



COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

SERVIZIO “USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO”

Determinazione n. 310 del 29/11/2014

Oggetto: NOMINA DEI RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO AFFERENTI IL SERVIZIO USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO

IL RESPONSABILE

RICHIAMATO il PROVVEDIMENTO DEL SINDACO 6/2014 “ATTO DI NOMINA RESPONSABILI DEI SERVIZI DEL COMUNE DI LUZZARA - ANNO 2014” con il quale il sottoscritto Iotti Marco (istruttore direttivo tecnico cat. D1) è stato nominato responsabile del Servizio “Uso e Assetto del Territorio”;

VISTI:

- della L 241/1990 “**Nuove norme sul procedimento amministrativo**”:
 - o l’art. 4 comma 1 “*Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l’unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell’adozione del provvedimento finale*”;
 - o l’art. 5 comma 1 “*Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all’unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell’adozione del provvedimento finale*”
 - o l’art. 6 “*Il responsabile del procedimento:*
 - a) *valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l’emanazione di provvedimento;*
 - b) *accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all’uopo necessari, e adotta ogni misura per l’adeguato e sollecito svolgimento dell’istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;*
 - c) *propone l’indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all’articolo 14;*
 - d) *cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;*
 - e) *adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all’organo competente per l’adozione. L’organo competente per l’adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell’istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale*”;
- del D LGS 165/2001 “**Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche**”:
 - o l’art. 4 comma 2: “*Ai dirigenti spetta l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell’attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati*”;
 - o l’art. 5 comma 2: “*Nell’ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all’articolo 2, comma 1, le determinazioni per l’organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla*



COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici";

RICHIAMATO:

- dello "**Statuto comunale**" approvato con DCC 37/1995 modificato con DCC 51/1995, 15/2000, 33/2000, 14/2004, 2/2014:
 - o l'art. 37-bis comma 2: "*Ai responsabili dei servizi spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo*";
- del "**Regolamento degli uffici e dei servizi**" approvato con DGC 128/2010 e smi:
 - o l'art. 3 comma 2: "*I servizi sono ordinati secondo i seguenti criteri ... trasparenza dell'attività amministrativa, con la piena applicazione della normativa vigente in materia, ed, in particolare, con l'individuazione dei responsabili dei diversi procedimenti amministrativi*";
 - o l'art. 8 comma 5. "*I Responsabili dei servizi sono direttamente responsabili dell'andamento degli uffici cui sono preposti e della gestione delle risorse economiche, di personale e strumentali ad essi assegnate. A tal fine, conformemente alle leggi vigenti, allo statuto comunale, ai contratti collettivi di lavoro, nonché alle direttive ed agli indirizzi politici espressi dagli Organi di Governo, ad essi è conferita piena autonomia organizzativa ed economica*";
- del "**Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 ai sensi dell'art.1, commi 8 e 9 della l. 6 novembre 2012, n.190**" approvato con DGC 1/2014:
 - o l'art. 5 "*Nella trattazione e nell'istruttoria degli atti... distinguere l'attività istruttoria e la relativa responsabilità dall'adozione dell'atto finale, in modo tale che per ogni provvedimento siano coinvolti almeno due soggetti: l'istruttore proponente ed il responsabile del settore. Prevedere, in deroga al regolamento di organizzazione, che i procedimenti complessi, ovvero i sub procedimenti dei procedimenti complessi, siano affidati ad un responsabile diverso dal responsabile del procedimento principale ovvero, qualora siano divisibili, che le singole parti siano attribuite a responsabili diversi ovvero, nell'impossibilità di operare come sopra, che sia affiancata, ove possibile, la responsabilità principale con la responsabilità di altro responsabile (doppia firma)*";
- del "**Regolamento per la disciplina dei procedimenti amministrativi**" approvato con DCC 56/2014:
 - o l'art. 8 "*Il Responsabile del Servizio, al quale è assegnata la responsabilità del procedimento ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento, individua il responsabile del procedimento amministrativo, di cui agli artt. 5 e 6 della L. 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche, tra i dipendenti assegnati al Servizio medesimo. 2. Il Responsabile del Servizio individua il responsabile del procedimento di norma con un atto di carattere generale indicante per ogni categoria o sottocategoria di procedimenti il responsabile. 3. Con l'atto di cui al comma 2 del presente articolo è di norma individuato anche il soggetto competente alla sostituzione del responsabile del procedimento, in caso di assenza od impedimento di quest'ultimo. 4. Il Responsabile del Servizio nell'individuazione del responsabile del procedimento deve avere riguardo:*
 - a) *alla complessità del procedimento;*
 - b) *all'articolazione del procedimento;*
 - c) *all'impatto dell'innovazione normativa e tecnologica sulla gestione del procedimento;*
 - d) *alla formazione e qualificazione del dipendente sul piano formale e sostanziale.*



COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

5. Il Responsabile del Servizio deve mettere a disposizione del responsabile del procedimento le necessarie risorse per la gestione del procedimento”;

CONSIDERATO CHE:

- i procedimenti afferenti il servizio Uso ed Assetto del Territorio - di cui alla tabella “Tecnico” allegata al “**Regolamento per la disciplina dei procedimenti amministrativi**” approvato con DCC 56/2014 - sono i seguenti:

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO O SUB PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA COMPETENTE
1	CONFORMITA' EDILIZIA O AGIBILITA'	Edilizia Privata
2	VOLTURA	Edilizia Privata
3	PERMESSO DI COSTRUIRE: INTERVENTI PRODUTTIVI	Edilizia Privata
4	PERMESSO DI COSTRUIRE: INTERVENTI RESIDENZIALI	Edilizia Privata
5	VALUTAZIONE PREVENTIVA	Edilizia Privata
6	DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA'	Edilizia Privata
7	SCIA PER OPERE EDILIZIE	Edilizia Privata
8	ATTIVITA' LIBERA (COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI)	Edilizia Privata
9	MESSA IN ESERCIZIO DI ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME	Edilizia Privata
10	DENUNCIA DI OPERE DI CONGLOMERATO CEMENTIZIO ARMATO, NORMALE E PRECOMPRESSO ED A STRUTTURA METALLICA	Edilizia Privata
11	DEPOSITO PROGETTO ESECUTIVO - SISMICA	Edilizia Privata
12	AUTORIZZAZIONE - SISMICA	Edilizia Privata
13	AUTORIZZAZIONE PASSO CARRAIO	Edilizia Privata
14	CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA	Edilizia Privata
15	CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA STORICO	Edilizia Privata
16	CERTIFICATO DI IDONEITA' DELL'ALLOGGIO	Edilizia Privata
17	AUTORIZZAZIONE PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI PUBBLICITA' O PROPAGANDA, ALTRI MEZZI PUBBLICITARI	Edilizia Privata
18	AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO SUPERIORE 6 ORE	Edilizia Privata
19	COMUNICAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO INFERIORE 6 ORE	Edilizia Privata
20	DEPOSITO FRAZIONAMENTO CATASTALE	Edilizia Privata
21	SCARICO ACQUE REFLUE DOMESTICHE DA INSEDIAMENTI DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI IN ACQUE SUPERFICIALI : AUTORIZZAZIONE ex novo per nuovo impianto o per modifiche quantità/qualità reflui	Ambiente
22	SCARICO ACQUE REFLUE DOMESTICHE DA INSEDIAMENTI DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI IN ACQUE SUPERFICIALI : RINNOVO AUTORIZZAZIONE (ISTANZA ENTRO UN ANNO DALLA SCADENZA DELL'AUT. IN ESSERE)	Ambiente
23	SCARICO ACQUE REFLUE INDUSTRIALI DA INSEDIAMENTI DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI IN PUBBLICA FOGNATURA : AUTORIZZAZIONE	Ambiente
24	SCARICO ACQUE REFLUE INDUSTRIALI DA INSEDIAMENTI DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI IN PUBBLICA FOGNATURA :RINNOVO AUTORIZZ. (ISTANZA ENTRO UN ANNO DALLA SCADENZA DELL'AUT. IN ESSERE)	Ambiente
25	SCARICO ACQUE REFLUE DOMESTICHE DA COMPLESSI EDILIZI IN ACQUE SUPERFICIALI : AUTORIZZAZIONE (RINNOVO E' TACITO COMMA III ART. 4,7 D.G.R. 1053/2003)	Ambiente
26	SCARICO ACQUE REFLUE DOMESTICHE DA ABITAZIONI MONO/BIFAMIGLIARI IN ACQUE SUPERFICIALI: AUTORIZZAZIONE (RINNOVO E' TACITO COMMA III ART. 4,7 D.G.R. 1053/2003)	Ambiente
27	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	Ambiente
28	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SEMPLIFICATA	Ambiente
29	ACCERTAMENTI DI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA	Ambiente
30	COMUNICAZIONE PREVENTIVA (20 gg prima) PER ATTIVITA' RUMOROSE TEMPORANEE PER CANTIERI ENTRO I LIMITI ORARI E DI RUMORE	Ambiente
31	AUTORIZZAZIONE IN DEROGA PER ATTIVITA' RUMOROSE TEMPORANEE PER CANTIERI	Ambiente
32	COMUNICAZIONE PREVENTIVA (20 gg prima inizio cantiere) PER ATTIVITA' RUMOROSE TEMPORANEE PER MANIFESTAZ. CONCERTI ECC ENTRO I LIMITI ORARI E DI RUMORE	Ambiente
33	AUTORIZZAZIONE IN DEROGA PER ATTIVITA' RUMOROSE TEMPORANEE PER MANIFESTAZIONI CONCERTI ECC.	Ambiente



COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

34	AUTORIZZAZIONE ESERCIZIO ATTIVITA' ESTRATTIVA	Ambiente
35	RICHIESTA NULLA OSTA ABBATTIMENTO PIANTE	Ambiente
36	SCREENING	Ambiente

- le risorse umane assegnate al servizio Uso ed Assetto del Territorio sono le seguenti:
 - o n. 1 dipendente inquadrato in cat. "D"
 - o n. 5 dipendenti inquadrati in cat. "C" (di cui uno a tempo determinato)
 - o n. 2 dipendenti inquadrati in cat. "B"

RITENUTO opportuno, in relazione al quadro generale dei predetti procedimenti amministrativi afferenti il servizio Uso ed Assetto del Territorio, attribuire in modo differenziato il ruolo di "responsabile del procedimento" come indicato nel dispositivo della presente, mantenendo l'adozione e sottoscrizione del provvedimento finale in capo al Responsabile del Servizio;

ATTESO CHE l'individuazione del ruolo di "responsabile del procedimento" verrà effettuata sulla base dei seguenti elementi:

- declaratorie contrattuali di cui all'art. 3 comma 1 e tabella A del "CCNL Revisione sistema classificazione professionale" del 31/03/1999;
- formazione e competenza personali in ambito normativo e procedimentale;
- esperienza acquisita in virtù di procedimenti già assegnati negli anni precedenti - previo accertamento del positivo risultato;
- capacità ed attitudini dimostrate negli anni precedenti;

VISTI:

- la L 190/2012 "**Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione**";
- la DGC 11/2015 "**Esame ed approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 ai sensi dell'art.1, commi 8 e 9 della l. 6 novembre 2012, n.190**";
- l'art. 6 bis della L. 241/1990 "**Nuove norme sul procedimento amministrativo**", come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L 190/2012 il quale recita: "*(Conflitto di interessi). - 1. Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale e che il medesimo ha reso la propria dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi art. 20, comma 1, del DLgs. dell'08/04/2013 n. 39;*"

ATTESO che il suddetto Piano, al punto 5, prevede altresì l'obbligo di dichiarare ogni qualvolta si prenda una decisione formale di avere verificato il rispetto degli obblighi di astensione per conflitto di interesse

VISTI:

