



COMUNE DI SALA BAGANZA

Provincia di Parma

Deliberazione GIUNTA COMUNALE N. 40 DEL 28/03/2019

ORIGINALE

OGGETTO

COSTITUZIONE DELL' UFFICIO DI PIANO E NOMINA DEL GARANTE DELLA COMUNICAZIONE PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DELLA L.R. 21 DICEMBRE 2017, N. 24.

L'anno duemiladiciannove addì ventotto del mese di Marzo alle ore 18:00 nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori:

| | PRESENTE | ASSENTE |
|-------------------|----------|---------|
| SPINA ALDO | | X |
| RONCHINI GIOVANNI | X | |
| MAESTRI NICOLA | X | |
| MERUSI CRISTINA | X | |
| SACCANI GIULIANA | X | |

Partecipa alla adunanza la Dott.ssa Renata Greco in qualità di Segretario Comunale.

Giovanni Ronchini nella sua qualità di Vice Sindaco constatato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita a discutere e a deliberare sull'oggetto sopraindicato, il cui testo è riportato nel foglio allegato.



COMUNE DI SALA BAGANZA

Provincia di Parma

Deliberazione GIUNTA COMUNALE N. 40 DEL 28/03/2019

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- Con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 24.09.2015, esecutiva a norma di legge, si approvavano il Piano Strutturale Comunale (PSC) ed il Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE) del Comune di Sala Baganza, ai sensi degli artt. 28 e 29 della Legge regionale Emilia Romagna 24/3/2000, n. 20 e s.m.i., e che successivamente non venivano operate varianti ai medesimi strumenti;
- Con delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 06.12.2017, si provvedeva all'adeguamento del RUE del Comune di Sala Baganza alla deliberazione di G.R. n. 922 del 28.06.2017;
- Il 21 dicembre 2017 è stata emanata la Legge Regionale n. 24 inerente la "Disciplina sulla Tutela e Uso del Territorio" entrata in vigore il 01.01.2018, e che il Comune di Sala Baganza, a norma dell'art. 3, comma 2 di tale dispositivo, essendo dotato di strumenti urbanistici predisposti ai sensi della L.R. 20/2000, entro tre anni dalla data di relativa entrata in vigore deve avviare, a norma dell'art. 45, comma 2, il procedimento di approvazione di un'unica variante generale diretta a unificare e conformare le previsioni dei piani vigenti ai contenuti del Piano urbanistico generale (PUG), stabiliti dal titolo III, capo I, della L.R.;
- Con determina G.C. n. 490 del 28.12.2018, il Responsabile Area Urbanistica-Servizi Pubblici-SUE-Gestione Ordinaria del Patrimonio, Geom. Bertozzi Mauro, provvedeva a dare avvio al percorso di adeguamento degli strumenti urbanistici comunali vigenti alla nuova legge urbanistica regionale 24/2017ivi compreso la predisposizione degli atti necessari a rispondere alle prescrizioni normative vigenti;
- Con il suddetto provvedimento si approvava:
 - a) Il Cronoprogramma delle attività e finanziario, con la previsione di una spesa complessiva di €. 147.300,00 nel triennio 2018-2020;
 - b) Di affidare al Consorzio Stabile CAIRE di Reggio Emilia l'incarico per le attività tecnico-urbanistiche necessarie per l'adeguamento degli strumenti urbanistici vigenti alla L.R. 24/2017, approvando atto integrativo al disciplinare sottoscritto in data 21.11.2008 (di formazione del PSC, RUE e POC);

RICHIAMATO il Titolo IV "Misure organizzative e strumenti negoziali" "Capo I - Misure Organizzative" della suddetta L.R. n. 24/2017, che agli artt. 55 e 56 riporta le seguenti prescrizioni normative:

- Art 55 – comma 1) Ufficio di Piano – "I Comuni per l'esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica loro assegnate dalla succitata legge, sono chiamati a costituire un'apposita struttura denominata "Ufficio di Piano" dotata delle competenze professionali esplicitamente richieste dalla medesima per lo svolgimento delle funzioni di governo del territorio";
- Art 56 – comma 1) Garante della comunicazione e partecipazione – "Ogni procedimento di pianificazione territoriale e urbanistica l'amministrazione precedente nomina, nell'ambito del personale assegnato all'Ufficio di Piano, il "Garante della comunicazione e della partecipazione...omissis...".

