



COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE DEL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

N. ATTO 146 ANNO 2018

SEDUTA DEL 24/11/2018 ORE 11:45

OGGETTO: PIANO PERFORMANCE: MODIFICA.

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
BURIOLA LUIGI	X	
FONTANESI VALERIO	X	
FRIGGERI DANIELE	X	
MANTELLI FRANCESCA	X	
TERZI FRANCESCA		X
VIGNALI MARCO	X	

L'anno duemiladiciotto il giorno ventiquattro del mese di Novembre alle ore 11:45 nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta da Il Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale. essendo legale il numero degli intervenuti Il Sindaco Luigi Buriola assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato, assiste Il Vice Segretario Comunale Dott.ssa Pecorari Maria Carlotta.

Copia agli Uffici:
in data
con allegati:
e.p.c.:

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

Ritenuto di approvare la suddetta proposta;

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 49 comma 1^a Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, così formulati:

- del Responsabile servizio finanziario, PECORARI MARIA CARLOTTA / ArubaPEC S.p.A.:
“Esprimo parere favorevole vista la regolarità tecnica”;
- del Responsabile servizio finanziario, PECORARI MARIA CARLOTTA / ArubaPEC S.p.A.:
“Esprimo parere favorevole vista la regolarità contabile”;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse, di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione favorevole, resa per alzata di mano ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

Di accogliere la richiesta presentata dal Responsabile approvando la nuova scheda performance allegata approvando la proposta deliberativa in oggetto, nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

Per le motivazioni espresse, di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione favorevole, resa per alzata di mano ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

DATO ATTO che, in merito alla presente proposta, non sussistono cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse in capo al firmatario .

RICHIAMATE:

- ⇒ la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2017, esecutiva, avente ad oggetto: "Bilancio di previsione 2018-2020: esame ed approvazione";
- ⇒ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 9/02/2018, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo Di Gestione 2018-2020, contenente il piano della performance 2018-2020 in cui sono stati individuati ed assegnati ad ogni responsabile di settore gli obiettivi da raggiungere;
- ⇒ la Delibera di giunta Comunale n. 85 dell'8/08/2018, esecutiva, di modifica del piano della performance 2018 relativamente al settore "Servizi alla Persona";

CONSIDERATO il particolare grado di strategicità assunto, nel corso dell'esercizio 2018, dall'attività di riorganizzazione e la razionalizzazione dell'azione amministrativa dell'Ente, legata all'attuazione della completa dematerializzazione del processo di liquidazione della spesa, cosa che ha comportato la revisione di tutte le fasi di lavoro intercorrenti tra il ricevimento della fattura (elettronica) e l'emissione del mandato di pagamento.

DATO ATTO che in considerazione di quanto sopra esposto, si chiede alla Giunta Comunale di valutare se, con riferimento al predetto obiettivo, assegnato in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020, esiste la possibilità di rivederne il grado di strategicità;

RICHIAMATO inoltre l'obiettivo "GESTIONE CONTABILE BENI MOBILI E BENI IMMOBILI: INDIVIDUAZIONE MODALITÀ OPERATIVE ORDINARIE" a causa dei sopraggiunti ritardi nella consegna delle banche dati, imputabili alla ditta incaricata dell'aggiornamento dell'inventario, e pertanto indipendenti dalla volontà del servizio ragioneria, il Responsabile del Settore Bilancio e

Tributi, chiede l'assegnazione di più ampio termine per il completamento della suddetta attività, fissandolo al 31/12/2018;

Propone

- 1) di verificare la possibilità di revisione del grado di strategicità dell'obiettivo sopra richiamato e di assegnare termine per il completamento dell'obiettivo "MODALITÀ DI GESTIONE DEI BENI MOBILI E IMMOBILI" al 31/12/2018;
- 2) di prendere atto che, qualora deliberate favorevolmente tali richieste, saranno ricalcolati i pesi degli obiettivi assegnati;

Propone inoltre

Al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e gestionale degli uffici interessati, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, qualora il piano performance venisse modificato;

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Sindaco
Luigi Buriola

Il Vice Segretario Comunale
Dott.ssa Pecorari Maria Carlotta



COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

(art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

PIANO PERFORMANCE: MODIFICA COEFFICIENTI DI STRATEGICITA'

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Il 24/11/2018

Il Responsabile del
SETTORE FINANZIARIO
PECORARI MARIA CARLOTTA /
ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA AVENTE PER OGGETTO:

PIANO PERFORMANCE: MODIFICA COEFFICIENTI DI STRATEGICITA'

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile dei Servizi Finanziari **favorevole**

li, 24/11/2018

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
PECORARI MARIA CARLOTTA / ArubaPEC
S.p.A.



COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 146

DEL 24/11/2018

OGGETTO: PIANO PERFORMANCE: MODIFICA.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 30/11/2018 al 15/12/2018 col numero 1333/2018;
- diverrà esecutiva il 25/12/2018 decorsi 25 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, comma 3 TUEL)

li 30/11/2018

**Per il Segretario Generale
L'impiegata delegata**

BERTOZZI GERMANA / INFOCERT SPA

SETTORE BILANCIO E TRIBUTI

Numero	Finalità	Descrizione dell'obiettivo	Indicatore	Target	Note	Complessità (calcolata tenendo in considerazione Carico di lavoro, Trasversalità e Tipologia di indicatore)	Strategicità	Peso
1	ELABORAZIONE DI STUDIO DI FATTIBILITA' IN RELAZIONE ALL'IPOTESI DI ATTIVAZIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DIRETTA	L'obiettivo propone l'elaborazione di uno studio di fattibilità in merito alla possibile attivazione di un ufficio entrate che si occupi in forma diretta della riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie. L'attività prevede quindi un'analisi in termini organizzativi e in termini di rapporto costi/benefici per valutare la realizzabilità del progetto ovvero della possibilità di passare dall'attuale riscossione coattiva con concessionario ad una riscossione coattiva diretta per tutte le entrate dell'Ente. Obiettivo finale è l'attivazione di uno strumento che, oltre al miglioramento sui risultati di recupero delle entrate non riscosse, punti alla ottimizzazione di tutte le fasi che precedono l'attività di recupero coattivo riducendo in questo modo la necessità di ricorrere a recuperi coattivi. INDICATORE: presentazione entro fine d'anno di studio approfondito e articolato in modo tale da mettere l'Amministrazione nelle condizioni di compiere una scelta consapevole.	Tempi di realizzazione	Completamento dello studio e confronto finale con i responsabili di tutti i settori entro il 15/12/2018	Dipendenti coinvolti: Sonia Di Blasi, Simona Nardini	10	1,5	15
2	PASSAGGIO DA TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE (TOSAP) E CANONE SULL'OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE (COSAP)	L'obiettivo prevede, a decorrere dall'esercizio 2019, il passaggio da TOSAP a COSAP in tema di occupazione di aree e suolo pubblico. Il passaggio comporta la trasformazione di un'entrata di natura fiscale in un'entrata di natura patrimoniale con conseguente che svincola l'Ente, a livello gestionale, dalle rigidità di carattere normativo tipicamente legate alla gestione di una entrata di carattere tributario. Si evidenzia in particolare, che la TOSAP ha una disciplina legislativa, in quanto prevista e disciplinata dal capo II del D-Lgs. 507/1993, mentre per il canone il D.Lgs. 446/1997 demanda l'intera disciplina al regolamento comunale, ampliando la potestà normativa dell'ente locale, il quale può stabilire in piena autonomia sia la disciplina che le tariffe. L'obiettivo prevede: <input type="checkbox"/> la predisposizione di un regolamento COSAP che tenga conto delle esigenze e specificità dell'ente in materia. <input type="checkbox"/> Tutte le attività amministrative e organizzative necessarie ai fini dell'attivazione del nuovo canone.	Tempi di realizzazione	Attivazione del canone e istruzione dei settori coinvolti entro il 1 gennaio 2018	Dipendenti coinvolti: Sonia Di Blasi, Simona Nardini	10	1,3	13
3	GESTIONE CONTABILE BENI MOBILI E BENI IMMOBILI: INDIVIDUAZIONE MODALITÀ OPERATIVE ORDINARIE	Il processo di armonizzazione contabile che sta investendo la Pubblica Amministrazione (D. Lgs n. 118/2011) impone a tutti gli Enti di avere una corretta gestione della contabilità economico-patrimoniale. Fino ad ora, nelle fasi di gestione e pianificazione degli Enti, le stesse attività di redazione dell'inventario hanno avuto sempre un ruolo secondario. Con l'avvio dell'armonizzazione invece, i Comuni sono chiamati ed obbligati, tra i molteplici adempimenti, ad avere necessariamente un "Inventario aggiornato e coerente con la contabilità dell'Ente" ed a codificare le varie voci dell'inventario