- l'art. 2, 3, 4, 5, 6 della L 241/1990 "**Nuove norme sul procedimento amministrativo**";
- gli artt. 107 e 109 del D LGS 267/2000 "**Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali**";
- l'art. 37-BIS dello "**Statuto comunale**" approvato con DCC 37/1995 modificato con DCC 51/1995, 15/2000, 33/2000, 14/2004, 2/2014;
- l'art. 11 del "**Regolamento degli uffici e dei servizi**" approvato con DGC 128/2010 e smi;
- la DCC 31/ 2014 "**Approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2014, del Bilancio pluriennale 2014-2016, della Relazione per l'anno 2014, previsionale e programmatica 2014-2016 nonché degli atti presupposti**";
- la DGC 106 /2014 "**Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2014 e triennale 2014/2016**";

ACCERTATA la regolarità del procedimento e ritenuto di provvedere in merito



COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa citate,

- DI INDIVIDUARE i responsabili dei procedimenti afferenti il servizio Uso ed Assetto del Territorio secondo quanto disposto dalla seguente tabella:

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO O SUB PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA COMPETENTE	ORGANO COMPETENTE PROVVEDIMENTO FINALE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
1	CONFORMITA' EDILIZIA O AGIBILITA'	Edilizia Privata	Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio - GEOM. IOTTI MARCO	ARCH. VEZZANI FEDERICA
2	VOLTURA	Edilizia Privata	Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio - GEOM. IOTTI MARCO	ARCH. VEZZANI FEDERICA
3	PERMESSO DI COSTRUIRE: INTERVENTI PRODUTTIVI	Edilizia Privata	Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio - GEOM. IOTTI MARCO	ARCH. VEZZANI FEDERICA
4	PERMESSO DI COSTRUIRE: INTERVENTI RESIDENZIALI	Edilizia Privata	Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio - GEOM. IOTTI MARCO	ARCH. VEZZANI FEDERICA
5	VALUTAZIONE PREVENTIVA	Edilizia Privata	Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio - GEOM. IOTTI MARCO	ARCH. VEZZANI FEDERICA
6	DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA'	Edilizia Privata	Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio - GEOM. IOTTI MARCO	ARCH. VEZZANI FEDERICA
7	SCIA PER OPERE EDILIZIE	Edilizia Privata	Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio - GEOM. IOTTI MARCO	ARCH. VEZZANI FEDERICA
8	ATTIVITA' LIBERA (COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI)	Edilizia Privata	Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio - GEOM. IOTTI MARCO	ARCH. VEZZANI FEDERICA
9	MESSA IN ESERCIZIO DI ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME	Edilizia Privata	Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio - GEOM. IOTTI MARCO	GEOM. LASAGNA FRANCESCA
10	DENUNCIA DI OPERE DI CONGLOMERATO CEMENTIZIO ARMATO, NORMALE E PRECOMPRESSO ED A STRUTTURA METALLICA	Edilizia Privata	Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio - GEOM. IOTTI MARCO	ARCH. VEZZANI FEDERICA
11	DEPOSITO PROGETTO ESECUTIVO - SISMICA	Edilizia Privata	Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio - GEOM. IOTTI MARCO	ARCH. VEZZANI FEDERICA
12	AUTORIZZAZIONE - SISMICA	Edilizia Privata	Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio - GEOM. IOTTI MARCO	ARCH. VEZZANI FEDERICA
13	AUTORIZZAZIONE PASSO CARRAIO	Edilizia Privata	Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio - GEOM. IOTTI MARCO	GEOM. LASAGNA FRANCESCA
14	CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA	Edilizia Privata	Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio - GEOM. IOTTI MARCO	ARCH. VEZZANI FEDERICA



COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

15	CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA STORICO	Edilizia Privata	Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio - GEOM. IOTTI MARCO	ARCH. VEZZANI FEDERICA
16	CERTIFICATO DI IDONEITA' DELL'ALLOGGIO	Edilizia Privata	Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio - GEOM. IOTTI MARCO	GEOM. LASAGNA FRANCESCA
17	AUTORIZZAZIONE PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI PUBBLICITA' O PROPAGANDA, ALTRI MEZZI PUBBLICITARI	Edilizia Privata	Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio - GEOM. IOTTI MARCO	GEOM. LASAGNA FRANCESCA
18	AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO SUPERIORE 6 ORE	Edilizia Privata	Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio - GEOM. IOTTI MARCO	GEOM. LASAGNA FRANCESCA
19	COMUNICAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO INFERIORE 6 ORE	Edilizia Privata	Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio - GEOM. IOTTI MARCO	GEOM. IOTTI MARCO
20	DEPOSITO FRAZIONAMENTO CATASTALE	Edilizia Privata	Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio - GEOM. IOTTI MARCO	GEOM. LASAGNA FRANCESCA
21	SCARICO ACQUE REFLUE DOMESTICHE DA INSEDIAMENTI DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI IN ACQUE SUPERFICIALI : AUTORIZZAZIONE ex novo per nuovo impianto o per modifiche quantità/qualità reflui	Ambiente	Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio - GEOM. IOTTI MARCO	GEOM. BIGI MARTINA
22	SCARICO ACQUE REFLUE DOMESTICHE DA INSEDIAMENTI DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI IN ACQUE SUPERFICIALI : RINNOVO AUTORIZZAZIONE (ISTANZA ENTRO UN ANNO DALLA SCADENZA DELL'AUT. IN ESSERE)	Ambiente	Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio - GEOM. IOTTI MARCO	GEOM. BIGI MARTINA
23	SCARICO ACQUE REFLUE INDUSTRIALI DA INSEDIAMENTI DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI IN PUBBLICA FOGNATURA : AUTORIZZAZIONE	Ambiente	Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio - GEOM. IOTTI MARCO	GEOM. BIGI MARTINA
24	SCARICO ACQUE REFLUE INDUSTRIALI DA INSEDIAMENTI DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI IN PUBBLICA FOGNATURA :RINNOVO AUTORIZZ. (ISTANZA ENTRO UN ANNO DALLA SCADENZA DELL'AUT. IN ESSERE)	Ambiente	Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio - GEOM. IOTTI MARCO	GEOM. BIGI MARTINA



COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

25	SCARICO ACQUE REFLUE DOMESTICHE DA COMPLESSI EDILIZI IN ACQUE SUPERFICIALI : AUTORIZZAZIONE (RINNOVO E' TACITO COMMA III ART. 4,7 D.G.R. 1053/2003)	Ambiente	Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio - GEOM. IOTTI MARCO	GEOM. BIGI MARTINA
26	SCARICO ACQUE REFLUE DOMESTICHE DA ABITAZIONI MONO/BIFAMIGLIARI IN ACQUE SUPERFICIALI: AUTORIZZAZIONE (RINNOVO E' TACITO COMMA III ART. 4,7 D.G.R. 1053/2003)	Ambiente	Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio - GEOM. IOTTI MARCO	GEOM. BIGI MARTINA
27	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	Ambiente	Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio - GEOM. IOTTI MARCO	GEOM. BIGI MARTINA
28	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SEMPLIFICATA	Ambiente	Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio - GEOM. IOTTI MARCO	GEOM. BIGI MARTINA
29	ACCERTAMENTI DI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA	Ambiente	Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio - GEOM. IOTTI MARCO	GEOM. BIGI MARTINA
30	COMUNICAZIONE PREVENTIVA (20 gg prima) PER ATTIVITA' RUMOROSE TEMPORANEE PER CANTIERI ENTRO I LIMITI ORARI E DI RUMORE	Ambiente	Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio - GEOM. IOTTI MARCO	GEOM. BIGI MARTINA
31	AUTORIZZAZIONE IN DEROGA PER ATTIVITA' RUMOROSE TEMPORANEE PER CANTIERI	Ambiente	Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio - GEOM. IOTTI MARCO	GEOM. BIGI MARTINA
32	COMUNICAZIONE PREVENTIVA (20 gg prima inizio cantiere) PER ATTIVITA' RUMOROSE TEMPORANEE PER MANIFESTAZ. CONCERTI ECC ENTRO I LIMITI ORARI E DI RUMORE	Ambiente	Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio - GEOM. IOTTI MARCO	GEOM. BIGI MARTINA
33	AUTORIZZAZIONE IN DEROGA PER ATTIVITA' RUMOROSE TEMPORANEE PER MANIFESTAZIONI CONCERTI ECC.	Ambiente	Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio - GEOM. IOTTI MARCO	GEOM. BIGI MARTINA
34	AUTORIZZAZIONE ESERCIZIO ATTIVITA' ESTRATTIVA	Ambiente	Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio - GEOM. IOTTI MARCO	GEOM. BIGI MARTINA
35	RICHIESTA NULLA OSTA ABBATTIMENTO PIANTE	Ambiente	Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio - GEOM. IOTTI MARCO	GEOM. BIGI MARTINA
36	SCREENING	Ambiente	Responsabile del Servizio Uso e assetto del territorio - GEOM. IOTTI MARCO	GEOM. BIGI MARTINA

