



COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE DEL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

N. ATTO 81 ANNO 2024

SEDUTA DEL 28/05/2024 ORE 17:41

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE 2023.**

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
FRIGGERI DANIELE	X	
SCALVENZI LAURA	X	
OLIVIERI MAURIZIO	X	
TONELLI FRANCESCA	X	
SCHIANCHI PAOLO	X	
MERAVIGLIA GIUSEPPE	X	

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventotto del mese di Maggio alle ore 17:41 in videoconferenza, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale. Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco Daniele Friggeri assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato; assiste il segretario comunale Dott.ssa Roberta Granelli.

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE 2023.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Unione n. 68 del 24/09/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il Sistema di Misurazione e valutazione della performance in vigore presso tutti i Comuni aderenti l'Unione stessa;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 67/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Performance 2023 STRALCIO PIAO relativamente al Comune di Montechiarugolo, successivamente modificato nel corso del 2023;

DATO ATTO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 in data 96.04.2024, esecutiva, è stato approvato il Rendiconto della Gestione relativamente all'anno 2023, che ha registrato un avanzo di amministrazione;

RICHIAMATA inoltre la delibera di Giunta Comunale n. 156/2023, esecutiva, di approvazione del PIAO dell'Ente, di cui il Piano Performance è Sezione apposita;

VISTO l'art. 4.2, lettera f), del D.lgs.vo n. 150/09 e s.m., che prevede, come ultima fase del ciclo della performance la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi, nonché il successivo art. 10.1, lett. b), che prevede, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, che le Amministrazioni Pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lett. d), redigano annualmente, fra l'altro, un documento denominato: <<Relazione sulla Performance>>, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed assegnati;

PRESO ATTO che il Nucleo di Valutazione (NDV) ha analizzato i report relativi alla rendicontazione finale del piano della Performance 2023 presentati dai Responsabili di Settore, Titolari di Posizione Organizzativa/EQ del Comune suintestato e dal Segretario Generale, trasmettendo le singole schede di valutazione di riferimento redatte in data 10/05/2024, allegate quale parte integrante e sostanziale (schede omesse per privacy);

VISTA infine la Relazione finale sul Piano delle Performance 2023, redatta dal Segretario Comunale, nella Sua funzione di sovrintendenza e coordinamento dei Titolari di Posizione Organizzativa dell'Ente, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto, di cui alcuni allegati sono omessi per privacy, validata dal NTV dell'Ente, Dott. Walter Laghi, nonché il documento di validazione della stessa, reso da NTV, Prot. N. 7903 in data 22.05.2024, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

VISTO il decreto sindacale n. 15 in data 20.05.2024, di conferma delle valutazioni rese da NTV, allegato quale parte integrante e sostanziale (**schede omesse per privacy**);

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso il seguente parere favorevole ai sensi dell'art. 49.1 del D.lgs.vo n° 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1, lett. b), della L. n° 213/2012, da parte del Segretario Generale, nell'ambito della Sua funzione di sovrintendenza e coordinamento dei Titolari di Posizione Organizzativa dell'Ente per quanto attiene la regolarità tecnica;

RILEVATO che l'atto per la sua natura non richiede l'espressione del parere di regolarità contabile in quanto non comporta oneri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente;

CON VOTI unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Daniele Friggeri e da Dott.ssa Roberta Granelli
Stampato il giorno 03/06/2024 da BERTOZZI GERMANA.

DELIBERA

1. DI APPROVARE, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, la “Relazione sulla Performance 2023”, redatta ai sensi dell’art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs.vo n° 150/09 e s.m., che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, completa della prevista validazione da parte di NTV;
 - All. “A” e “B”, con relativi allegati, di cui alcuni omessi per privacy;
2. DI PRENDERE ATTO che la Relazione suindicata verrà pubblicata sul sito istituzionale dell’Ente nella apposita Sezione di Amministrazione Trasparente, così come disposto dalla normativa vigente in materia.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l’urgenza di provvedere in merito, stante la necessità di procedere con gli adempimenti conseguenti alla chiusura del Ciclo della Performance 2023, posto che l’Ente è interessato alle consultazioni elettorali Amministrative del 9 giugno p.v. , con separata votazione, CON VOTI unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge ai sensi dell’art. 134.4 del D.lgs.vo n° 267/00 e s.m.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Sindaco
Daniele Friggeri

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Roberta Granelli



COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

ESAME ED APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023.

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Il 22/05/2024

Il Responsabile del
SEGRETARIO GENERALE
GRANELLI ROBERTA / InfoCamere
S.C.p.A.



COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA AVENTE PER OGGETTO:

ESAME ED APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile dei Servizi Finanziari **presa visione**

li, 23/05/2024

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
FRANCESCA PREDIERI / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 81

DEL 28/05/2024

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE 2023.**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 03/06/2024 al 18/06/2024;
- diverrà esecutiva il 13/06/2024 decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, comma 3 TUEL)

li 03/06/2024

**Per il Segretario Generale
L'impiegata delegata**

BERTOZZI GERMANA / InfoCamere S.C.p.A.

Comune di Montechiarugolo

Nucleo di valutazione performance

VERBALE del 20/05/2024 – Nucleo di Valutazione della Performance

E' presente il componente del Nucleo di Valutazione della Performance : Avv. Walter Laghi organo monocratico, nominato dal Presidente dell'Unione con decreto n.12 del 29 dicembre 2023. Il presente verbale avviene dopo la ricezione, in data 20 maggio 2024 , da parte della Dott.ssa Roberta Granelli, Segretario Generale dei Comuni di Sorbolo Mezzani e Montechiarugolo (PR) della Relazione sulla Performance.

