



# COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE DEL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

**N. ATTO 123 ANNO 2018**

**SEDUTA DEL 25/10/2018 ORE 09:30**

**OGGETTO: COSTITUZIONE DELL' UFFICIO DI PIANO E NOMINA DEL  
GARANTE DELLA COMUNICAZIONE PER LA REDAZIONE DEL  
PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) AI SENSI DEGLI ART.  
55 E 56 - L.R. 24 DEL 21 DICEMBRE 2017**

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
BURIOLA LUIGI	X	
FONTANESI VALERIO		X
FRIGGERI DANIELE	X	
MANTELLI FRANCESCA	X	
TERZI FRANCESCA	X	
VIGNALI MARCO		X

L'anno duemiladiciotto il giorno venticinque del mese di Ottobre alle ore 09:30 nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta da Il Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale. essendo legale il numero degli intervenuti Il Sindaco Luigi Buriola assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato, assiste Il Segretario Comunale Dott.ssa Emanuela Petrilli.

Copia agli Uffici:  
in data  
con allegati:  
e.p.c.:

**OGGETTO:** COSTITUZIONE DELL' UFFICIO DI PIANO E NOMINA DEL GARANTE DELLA COMUNICAZIONE PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) AI SENSI DEGLI ART. 55 E 56 - L.R. 24 DEL 21 DICEMBRE 2017

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

Ritenuto di approvare la suddetta proposta;

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 49 comma 1<sup>a</sup> Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, così formulati:

- del Il Responsabile di Settore, ROSSI ALESSANDRO / INFOCERT SPA: *“Esprimo parere favorevole vista la regolarità tecnica”*;
- del Responsabile servizio finanziario, PECORARI MARIA CARLOTTA / ArubaPEC S.p.A.: *“Esprimo parere favorevole vista la regolarità contabile”*;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

## DELIBERA

Di approvare la proposta deliberativa in oggetto, nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

Per le motivazioni espresse, di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione favorevole, resa per alzata di mano ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

-.o.o.o.o.o.o.o.-

La seduta termina alle ore 10,30

## IL RESPONSABILE DI SETTORE

### Premesso che :

- con delibera G.C. n. 71/2011, l'Amministrazione Comunale decideva di aggiornare gli strumenti urbanistici generali del Comune di Montechiarugolo;
- con Provvedimento Dirigenziale n. 155 del 27 Aprile 2016, visti i verbali di commissione di gara, si aggiudicava definitivamente il servizio di redazione della fase 1 e 2 dei nuovi strumenti urbanistici comunali del Comune di Montechiarugolo al RTP formato da Ing. Gian Luigi Capra, capogruppo mandatario insieme all'Arch. Alessandro Tassi Carboni e Ambiter Srl tutti con sede legale in Parma;
- il 21 Dicembre 2017 è stata emanata la Legge Regionale n.24 inerente la "Disciplina sulla Tutela e Uso del Territorio";
- con delibera G.C. n.51 del 11 maggio 2018, l'Amministrazione Comunale recepisce la nuova legge regionale quale percorso di redazione del nuovo piano urbanistico generale – PUG e dava mandato al Responsabile del Settore Pianificazione Territoriale Arch. Alessandro Rossi di dare avvio al percorso procedurale di formazione dei nuovi strumenti urbanistici ivi compreso la predisposizione degli atti necessari a rispondere alle prescrizioni normative vigenti;

**Visto** il TITOLO IV "Misure organizzative e strumenti negoziali" - CAPO I - Misure organizzative - della suddetta L.R. n. 24/2017 che ai suoi artt. 55 e 56 riporta le seguenti prescrizioni normative:

- **55 - comma 1 )** Ufficio di Piano - *"I Comuni per l'esercizio delle funzioni di pianificazione urbanistica loro assegnate dalla succitata legge, sono chiamati a costituire un'apposita struttura denominata "Ufficio di Piano" dotata delle competenze professionali esplicitamente richieste dalla medesima per lo svolgimento delle funzioni di governo del territorio"*;
- **56 - comma 1 )** Garante della comunicazione e partecipazione - *"Ogni procedimento di pianificazione territoriale e urbanistica l'amministrazione procedente nomina, nell'ambito del personale assegnato all'Ufficio di Piano, il "Garante della comunicazione e della partecipazione..."*.

