

	COMUNE DI BAREGGIO	G.C.	Numero:	132
			Data:	24/07/2019
OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI 2019-2021. MODIFICA E RICOGNIZIONE ESUBERI AI SENSI ART. 33 D.LG.165/2001.				

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemiladiciannove il giorno ventiquattro del mese di luglio alle ore 19.00 nella Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presente</i>
Linda Colombo	Sindaco	S
Lorenzo Paietta	Vicesindaco	S
Nico Beltramello	Assessore	S
Roberto Pirola	Assessore	S
Domenico Bonomo	Assessore	S
Anna Lisa De Salvo	Assessore	N

TOTALE PRESENTI: **5**

TOTALE ASSENTI: **1**

Partecipa il Segretario Generale del Comune, dott.ssa Maranta Colacicco.

Riconosciuta valida la seduta, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco - Linda Colombo - assume la presidenza, dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

OGGETTO:

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI 2019-2021. MODIFICA E RICOGNIZIONE ESUBERI AI SENSI ART. 33 D.LG.165/2001.

Il Segretario Comunale all'inizio dei lavori chiede se i presenti, rispetto agli argomenti posti all'esame dell'odierna Giunta Comunale, abbiano dovere di astenersi, essendo coinvolti interessi propri o di loro parenti ed affini fino al 4° grado. Nessuno dei presenti dichiara la sussistenza del dovere di astensione.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 14.11.2018 "Piano triennale dei fabbisogni 2019-2021 - aggiornamento dotazione organica - ricognizione esuberi ai sensi art. 33 d.lg.165/2001" l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, ha definito il piano triennale del fabbisogno di personale dell'Ente per il periodo 2019-2021;

Dato atto che:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L.Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo o emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Viste le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 132 DEL 24/07/2019

delle amministrazioni pubbliche”, pubblicate in Gazzetta Ufficiale in data 27.07.2018 ed adottate ai sensi dell’art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017;

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all’art. 557-quater della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 2.492.348,45;

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Considerata la consistenza di personale presente nell' organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Rilevato che:

- l’articolo 3 del D.L. 90/2014, modificato dall’articolo 14 bis del D.L. 4/2019, convertito con Legge 26/2019, ha previsto che in merito al turn over del 100%, si possono cumulare le risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni;
- l’art. 3, comma 5-sexies, del D.L. 90/2014, introdotto dall’art. 14 bis del D.L. 4/2019, come modificato dalla L. 26/2019, stabilisce: *Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;*

Considerato che rispetto alle previsioni assunzionali contenute nella delibera di G.C. n. 153 del 14.11.2018 in premessa citata si sono verificate le seguenti assunzioni/cessazioni ovvero si verificheranno le seguenti assunzioni/cessazioni di personale:

- in data 17.12.2018 è stato assunto mediante mobilità volontaria n. 1 Collaboratore Amministrativo/Contabile/Tecnico, inserito nel piano delle assunzioni dell’anno 2019;
- in data 01.03.2019 si è reso vacante il posto di Assistente sociale a seguito di dimissioni di una dipendente;
- in data 01.04.2019 si è proceduto ad assumere attingendo da una graduatoria vigente n. 1 Istruttore Direttivo di Polizia Locale, determinando contestualmente le dimissioni del medesimo dal ruolo di agente di Polizia Locale;
- dal 1 agosto 2019 si renderà vacante n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/Contabile da sostituire con procedura di mobilità volontaria;
- nel mese di febbraio 2020 si renderà vacante n. 1 posto di Geometra a seguito pensionamento da sostituire nel periodo precedente il pensionamento tramite mobilità volontaria, al fine di consentire un congruo affiancamento;

Ritenuto di dover modificare ed integrare per l’anno 2019 il piano triennale dei fabbisogni approvato con la deliberazione di G.C. n. 153 del 14.11.2018 citata, tenendo conto della

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 132 DEL 24/07/2019

modifica normativa all'art. 3 del D.L. 90/2014 introdotta dalla Legge 26/2019 di conversione del D.L. 4/2019 e delle variazioni/integrazioni di personale dianzi indicate;

