



COMUNE DI TRAVERSETOLO

Provincia di PARMA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 115
DEL 26/07/2019

Oggetto: COSTITUZIONE DELL' UFFICIO DI PIANO E NOMINA DEL GARANTE DELLA COMUNICAZIONE PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG), AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DELLA L.R. 21 DICEMBRE 2017, N. 24 E S.M.I.

L'anno duemiladiciannove addì **ventisei** del mese di Luglio nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

n.	Nome	Funzione	Presenti
1	DALL'ORTO SIMONE	SINDACO	Presente
2	FORNARI LUCA	VICE SINDACO E ASSESSORE	Presente
3	AMATORE MIRIAM	ASSESSORE	Presente
4	LANZI MICHELE	ASSESSORE	Presente
5	MANCONI ELISABETTA	ASSESSORE	Presente

5

Assiste Il Vice Segretario Comunale Filippo Botti.

Il Sig. DALL'ORTO SIMONE nella sua qualità di IL SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

OGGETTO: COSTITUZIONE DELL' UFFICIO DI PIANO E NOMINA DEL GARANTE DELLA COMUNICAZIONE PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG), AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DELLA L.R. 21 DICEMBRE 2017, N. 24 E S.M.I.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta di delibera di cui all'oggetto e preso atto dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 c.1 e l'art. 147-bis, comma 1, del D. Legs. 267/2000;

PREMESSO che:

- il Comune di Traversetolo è dotato di Piano Strutturale Comunale PSC approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 31/03/2011 e successive varianti;
- il Comune di Traversetolo è dotato di Regolamento Urbanistico edilizio RUE approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 29/01/2013 e successive varianti;
- il Comune di Traversetolo è dotato di Piano Operativo Comunale POC approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 30/07/2015;
- in data 1° gennaio 2018 è entrata in vigore la L.R. 24/2017 “Disciplina regionale sulla tutela e l’uso del territorio”, pubblicata lo stesso giorno della sua promulgazione sul Bollettino Ufficiale n. 340, la quale detta l’obbligo per ogni Comune o Unione di Comuni della Regione, di avviare il processo di adeguamento della propria pianificazione urbanistica entro 3 anni dalla data di entrata in vigore della suddetta legge (ovvero entro il 31.12.2020) e di completarlo e concluderlo entro i successivi 2 anni (pertanto, entro il 31.12.2022), addivenendo alla completa sostituzione degli attuali strumenti urbanistici con il nuovo PUG – Piano Urbanistico Generale;
- la suddetta L.R. 24/2017 è stata oggetto di modifica e aggiornamento con l’entrata in vigore della L.R. 27 luglio 2018, n. 11 e della L.R. 22 ottobre 2018, n. 14;
- ai sensi dell’art. 4, comma 4, lettere a) e b), della L.R. 24/2017 e s.m.i., nel corso del periodo transitorio, i Comuni possono adottare o completare il processo di approvazione di varianti specifiche alla pianificazione urbanistica vigente e dei piani attuativi dei piani regolatori generali;
- entro tre anni dall’entrata in vigore della suddetta L.R. 24/2017 e s.m.i. è, altresì, obbligatorio da parte dei Comuni, in forma singola o associata, l’istituzione di una struttura, denominata “Ufficio di Piano” (UP), per l’esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica, ed in particolare per la predisposizione e gestione del Piano Urbanistico Generale (PUG), degli accordi operativi e dei piani attuativi di iniziativa pubblica, e per il supporto alle attività di negoziazione con i privati e di coordinamento con le altre amministrazioni che esercitano funzioni di governo del territorio, fatte salve le attività riservate ad altri organismi tecnici ovvero agli organi politici;

RICHIAMATO il Titolo IV “Misure organizzative e strumenti negoziali”, Capo I “Misure Organizzative” della suddetta L.R. n. 24/2017 e s.m.i., che:

- all’art. 55 “Ufficio di Piano”, riporta le seguenti prescrizioni normative:
 - comma 1): *“I Comuni per l’esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica loro assegnate dalla presente legge, costituiscono, in forma singola o associata, un’apposita struttura denominata “ufficio di piano” L’ufficio di piano è costituito entro il termine perentorio di cui all’art. 3, comma 1”;*
 - comma 4): *“Gli uffici di piano devono essere dotati delle competenze professionali richieste dalla presente legge per lo svolgimento delle funzioni di governo del territorio, tra cui quelle in*

campo pianificatorio, paesaggistico, ambientale, giuridico ed economico-finanziario.”

