



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA: 00439260357
Pec: guastalla@cert.provincia.re.it

AREA AFFARI ISTITUZIONALI,
FINANZIARI E SERVIZI ALLA PERSONA

ATTO AMMINISTRATIVO

N. 43 DEL 27/12/2024

Proposta n. A01 3233/2024

Atto Amministrativo n. **43** del **27/12/2024**

Oggetto: PROROGA INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON DELEGA DI FUNZIONI, PRESSO IL SETTORE SOCIALE, PUBBLICA ISTRUZIONE E RELAZIONI COL PUBBLICO: DOTT.SSA PAOLA BERNI

IL RESPONSABILE AREA AFFARI ISTITUZIONALI,
FINANZIARI E SERVIZI ALLA PERSONA

Dato atto che con provvedimento sindacale n. 31 in data 07/10/2024 al sottoscritto è stato conferito l'incarico di direzione dell'area Affari Istituzionali, Finanziari e Servizi alla persona e Interventi sul territorio e lavori fino al 31/12/2027;

Dato atto che l'amministrazione sta valutando una possibile riorganizzazione dell'ente e che si rende necessario, al fine di valutare attentamente le operazioni da mettere in campo, la proroga degli incarichi di elevata qualificazione in essere;

Visto l'atto amministrativo n. 34 del 27/12/22 col quale si conferisce la Responsabilità del Settore Sociale, pubblica istruzione e relazioni col pubblico alla dipendente Dott.ssa Paola Berni, Funzionario Giuridico Amministrativo Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni,

Ritenuto di procedere alla proroga del suddetto incarico fino al 31/03/2025;

Determ. n. 43 del 27/12/2024 pag. 1/4

Visti:

- l'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce le funzioni e le responsabilità della dirigenza nell'ambito degli enti locali;
- l'art. 17, comma 1bis del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- l'art. 11 del regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 13 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce elementi, condizioni e termini generali per il conferimento della delega di funzioni a funzionari da parte dei dirigenti;
- l'art. 27, comma 1 del D.lgs 165/01, secondo cui: "... le altre pubbliche amministrazioni, nell'esercizio della propria potestà statutaria e regolamentare, adeguano ai principi dell'articolo 4 e del presente capo i propri ordinamenti, tenendo conto delle relative peculiarità";

Tenuto presente che anche per il combinato disposto degli artt. 88, 89 e 111 del D.Lgs. n. 267/2000 gli enti locali, tenendo conto delle proprie peculiarità, nell'esercizio della propria potestà statutaria e regolamentare, adeguano lo Statuto e il regolamento ai principi contenuti nel Titolo IV, Capo I del TUEL e nel Capo II del DLg. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

Considerato:

- che in relazione alle esigenze organizzative e funzionali di questo ente, con un solo dirigente in servizio, si rende necessaria la definizione di una serie di attività che possono essere esercitate, su delega, dal funzionario responsabile con incarico di Elevata qualificazione, anche in caso di assenza o di impedimento del Dirigente, in attuazione di quanto previsto dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari sopra richiamate;
- che le funzioni oggetto della delega sono individuabili nell'art. 11 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 14 comma 1 quater del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016 che prevede: "Negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi" si dà atto che gli obiettivi di trasparenza verranno individuati ed attribuiti sulla base del piano anticorruzione e trasparenza dell'ente;

Vista la dichiarazione di insussistenza/sussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi art.20, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013 agli atti dell'ufficio personale

Tanto premesso, con il presente provvedimento

PROROGA

l'incarico di Elevata qualificazione individuato nel Settore Sociale, pubblica istruzione e relazioni col pubblico, al funzionario a tempo pieno ed indeterminato Dott.ssa Paola Berni, Area dei funzionari e delle Elevate qualificazioni, responsabile del Settore stesso, stabilendo che:

- la durata dell'incarico va dal 01/01/2025 fino al 31/03/2025;
- l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- in ogni momento, il sottoscritto potrà revocare o riformare gli atti ed i provvedimenti adottati dal titolare di elevata qualificazione e, nei casi di inerzia, ritardo o, comunque, di necessità ed urgenza, potrà sostituirsi allo stesso, riservando a sé od avocando gli atti ed i provvedimenti di competenza dello stesso titolare di elevata qualificazione;
- il trattamento economico è confermato così come da determinazione n. 265 del 02/05/2019;
- il trattamento economico di cui al punto precedente assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità contrattualmente previste, compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatte salve le deroghe previste in materia, fermo restando l'obbligo di assolvere il proprio debito orario da parte del titolare di elevata qualificazione, che a tal fine è tenuto a far rilevare la presenza in servizio tramite l'utilizzo del cartellino marcatempo;
- annualmente verrà effettuata la valutazione del titolare di elevata qualificazione in base ai criteri approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 138 del 19/12/2017 e successive modifiche ed integrazioni, esecutiva ai sensi di legge, anche ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato;
- permane l'obbligo di rispettare gli obiettivi di trasparenza indicati nel piano annuale anticorruzione e trasparenza di cui si terrà conto per l'erogazione della retribuzione di risultato;
- si procede, anche in corso d'anno, alla verifica dell'operato del titolare di elevata qualificazione, adottando tutti i provvedimenti necessari a garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- in caso di assenza e/o impedimento i provvedimenti del Settore Sociale, pubblica istruzione e relazioni col pubblico potranno essere firmati dal Responsabile Settore Cultura e turismo;
- in caso di assenza e/o impedimento i provvedimenti del Settore Cultura e turismo potranno essere firmati dal Responsabile Settore Sociale, pubblica istruzione e relazioni col pubblico;
- unitamente al conferimento dell'incarico la suddetta dipendente viene anche individuata quale responsabile del trattamento dei dati personali contenuti all'interno delle banche dati del servizio di competenza, secondo le disposizioni del regolamento UE 2016/679, recepito dal D.Lgs del 10/08/2018, n. 101.

DELEGA

ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell' art.17 co 1bis del D.Lgs. n.165/2001 e dell'art.13 del regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, con specifico riferimento al Settore Sociale, pubblica istruzione e relazioni col pubblico ed ai Servizi che lo compongono, l'attribuzione di tutti i compiti e le funzioni, con relative responsabilità di cui all'art.107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 ed all'art.11 del

DISPONE

1. di trasmettere il presente provvedimento al dipendente interessato, cui verrà richiesto di firmare per accettazione, con firma apposta sul provvedimento stesso.
2. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Personale Associato per quanto di competenza.

Sottoscritta dal Responsabile di Area/Settore
(SCARAVELLI MARCO)
con firma digitale ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005

ATTESTAZIONE DA UTILIZZARE IN CASO DI RIPRODUZIONE CARTACEA DEL PRESENTE ATTO

Si attesta la conformità del presente atto, riprodotto in forma cartacea, all'originare informatico in tutte le sue componenti, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.

Il documento informatico, da cui la presente copia è tratta, è composto da n. _____ facciate ed è stato predisposto e conservato presso il Comune di Guastalla.

Guastalla, li _____

Il Responsabile