al Piano dei Conti Integrato (All. 6, D. Lgs. 118/11), dai quali discendono e si integrano con il Conto Economico e il Conto del Patrimonio. L'attività è da concludersi entro la data di approvazione del Rendiconto 2017. L'obiettivo è di natura particolarmente complessa in quanto riguardante riclassificazione e valorizzazione, sulla base dei criteri previsti dall'allegato n.4/3 al d.lgs. n.118/2011, di tutto il patrimonio dell'Ente (beni mobili, beni immobili demaniali, beni immobili patrimoniali disponibili e indisponibili: fabbricati, terreni, aree comunali, opere ed impianti a rete). L'obiettivo si propone, in primo luogo, il completamento del processo di revisione dell'inventario nel rispetto delle tempistiche di legge e delle tempistiche interne di approvazione del Rendiconto per l'anno 2017. Terminata l'attività straordinaria l'obiettivo prevede poi l'individuazione di una modalità di lavoro, trasversale a tutti i settori, che permetta di garantire, ogni anno, e senza il ricorso a ditte esterne per periodiche revisioni e riallineamenti, un corretto aggiornamento dell'inventario e pertanto una corretta gestione della contabilità economico-patrimoniale e dello stesso patrimonio.	Tempi di realizzazione	Definizione delle nuove modalità di gestione e istruzione degli addetti amministrativi presso i Settori di tutti i settori entro 30/10/2018	Dipendenti coinvolti: Burini Monica, Elsa Villani	5	1,3	6,5
4	COMPLETA DEMATERIALIZZAZIONE DEL PROCESSO DI LIQUIDAZIONE	Premesso che negli scorsi anni il servizio ragioneria, nell'ambito di un graduale processo di dematerializzazione delle procedure interne, ed in particolare delle procedure legate alla gestione delle fatture passive e alla loro liquidazione, per l'anno 2018 si propone come obiettivo performance un ulteriore e ultimo passaggio verso la completa dematerializzazione del ciclo dell'ordine con conseguente eliminazione del cartaceo nell'ambito del processo che va dal ricevimento della fattura (elettronica) all'emissione del mandato di pagamento (OIL ordinativo informatico). L'attività consiste nella definizione di una nuova procedura che, con l'obiettivo di eliminare qualsiasi passaggio tra i servizi supportato da materiale cartaceo. L'operazione si ripercuoterà su tutta l'organizzazione dell'ente nel rispetto del principio della semplificazione e della razionalizzazione dell'azione amministrativa. In altri termini, si attuerà una reingegnerizzazione completa della gestione del flusso documentale autorizzatorio al fine di eliminare la produzione di documentazione divenuta, con l'avvento del digitale, sostanzialmente superflua. L'obiettivo prevede il coinvolgimento di tutti i servizi amministrativi presso i vari settori dell'Ente anche al fine di individuare insieme a loro eventuali punti di criticità ed esigenze specifiche.	Tempi di realizzazione	Attivazione di un periodo sperimentale che coinvolge il solo Settore Bilancio: 30/06/2018 - attivazione della nuova procedura in tutto l'Ente: 30/11	Dipendenti coinvolti: Burini Monica, Elisa Villani	10	1,5	15
5	Pago PA: OBIETTIVO TRASVERSALE	Già dall'anno passato è in essere un processo interno di graduale adeguamento al sistema PagoPA, sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Il processo è particolarmente complesso sia per l'introduzione di nuove tecnologie, sia per l'impatto sull'organizzazione del lavoro nell'ente. Ad oggi il Comune di Montechiarugolo ha introdotto il sistema in tutti i Settori dell'Ente anche se, in alcuni casi, limitatamente ad alcuni servizi e soprattutto con modalità che non sfruttano tutti gli automatismi che i software, la tecnologia ed il sistema stesso mettono a disposizione. L'obiettivo pertanto si propone di completare, entro l'anno 2018, l'adeguamento a PagoPA, con corretta attivazione di tutti gli automatismi informatici nonché la definizione dei nuovi processi interni per ufficio URP, Settore Pianificazione e Settore Tecnico	Tempi di realizzazione	Attività a regime entro il 31/12	Dipendenti coinvolti: Burini Monica	10	1,5	15