046,60 per la fornitura della assistenza e manutenzione sull'intero pacchetto degli applicativi ADS utilizzati dai servizi comunali (CIG: Z8B34B14D5) come segue:

€ 23.367,60 al capitolo n.15800 del Bilancio 2022, avente per oggetto: "Spese Contratti di assistenza HW e SW";

€ 1.129,00 al capitolo n. 2510/10 del Bilancio 2022, avente per oggetto: "Aggiornamento Area Affari Istituzionali" imp.1929/2021

€ 550,00 al capitolo n. 2521/21 del Bilancio 2022, avente per oggetto: "Aggiornamento Settore Demografico" imp.1930/2021;

- impegnando la somma di € 4.591,00 più iva di legge per un importo di € 5.601,02 per la fornitura dell'assistenza sistemistica più il servizio di assistenza in remote checking e gestione DB Server (CIG: Z5E34B1573) al Capitolo n.15800 del Bilancio 2022, avente per oggetto: "Spese Contratti di assistenza HW e SW" ;

- subimpegnando la somma di € 1.800,00 più iva di legge per un importo complessivo di € 2.196,00 per l'aggiornamento e la manutenzione delle licenze Oracle Adsora Embedded Weblogic Micro Range (CIG: Z3F34B15EB), al Capitolo di Spesa 15700 del Bilancio 2022 all'oggetto "Spese gestione HW e SW Servizi Comunali" - impegno n. 1582/2021 ;

2) di acquisire i servizi e le forniture di cui sopra tramite ordinativi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da CONSIP Spa;

3) di liquidare la spesa ai sensi dell'art.184 del D.Lgs.18/08/2000 N.267, e del vigente regolamento di contabilità.

Sottoscritta dal Responsabile di Area  
(SCARAVELLI MARCO)  
con firma digitale ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005

Reg. imp n. 57 di € 23.367,60 alla voce 01.11.1.03/15800

Reg. sub imp n. 3 di € 1.129,00 alla voce 01.11.1.03/2510-10 imp 1929/2021

Reg. sub imp n. 4 di € 550,00 alla voce 01.11.1.03/2521-21 imp 1930/2021

Reg. imp n. 58 di € 5.601,02 alla voce 01.11.1.03/15800

Reg. sub imp n. 5 di € 2.196,00 alla voce 01.11.1.03/15700 imp 1582/2021





# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA: 00439260357  
Pec: guastalla@cert.provincia.re.it

## AREA AFFARI ISTITUZIONALI

\*\*\*\*\*

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 678 DEL 07/12/2022**

Proposta n. A01 2945/2022

Determ. n. **678** del **07/12/2022**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CONNETTORE PER PAGAMENTI ON LINE E SOFTWARE GESTIONALI - DITTA ADS S.P.A. DI BOLOGNA.  
CIG:Z4D38BFBD0.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI ISTITUZIONALI

VISTE la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 22/12/2021, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione ed il DUP per il periodo 2022 - 2024 e la successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 28/12/2021, con la quale è stata approvata la parte finanziaria del P.E.G.;

DATO ATTO che il regolamento di contabilità, nel rispetto delle norme sopra riportate ha individuato nei dirigenti i soggetti abilitati a sottoscrivere atti di impegno ai sensi di quanto disposto dall'art. 184, del D.Lgs. 18/08/2000 N.267;

PREMESSO che il Comune di Guastalla sta implementando i propri servizi online al fine di ottemperare nei tempi più brevi possibile alle previsioni contenute nel Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", che prevede all'art. 7 che "Chiunque ha diritto di fruire dei servizi erogati dai soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, in forma digitale e in modo integrato, tramite gli strumenti telematici messi a disposizione dalle pubbliche amministrazioni e il punto di accesso di cui all'articolo 64-bis, anche attraverso dispositivi mobili." e che "I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, provvedono alla riorganizzazione e all'aggiornamento dei servizi resi, sulla base di una preventiva analisi delle reali esigenze degli utenti e rendono disponibili on-line i propri servizi nel rispetto delle disposizioni del presente Codice e degli standard e dei livelli di qualità individuati e periodicamente aggiornati dall'AgID con proprie Linee guida tenuto anche conto dell'evoluzione tecnologica."

