



COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE DEL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

N. ATTO 31 ANNO 2024

SEDUTA DEL 05/03/2024 ORE 17:40

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA COMUNE E CIRCOLO ARCI RUGANTINO DI BASILICANOVA PER LA GESTIONE DELLA "STOVIGLIOTECA COMUNALE".

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
FRIGGERI DANIELE	X	
SCALVENZI LAURA	X	
OLIVIERI MAURIZIO	X	
TONELLI FRANCESCA	X	
SCHIANCHI PAOLO		X
MERAVIGLIA GIUSEPPE	X	

L'anno duemilaventiquattro il giorno cinque del mese di Marzo alle ore 17:40 in videoconferenza, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale. Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco Daniele Friggeri assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato; assiste il segretario comunale Dott.ssa Roberta Granelli.

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA COMUNE E CIRCOLO ARCI RUGANTINO DI BASILICANOVA PER LA GESTIONE DELLA "STOVIGLIOTECA COMUNALE"

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Comune di Montechiarugolo da anni pone il proprio interesse ed impegno ad iniziative volte alla riduzione dei rifiuti, in particolare delle plastiche e dei rifiuti monouso;
- in occasione del Consiglio Comunale del 31/07/2019 è stata discussa ed approvata con emendamenti la mozione "MONTECHIARUGOLO PLASTIC FREE" presentata dal consigliere capogruppo Meraviglia Giuseppe (prot. 10525/19): in tal modo l'Amministrazione si impegnava ad attuare varie iniziative volte a promuovere l'abbandono della plastica usa e getta, sostanzialmente anticipando di qualche mese le sollecitazioni della strategia #Plastic-FreER ("Strategia regionale per la riduzione dell'incidenza delle plastiche sull'ambiente", approvata con DGR 2000 dell'11 novembre 2019).
- in questa direzione si è inserita l'attuazione del progetto "Acqua corrente" del 2021, realizzato con il ricorso a contributi del precedente bando ATERSIR- LFB3, con cui si è provveduto all'installazione di 5 erogatori d'acqua presso 4 istituti scolastici e la sede comunale, accompagnati dalla distribuzione di 530 borracce a studenti e dipendenti comunali.
- il progetto ha incentivato l'utilizzo dell'acqua di acquedotto in sostituzione di quella in bottiglia, contribuendo ad una riduzione della produzione di rifiuti da imballaggi in plastica, costituendo così una prima fase di attuazione dell'azione del PAESC 2021, ADA 12 "Progetto "ACQUA CORRENTE" - Montechiarugolo PLASTIC FREE";
- il Comune ha poi diretto la propria azione sulla riduzione dei rifiuti monouso nelle feste private ed anche negli eventi pubblici di piccole/medie dimensioni, supportando Associazioni, privati cittadini ed anche attività commerciali sviluppando il progetto di una "stoviglioteca" pubblica, da mettere a disposizione di privati cittadini/associazioni/attività commerciali, a cui attingere per reperire stoviglie (piatti, bicchieri, posate, caraffe) come alternativa all'acquisto di materiali monouso ed in plastica per eventi di vario genere;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 155 del 27.10.2022, esecutiva, è stata approvata la partecipazione al Bando indetto da Atersir, per la concessione di contributi per la realizzazione di progetti comunali di riduzione della produzione dei rifiuti, a valere sulla linea di finanziamento LFB3, annualità 2022 del fondo d'ambito ex L.R. 16/2015, con l'iniziativa "STOVIGLIOTECA COMUNALE MONTECHIARUGOLO";
- il progetto prevedeva le seguenti attività:
 - Fase preparatoria: Percorso di coinvolgimento delle associazioni per la formulazione definitiva del progetto necessaria ad esplicitare:
 1. Pianificazione esecutiva della stoviglioteca: individuazione del/i soggetto/i incaricato/i della gestione, dei soggetti interessati alla fruizione, collocazione, definizione degli eventuali servizi accessori (fornitura e lavaggio tovaglie, servizio di consegna e lavaggio professionale dei kit noleggiati a privati, ...),
 2. Redazione delle linee guida del progetto: Regolamento di utilizzo della stoviglioteca, delle procedure applicabili ed approvazione del Registro degli utilizzi, utile per il monitoraggio della riduzione di produzione rifiuti a consuntivo;
 3. Incontri con AUSL - Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione per verificare il rispetto delle normative applicabili e dei requisiti MOCA (Materiali a contatto con alimenti) applicabili;
 4. Indagini di mercato e ricerca dei potenziali fornitori.