CONSIDERATO che per dare attuazione a quanto previsto negli articoli sopracitati:

- Il sistema organizzativo della struttura comunale deve adoperarsi in merito alla costituzione dell'Ufficio di Piano;
- Dopo la sua composizione l'Ufficio di Piano costituirà strumento principale per la definizione e



COMUNE DI SALA BAGANZA

Provincia di Parma

Deliberazione GIUNTA COMUNALE N. 40 DEL 28/03/2019

la realizzazione di un sistema coordinato di interventi finalizzati allo svolgimento di compiti attinenti alla pianificazione urbanistica di predisposizione del PUG, degli accordi operativi e dei piani attuativi di iniziativa pubblica, nonché di supporto alle attività di negoziazione con i privati e di coordinamento con altri enti ed amministrazioni;

- Tali adempimenti, risultano necessari anche per garantire l'operatività e la corretta gestione delle procedure per la redazione ed approvazione del PUG (attività, quest'ultima, già avviata come sopra sottolineato) così come definite dalla nuova legge regionale;

CONSIDERATO inoltre che:

- Con atto n.1255 del 30/07/2018 la Giunta Regionale deliberava in merito agli standard minimi per gli Uffici di Piano (UP);
- L'allegato A, parte integrante della sopracitata deliberazione, ne definisce i requisiti prestazionali;

DATO ATTO che:

- Come da art. 55 commi 4 e 56 della vigente Legge Regionale n. 24/2017, gli Uffici di Piano devono essere dotati delle competenze professionali necessarie allo svolgimento delle funzioni di governo del territorio tra cui quelle in campo pianificatorio, paesaggistico, ambientale, comunicativo, giuridico ed economico finanziario;
- L'ufficio di piano dovrà rispondere agli standard prestazionali così come definiti nell'allegato A della suddetta Delibera Regionale 1255/2018;

VALUTATA l'adeguatezza dei profili professionali di cui dispone il Comune di Sala Baganza, sebbene, relativamente alla sola fase del PUG caratterizzata dalla oggettiva complessità del procedimento per la formazione di strumento peraltro avente nuovi contenuti rispetto agli strumenti urbanistici comunali vigenti, così come, in futuro, si renderà eventualmente opportuno in ragione della particolare complessità di procedimento, sia opportuno che le predette figure professionali vengano affiancate da professionisti esterni incaricati della progettazione;

RISCONTRATO che tra gli inquadramenti alla Pianificazione Territoriale sono presenti risorse umane rispondenti al fabbisogno di competenze tecniche e capacità professionali necessarie alla formazione dell'UP e rispondenti agli standard richiesti dall'allegato A sopracitato. In particolare nelle figure di:

- Geom. Mauro Bertozzi, in qualità di Responsabile Area Urbanistica-Servizi Pubblici-SUE-Gestione Ordinaria del Patrimonio, con competenze per le funzioni di governo del territorio in campo pianificatorio, urbanistico, edilizio e paesaggistico;
- Geom. Ruggero Botti, in qualità di Responsabile del procedimento Sportello Unico Edilizia, con competenze per le funzioni di governo del territorio in campo pianificatorio, urbanistico, edilizio e paesaggistico, dell'ambiente e dell'edilizia, e che, svolgendo i procedimenti nelle suddette materie, possiede competenze anche nell'ambito della Comunicazione e dei processi di Democrazia Partecipativa;
- Rag. Delsoldato Elisabetta, in qualità di amministrativo dell'Area Urbanistica-Servizi Pubblici-SUE-Gestione Ordinaria del Patrimonio, con competenze in ambito commerciale e di procedimenti in ambito di Sportello Unico attività Produttive;
- Sig.ra Morcinelli Barbara, in qualità di amministrativo dell'Area Urbanistica-Servizi Pubblici-SUE-Gestione ordinaria del Patrimonio.