- all’art 56 “Garante della comunicazione e della partecipazione”, riporta le seguenti prescrizioni normative:
 - comma 1): *“Per ogni procedimento di pianificazione territoriale e urbanistica l’amministrazione procedente nomina, nell’ambito del personale assegnato all’ufficio di piano, il “Garante della comunicazione e della partecipazione”, distinto dal responsabile del procedimento...”*.

CONSIDERATO che per dare attuazione a quanto previsto negli articoli sopracitati:

- il sistema organizzativo della struttura comunale deve adoperarsi in merito alla costituzione dell’Ufficio di Piano;
- dopo la sua composizione l’Ufficio di Piano costituirà strumento principale per la definizione e la realizzazione di un sistema coordinato di interventi finalizzati allo svolgimento di compiti attinenti alla pianificazione urbanistica di predisposizione del PUG, degli accordi operativi e dei piani attuativi di iniziativa pubblica, nonché di supporto alle attività di negoziazione con i privati e di coordinamento con altri enti ed amministrazioni;

CONSIDERATO, inoltre, che:

- con Atto n.1255 del 30/07/2018 la Giunta Regionale deliberava in merito agli standard minimi per gli Ufficio di Piano (UP);
- l’Allegato 1, parte integrante della sopracitata Deliberazione, ne definisce i requisiti prestazionali;

DATO ATTO che:

- come da art. 55 comma 4 della vigente Legge Regionale n. 24/2017 e s.m.i., gli Uffici di Piano devono essere dotati delle competenze professionali necessarie allo svolgimento delle funzioni di governo del territorio tra cui quelle in campo pianificatorio, paesaggistico, ambientale, giuridico ed economico-finanziario;
- l’Ufficio di Piano dovrà rispondere agli standard prestazionali così come definiti nell’Allegato 1 della suddetta Delibera Regionale n. 1255/2018;

VALUTATA l’adeguatezza dei profili professionali di cui, attualmente, dispone il Comune di Traversetolo;

FATTA SALVA la possibilità che le predette figure professionali possano essere affiancate da professionisti esterni, vista l’oggettiva complessità del procedimento per la formazione di uno strumento avente, peraltro, nuovi contenuti rispetto agli strumenti urbanistici comunali vigenti;

RISCONTRATO che tra il personale del Comune di Traversetolo, avente competenze e professionalità attinenti al campo della Pianificazione Territoriale, sono presenti risorse umane rispondenti al fabbisogno di capacità tecniche e professionali necessarie alla formazione dell’UP e rispondenti agli standard richiesti dall’Allegato 1 sopracitato, identificabili nel personale di seguito indicato:

Geom. Valentini	Marco	Area Servizio Sportello Unico Edilizia, Urbanistica, Toponomastica e SIT	Responsabile del procedimento: – assume la responsabilità del procedimento per lo svolgimento dei compiti attribuiti all’ufficio di piano attinenti alla pianificazione urbanistica, tra cui la predisposizione del PUG, degli accordi operativi e dei
--------------------	-------	---	---