Verificato che la capacità assunzionale riferita all'anno 2019 ammonta complessivamente ad € 164.205,91;

Verificato, inoltre, il rispetto dei vigenti presupposti normativi in materia di contenimento della spesa di personale, in particolare del limite imposto dall'articolo 1, comma 557-quater della legge 296/2006, necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Atteso che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, così come modificato con il presente atto, è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2019;

Dato atto che per l'anno 2019 non vi sono presso l'Ente condizioni di esubero o eccedenze di personale, come risulta dalle dichiarazioni, agli atti d'ufficio, presentate dai Responsabili di Settore;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001 n. 448 (Legge Finanziaria 2002);

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Richiamato il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera G.C. n. 15 in data 15.02.2011, come modificato dalla delibera G.C. n. 148 del 22.12.2014 e dalla delibera G.C. n. 65 del 17.04.2019;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

1. di modificare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, con particolare riferimento all'anno 2019, approvato con deliberazione di G.C. n. 153 del 14.11.2018, prevedendo le assunzioni di personale da effettuarsi secondo le modalità indicate nello schema allegato sub a);
2. di dare atto, inoltre, che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali (allegato sub b) previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di equilibrio dei conti, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
3. di dare atto che per l'anno 2019 non vi sono presso l'Ente condizioni di esubero o eccedenze di personale;
4. di trasmettere la presente modifica al piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 132 DEL 24/07/2019

ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

5. di trasmettere la presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali;
6. di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 267 del 18.08.2000.

***** CON VOTAZIONE UNANIME E SUCCESSIVA LA PRESENTE DELIBERAZIONE VIENE DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMA 4 DEL D.LGS. 267 DEL 18/08/2000.**

COMUNE DI BAREGGIO
(POPOLAZIONE SUPERIORE A 10.000 ABITANTI)
CON RAPPORTO TRA SPESE DI PERSONALE E SPESE CORRENTI SUPERIORE AL 25%
CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE
PROGRAMMAZIONE 2019/2021 SU CESSAZIONI DI PERSONALE 2018/2020 e resti quinquennio precedente

PROFILO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
ISTR.DIRETT.AMM/CONT.	2018	D1	22.135,47	1.844,62	23.980,09
COLLAB. AMM/CONTAB. cated	2018	B3	0,00	0,00	0,00
OPERAIO ALTAM.SPEC.	2018	B3	19.063,80	1.588,65	20.652,45
ISTR.DIRETT.AMM/CONT.	2018	D1	22.135,47	1.844,62	23.980,09
COLLAB. AMM/CONTAB.	2018	B3	19.063,80	1.588,65	20.652,45
ISTR.DIRETT.TECNICO	2018	D1	22.135,47	1.844,62	23.980,09
ISTR.DIRETT.PL	2018	D1	22.135,47	1.844,62	23.980,09
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI					137.225,27
BUDGET 2019 (100% delle cessazioni a.p. 2018)					100% 137.225,27
					di cui afferente alla Polizia Locale 23.980,09

RESTO 2014-2018	26.980,64
-----------------	-----------

TOTALE BUDGET 2019	164.205,91
di cui afferente alla Polizia Locale	23.980,09

**RIEPILOGO UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALI TRIENNIO 2019 - 2021 PER ASSUNZIONI
ATTRAVERSO PROCEDURE CONCORSUALI**

ASSUNZIONI 2019 attraverso concorso

PROFILI ASSUNZIONI	ANNO ASSUNZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
ISTR.DIRETT.AMM/CONT.	2019	D	22.135,47	1.844,62	23.980,09
AGENTE P.L.	2019	C	20.344,07	1.695,34	22.039,41
ISTR.DIRETT.TECNICO	2019	D	22.135,47	1.844,62	23.980,09
ISTR.DIRETT.PL (già assunto)	2019	D	22.135,47	1.844,62	23.980,09
AGENTE P.L.	2019	C	20.344,07	1.695,34	22.039,41
TOTALE COSTO DIPENDENTI ASSUNTI/DA ASSUMERE					116.019,10