- Fase di effettiva realizzazione: Acquisto e installazione materiali per l'allestimento di una o più stoviglioteche sul territorio presso le sedi delle associazioni aderenti:
 1. Stoviglie (piatti, bicchieri, posate, tazzine, caraffe, ...);
 2. Attrezzature per trasporto e stoccaggio dei kit puliti/sporchi (contenitori, scaffali);
 3. Elettrodomestici: lavastoviglie, addolcitore;
 4. Sistemi per ridurre il ricorso a prodotti in bottiglia: sistemi di acqua in boccione/dispenser, erogatori fissi di acqua liscia/frizzante presso le sedi delle associazioni.
- Preparazione materiale informativo-divulgativo:
 1. elaborazione di locandine per affissione nei locali di maggiore affluenza come scuole, biblioteca, ludoteca, palestre, circoli, ...;
 2. realizzazione di materiali (ev. anche video) per la diffusione sui canali social;
 3. preparazione attività informative e divulgative;
- Svolgimento degli incontri di formazione per i soggetti gestori della stoviglioteca;
- Svolgimento degli incontri divulgativi per i possibili soggetti fruitori: questa fase avrà un ruolo fondamentale perché sarà finalizzata a garantire la massima diffusione dell'iniziativa a tutti i potenziali soggetti fruitori del territorio (scuole, associazioni del territorio non aderenti alla fase progettuale, famiglie, gruppo Scout, parrocchie, circoli sportivi, ...). A questo proposito è prevista l'organizzazione di 5 differenti incontri da 2 ore ciascuno;

CONSIDERATO che:

- ad oggi le attività del progetto risultano pressoché completate, salvo per attività divulgative a conclusione del percorso;
- il progetto prevede che il Comune individui tra le associazioni del territorio un partner che si occupi della gestione della stoviglioteca, ospitandola fisicamente presso la propria sede, gestendo i rapporti col pubblico per prenotazione, consegne e ritiro dei kit e il lavaggio dei kit rientrati;
- durante il percorso progettuale il Comune ha provveduto a coinvolgere tutte le associazioni del territorio, che sono state invitate ad incontri ed anche invitate a manifestare il proprio interesse all'iniziativa nonché la propria disponibilità a supportare attivamente l'attività divenendo partner del Comune, ospitando la stoviglioteca e diventandone il gestore;
- nell'ambito delle attività svolte, l'Associazione Circolo ARCI Rugantino con sede in Via Falcone n.2 a Basilicanova è risultata l'unica disponibile a divenire partner del Comune disponibile a gestire la stoviglioteca comunale;
- l'associazione ha manifestato il proprio interesse con lettera prot. 18171 del 27.10.22;
- l'Associazione risulta particolarmente indicata ad assumere questo ruolo e quindi ad ospitare "fisicamente" la stoviglioteca in quanto ha la propria sede all'interno di un edificio comunale, la casa Comune di Basilicanova;
- nell'ambito delle attività del progetto, attraverso i ripetuti incontri con l'associazione Rugantino, si sono messe a punto le bozze di Convenzione con l'Associazione Circolo ARCI Rugantino e di Regolamento per il funzionamento della Stoviglioteca Comunale;

VISTE le allegate bozze di Convenzione e di Regolamento, allegate alla presente a costituire parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che con la sottoscrizione della presente l'Associazione Circolo ARCI Rugantino si impegna a:

- individuare un'area presso la propria sede da dedicare alla Stoviglioteca per la custodia e lo stoccaggio dei materiali a disposizione per il prestito e le scorte per eventuali integrazioni;
- mettere a disposizione dell'utenza il contatto telefonico 0521/682000 e di posta elettronica arcirugantino@libero.it per la gestione della Stoviglioteca;
- effettuare l'attività di segreteria per il ricevimento delle richieste di prestito e la registrazione degli utenti, tramite APP AROUNDRS o modulo cartaceo (MODULO RICHIESTA DI PRESTITO DI STOVIGLIE, allegato al "Regolamento di accesso al Servizio della Stoviglioteca Comunale")
- svolgere le operazioni di consegna delle stoviglie agli utenti e ritiro al termine dell'uso, nelle date concordate;
- all'atto della consegna dei kit richiesti, chiedere il deposito cauzionale previsto dal Regolamento;
- a fine del prestito, all'atto del ritiro, eseguire la verifica sullo stato delle stoviglie riconsegnate. In caso di verifica positiva, rendere la cauzione. Nel caso invece vi siano stati ritardi e/o danneggiamenti, applicare all'utente le penali previste dal Regolamento. Il Circolo dovrà tenere un aggiornamento dell'inventario della stoviglioteca con riferimento agli eventuali ammanchi e relativi importi trattenuti dalle cauzioni e, con cadenza semestrale, dovrà confrontarsi con l'Amministrazione per concordare un reintegro della stoviglioteca tramite acquisto dei pezzi mancanti o danneggiati, di cui si farà carico il Circolo stesso attingendo alla quota trattenuta delle cauzioni.
- è ammessa la facoltà di chiedere agli utenti le spese del servizio di lavaggio e sanificazione, al costo di:
 - o 10 € per il primo kit;
 - o 5 € per ogni kit successivo, fino ad un valore massimo complessivo di 40 €;
- al rientro dei kit, eseguire le operazioni di lavaggio e sanificazione del materiale (stoviglie e contenitori), mediante lavaggio con la lavastoviglie industriale (ECOMAX 500-6-p) concessa in comodato d'uso gratuito dal Comune;
- mantenere in efficienza la lavastoviglie professionale ed il relativo addolcitore ricevuti in dotazione dall'Amministrazione e provvedere alla manutenzione della stessa;
- ove necessario, compatibilmente con la disponibilità delle scorte per le integrazioni, procedere alla sostituzione dei pezzi, dandone segnalazione all'Amministrazione Comunale nelle rendicontazioni periodiche;
- curare (in modo non esclusivo) le attività di informazione e promozione delle azioni della Stoviglioteca; per il primo anno di attività il servizio di informazione verrà svolto in collaborazione con lo Sportello Energia comunale, che metterà a disposizione il materiale informativo (roll-up da esporre e volantini);
- collaborare con l'Amministrazione Comunale per la rendicontazione degli utilizzi dei materiali della stoviglioteca, ai fini del calcolo della riduzione della produzione di rifiuti, tramite l'utilizzo dell'APP AROUNDRS o altro sistema di registrazione (REGISTRO DEGLI UTILIZZI).
- al Circolo è data facoltà di offrire l'eventuale servizio di consegna e ritiro dei kit di stoviglie, eventualmente anche a titolo oneroso, qualora gli utenti ne facciano richiesta;

DATO ATTO che con la sottoscrizione della presente l'Amministrazione Comunale si impegna a:

- fornire le stoviglie per il prestito, secondo i quantitativi riportati nell'allegato "INVENTARIO DELLA STOVIGLIOTECA";

- fornire in comodato d'uso gratuito una lavastoviglie professionale dedicata (anche in modo non esclusivo) al servizio di lavaggio e sanificazione: lavastoviglie ECOMAX 500-6-p con dosatore detergenti ed addolcitore automatico dedicato;
- fornire il materiale informativo (roll-up e volantini) da mettere a disposizione dei potenziali utenti;
- fornire il Regolamento per l'utilizzo del servizio di prestito e lavaggio da sottoporre agli utenti che ne fruiranno;
- dare informazione delle attività della Stoviglioteca sui canali istituzionali (sito web, pagina Facebook, mailing list, Instagram, ...);

VISTO inoltre il Regolamento per il funzionamento della Stoviglioteca Comunale, allegato alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs.vo n. 36/2023;
- il T.U.E.L.;
- la L. 241/1990 e s.m.;
-

DATO ATTO:

- che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso il parere favorevole del Responsabile del Settore Tecnico Unico, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49.1 del D. Lgs. n. 267/00 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1 lett. b) del D.L. n. 174/2012;
- che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso il parere favorevole del Responsabile del Settore Finanziario, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49.1 del D. Lgs. n. 267/00 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1 lett. b) del D.L. n. 174/2012;

CON VOTI unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE , per tutto quanto esposto in premessa narrativa, la bozza di "CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO ED IL CIRCOLO ARCI IL RUGANTINO PER LA GESTIONE DELLA STOVIGLIOTECA COMUNALE, e la bozza di "Regolamento per il funzionamento della Stoviglioteca Comunale" allegate alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale:
 - ALLEGATO 1;
 - ALLEGATO 2;
- 2) DI PRENDERE ATTO che il Responsabile del Settore Tecnico Unico procederà con la sottoscrizione della Convenzione suddetta;

- 3) **PRENDERE ATTO**, infine, che gli uffici competenti provvederanno a tutti gli atti successivi e conseguenti per la realizzazione dell'opera.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'urgenza di perfezionare nel più breve tempo possibile gli accordi contenuti nella Convenzione al fine di dare funzionalità alla Stoviglioteca Comunale nel più breve tempo possibile, con separata votazione, **CON VOTI** unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

DI **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134.4 del D.Lgs. vo n. 267/00 e s.m.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Sindaco
Daniele Friggeri

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Roberta Granelli



COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA COMUNE E CIRCOLO ARCI RUGANTINO DI BASILICANOVA PER LA GESTIONE DELLA "STOVIGLIOTECA COMUNALE"

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Il 04/03/2024

Il Responsabile del
SETTORE LAVORI PUBBLICI
PATRIMONIO AMBIENTE TECNICO
UNICO
MICELI CLAUDIA / InfoCamere S.C.p.A.



COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA AVENTE PER OGGETTO:

**APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA COMUNE E CIRCOLO ARCI RUGANTINO DI
BASILICANOVA PER LA GEASTIONE DELLA "STOVIGLIOTECA COMUNALE"**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile dei Servizi Finanziari **favorevole**

li, 04/03/2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
FRANCESCA PREDIERI / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 31

DEL 05/03/2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA COMUNE E CIRCOLO ARCI
RUGANTINO DI BASILICANOVA PER LA GESTIONE DELLA "STOVIGLIOTECA
COMUNALE"**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 12/03/2024 al 27/03/2024;
- diverrà esecutiva il 22/03/2024 decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, comma 3 TUEL)

li 12/03/2024

**Per il Segretario Generale
L'impiegata delegata**

BERTOZZI GERMANA / InfoCamere S.C.p.A.

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO ED IL CIRCOLO ARCI IL RUGANTINO PER LA GESTIONE DELLA STOVIGLIOTECA COMUNALE.

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno 2024 nella sede Comunale, sita in Montechiarugolo, il Comune di Montechiarugolo, C.F. 92170530346, rappresentato nella persona del Ing. Claudia Miceli, Responsabile del Settore Tecnico Unico in virtù di Decreto Sindacale n. 36 del 27.12.23 e ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e, come tale, in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune, in esecuzione della D.G.C. n. _____ del _____;

e il circolo ARCI IL RUGANTINO rappresentato dal legale rappresentate sig.

_____, nato a _____ il _____, residente nel Comune di _____ in via _____ n. _____;

PREMESSO

Il Comune di Montechiarugolo, con l'approvazione della mozione MONTECHIARUGOLO PLASTIC FREE nel Consiglio Comunale del 31/07/2019, in anticipo di qualche mese rispetto alle sollecitazioni della strategia #Plastic-FreER ("Strategia regionale per la riduzione dell'incidenza delle plastiche sull'ambiente", approvata con DGR 2000 dell'11 novembre 2019), ha assunto l'impegno di dare attuazione ad iniziative volte a promuovere l'abbandono della plastica usa e getta.

La mera sostituzione dei tradizionali articoli monouso in plastica con altri prodotti realizzati a partire da materie prime di origine vegetale, ma comunque di tipo "usa e getta", non risolve infatti il problema dei grandi quantitativi di rifiuti che annualmente vengono conferiti agli impianti di recupero e smaltimento.

Il Comune intende quindi offrire un servizio che possa consentire la riduzione della produzione di rifiuti monouso, in particolare nelle feste private e negli eventi pubblici di piccole/medie dimensioni (indicativamente fino a 130 coperti), mettendo a disposizione una "Stoviglioteca Comunale", a cui Associazioni, privati cittadini ed attività commerciali possano attingere per reperire stoviglie (piatti, ciotole, posate, bicchieri e caraffe) in materiali infrangibili, leggeri e certificati per uso alimentare, in alternativa all'acquisto di materiali monouso.

A garanzia delle condizioni di igiene di questi articoli, l'Amministrazione Comunale intende abbinare al servizio di prestito, anche il relativo lavaggio e sanificazione. Per lo svolgimento di queste attività ed in generale per la gestione del servizio "Stoviglioteca comunale", l'Amministrazione intende avvalersi del supporto del Circolo ARCI IL RUGANTINO (di seguito "il Circolo").

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra le parti, come sopra costituite e generalizzate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

- 1) Costituisce oggetto della presente convenzione la gestione della Stoviglioteca comunale fino al 31/12/2026, eventualmente rinnovabile a seguito dell'approvazione di un nuovo specifico atto;
- 2) Il Circolo s'impegna a rispettare le seguenti **"Norme di gestione della Stoviglioteca"**, ovvero a:
 - ✓ Individuare un'area presso la propria sede da dedicare alla Stoviglioteca per la custodia e lo stoccaggio dei materiali a disposizione per il prestito e le scorte per eventuali integrazioni;
 - ✓ Mettere a disposizione dell'utenza il contatto telefonico 0521/682000 e di posta elettronica arcirugantino@libero.it per la gestione della Stoviglioteca;
 - ✓ Effettuare l'attività di segreteria per il ricevimento delle richieste di prestito e la registrazione degli utenti, tramite APP AROUNDRS o modulo cartaceo (MODULO RICHIESTA DI PRESTITO DI STOVIGLIE, allegato al **"Regolamento di accesso al Servizio della Stoviglioteca Comunale"**);
 - ✓ Svolgere le operazioni di consegna delle stoviglie agli utenti e ritiro al termine dell'uso, nelle date concordate;
 - ✓ All'atto della consegna dei kit richiesti, chiedere il deposito cauzionale previsto dal Regolamento;
 - ✓ A fine del prestito, all'atto del ritiro, eseguire la verifica sullo stato delle stoviglie riconsegnate. In caso di verifica positiva, rendere la cauzione. Nel caso invece vi siano stati ritardi e/o danneggiamenti, applicare all'utente le penali previste dal Regolamento trattenendo le somme dalla cauzione versata. Il Circolo dovrà tenere un aggiornamento dell'inventario della stoviglioteca con riferimento agli eventuali ammanchi e relativi importi trattenuti dalle cauzioni e, con cadenza semestrale, dovrà confrontarsi con l'Amministrazione per concordare un reintegro della stoviglioteca tramite acquisto dei pezzi mancanti o danneggiati, di cui si farà carico il Circolo stesso attingendo alla quota trattenuta delle cauzioni.
 - ✓ E' ammessa la facoltà di chiedere agli utenti le spese del servizio di lavaggio e sanificazione, al costo di:
 - 10 € per il primo kit;
 - 5 € per ogni kit successivo, fino ad un valore massimo complessivo di 40 €;