- DI DARE ATTO CHE le mansioni attribuite al “responsabile del procedimento” sono quelle indicate dalla normativa citata in premessa ed in particolare dal “**Regolamento per la disciplina dei procedimenti amministrativi**” approvato con DCC 56/2014;



COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

- DI DARE ATTO CHE ciascun responsabile del procedimento deve rendere al responsabile del provvedimento finale il parere scritto relativo a ciascun procedimento di cui ha competenza tenendo conto degli elementi essenziali di cui alla bozza indicativa dell'ALLEGATO A;
- DI DARE ATTO CHE il presente atto non comporta impegno di spesa ed assegnazione di compensi aggiuntivi conseguenti l'attribuzione del ruolo di "responsabile del procedimento";
- DI DARE ATTO CHE lo scrivente Responsabile è in assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L 241/1990 "**Nuove norme sul procedimento amministrativo**", come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L 190/2012;
- DI DARE ATTO CHE le disposizioni del presente atto decorrono a partire dalla data di notifica di cui al punto successivo;
- DI NOTIFICARE il presente atto a:
 - o ARCH. VEZZANI FEDERICA
 - o GEOM. LASAGNA FRANCESCA
 - o GEOM. BIGI MARTINA
- DI TRASMETTERE per conoscenza il presente atto alle RSU (Rappresentanze sindacali Unificate) dell'ente;
- DI TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE
IOTTI MARCO



ALLEGATO A

COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

SERVIZIO “USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO”

Il/La sottoscritto/a _____

Responsabile del seguente procedimento - ai sensi della determinazione del Servizio Uso ed Assetto del Territorio 310/2014 - (indicare con una x il procedimento):