COMUNE DI SALA BAGANZA

Provincia di Parma

Deliberazione GIUNTA COMUNALE N. 40 DEL 28/03/2019

VALUTATO inoltre che:

- Per la corretta operatività e funzionalità dell'Ufficio di Piano, oltre a quanto sopra espresso, occorre la partecipazione di altre figure professionali in affiancamento, interne al comune, che assicurino competenze in campo economico - finanziario ed ambientale, nello specifico nelle persone di:
 - Arch. Muzzi Cristina, in qualità di Responsabile Area OO.PP. e Progettazione - Manutenzione Straordinaria Patrimonio – Energia, con competenze tecniche nel settore della progettazione opere pubbliche e nello svolgimento delle funzioni a livello comunale dello sportello energia;
 - Ragioniera Favilli Roberta – Responsabile Area Economico Finanziaria, con competenze a supporto della redazione degli atti necessari alle attività dell'U.P. per gli aspetti finanziari.

le quali, ognuna per le proprie competenze, assicureranno la valutazione di tutte le questioni e le problematiche di carattere economico – finanziario ed ambientale, concernenti le attività dell' Ufficio di Piano stesso.

- Per quanto concerne gli aspetti giuridici ed il supporto per problematiche di carattere legale, si farà riferimento al Segretario Comunale, per quanto di competenza, salvo motivate esigenze che richiedano il ricorso ad incarichi esterni;
- Relativamente alla sola fase di adeguamento del PSC e RUE comunali al PUG, a norma dell'art. 3, comma 2, della L.R. 24/2017, per la corretta operatività e funzionalità dell'Ufficio di Piano, il medesimo venga implementato dalle seguenti figure professionali esterne all'ente, già affidatarie di incarichi professionali:
 - Urb. Giulio Saturni e Urb. Edy Zatta, del Consorzio Stabile CAIRE di Reggio Emilia;
- Qualora, nell'esercizio delle funzioni attribuite dalla L.R. 24/2017 all'Ufficio di Piano si rendesse necessario avvalersi, in merito a puntuali argomenti, di una consulenza professionale esterna, questa verrà attivata attraverso specifica procedura di affidamento secondo le modalità organizzative e negoziali previste dalla normativa vigente, e che il professionista incaricato potrà implementare l'organico dell'Ufficio di Piano;

ATTESTATO che in merito alla presente proposta, non sussistono cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse in capo al responsabile del settore firmatario e che non sono pervenute comunicazioni di astensione da parte del personale addetto al procedimento;

VISTA la Legge Regionale n. 24 del 21 dicembre 2017;

VISTA la delibera di giunta regionale 1255/2018, ed in particolare il suo allegato a “standard minimi degli uffici di piano, in attuazione dell'articolo 55 della legge regionale 24/2017”;

VISTI i pareri espressi dal Responsabile del Servizio sulla regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario sulla regolarità contabile della proposta ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;