- ✓ Al rientro dei kit, eseguire le operazioni di lavaggio e sanificazione del materiale (stoviglie e contenitori), mediante lavaggio con la lavastoviglie industriale (ECOMAX 500-6-p) concessa in comodato d'uso gratuito dal Comune;
- ✓ Mantenere in efficienza la lavastoviglie professionale ed il relativo addolcitore ricevuti in dotazione dall'Amministrazione, provvedendo alla manutenzione della stessa;
- ✓ Curare (in modo non esclusivo) le attività di informazione e promozione delle azioni della Stoviglioteca; per il primo anno di attività il servizio di informazione verrà svolto in collaborazione con lo Sportello Energia comunale, che metterà a disposizione il materiale informativo (roll-up da esporre e volantini);
- ✓ Collaborare con l'Amministrazione Comunale per la rendicontazione degli utilizzi dei materiali della stoviglioteca, ai fini del calcolo della riduzione della produzione di rifiuti, tramite l'utilizzo dell'APP AROUNDRS o altro sistema di registrazione (REGISTRO DEGLI UTILIZZI).

Al Circolo è data facoltà di offrire l'eventuale servizio di consegna e ritiro dei kit di stoviglie, eventualmente anche a titolo oneroso, qualora gli utenti ne facciano richiesta.

3) L'Amministrazione Comunale s'impegna a:

- ✓ fornire le stoviglie per il prestito, secondo i quantitativi riportati nell'allegato "INVENTARIO DELLA STOVIGLIOTECA";
- ✓ fornire una lavastoviglie professionale dedicata (anche in modo non esclusivo) al servizio di lavaggio e sanificazione: lavastoviglie ECOMAX 500-6-p con dosatore detersivi ed addolcitore automatico dedicato;
- ✓ fornire il materiale informativo (roll-up e volantini) da mettere a disposizione dei potenziali utenti;
- ✓ fornire il Regolamento per l'utilizzo del servizio di prestito e lavaggio da sottoporre agli utenti che ne fruiranno;
- ✓ dare informazione delle attività della Stoviglioteca sui canali istituzionali (sito web, pagina Facebook, mailing list, Instagram, ...);

4) Le parti concordano che l'attività della Stoviglioteca dovrà essere eseguita attenendosi alle indicazioni contenute nel presente documento, approvato dalla Giunta Comunale mediante **Delibera n. _____**;

5) Il Circolo assume a proprio carico ogni responsabilità civile e penale, per eventuali danni causati a terzi derivanti dall'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione, attraverso la sottoscrizione di apposite polizze assicurative.

Il Circolo dovrà inoltre garantire idonea copertura assicurativa, rivolta ai propri associati, contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività previste in convenzione.

6) Il Circolo è tenuto a conservare in buono stato il materiale ricevuto in dotazione dall'Amministrazione Comunale, che ne resta l'effettivo proprietario. È fatto assoluto divieto di vendita. In caso contrario verranno addebitate a carico del Circolo le spese per il riacquisto;

7) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare in ogni momento la convenzione, per ragione di interesse pubblico o per comprovate negligenze nel rispetto degli impegni convenzionali;

8) Le parti possono recedere in ogni momento dalla convenzione previa comunicazione scritta che dovrà essere presentata con un anticipo di almeno 90 (novanta) giorni;

9) La presente convenzione è da registrare solo in caso d'uso, trattandosi di scrittura privata non autenticata non avente per oggetto prestazioni a contenuto patrimoniale (art. 4 parte 2° tariffa allegata al DPR 26/4/1986 n. 131);

10) Ogni controversia, che non comporti decadenza della convenzione, viene definita in via conciliativa tra le parti.

