



**COMUNE DI GUASTALLA**  
Provincia di Reggio Emilia

\*\*\*\*\*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Deliberazione n. 14 del 10/02/2015**

**OGGETTO: PIANO DI INFORMATIZZAZIONE EX ART. 24 COMMA 3-BIS DEL D.L. 90/2014**

L'anno **duemilaquindici** addì **dieci** del mese di **febbraio** alle ore **17:55** nella sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.ri:

VERONA CAMILLA	Sindaco	Presente
PAVESI IVANO	Vicesindaco	Presente
ARTONI MATTEO	Assessore	Presente
LANZONI CHIARA	assessore	Presente
FORNASARI LUCA	assessore	Presente
NEGRI GLORIA	assessore	Presente

**Presenti n. 6**

**Assenti n. 0**

Partecipa il Segretario Generale D'ARAIO MAURO che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di Sindaco, la Sig. VERONA CAMILLA che, riconosciuta valida la seduta per il numero legale di intervenuti, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO - VICESEGRATARIO

\*\*\*\*\*

Oggetto: PIANO DI INFORMATIZZAZIONE EX ART. 24 COMMA 3-BIS DEL D.L. 90/2014

### LA GIUNTA COMUNALE

#### RICHIAMATI:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

#### PREMESSO che:

- il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che "entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione le amministrazioni approvino un Piano di Informatizzazione;
- il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
- deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID); le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

#### PREMESSO che:

- il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- il CAD individua la "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi" quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;
- proprio questa è la funzione del sistema SPID;
- pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

PREMESSO inoltre che:

- il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la “formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni”;
- la norma che rappresenta l’ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell’intera gestione documentale delle PA;
- il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 comma 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall’entrata in vigore, quindi entro l’11 agosto 2016;

DATO ATTO che il Piano di cui in oggetto è in fase di maggiore definizione con riguardo alla ingegnerizzazione delle procedure per la presentazione e gestione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni online per il tramite di un fornitore esterno;

RITENUTO, pertanto, di approvare in via provvisoria, nelle more della sua approvazione definitiva il Piano di informatizzazione, ex art. 24 comma 3-bis del dl 90/2014, del Comune di Guastalla di seguito riportato:

#### *PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DEL COMUNE DI GUASTALLA*

*L’informatizzazione dell’ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.*

*Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell’Identità Digitale (SPID), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante “carta d’identità elettronica” e la “carta nazionale dei servizi”.*

*Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell’istanza, l’individuazione del responsabile e, ove applicabile, l’indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.*

*E’ prevista la completa informatizzazione delle procedure.*

*Contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 comma 2) si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.*

*L’informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi e entro l’11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore.*

DATO atto che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile (art. 49 del TUEL);

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi

DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;

2. di approvare in via provvisoria il seguente Piano di Informatizzazione dell'ente a norma dell'art. 24 comma 3-bis del DL 90/2014, dando atto che sarà oggetto di opportuna maggiore definizione e completamento in tempo utile per l'assolvimento degli obblighi di legge:

#### *PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DEL COMUNE DI GUASTALLA*

*L'informatizzazione dell'ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.*

*Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi".*

*Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.*

*E' prevista la completa informatizzazione delle procedure.*

*Contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 comma 2) si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.*

*L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi e entro l'11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore.*

3. di incaricare il competente responsabile del settore di effettuare le verifiche del caso circa l'obbligo di pubblicazione previsto dal D. Lgs. 14/03/2013 n° 33;

Inoltre, la Giunta, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, con ulteriore votazione, all'unanimità

#### DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n.267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005 e s.m.i.

IL Sindaco  
VERONA CAMILLA

IL Segretario Generale  
D'ARAIO MAURO

**COMUNE DI GUASTALLA**  
**Provincia di Reggio Emilia**

**AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO - VICESEGRATARIO**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

sulla proposta n. 84/2015 dell'AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO - VICESEGRATARIO ad oggetto: PIANO DI INFORMATIZZAZIONE EX ART. 24 COMMA 3-BIS DEL D.L. 90/2014 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Guastalla lì, 10/02/2015

Sottoscritto dal Responsabile del Settore Finanziario  
(SCARAVELLI MARCO)  
*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005*

**COMUNE DI GUASTALLA**  
**Provincia di Reggio Emilia**

**AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO - VICESEGRATARIO**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta n. 84/2015 dell'AREA AFFARI ISTITUZIONALI E RELAZIONI COL PUBBLICO - VICESEGRATARIO ad oggetto: PIANO DI INFORMATIZZAZIONE EX ART. 24 COMMA 3-BIS DEL D.L. 90/2014 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Guastalla lì, 10/02/2015

Sottoscritto dal Responsabile d'Area/Settore  
(SCARAVELLI MARCO)  
*Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005*