DATO atto che:

Determ. n. 678 del 07/12/2022 pag. 1/3

- l'Unione dei Comuni Bassa Reggiana, per volontà delle singole amministrazioni comunali, intende predisporre un portale dei pagamenti unificato per tutti i Comuni che la compongono, e che ha affidato tale realizzazione dalla ditta Next Step Solution s.r.l. con sede a Collecchio (PR);
- pertanto occorre predisporre appositi connettori tra i software gestionali in uso ai servizi del Comune di Guastalla, fornito dalla ditta ADS di Bologna, con il nuovo portale in corso di realizzazione col nuovo partner tecnologico PagoPA;
- la ditta ADS di Bologna, fornitrice dei principali software gestionali dell'ente, ha quotato in euro 3.172,00 (€ 2.600,00 oltre all'iva di legge), la realizzazione di tale connettore, comprensivo di tutte le integrazioni e della formazione del personale dipendente, escluse altre eventuali necessarie configurazioni ed interventi che si rendessero eventualmente necessari, e che ad oggi vengono stimati in € 828,00 iva inclusa;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'acquisizione di tale connettore, anche in relazione all'urgenza di uniformarsi rapidamente al nuovo portale unionale dei pagamenti;

VISTO l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 90/2014, convertito in Legge 114/2014, come modificato dall'articolo 1, comma 501, della Legge 208/2015, che recita: "Fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro.";

VERIFICATO che, in adempimento a quanto disposto dall'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27/12/2006, n. 296 e s.m.i.:

- relativamente alla presente tipologia di acquisto, alla data odierna, non risulta attiva alcuna convenzione nazionale di acquisto CONSIP, né presso INTERCENT-ER Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici, avente ad oggetto servizi comparabili con quelli della presente procedura;
- sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) è disponibile l'offerta della ditta ADS spa in merito al progetto di cui sopra;

RITENUTO pertanto di procedere all'acquisto oggetto del presente atto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), dell'art. 37 comma 1, e del D.Lgs n. 50/2016, dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010, considerato altresì che la spesa è di importo inferiore a 40.000;

DATO ATTO che il C.I.G. (Codice Identificativo Gara) acquisiti per i servizi in oggetto, è il seguente:Z4D38BFBD0;

RICHIAMATO l'atto di incarico prot. n. 20 del 29/07/2022, con la quale il Sindaco ha conferito al Dott. Marco Scaravelli l'incarico di direzione dell'Area Affari Istituzionali, nonché l'incarico ad interim della direzione dell'Area Finanziaria e dell'Area Servizi alla Persona ed Area Interventi su Territorio e Lavori Pubblici;

DATO atto:

- che il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n.241/1990 è individuato nel Responsabile il Responsabile dell'Area Dott. Marco Scaravelli, e che nei confronti del medesimo non sussiste alcun conflitto di interessi, così come disciplinato dalla legge

n.190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

- che non sussistono in capo al medesimo Responsabile le cause di inconferibilità e/o incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni previste dal D.Lgs. n.39/2013;

- che verranno effettuate le verifiche del caso circa l’obbligo di pubblicazione previsto dal D. Lgs. 14/03/2013 n.33

VISTO il D.Lgs. 30/3/2001, n.165 ed il D.Lgs. 18/8/2000, n.267 che definiscono compiutamente le responsabilità ed i compiti del Segretario Generale e dei Dirigenti;

DATO ATTO che verrà acquisito il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell’art.151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 N.267;

#### DETERMINA

1) per le motivazioni esposte in premessa, acquisire dalla ditta ADS s.p.a. di Bologna, fornitore dei vari gestionali in uso ai servizi dell’ente, apposito connettore per realizzare tutte le necessarie integrazioni con il nuovo portale dei pagamenti dell’Unione Bassa Reggiana fornito dalla ditta Next Step Solution s.r.l.;

2) di impegnare la spesa di € 4.000,00 iva inclusa sul bilancio di previsione 2022 del Comune di Guastalla come segue:

- per € 1.800,00 al capitolo di spesa n. 4100 “Spese varie” subimpegnando detta somma all’impegno n. 1619/2022 assunto con determinazione n.624/2022;
- per € 200,00 al capitolo di spesa 4100 “Spese Varie”;
- per € 2.000,00 al capitolo di spesa 2510/10 “Aggiornamento Area Affari Istituzionali”;

3) di acquisire il servizi e le forniture di cui sopra tramite ordinativi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da CONSIP Spa, liquidando la spesa ai sensi dell’art.184 del D.Lgs.18/08/2000 N.267, e del vigente regolamento di contabilità.

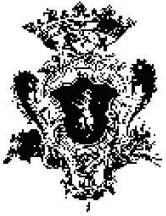
Sottoscritta dal Responsabile di Area  
(SCARAVELLI MARCO)

con firma digitale ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005

Registrato subimpegno n. 37/2022 di € 1.800,00 al capitolo 4100 impegno 1619/2022

Registrato impegno n. 1719/2022 di € 200,00 al capitolo 4100

Registrato impegno n. 1720/2022 di € 2.000,00 al capitolo 2510/10.



# COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1  
42016 GUASTALLA  
Tel. (0522) 839711  
Fax (0522) 824834  
C.F. e P.IVA: 00439260357  
Pec: guastalla@cert.provincia.re.it

## AREA AFFARI ISTITUZIONALI

\*\*\*\*\*

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 1 DEL 03/01/2023**

Proposta n. A01 26/2023

Determ. n. **1** del **03/01/2023**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA ANNO 2023 PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONALI DELLA DITTA ADS S.P.A. DI BOLOGNA; ASSISTENZA SISTEMISTICA (CIG:ZA83954868), SERVIZIO DI ASSISTENZA SUPPORTO SISTEMISTICO E SERVIZIO DI GESTIONE DB SERVER (CIG:Z633954870), E AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE LICENZE ORACLE ADSORA EMBEDDED WEBLOGIC MICRO RANGE (CIG: ZC9395487A).**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI ISTITUZIONALI

VISTE la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 22/12/2022, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione ed il DUP per il periodo 2023 - 2025 e la successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 30/12/2022, con la quale è stata approvata la parte finanziaria del P.E.G.;

DATO ATTO che il regolamento di contabilità, nel rispetto delle norme sopra riportate ha individuato nei dirigenti i soggetti abilitati a sottoscrivere atti di impegno ai sensi di quanto disposto dall'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000 N.267;

CONSIDERATA impellente la necessità di rinnovare i contratti di manutenzione relativi alle procedure gestionali in uso ai vari servizi comunali al fine di assicurare il corretto funzionamento dei servizi e degli uffici anche per l'esercizio 2023 senza soluzione di continuità;

PREMESSO che, sentiti anche i Responsabili dei vari settori e servizi comunali, è indispensabile procedere alla stipula dei contratti di assistenza e manutenzione per l'anno 2023 dei software gestionali in uso e forniti dalla Ditta ADS di Bologna proprietaria delle licenze d'uso di detti applicativi;

Determ. n. 1 del 03/01/2023 pag. 1/4

CONSIDERATO che:

- senza una adeguata e tempestiva assistenza, notevolmente utilizzata in quanto il sistema in uso è assai complesso, gli uffici interessati rischierebbero rallentamenti e difficoltà nello svolgimento delle rispettive attività e servizi;
- senza contratto di manutenzione i costi di ogni singolo intervento sarebbero più onerosi rispetto l'importo complessivo dei contatti di assistenza annuali;

VISTA le offerte della ditta ADS di Bologna presenti sul Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni gestito da Consip SpA, :

- per la fornitura della assistenza e manutenzione sull'intero pacchetto degli applicativi utilizzati per una somma pari a € 23.245,00 più iva di legge per un importo di € 28.358,90;
- per la fornitura dell'assistenza sistemistica ed il servizio di gestione DB Server per una somma pari ad € 2.387,00 più iva di legge per un importo di € 2.912,14;
- aggiornamento licenze e manutenzione Adsora Embedded Weblogic Micro Range, indispensabili per il funzionamento dei database, per una somma pari ad € 1.980,00 più iva di legge per un importo di € 2.415,60;

VISTO l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 90/2014, convertito in Legge 114/2014, come modificato dall'articolo 1, comma 501, della Legge 208/2015, che recita: "Fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro.";

VERIFICATO che, in adempimento a quanto disposto dall'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27/12/2006, n. 296 e s.m.i.:

- relativamente alla presente tipologia di acquisto, alla data odierna, non risulta attiva alcuna convenzione nazionale di acquisto CONSIP, né presso INTERCENT-ER Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici, avente ad oggetto servizi comparabili con quelli della presente procedura, come da documentazione specifica conservata presso il competente Servizio;
- sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) non sono disponibili offerte alternative visto che il servizio è fruibile solamente a cura del fornitore degli applicativi in uso presso l'ente e proprietario dei software;

RITENUTO pertanto di procedere all'acquisto oggetto del presente atto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), dell'art. 37 comma 1, e del D.Lgs n. 50/2016, dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010, considerato altresì che la spesa è di importo inferiore a 40.000;

DATO ATTO che i Codici Identificativi di Gara acquisiti per i servizi in oggetto, sono i seguenti:

- ZA83954868 per assistenza e manutenzione sull'intero pacchetto degli applicativi ADS,
- Z633954870 per assistenza sistemistica ed il servizio di gestione DB Server,
- ZC9395487A per aggiornamento licenze Oracle Adsora Embedded Weblogic Micro Range;

PREMESSO altresì:

- che l'art. 1, comma 512, della Legge 28/12/2015, n. 208 (Legge Stabilità 2016) prevede

Determ. n. 1 del 03/01/2023 pag. 2/4

che “Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.”

