

**ORIGINALE**



# COMUNE DI FABBRICO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

42042 – Via Roma 35 - Tel 0522/751911 - Fax 0522/665368

C.F. 00440730356 - P.IVA 00440730356

**DETERMINAZIONE N° 457**

**ASSUNTA IN DATA 18/12/2018**

**DETERMINAZIONE**

**AREA AMMINISTRATIVA**

**OGGETTO : APPROVAZIONE DELLA MODULISTICA INERENTE L'ACCESSO CIVICO E DOCUMENTALE.**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Oggetto: Approvazione della modulistica inerente l'accesso civico e documentale

---

Richiamato il decreto del Sindaco, conservato agli atti, con il quale la sottoscritta Davolio Marani Fernanda, è stata nominata Responsabile dell'area amministrativa del comune di Fabbrico;

Visto il D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 avente per oggetto: "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";

Considerato che:

- secondo quanto previsto dall'art. 42 comma 1 del suddetto D.Lgs. 97/2016, che modifica il D.Lgs. 33/2013, tutti i cittadini hanno diritto di esercitare il nuovo accesso civico che garantisce a chiunque il diritto di accesso a tutti i dati e documenti detenuti dal comune (nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'art. 5-bis del decreto stesso), anche senza vantare un interesse legittimo;
- l'art. 5 del D.Lgs. 33/2013, come riformulato dal D.Lgs. 97/2016, dispone:
  1. L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi nel caso in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.
  2. Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli di pubblicazione, ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dall'art. 5-bis;

Vista la deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1309 del 28 dicembre 2016 che ha adottato le linee guida recanti le indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti dell'accesso civico di cui all'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 33/2013;

Vista la circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica Amministrazione n. 2 del 30 maggio 2017: "Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)" con la quale si impartiscono raccomandazioni operative in merito a: modalità di presentazione della richiesta, uffici competenti, tempi di decisione, controinteressati, rifiuti non consentiti, dialogo con i richiedenti e registro degli accessi;

Visto il capo V "Accesso ai documenti amministrativi" della L. 241/1990: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

Visto altresì il D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184: "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 23 novembre 2018 di approvazione del "Regolamento unico per l'esercizio del diritto di accesso: documentale, civico e generalizzato", esecutiva ai sensi di legge, e preso atto che con tale deliberazione si è

dato mandato al Responsabile dell'area amministrativa di approvare con propria determinazione la modulistica inerente l'esercizio dell'accesso documentale, dell'accesso civico semplice - generalizzato e di richiesta documenti da parte dei Consiglieri comunali;

Elaborati pertanto gli allegati modelli per la richiesta di accesso civico, civico generalizzato, documentale e da parte dei consiglieri comunali;

Per quanto sopra premesso;

### **DETERMINA**

- 1) Di approvare gli allegati modelli per le istanze di:
  - Accesso civico
  - Accesso civico generalizzato
  - Accesso documentale
  - Accesso documentale specifico per Ufficio tecnico
  - Accesso dei consiglieri comunali
- 2) Di dare atto che gli stessi saranno inseriti sul sito istituzionale dell'Ente nella sottosezione "Atti generali – Accesso civico" e disponibili presso l'Ufficio relazione con il pubblico;
- 3) Di esprimere, con la sottoscrizione del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147bis del D.Lgs. 267/2000.