11) In caso di mancata conciliazione, il foro competente è quello di Parma.

Allegati:

- INVENTARIO DELLA STOVIGLIOTECA
- REGISTRO DEGLI UTILIZZI

Montechiarugolo, lì

Per il Comune di Montechiarugolo _____

Per il Circolo ARCI IL RUGANTINO _____

Stoviglioteca Comunale di Montechiarugolo - INVENTARIO DELLA STOVIGLIOTECA

Lo dotazione iniziale della Stoviglioteca alla data di attivazione (...../...../2024) comprende:

ART.	ARTICOLO	MARCA	MODELLO	COLORE	NR. PEZZI
A	PIATTI PIANI (255 MM)	KOZIOL	CONNECT	NATURE FLOWER BLUE	145
B	PIATTI FONDI (240 MM)	KOZIOL	CONNECT	NATURE DESERT SAND	145
C	PIATTI DESSERT (205 MM)	KOZIOL	CONNECT	NATURE ASH GREY	145
D	CIOTOLE (0,9 L)	KOZIOL	CONNECT	NATURE FLOWER BLUE	145
E	KIT POSATE (FORCHETTA, COLTELLO, CUCCHIAIO)	KOZIOL	KLIKK	NATURE DESERT SAND	145
F	BICCHIERI IN POLICARBONATO 330 ML	/	/	BIANCO OPACO CON LOGO STOVIGLIOTECA/ AROUNDRS	147
G	CARAFFE IN PLASTICA CON COPERCHIO	/	/	VARI COLORI	20
H	CONTENITORI IN PLASTICA BIANCA AD USO ALIMENTARE E CHIUSURA ERMETICA, LAVABILI IN LAVASTOVIGLIE, PER LO STOCCAGGIO ED IL TRASPORTO DELLE <u>STOVIGLIE</u> , CAPACITÀ 30 LITRI				20
I	CONTENITORI IN PLASTICA BIANCA AD USO ALIMENTARE E CHIUSURA ERMETICA, LAVABILI IN LAVASTOVIGLIE, PER LO STOCCAGGIO ED IL TRASPORTO DELLE <u>POSATE</u> , CAPACITÀ 2 LITRI				12

Qualora rilevasse la perdita o il danneggiamento di uno o più pezzi in un kit, il gestore procederà al reintegro con la dotazione aggiuntiva iniziale (5 pezzi per piatti, ciotole e posate, 7 pezzi per bicchieri, 6 caraffe con coperchio, 6 contenitori grandi, 5 contenitori piccoli). All'esaurimento di questi, l'Amministrazione Comunale, in collaborazione con il soggetto gestore, valuterà se effettuare degli acquisti integrativi, con l'utilizzo delle trattenute cauzionali.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Daniele Friggeri e da Roberta Granelli
Stampato il giorno 12/03/2024 da BERTOZZI GERMANA.



Regolamento di accesso al Servizio della Stoviglioteca Comunale

L'Amministrazione Comunale di Montechiarugolo, al fine di dare attuazione all'Azione ADA 12 del PAESC "MONTECHIARUGOLO PLASTIC FREE", intende **promuovere attivamente la riduzione della produzione di rifiuti derivanti dal consumo** della plastica usa e getta ed in generale degli **articoli monouso** e sensibilizzare la popolazione alla **buona pratica del riuso**.

A questo scopo, grazie anche alle risorse ottenute attraverso al **BANDO ATERSIR PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI COMUNALI DI RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI - FONDO D'AMBITO DI INCENTIVAZIONE ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEI RIFIUTI EX L.R. 16/2015 – ANNO 2022**, è stata istituita la "Stoviglioteca Comunale", un servizio di prestito e lavaggio di kit di stoviglie riutilizzabili prodotte in materiale infrangibile, leggero e certificato per uso alimentare, da utilizzare per eventi privati sul territorio.

Con le presenti disposizioni l'Amministrazione Comunale intende definire le modalità di accesso al servizio di *Stoviglioteca comunale*.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

La *Stoviglioteca comunale* è un servizio rivolto a cittadini, associazioni ed imprese operanti sul territorio comunale, che prevede il prestito di stoviglie in materiale durevole in alternativa all'impiego di prodotti monouso. I kit di stoviglie possono essere richiesti ed utilizzati nell'ambito di feste ed eventi privati di vario genere, da svolgersi presso la Sala Amoretti della Casa Comune di Basilicanova, in altre strutture del territorio o presso abitazioni private.

La conduzione della *Stoviglioteca comunale* è affidata tramite apposita convenzione ad un soggetto (Circolo Ricreativo ARCI IL RUGANTINO), incaricato della gestione del materiale e dei rapporti con gli utenti.