- che le attività ed i servizi di cui si tratta nel presente atto sono da svolgere obbligatoriamente e con urgenza per non compromettere il corretto funzionamento dei servizi dell'ente e le attività ed i servizi erogati al cittadino;

- che tali attività e servizi sono strettamente interconnessi ai software gestionali in uso, e possono essere resi esclusivamente dalla ditta fornitrice e proprietaria di tali software (ADS S.p.A. appunto), e pertanto non risultano disponibili in apposite convenzioni di acquisto presso Consip S.p.A. od IntercentER;

- che soltanto mantenendo il servizio di assistenza e manutenzione informatica in capo alla stessa ditta fornitrice dei software gestionali risulta possibile la corretta e funzionale gestione dei programmi e dei prodotti già acquistati, mentre in caso diverso sarebbe compromessa la stessa continuità del servizio e delle relative attività;

- e che in ultima analisi tale soluzione risulta anche la più conveniente dal punto di vista economico poiché ogni diversa opzione comporterebbe la sostituzione degli attuali software gestionali con altri prodotti analoghi che tuttavia imporrebbero al Comune il disinvestimento di cespiti rilevanti già acquistati, con conseguenti gravi danni economici, oltre alla necessità di formare nuovamente il personale dei propri servizi sull'utilizzo di nuovi software con l'evidente rischio di disservizi, se non interruzioni, nell'erogazione dei principali servizi istituzionali;

RICHIAMATO l'atto di incarico n. 20 del 29/07/2022, con la quale il Sindaco ha conferito al Dott. Marco Scaravelli l'incarico di direzione dell'Area Affari Istituzionali, nonché l'incarico ad interim della direzione delle Aree Finanziaria, Servizi alla Persona ed Interventi sul Territorio e Lavori Pubblici;

DATO atto che il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n.241/1990 è individuato nel Responsabile dell'Area Dott. Marco Scaravelli, e che nei confronti del medesimo non sussiste alcun conflitto di interessi, così come disciplinato dalla legge n.190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

DATO atto che non sussistono in capo al Responsabile del Procedimento le cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni previste dal D.Lgs. n.39/2013; e che il medesimo responsabile effettuerà le verifiche del caso circa l'obbligo di pubblicazione previsto dal D. Lgs. 14/03/2013 n.33;

VISTO il D.Lgs. 30/3/2001, n.165 ed il D.Lgs. 18/8/2000, n.267 che definiscono compiutamente le responsabilità ed i compiti del Segretario Generale e dei Dirigenti;

DATO ATTO che verrà acquisito il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 N.267;

## DETERMINA

1) per le motivazioni e con il dettaglio dei costi esposto in premessa, di imputare come segue le suddette spese, dando atto che trattasi di spese urgenti e non differibili per garantire il regolare e continuo funzionamento dei software gestionali in uso ai servizi ed agli uffici comunali:

- impegnando la somma di € 28.358,90 (€ 23.245,00 più iva di legge) per la fornitura della assistenza e manutenzione sull'intero pacchetto degli applicativi ADS utilizzati dai servizi comunali (CIG: ZA83954868) al capitolo n.15800 del Bilancio 2023, avente per oggetto: "Spese Contratti di assistenza HW e SW";

- impegnando la somma di € 2.912,14 (€ 2.387,00 più iva di legge) per la fornitura dell'assistenza sistemistica più il servizio di assistenza supporto sistemistico e gestione DB Server (CIG: Z633954870) al Capitolo n.15800 del Bilancio 2023, avente per oggetto: "Spese Contratti di assistenza HW e SW" ;

- impegnando la somma di € 2.415,60 (€ 1.980,00 più iva di legge) per l'aggiornamento e la manutenzione delle licenze Oracle Adsora Embedded Weblogic Micro Range (CIG: ZC9395487A), al Capitolo di Spesa 15800 del Bilancio 2023 all'oggetto "Spese Contratti di assistenza HW e SW" ;

2) di acquisire i servizi e le forniture di cui sopra tramite ordinativi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da CONSIP Spa;

3) di liquidare la spesa ai sensi dell'art.184 del D.Lgs.18/08/2000 N.267, e del vigente regolamento di contabilità.

Sottoscritta dal Responsabile di Area  
(SCARAVELLI MARCO)  
con firma digitale ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005

reg.imp. 54/2023 € 28.358,90 alla voce 01.11.1.03-15800

reg.imp. 55/2023 € 2.912,14 alla voce 01.11.1.03-15800

reg.imp. 56/2023 € 2.415,60 alla voce 01.11.1.03-15800