**Considerato che** per dare attuazione a quanto previsto negli articoli sopracitati:

- il sistema organizzativo della struttura comunale deve adoperarsi in merito alla costituzione dell'Ufficio di Piano;
- dopo la sua composizione l'Ufficio di Piano costituirà strumento principale per la definizione e la realizzazione di un sistema coordinato di interventi finalizzati allo svolgimento di compiti attinenti alla pianificazione urbanistica di predisposizione del PUG, degli accordi operativi e dei piani attuativi di iniziativa pubblica, nonché di supporto alle attività di negoziazione con i privati e di coordinamento con altri enti ed amministrazioni;
- tali adempimenti, risultano necessari proprio per garantire l'operatività e la corretta gestione delle procedure per la redazione ed approvazione del PUG (attività, quest'ultima, già pienamente avviata come sopra sottolineato) così come definite dalla nuova legge regionale;

**Considerato inoltre che:**

- con atto n.1255 del 30/07/2018 la Giunta Regionale deliberava in merito agli standard minimi per gli Uffici di Piano (UP)
- l'allegato A, parte integrante della sopracitata deliberazione, ne definisce i requisiti prestazionali

### **Dato atto che:**

- come da art. 55 commi 4 e 56 della vigente Legge Regionale n. 24/2017, gli Uffici di Piano devono essere dotati delle competenze professionali necessarie allo svolgimento delle funzioni di governo del territorio tra cui quelle in campo pianificatorio, paesaggistico, ambientale, comunicativo, giuridico ed economico finanziario;
- l'ufficio di piano dovrà rispondere agli standard prestazionali così come definiti nell'allegato A della suddetta Delibera Regionale 1255/2018

**Valutata** l'adeguatezza dei profili professionali di cui dispone il Comune di Montechiarugolo;

**Riscontrato** che tra gli inquadramenti alla Pianificazione Territoriale sono presenti risorse umane rispondenti al fabbisogno di competenze tecniche e capacità professionali necessarie alla formazione dell'UP e rispondenti agli standard richiesti dall'allegato A sopracitato. In particolare nelle figure di:

- Arch. Rossi Alessandro - Resp. Settore Pianificazione Territoriale, con competenze per le funzioni di governo del territorio in campo pianificatorio, urbanistico, edilizio e paesaggistico;
- Dott.ssa Sonia Pains - Resp. Servizio Urbanistica, con competenze per le funzioni di governo del territorio attinenti alla pianificazione urbanistica ed edilizia;
- Dott.ssa Silvia Cornali - Amministrativo del Servizio Urbanistica - con competenze in ambito di Comunicazione e di processi di Democrazia Partecipativa;
- Sig.ra Anna Nicolò - Amministrativo del Servizio Edilizia - con competenze a supporto della redazione degli atti necessari alle attività dell'U.P.

### **Valutato inoltre che:**

- per la corretta operatività e funzionalità dell'Ufficio di Piano, oltre a quanto sopra espresso, occorre la partecipazione di altre figure professionali, interne al comune, che assicureranno competenze in campo giuridico - economico, finanziario ed ambientale. Nello specifico nelle persone del:
  - Segretario Generale: Dott.ssa Emanuela Petrilli;
  - Responsabile del Settore Affari Finanziari: Dott.ssa Carlotta Pecorari;
  - Responsabile del Settore Politiche Energetiche e Ambientali: Geom. Lucia Uccelli;

le quali, ognuna per le proprie competenze, assicureranno la valutazione di tutte le questioni e le problematiche di carattere legale, economico - finanziario ed ambientale, concernenti le attività dell' Ufficio di Piano stesso.

- qualora, nell'esercizio delle funzioni attribuite dalla L.R. 24/2017 all'Ufficio di Piano si rendesse necessario avvalersi, in merito a puntuali argomenti, di una consulenza professionale esterna, questa verrà attivata attraverso specifica procedura di affidamento secondo le modalità organizzative e negoziali previste dalla normativa vigente.

**Considerato che** la piena operatività dell'Ufficio di Piano è condizione necessaria per la redazione e approvazione del nuovo strumento urbanistico PUG, attività già avviata da questa Amministrazione, per cui occorre che del presente atto venga dichiarata l'immediata eseguibilità;

**Attestato che** in merito alla presente proposta, non sussistono cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse in capo al responsabile del settore firmatario e che non sono pervenute comunicazioni di astensione da parte del personale addetto al procedimento.

**Vista** la Legge Regionale n. 24 del 21 Dicembre 2017

**Vista** la delibera di giunta regionale 1255/2018, ed in particolare il suo allegato a" standard minimi degli uffici di piano, in attuazione dell'articolo 55 della legge regionale 24/2017".