COMUNE DI SALA BAGANZA

Provincia di Parma

Deliberazione GIUNTA COMUNALE N. 40 DEL 28/03/2019

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano

DELIBERA

- 1) In ottemperanza agli artt. 55 e 56 della L.R. 24/2017 e delle linee guida definite con D.G.R. n.1255/2018 di:
- Nominare quali componenti dell'Ufficio di Piano i seguenti dipendenti del Comune di Sala Baganza:
 - Geom. Mauro Bertozzi - Responsabile Area Urbanistica-Servizi Pubblici – SUE - Gestione Ordinaria del Patrimonio, in qualità di Responsabile del Procedimento (RUP) per lo svolgimento dei compiti attribuiti all'Ufficio di Piano, attinenti alla pianificazione urbanistica, tra cui la predisposizione del PUG, degli accordi operativi e dei piani attuativi di iniziativa pubblica e di supporto alla negoziazione con i privati e di coordinamento con le altre amministrazioni - come previsto dall'Art. 55 comma 2 della L.R. 24/2017.
 - Geom. Ruggero Botti – Responsabile del procedimento SUE, in qualità di Garante della Comunicazione e Partecipazione, come definito dall'Art. 56 della L.R. 24/2017;
 - Rag. Delsoldato Elisabetta, in qualità di collaboratore amministrativo a supporto della redazione degli atti necessari alle attività dell'U.P.;
 - Sig.ra Morcinelli Barbara, in qualità di collaboratore amministrativo a supporto della redazione degli atti necessari alle attività dell'U.P.;
 - Accrescere per la corretta operatività e funzionalità dell'Ufficio di Piano la composizione dello stesso, oltre a quanto sopra espresso, con le nomine delle figure professionali che assicureranno competenze in campo giuridico – economico, finanziario ed ambientale. Nello specifico nelle persone del:
 - Responsabile del Settore Affari Finanziari: Rag. Roberta Favilli;
 - Responsabile del Settore Politiche Energetiche e Ambientali: Arch. Cristina Muzzi;
 - Stabilire, relativamente alla sola fase di adeguamento del PSC e RUE comunali al PUG a norma dell'art. 3, comma 2, della L.R. 24/2017, per la corretta operatività e funzionalità dell'Ufficio di Piano, di implementarne l'organico con le seguenti figure professionali esterne all'ente:
 - Urb. Giulio Saturni e Urb. Edy Zatta, del Consorzio Stabile CAIRE di Reggio Emilia;
 - Stabilire altresì che, qualora nell'esercizio delle funzioni attribuite dalla L.R. 24/2017 all'Ufficio di Piano si rendesse necessario avvalersi, in merito a puntuali argomenti, di una consulenza professionale esterna, questa venga attivata attraverso specifica procedura di affidamento secondo le modalità organizzative e negoziali previste dalla normativa vigente, e che il professionista incaricato possa andare ad implementare l'organico dell'Ufficio di Piano.
- 2) Di determinare che venga pubblicato sul sito Web istituzionale l'elenco completo dei componenti del costituitosi Ufficio di Piano, con l'indicazione delle competenze assolute da ciascuno di esso e che il medesimo quadro di sintesi della composizione dell'U.P sia inviato alla regione Emilia Romagna ai fini del monitoraggio dell'attuazione ai sensi dell'art. 77 della L.R.



COMUNE DI SALA BAGANZA

Provincia di Parma

Deliberazione GIUNTA COMUNALE N. 40 DEL 28/03/2019

24/2017;

- 3) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18 Agosto 2000, n.267, stante l'urgente operatività dell'Ufficio di piano;
- 4) Di pubblicare, ai sensi dell'art. 34, commi 8 e 9, della L.R. 20/2000 s.m.i. e ai sensi dell'art. 39 del d.lgs. 33/2013, il presente provvedimento ed inserirlo nel sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", nella sezione relative alla pianificazione territoriale.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Vice Sindaco
Giovanni Ronchini

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Renata Greco



COMUNE DI SALA BAGANZA Provincia di Parma

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
(Art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000)

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

**COSTITUZIONE DELL' UFFICIO DI PIANO E NOMINA DEL GARANTE DELLA
COMUNICAZIONE PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE
(PUG) AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DELLA L.R. 21 DICEMBRE 2017, N. 24.**

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime parere **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Il 03/04/2019

Il Responsabile del ISETTORE
Area Urbanistica-Serv.Pubb.–
SUE –Gest. Ord. Patr.



COMUNE DI SALA BAGANZA

Provincia di Parma

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA AVENTE PER OGGETTO:

COSTITUZIONE DELL' UFFICIO DI PIANO E NOMINA DEL GARANTE DELLA COMUNICAZIONE PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DELLA L.R. 21 DICEMBRE 2017, N. 24.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile dei Servizi Finanziari **esprime parere favorevole.**

li, 11/04/2019

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI



COMUNE DI SALA BAGANZA

Provincia di Parma

**Deliberazione di Giunta Comunale
N. 40**

DEL 28/03/2019

**OGGETTO: COSTITUZIONE DELL' UFFICIO DI PIANO E NOMINA DEL GARANTE
DELLA COMUNICAZIONE PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO
GENERALE (PUG) AI SENSI DEGLI ARTT. 55 E 56 DELLA L.R. 21 DICEMBRE 2017,
N. 24.**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

la sottoscritta

visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 26/04/2019 al 11/05/2019 col numero 373/2019;
- diverrà esecutiva il DATAESECUTIV decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, comma 3 TUEL)

li 26/04/2019

**Per il Segretario Comunale
L'impiegata delegata
*Federica Iaconisi***