2. PATRIMONIO

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Daniele Friggeri e da Dott.ssa Roberta Granelli

Stampato il giorno 12/03/2024 da BERTOZZI GERMANA.

La dotazione della *Stoviglioteca* è di proprietà del Comune di Montechiarugolo. E' composta da **articoli riutilizzabili, leggeri, infrangibili, certificati per uso alimentare e 100% riciclabili**. Oltre a ciò, le stoviglie sono realizzate in un materiale termoplastico, definito "bio-circular", originato non da fonti fossili bensì dal recupero di scarti di olii vegetali e fibre legnose, che ben si inserisce negli indirizzi generali di riduzione della produzione dei rifiuti.

La *Stoviglioteca* si compone di 7 kit da 20 coperti ciascuno composti da: piatti piani, fondi e dessert, ciotole frutta, set di posate (forchette-coltelli-cucchiai), caraffe e relativi contenitori per lo stoccaggio ed il trasporto.

3. REGOLE PER L'ACCESSO AL SERVIZIO

3.1 L'accesso alla *Stoviglioteca comunale* è consentito a cittadini, associazioni ed imprese del territorio attraverso l'iscrizione gratuita al servizio.

Tutti gli utenti regolarmente iscritti possono ottenere in prestito le stoviglie di proprietà della *Stoviglioteca comunale* senza corrispondere, di norma, alcun onere, con la sola corresponsione del servizio di lavaggio e sanificazione.

3.2 Le stoviglie sono organizzate in **kit non frazionabili** e ciascun iscritto può ottenere in prestito uno o più kit, compatibilmente con la disponibilità di stoviglie per il periodo richiesto.

I kit a disposizione sono 7, ognuno dei quali comprende:

- 20 set di piatti (piano, fondo, dessert)
- 20 bicchieri,
- 20 coppette,
- 20 kit posate (forchetta, coltello, cucchiaio)
- 2 caraffe da 1,5 litri dotate di coperchio.

Il materiale è contenuto all'interno di due scatole grandi in materiale plastico adatto al contatto con gli alimenti, più un ulteriore contenitore più piccolo, specifico per le posate.

3.3 I cittadini e/o le associazioni interessate all'utilizzo dei kit dovranno presentare una **richiesta di prenotazione** al gestore del servizio, il Circolo ARCI IL RUGANTINO, con le seguenti modalità:

- o telefonicamente al numero 0521/682000 o a mezzo mail all'indirizzo arcirugantino@libero.it,
- o preferibilmente con preavviso di almeno 2 giorni.

3.4 L'assegnazione dei kit avverrà tenendo conto dell'ordine cronologico di arrivo delle richieste e sulla base del materiale disponibile.

3.5 Il prestito avrà durata al massimo di **4 giorni complessivi, con restituzione entro 48 ore** dall'evento, al fine di limitare problematiche di carattere igienico-sanitario derivante dallo stoccaggio delle stoviglie sporche ed il possibile deterioramento delle stesse. Le stoviglie infatti potranno essere restituite non lavate, ma è richiesta la rimozione di eventuali avanzi di cibo. A seguito di richiesta motivata potrà esserne concessa una proroga di tali termini.

3.6 Per ogni prestito è necessario **compilare un modulo** scaricabile on line dalla pagina dedicata al servizio sul sito web istituzionale del Comune di Montechiarugolo o disponibile in formato cartaceo presso la sede di ritiro indicando: cognome, nome, recapito telefonico ed il consenso all'accettazione del regolamento.

- 3.7** Il ritiro potrà avvenire presso il circolo nella data ed orario concordati. Al momento della consegna del kit all'utente:
- i materiali risultano già lavati.
 - il richiedente deve verificare lo stato dei materiali consegnati e segnalarne eventuali difetti, mancanze o imperfezioni;
 - il materiale è accompagnato dalle istruzioni di utilizzo a cui attenersi per l'adeguata gestione, al fine di preservarne l'integrità.
- 3.8** Al momento del ritiro, all'utente è richiesto il **versamento in contanti di una cauzione** del valore di 20 € per ogni kit, da consegnare al soggetto gestore. Tale cauzione verrà resa a seguito della restituzione e della verifica dell'integrità del materiale oggetto del prestito, fatta salva l'applicazione di una trattenuta in funzione di quanto previsto al successivo paragrafo 4.
- 3.9** Il **prestito è personale** e l'utente è responsabile della buona conservazione del materiale ritirato; è vietata la cessione a terzi (in tutto o in parte) dei materiali presi in prestito.
- 3.10** Chi utilizza i kit è invitato a svolgere la festa secondo i **principi degli eventi sostenibili** cercando di minimizzare la produzione di rifiuti, organizzando e gestendo una adeguata raccolta differenziata.
- 3.11** Agli utilizzatori è richiesto di utilizzare **esclusivamente** le posate (in particolare i coltelli) in dotazione per non arrecare danno alle stoviglie.
- 3.12** Durante l'evento, per contrassegnare le stoviglie (ad esempio con l'indicazione del contenuto di una caraffa o i bicchieri con il nome dell'utilizzatore), si consiglia di scrivere il nome su nastro adesivo di carta. In ogni caso è **vietato scrivere direttamente sulle stoviglie**.
- 3.13** Al momento della restituzione dei kit, in presenza dell'utente, il soggetto gestore esegue la verifica dell'integrità del materiale. In caso di danni o ammanchi procede alla trattenuta del valore della cauzione in tutto o in parte.
- 3.14** Alla riconsegna l'utente deve infine versare al gestore le spese del **servizio di lavaggio e sanificazione**, che ammontano a:
- **10 € per il primo kit;**
 - **5 € per ogni kit successivo, fino ad un valore massimo complessivo di 40 €.**
- 3.15** L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di sospendere in ogni momento il prestito a seguito di particolari esigenze straordinarie che si venissero a determinare (ad esempio una emergenza di protezione civile). Eventuali prenotazioni contemporanee saranno annullate d'ufficio e comunicate ai soggetti interessati.