Tutto ciò visto, premesso, considerato e valutato

### **PROPONE**

In ottemperanza delle linee guida definite dalla L.R. 24/2017 e dalla D.G.R. n.1255/2018 di:

- **nominare** quali componenti dell'Ufficio di Piano i seguenti dipendenti del Comune di Monetechiarugolo:
  - Arch. Rossi Alessandro - Resp. Settore Pianificazione Territoriale, in qualità di Responsabile del Procedimento (RUP) per lo svolgimento dei compiti attribuiti all'Ufficio di Piano, attinenti alla pianificazione urbanistica, tra cui la predisposizione del PUG, degli accordi operativi e dei piani attuativi di iniziativa pubblica e di supporto alla negoziazione con i privati e di coordinamento con le altre amministrazioni, - come previsto dall'Art. 55 comma 2 della L.R. 24/2017.
  - Dott.ssa Sonia Pains – Resp. Servizio Urbanistica, in qualità di collaboratore tecnico con competenze per le funzioni di governo del territorio attinenti alla pianificazione urbanistica ed edilizia;
  - Dott.ssa Silvia Cornali, in qualità di Garante della Comunicazione e Partecipazione, come definito dall'Art. 56 della L.R. 24/2017;
  - Sig.ra Anna Nicoli, in qualità di collaboratore amministrativo a supporto della redazione degli atti necessari alle attività dell'U.P.
- **accrescere** per la corretta operatività e funzionalità dell'Ufficio di Piano la composizione dello stesso, oltre a quanto sopra espresso, con le nomine delle figure professionali che assicureranno competenze in campo giuridico – economico, finanziario ed ambientale. Nello specifico nelle persone del:
  - Segretario Generale: Dott.ssa Emanuela Petrilli;
  - Responsabile del Settore Affari Finanziari: Dott.ssa Carlotta Pecorari;
  - Responsabile del Settore Politiche Energetiche e Ambientali: Geom. Lucia Uccelli;
- **stabilire** che venga pubblicato sul sito Web istituzionale l'elenco completo dei componenti del costituitosi Ufficio di Piano, con l'indicazione delle competenze assolute da ciascuno di esso e che il medesimo quadro di sintesi della composizione dell'U.P sia inviato alla regione Emilia Romagna ai fini del monitoraggio dell'attuazione ai sensi dell'art. 77 della L.R. 24/2017;
- **dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267, stante l'urgente operatività dell'Ufficio di piano;
- **pubblicare** , ai sensi dell'art. 34 commi 8 e 9 della L.R. 20/2000 s.mi e ai sensi dell'art. 39 del D-Lgs 33/2013, il presente provvedimento ed inserirlo nel sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Pianificazione Territoriale";



Letto, confermato e sottoscritto:

Il Sindaco  
Luigi Buriola

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Emanuela Petrilli



# COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

## VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

(art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

### **COSTITUZIONE DELL' UFFICIO DI PIANO E NOMINA DEL GARANTE DELLA COMUNICAZIONE PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) AI SENSI DEGLI ART. 55 E 56 - L.R. 24 DEL 21 DICEMBRE 2017**

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Il 24/10/2018

Il Responsabile del  
SETTORE PIANIFICAZIONE  
TERRITORIALE  
ROSSI ALESSANDRO / INFOCERT SPA



# COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA AVENTE PER OGGETTO:

**COSTITUZIONE DELL' UFFICIO DI PIANO E NOMINA DEL GARANTE DELLA  
COMUNICAZIONE PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE  
(PUG) AI SENSI DEGLI ART. 55 E 56 - L.R. 24 DEL 21 DICEMBRE 2017**

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile dei Servizi Finanziari **presa visione**

li, 24/10/2018

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI  
PECORARI MARIA CARLOTTA / ArubaPEC  
S.p.A.



# COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

**Deliberazione di Giunta Comunale**

**N. 123**

**DEL 25/10/2018**

**OGGETTO: COSTITUZIONE DELL' UFFICIO DI PIANO E NOMINA DEL GARANTE DELLA COMUNICAZIONE PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) AI SENSI DEGLI ART. 55 E 56 - L.R. 24 DEL 21 DICEMBRE 2017**

## RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 12/11/2018 al 27/11/2018 col numero 1246/;
- diverrà esecutiva il 07/12/2018 decorsi 25 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, comma 3 TUEL)

il 12/11/2018

**Per il Segretario Generale  
L'impiegata delegata**

Predieri Francesca / ArubaPEC S.p.A.