		<p>piani attuativi di iniziativa pubblica e il supporto alle attività di negoziazione con i privati e di coordinamento con le altre amministrazioni che esercitano funzioni di governo del territorio, fatte salve le attività riservate dalla legge o dallo statuto ad altri organismi tecnici ovvero agli organi politici</p> <ul style="list-style-type: none"> – possiede competenze in materia di funzioni di governo del territorio e in campo pianificatorio e paesaggistico; – assume il Coordinamento e funzioni di rappresentanza dell'ente presso il Comitato Urbanistico (articolo 47 della L.R. 24/2017).
Dott.ssa Paola Gallani	Area Servizio Sportello Unico Edilizia, Urbanistica, Toponomastica e SIT	<p>Garante della Comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> – assume responsabilità, compiti e funzioni connesse all'attività di comunicazione e partecipazione come stabilito dall'articolo 56 della L.R. 24/2017. – possiede competenze in materia di funzioni di governo del territorio, in campo pianificatorio e paesaggistico e per le funzioni di governo del territorio inerenti la disciplina edilizia e urbanistica, gestione della cartografia e Sistema Informativo Territoriale.
Arch. Silvia Scaffardi	Area Servizio Sportello Unico Edilizia, Urbanistica, Toponomastica e SIT	<p>Componente dell'UP che svolgerà attività di collaborazione con il Garante della comunicazione e partecipazione con le funzioni stabilite dall'articolo 56 della L.R. 24/2017, possedendo competenze in materia di funzioni di governo del territorio in campo pianificatorio e paesaggistico e per le funzioni di governo del territorio inerenti la disciplina edilizia, gestione della cartografia e Sistema Informativo Territoriale.</p>
Ing. Serena Pagani	Area Servizio Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio	<p>Componente dell'UP che svolgerà attività di collaborazione possedendo competenze in materia di funzioni di governo in ambito ambientale.</p>
Dott. Adolfo Giuseppe Dino	Segretario Generale	<p>Componente dell'UP che svolgerà attività di collaborazione possedendo competenze in materia di funzioni di governo in ambito giuridico.</p>
Dott.ssa Franca Pavarani	Area Servizio Ragioneria e contratti	<p>Componente dell'UP che svolgerà attività di collaborazione possedendo competenze in materia di funzioni di governo in ambito economico-finanziario.</p>

RIBADITO che, qualora nell'esercizio delle funzioni attribuite dalla L.R. 24/2017 e s.m.i. all'Ufficio di Piano, si rendesse necessario avvalersi, in merito a puntuali argomenti, di consulenze professionali esterne, queste verranno attivate attraverso specifica procedura di affidamento secondo le modalità organizzative e negoziali previste dalla normativa vigente, e che i professionisti incaricati potranno implementare l'organico dell'Ufficio di Piano;

ATTESTATO che in merito alla presente proposta, non sussistono cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse in capo al Responsabile del Servizio e che non sono pervenute comunicazioni di astensione da parte del personale addetto al procedimento;

VISTA la Legge Regionale 21 dicembre 2017, n. 24 e s.m.i.;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 1255 del 30/07/2018, ed in particolare l' Allegato 1 della stessa, "Standard minimi degli uffici di piano, in attuazione dell'articolo 55 della legge regionale 21 dicembre 2017, n. 24";

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 in data 18 agosto 2000;

DATO ATTO che non occorre il parere del Responsabile del Servizio Finanziario in quanto l'atto non assume rilevanza contabile;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge dai n.5 presenti e votanti;

DELIBERA

1. In ottemperanza agli artt. 55 e 56 della dalla L.R. 24/2017 e s.m.i. e alle linee guida definite con la D.G.R. n.1255 del 30/07/2018, di:

- Nominare quali componenti dell'Ufficio di Piano i seguenti dipendenti del Comune di Traversetolo:

Geom. Marco Valentini	Area Servizio Sportello Unico Edilizia, Urbanistica, Toponomastica e SIT	Responsabile del procedimento: – assume la responsabilità del procedimento per lo svolgimento dei compiti attribuiti all'ufficio di piano attinenti alla pianificazione urbanistica, tra cui la predisposizione del PUG, degli accordi operativi e dei piani attuativi di iniziativa pubblica e il supporto alle attività di negoziazione con i privati e di coordinamento con le altre amministrazioni che esercitano funzioni di governo del territorio, fatte salve le attività riservate dalla legge o dallo statuto ad altri organismi tecnici ovvero agli organi politici – possiede competenze in materia di funzioni di governo del territorio e in campo pianificatorio e paesaggistico; – assume il Coordinamento e funzioni di rappresentanza dell'ente presso il Comitato Urbanistico (articolo 47 della L.R. 24/2017).
Dott.ssa Paola Gallani	Area Servizio Sportello Unico Edilizia, Urbanistica, Toponomastica e SIT	Garante della Comunicazione: – assume responsabilità, compiti e funzioni connesse all'attività di comunicazione e partecipazione come stabilito dall'articolo 56 della L.R. 24/2017. – possiede competenze in materia di funzioni di governo del territorio, in campo pianificatorio e paesaggistico e per le funzioni di governo del territorio inerenti la disciplina edilizia e urbanistica, gestione della cartografia e Sistema Informativo Territoriale.
Arch. Silvia Scaffardi	Area Servizio Sportello Unico Edilizia, Urbanistica, Toponomastica e SIT	Componente dell'UP che svolgerà attività di collaborazione con il Garante della comunicazione e partecipazione con le funzioni stabilite dall'articolo 56 della L.R. 24/2017, possedendo competenze in materia di funzioni di governo del territorio in campo pianificatorio e paesaggistico e per le funzioni di governo del territorio inerenti la disciplina edilizia, gestione della cartografia e Sistema Informativo