<input type="checkbox"/>	CONFORMITA' EDILIZIA O AGIBILITA'
<input type="checkbox"/>	VOLTURA
<input type="checkbox"/>	PERMESSO DI COSTRUIRE: INTERVENTI PRODUTTIVI
<input type="checkbox"/>	PERMESSO DI COSTRUIRE: INTERVENTI RESIDENZIALI
<input type="checkbox"/>	VALUTAZIONE PREVENTIVA
<input type="checkbox"/>	DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA'
<input type="checkbox"/>	SCIA PER OPERE EDILIZIE
<input type="checkbox"/>	ATTIVITA' LIBERA (COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI)
<input type="checkbox"/>	MESSA IN ESERCIZIO DI ASCENSORI, MONTACARICHI E PIATTAFORME
<input type="checkbox"/>	DENUNCIA DI OPERE DI CONGLOMERATO CEMENTIZIO ARMATO, NORMALE E PRECOMPRESSO ED A STRUTTURA METALLICA
<input type="checkbox"/>	DEPOSITO PROGETTO ESECUTIVO - SISMICA
<input type="checkbox"/>	AUTORIZZAZIONE - SISMICA
<input type="checkbox"/>	AUTORIZZAZIONE PASSO CARRAIO
<input type="checkbox"/>	CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA
<input type="checkbox"/>	CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA STORICO
<input type="checkbox"/>	CERTIFICATO DI IDONEITA' DELL'ALLOGGIO
<input type="checkbox"/>	AUTORIZZAZIONE PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI PUBBLICITA' O PROPAGANDA, ALTRI MEZZI PUBBLICITARI
<input type="checkbox"/>	AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO SUPERIORE 6 ORE
<input type="checkbox"/>	COMUNICAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO INFERIORE 6 ORE
<input type="checkbox"/>	DEPOSITO FRAZIONAMENTO CATASTALE
<input type="checkbox"/>	SCARICO ACQUE REFLUE DOMESTICHE DA INSEDIAMENTI DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI IN ACQUE SUPERFICIALI : AUTORIZZAZIONE ex novo per nuovo impianto o per modifiche quantità/qualità reflui
<input type="checkbox"/>	SCARICO ACQUE REFLUE DOMESTICHE DA INSEDIAMENTI DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI IN ACQUE SUPERFICIALI : RINNOVO AUTORIZZAZIONE (ISTANZA ENTRO UN ANNO DALLA SCADENZA DELL'AUT. IN ESSERE)
<input type="checkbox"/>	SCARICO ACQUE REFLUE INDUSTRIALI DA INSEDIAMENTI DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI IN PUBBLICA FOGNATURA : AUTORIZZAZIONE
<input type="checkbox"/>	SCARICO ACQUE REFLUE INDUSTRIALI DA INSEDIAMENTI DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI IN PUBBLICA FOGNATURA :RINNOVO AUTORIZZ. (ISTANZA ENTRO UN ANNO DALLA SCADENZA DELL'AUT. IN ESSERE)
<input type="checkbox"/>	SCARICO ACQUE REFLUE DOMESTICHE DA COMPLESSI EDILIZI IN ACQUE SUPERFICIALI : AUTORIZZAZIONE (RINNOVO E' TACITO COMMA III ART. 4,7 D.G.R. 1053/2003)
<input type="checkbox"/>	SCARICO ACQUE REFLUE DOMESTICHE DA ABITAZIONI MONO/BIFAMIGLIARI IN ACQUE SUPERFICIALI: AUTORIZZAZIONE (RINNOVO E' TACITO COMMA III ART. 4,7 D.G.R. 1053/2003)
<input type="checkbox"/>	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA
<input type="checkbox"/>	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SEMPLIFICATA
<input type="checkbox"/>	ACCERTAMENTI DI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA
<input type="checkbox"/>	COMUNICAZIONE PREVENTIVA (20 gg prima) PER ATTIVITA' RUMOROSE TEMPORANEE PER CANTIERI ENTRO I LIMITI ORARI E DI RUMORE
<input type="checkbox"/>	AUTORIZZAZIONE IN DEROGA PER ATTIVITA' RUMOROSE TEMPORANEE PER CANTIERI
<input type="checkbox"/>	COMUNICAZIONE PREVENTIVA (20 gg prima inizio cantiere) PER ATTIVITA' RUMOROSE TEMPORANEE PER MANIFESTAZ. CONCERTI ECC ENTRO I LIMITI ORARI E DI RUMORE
<input type="checkbox"/>	AUTORIZZAZIONE IN DEROGA PER ATTIVITA' RUMOROSE TEMPORANEE PER MANIFESTAZIONI CONCERTI ECC.
<input type="checkbox"/>	AUTORIZZAZIONE ESERCIZIO ATTIVITA' ESTRATTIVA



COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

RICHIESTA NULLA OSTA ABBATTIMENTO PIANTE
SCREENING

Vista l'istanza/deposito/denuncia/segnalazione:

- ✓ CLASSIFICATA _____
- ✓ PROT. _____
- ✓ DEL _____
- ✓ PRESENTATA DA:
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
- ✓ RELATIVA A _____

Effettuata la necessaria istruttoria.

ESPRIME PARERE:

- FAVOREVOLE
- NON FAVOREVOLE per le seguenti motivazioni _____

AL RILASCIO DEL RELATIVO PROVVEDIMENTO FINALE.

Si allega alla presente **PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO FINALE.**

Luzzara _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
