



COMUNE DI GUASTALLA

Provincia di Reggio Emilia

Piazza Mazzini, 1
42016 GUASTALLA
Tel. (0522) 839711
Fax (0522) 824834
C.F. e P.IVA: 00439260357
Pec: guastalla@cert.provincia.re.it

ORGANI POLITICI

ATTO AMMINISTRATIVO

N. 11 DEL 31/03/2025

Proposta n. ORGP01 766/2025

Atto Amministrativo n. 11 del 31/03/2025

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 16 DEL CCNL DEL 16/11/2022, ALLA RAG. SIMONA MOSCATTI "FUNZIONARIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO" CON DECORRENZA DAL 01/04/2025 SINO AL 31/12/2026 QUALE RESPONSABILE SETTORE DEMOGRAFICO.

IL SINDACO

VISTA la deliberazione n. 47 del 25/03/2025 avente per oggetto: "Riorganizzazione della struttura organizzativa del Comune di Guastalla e conseguenti modifiche al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi";

CONSIDERATO che con decorrenza dal 01/04/2025 l'assetto macro-strutturale del Comune di Guastalla sarà articolato nel modo seguente:

- n. 1 Area, diretta da figura dirigenziale - Area Programmazione strategica e Transizione digitale – Supporto Segreteria Generale – Vicesegretario;
- n. 6 Settori diretti da Responsabili con incarico di Elevata Qualificazione:
- Demografico
- Finanziario
- Cultura, sport e turismo
- Sociale, Pubblica Istruzione e Servizi Sociali
- Edilizia e Pianificazione del Territorio
- Lavori Pubblici, Protezione Civile e Patrimonio

Determ. n. 11 del 31/03/2025 pag. 1/4

DATO ATTO che nel medesimo atto si è previsto che, nelle more dell'approvazione del nuovo regolamento dei criteri per l'attribuzione degli incarichi di elevata qualificazione, si procederà all'attribuzione degli incarichi di elevata qualificazione fino al 31/12/2026 ai dipendenti attualmente incaricati;

PRECISATO che dopo l'approvazione di detto regolamento si procederà alla ripesatura delle singole posizioni in armonia con il nuovo assetto organizzativo;

CONSIDERATO che rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare la dipendente Rag. Simona Moscatti è in possesso dei necessari requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza

RITENUTO di conferire, per le motivazioni di cui sopra, alla Rag. Simona Moscatti "Funzionario Giuridico Amministrativo" l'incarico di Elevata Qualificazione presso il Settore Demografico, con decorrenza dal 01/04/2025 e sino al 31/12/2026, per lo svolgimento delle seguenti funzioni, come previsto testualmente dall'art. 16 del CCNL 16/11/2022: "direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa";

DATO atto che spettano ai Responsabili dei Settori a cui viene attribuita la titolarità della Posizione di Elevata Qualificazione (ex posizione organizzativa), tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario;

VISTA la dichiarazione di insussistenza/sussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi art.20, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013 agli atti dell'ufficio personale;

VISTA la propria competenza in materia, come sancito dall'art. 50, comma 10, D.Lgs n. 267/2000;

DECRETA

1. DI CONFERIRE l'incarico di Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 16 del CCNL del 16/11/2022, di Responsabile del Settore Demografico, alla Rag. Simona Moscatti "Funzionario Giuridico Amministrativo" Area Funzionari ed Elevata Qualificazione;
2. DI DARE ATTO che l'incarico alla dipendente sopra indicata è conferito ai sensi degli artt. 16 e 18 del CCNL del 16/11/2022, con decorrenza dal 01/04/2025 e sino al 31/12/2026 ;
3. DI STABILIRE che, per il periodo di validità dell'incarico conferito con il presente decreto è riconosciuta la retribuzione di posizione e di risultato, così come definita con deliberazione di Giunta n. 196 del 31/03/2022 fino all'approvazione del nuovo regolamento di attribuzione delle Elevate qualificazioni con cui si procederà alla ripesatura delle singole posizioni in armonia con il nuovo assetto organizzativo;

4. DI STABILIRE che, ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato, il titolare di incarico di Elevata Qualificazione è tenuto al raggiungimento dei risultati individuati annualmente negli strumenti di programmazione, secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance;
5. DI STABILIRE che l'incarico oggetto del presente provvedimento potrà essere revocato e/o rivisto, anche prima della scadenza del termine di cui al precedente punto 2, per intervenuti mutamenti organizzativi dell'Ente;
6. DI RINVIARE per quanto non espressamente disciplinato dal presente provvedimento alle norme contenute nello Statuto, nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e nel CCNL di comparto;
7. DI DARE ATTO che gli obiettivi di trasparenza verranno individuati ed attribuiti sulla base del piano anticorruzione e trasparenza dell'ente;

DISPONE

- di trasmettere il presente provvedimento al dipendente interessato, cui verrà richiesto di firmare per accettazione, con firma apposta sul provvedimento stesso.
- la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio On-Line sul Portale web www.comune.guastalla.re.it per 15 giorni consecutivi allo scopo di pubblicità-notizia.
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Personale Associato per quanto di competenza.

Sottoscritta dal Responsabile di Area/Settore
(DALLASTA PAOLO)
con firma digitale ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n.82/2005

ATTESTAZIONE DA UTILIZZARE IN CASO DI RIPRODUZIONE CARTACEA DEL PRESENTE ATTO

Si attesta la conformità del presente atto, riprodotto in forma cartacea, all'originare informatico in tutte le sue componenti, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i.

Il documento informatico, da cui la presente copia è tratta, è composto da n. _____ facciate ed è stato predisposto e conservato presso il Comune di Guastalla.

Guastalla, li _____

Il Responsabile