		Territoriale.
Ing. Serena Pagani	Area Servizio Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio	Componente dell'UP che svolgerà attività di collaborazione possedendo competenze in materia di funzioni di governo in ambito ambientale.
Dott. Adolfo Giuseppe Dino	Segretario Generale	Componente dell'UP che svolgerà attività di collaborazione possedendo competenze in materia di funzioni di governo in ambito giuridico.
Dott.ssa Franca Pavarani	Area Servizio Ragioneria e contratti	Componente dell'UP che svolgerà attività di collaborazione possedendo competenze in materia di funzioni di governo in ambito economico-finanziario.

- Stabilire altresì che, qualora nell'esercizio delle funzioni attribuite dalla L.R. 24/2017 e s.m.i. all'Ufficio di Piano, si rendesse necessario avvalersi, in merito a puntuali argomenti, di consulenze professionali esterni, queste vengano attivate attraverso specifica procedura di affidamento secondo le modalità organizzative e negoziali previste dalla normativa vigente, e che i professionisti incaricati possano andare ad implementare l'organico dell'Ufficio di Piano, come sopra definito;
2. di determinare che venga pubblicato sul sito Web istituzionale l'elenco completo dei componenti del costituendo Ufficio di Piano, con l'indicazione delle competenze assolute da ciascuno di esso e che il medesimo quadro di sintesi della composizione dell'U.P sia inviato alla regione Emilia Romagna ai fini del monitoraggio dell'attuazione della legge, ai sensi dell'art. 77 della L.R. 24/2017;
 3. di ottemperare agli obblighi imposti dal D.L. 33/2013 con particolare riferimento all'art.39 – attività di pianificazione - e all'art.23 disponendo la pubblicazione sul sito internet dei dati sotto riportati in formato tabellare:

Oggetto	Costituzione dell'ufficio di Piano e nomina del Garante della Comunicazione per la redazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) ai sensi degli artt. 55 e 56 della L.R. 21 dicembre 2017, n. 24 e s.m.i.
Contenuto sintetico	Nomina dell' Ufficio di Piano per la redazione del nuovo PUG
Eventuale spesa prevista	/
Estremi principali documenti contenuti nel fascicolo del provvedimento	L.R. 24/2017

4. Di dare atto che sulla proposta di cui alla presente deliberazione sono stati espressi ai sensi dell'art.49, c.1 e art. 147-bis, comma 1, del D.Legs. 267/2000 i seguenti pareri:
 - Del Responsabile del servizio Ing. Serena Pagani in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
 - Del Responsabile del servizio finanziario Dott.ssa Franca Pavarani in ordine alla regolarità contabile: favorevole;
5. di dichiarare, con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese dai n.5 presenti e votanti la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi art.20 D.Lgs. n.82/2005.

Il Presidente

Dall'Orto Simone

Il Vice Segretario Comunale

Dott. Filippo Botti

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 115 del 26/07/2019

Art.20 D.P.R. 445/2000 Art.23 D.Lgs 07.03.2005 n.82, modificato dall'art.16 D.Lgs 30.12.2010 n.235

Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a FILIPPO BOTTI, SIMONE DALL'ORTO ed è valido e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Documento stampato il giorno 06/08/2019 da Gallani Paola.

Il Vice Segretario
Filippo Botti