4. RITARDI NELLA CONSEGNA O DANNEGGIAMENTO DEL PATRIMONIO

La riconsegna del materiale dovrà avvenire nel giorno preventivamente concordato, pena l'applicazione di una penale di 3 €.

Per il controllo del materiale oggetto di prestito, ci si avvarrà dell'elenco compilato al momento del ritiro e sottoscritto in quell'occasione dal richiedente.

All'utente saranno addebitati eventuali ammanchi o pezzi danneggiati (nella misura di 3 € a pezzo per le stoviglie, 5 € per ogni caraffa o contenitore), che verranno detratti dalla cauzione depositata al momento della consegna del materiale richiesto.

5. RESPONSABILITÀ

La responsabilità per danni a cose o a persone che dovessero verificarsi nel periodo dell'utilizzo dei materiali è interamente a carico del richiedente del prestito.

6. USI VIETATI

Non deve essere fatto uso del bene per scopi diversi da quelli cui per natura è destinato.

7. RIFERIMENTI DI LEGGE

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni, sono applicabili le disposizioni degli artt. 1803 e seguenti del Codice Civile in materia di comodato.

8. TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno trattati anche con l'ausilio di strumenti informatici nell'ambito del procedimento per il quale sono stati raccolti, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, conformemente a quanto previsto dal vigente regolamento UE del 27/4/2016 n. 679 e dalla vigente normativa nazionale di completamento di tale disciplina.

ALLEGATO: **Modulo richiesta di prestito di stoviglie**

MODULO RICHIESTA DI PRESTITO DI STOVIGLIE

lo sottoscritto/a _____ residente a
_____ in via _____ n. _____ ovvero

in qualità di Legale Rappresentante (o suo delegato) del gruppo/associazione:

_____ con sede in _____
via _____ n. _____ C.F. – P. IVA _____,
telefono _____, email: _____

chiedo di poter ricevere in prestito d'uso n. ___ kit (totale: _____ coperti e relativi accessori: _____ contenitori e _____ caraffe) di stoviglie in materiale durevole nel periodo compreso dal _____ al _____.

Dichiaro di essere a conoscenza del “**REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA STOVIGLIOTECA COMUNALE**” che regola la cessione in uso dei beni sopraccitati.

In particolare, dichiaro di essere consapevole di dover versare al momento del ritiro un **deposito cauzionale** pari a € 20 per ogni kit richiesto. All’atto della restituzione, da questo importo, in caso di danneggiamenti/perdite dei materiali oggetto del prestito, verranno detratte le penali nelle modalità previste nel “**REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA STOVIGLIOTECA COMUNALE**”, al paragrafo “**RITARDI NELLA CONSEGNA O DANNEGGIAMENTO DEL PATRIMONIO**”.

Mi impegno a restituire il materiale ricevuto in comodato d’uso entro **5 giorni** dalla consegna, fatte salve eventuali proroghe che mi venissero concesse.

Alla restituzione dovrò inoltre versare le **spese di sanificazione** (nella misura di 10 € per il 1° kit, 5 € per ogni kit ulteriore, fino ad un massimo di 40 €), che verrà svolta dal soggetto gestore del servizio.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell’art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della presente procedura.

Con la firma del presente atto, il concedente è esonerato da qualsiasi responsabilità in campo penale, civile, amministrativo e sanitario, responsabilità che cade sul/la sottoscritto/a che, dal momento della consegna del materiale, è tenuto/a alla loro diligente custodia ed utilizzo.

Luogo e data _____

Firma