ASSUNZIONI 2020 attraverso concorso

PROFILI ASSUNZIONI	ANNO ASSUNZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
TOTALE COSTO DIPENDENTI ASSUNTI					0,00

ASSUNZIONI 2021 attraverso concorso

PROFILI ASSUNZIONI	ANNO ASSUNZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
TOTALE COSTO DIPENDENTI ASSUNTI					0,00

TOTALE COSTO DIPENDENTI ASSUMIBILI NEL TRIENNIO 2019 - 2021

116.019,10

ANCORA DISPONIBILI

48.186,81

CALCOLO RESTI
CESSAZIONI 2013 -2017

PROFILO	ANNO	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €	percentuale	totale
OPERAIO GENERICO cat. Ptotetta	2013	A1	17.060,97	1.421,75	18.482,72	0,00	0,00
AGENTE P.L.	2013	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41	60,00	13.223,65
educatrice d'infanzia	2014	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41	60,00	13.223,65
OPERATORE NIDO	2014	A1	17.060,97	1.421,75	18.482,72	60,00	11.089,63
ISTRUTT.DIRETT. TECN.	2015	D1	22.135,47	1.844,62	23.980,09	25,00	5.995,02
OPERAIO SPEC. MOC	2015	B3	19.063,80	1.588,65	20.652,45	25,00	5.163,11
ISTRUTT. AMMIN/CONT.	2015	C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41	25,00	5.509,85
OPERAIO SPECIALIZZ.	2015	B1	18.034,07	1.502,84	19.536,91	25,00	4.884,23
ISTRUTT.DIRETT.PL	2016	D1	22.135,47	1.844,62	23.980,09	80,00	19.184,07
OPERATORE UFFICIO cat. prot.	2016	B1	18.034,07	1.502,84	19.536,91	0,00	0,00
OPERATORE SOCIO ASS.	2017	B1	18.034,07	1.502,84	19.536,91	75,00	14.652,68
Istruttore dir/amm/Contab.	2017	D1	22.135,47	1.844,62	23.980,09	75,00	17.985,07
Istruttore dir/amm/Contab.	2017	D1	22.135,47	1.844,62	23.980,09	75,00	17.985,07
Istruttore dir/amm/Contab.	2017	D1	22.135,47	1.844,62	23.980,09	75,00	17.985,07
TOTALE COSTO DIPENDENTI CESSATI							146.881,10

ASSUNZIONI 2014 - 2018

PROFILO	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €	percentuale	totale
Istruttore dir/amm/Contab.	2017	D1	22.135,47	1.844,62	23.980,09	100,00	23.980,09
ISTRUTT.DIRETT.PL	2017	D1	22.135,47	1.844,62	23.980,09	100,00	23.980,09
Istruttore TECNICO	2018	D1	22.135,47	1.844,62	23.980,09	100,00	23.980,09
Istruttore dir/amm/Contab.	2018	D1	22.135,47	1.844,62	23.980,09	100,00	23.980,09
Istruttore dir/amm/Contab.	2018	D1	22.135,47	1.844,62	23.980,09	100,00	23.980,09

TOTALE COSTO DIPENDENTI ASSUNTI **119.900,46**

RESTO 26.980,64

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019 - 2021

NR. POSTI	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE		2019	2020	2021
1	D	Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile	Posto ricoperto ad inizio 2018 che si è reso vacante a seguito di dimissioni con decorrenza il 26 luglio 2018. Lo scorrimento della graduatoria attualmente in vigore ha avuto esito negativo. Si procederà alla copertura del posto mediante concorso sulla base delle capacità assunzionali ed esperita la mobilità volontaria ed obbligatoria		x		
1	D	Assistente sociale	Posto coperto fino al 28 febbraio 2019 resosi vacante a seguito dimissioni. Si procederà alla copertura del posto nel 2019 con mobilità volontaria a decorrere dal 16 ottobre 2019.		x		
1	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Posto ricoperto ad inizio 2018 che si è reso vacante a seguito di dimissioni con decorrenza il 08.05.2018. Si procederà alla copertura del posto nel 2019 mediante concorso bandito nel mese di maggio 2019 sulla base delle capacità assunzionali ed esperita la mobilità volontaria ed obbligatoria		x		
2	C	Agenti di Polizia Locale	Si procederà alla copertura dei posti nel 2019 mediante concorso sulla base delle capacità assunzionali e previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria in corso. N. 1 posto è in sostituzione di n. 1 Agente dimessosi nel corso dell'anno 2019.		x		
1	C	Geometra	A febbraio 2020 vi sarà il pensionamento di n. 1 Geometra. Si rende opportuno procedere alla assunzione di n. 1 Geometra prima del pensionamento, al fine di rendere possibile un periodo congruo di affiancamento.		x		
1	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	Posto ricoperto fino al 31.7.2019 che si renderà vacante a seguito di mobilità volontaria. Si procederà alla copertura del posto mediante mobilità volontaria in corso.		x		

Verbale n. 49 del 23.07.2019

PARERE DEI REVISORI DEI CONTI DEL COMUNE DI BAR



RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 14.11.2018 "Piano triennale dei fabbisogni 2019-2021 - aggiornamento dotazione organica - ricognizione esuberi ai sensi art. 33 d.lg.165/2001" con la quale l'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, ha definito il piano triennale del fabbisogno di personale dell'Ente per il periodo 2019-2021

VISTA la proposta di deliberazione di Giunta Comunale, predisposta dal Responsabile del settore Affari Generali avente ad oggetto l'aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni approvato con la deliberazione Giunta Comunale n. 153 del 14.11.2018 citata;

PRESO ATTO che:

- presso l'Ente non vi sono situazioni di eccedenze o esubero di personale;
- l'Amministrazione rispetta i principi di contenimento della crescita della spesa di personale previsti dall'art. 1, c. 557 della L. 296/2006;

VISTO l'art.19, comma 8, della legge 448/2001 che prevede l'obbligo da parte dell'organo di revisione contabile degli enti locali di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

RILEVATO che:

- l'articolo 3 del D.L. 90/2014, modificato dall'articolo 14 bis del D.L. 4/2019, convertito con Legge 26/2019, ha previsto che in merito al turn over del 100%, si possono cumulare le risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni;
- l'art. 3, comma 5-sexies, del D.L. 90/2014, introdotto dall'art. 14 bis del D.L. 4/2019, come modificato dalla L. 26/2019, che prevede per il triennio 2019-2021 la possibilità di computare nella capacità assunzionale anche le cessazioni di personale intervenute in corso d'anno;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VERIFICATI l'allegato piano dei fabbisogni dell'Ente per l'anno 2019/2021 e l'allegato schema relativo alla capacità assunzionale per l'anno 2019;

RITENUTA attendibile e congrua la proposta di modifica della programmazione del fabbisogno triennale del personale del triennio 2019 - 2021;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

all'approvazione della proposta di modifica della deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 14.11.2018 "Piano triennale dei fabbisogni 2019-2021 - aggiornamento dotazione organica - ricognizione esuberi ai sensi art. 33 d.lg.165/2001"

data

Il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti
Dott.ssa Claudia Baggini

Componente del Collegio dei Revisori dei Conti
Dott.ssa Giovanna Conca

Componente del Collegio dei Revisori dei Conti
Rag. Walter Camillo



COMUNE DI BAREGGIO

SETTORE: Settore Affari Generali

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI 2019-2021. MODIFICA E RICOGNIZIONE ESUBERI AI SENSI ART. 33 D.LG.165/2001.

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 sulla proposta di deliberazione di Giunta n. 193 del 23/07/2019 (Deliberazione n. 132 del 24/07/2019)

REGOLARITA' TECNICA

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Bareggio, li 23.07.2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Christian Draga'

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D. Lgvo 82/2005).

REGOLARITA' CONTABILE

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Bareggio, li 24.07.2019

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

Claudio Daverio

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D. Lgvo 82/2005).

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

	COMUNE DI BAREGGIO	G.C.	Numero:	132
			Data:	24/07/2019

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
COLOMBO LINDA

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA COLACICCO MARANTA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D. Lgvo 82/2005).