Ordine del giorno:

DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Montechiarugolo ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC nn. 4/2012 e 6/2012, ha preso in esame la Relazione sulla performance 2023 – definitiva, predisposta dal Segretario Generale, Dott.ssa Roberta Granelli in data 20 maggio 2024, che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2023, i risultati organizzativi e individuali rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate al personale apicale.

Il Nucleo svolge il proprio lavoro di validazione tenendo conto anche dei risultati e degli elementi sin qui emersi relativamente alla sezione trasparenza.

Il Nucleo ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ritiene opportuni nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dagli elementi sin qui emersi sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.

Tutto ciò premesso il Nucleo valida l'allegata Relazione sulla performance 2023 – definitiva del Comune di Montechiarugolo.

Il NVP
Walter Laghi





COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

DECRETO SINDACALE

N° 15 DEL 20/05/2024

OGGETTO: SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE. RECEPIMENTO CON CONFERMA DELLA PROPOSTA DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLE SCHEDE INDIVIDUALI DI VALUTAZIONE DELLE P.O. E DEL SEGRETARIO GENERALE ANNO 2023

IL SINDACO

VISTI:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D. Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.;

-il D.Lgs.vo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m. ;

-il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Montechiarugolo;

PREMESSO che:

- con propri Decreti in data 30.12.2022, 31.12.2023, e in data 15.05.2023 sono stati individuati, con decorrenza dal 01/01/2023 e fino al 31/12/2023 i seguenti Titolari di Posizione Organizzativa:

Decreto n. 15/22	MARIA CRISTINA ULUHOGIAN
Decreto n. 16/22	FRANCESCA PREDIERI
Decreto n. 17/22	GIAN FRANCO FONTANESI
Decreto n. 18/22 e il 12/23 per il Settore Tecnico Unico	CLAUDIA MICELI
Decreto n. 19-20/22 e il 6/23	MADDALENA TORTI (in servizio da 01.01.2023 a 14.05.2023)

- con deliberazione di Giunta Unione Pedemontana Parmense n. 16 in data 18/02/2020, esecutiva, è stato approvato il “Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per l’Unione Pedemontana Parmense e per i Comuni di Collecchio, Montechiarugolo, Felino, Sala Baganza e Traversetolo”, avente applicazione con decorrenza a partire dall’anno 2020,

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Daniele Friggeri e da Dott.ssa Roberta Granelli
Stampato il giorno 03/06/2024 da BERTOZZI GERMANA.

PRESO ATTO che:

- tale Sistema prevede, all'art. 10, che lo strumento per la misurazione dei Titolari di Posizione Organizzativa avvenga per il tramite della "Relazione sulla Performance" in cui vengono evidenziati, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate;
- la Relazione sulla Performance è adottata dalla Giunta Comunale;
- l'art. 16 del suindicato Sistema di valutazione dispone, al comma 2, il recepimento della proposta di valutazione espressa dal Nucleo di Valutazione da parte del Sindaco, che può confermarla o modificarla motivatamente, attribuendone altresì la valutazione finale;

VISTE le schede di valutazione della performance delle P.O. e del Segretario Comunale trasmesse dal Dott. Walter Laghi, quale Nucleo monocratico di Valutazione delle Performance dei Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza, Traversetolo, dell'Unione Pedemontana Parmense e dell'Azienda Pedemontana Sociale, nelle quali vengono riconosciute, ai Titolari di Posizione Organizzativa del Comune di Montechiarugolo, le valutazioni finali, di cui al prospetto che, seppur non materialmente allegato al presente provvedimento per motivi di rispetto della normativa sulla privacy, ma conservato agli atti dell'Ufficio del Segretario Generale oltre ad inserimento delle schede individuali nei rispettivi fascicoli personali dei dipendenti interessati, ne forma parte integrante e sostanziale;

VALUTATE le schede individuali di valutazione così come trasmesse da NTV e ritenuto di confermare i punteggi finali proposti;

PRESO ATTO che le schede di valutazione dovranno essere consegnate ai rispettivi Titolari di Posizione Organizzativa sopra indicati, i quali, ai sensi dell'art. 20 del citato Sistema di misurazione, potranno, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla ricevuta, formulare richiesta di riesame al Nucleo di Valutazione che, sentito il diretto interessato, si esprimerà in merito alla possibilità di revisione/modifica del giudizio formulato, dandone comunicazione all'Amministrazione,

DECRETA

1. DI PRENDERE ATTO delle schede individuali di valutazione delle performance dei Titolari di Posizione Organizzativa del Comune di Montechiarugolo e del Segretario Comunale, relative all'anno 2023, trasmesse dal Dott. Walter Laghi, quale Nucleo monocratico di Valutazione delle Performance dei Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza, Traversetolo, dell'Unione Pedemontana Parmense e dell'Azienda Pedemontana Sociale;

2. DI CONFERMARE le valutazioni rese dal Nucleo di Valutazione, come al prospetto che, seppur non materialmente allegato al presente provvedimento per motivi di rispetto della normativa sulla privacy, ma conservato agli atti dell'Ufficio del Segretario Generale oltre ad inserimento delle schede individuali nei rispettivi fascicoli personali dei dipendenti interessati, ne forma parte integrante e sostanziale;

Copia cartacea di originale digitale

Il presente documento è stato redatto in conformità con il D.Lgs. 81/2005 e successivamente modificato in formato digitale

firmato digitalmente da Daniele Friggeri e da Dott.ssa Roberta Granelli

Stampato il giorno 03/06/2024 da BERTOZZI GERMANA.

-All. "A" (omessa allegazione per rispetto normativa privacy);

3. DI TRASMETTERE il presente atto al Segretario Generale affinché ne curi la consegna ai titolari di P.O. ed in particolare al Servizio Finanziario affinché proceda alle dovute comunicazioni al Servizio Personale Unificato dell'Unione Pedemontana Parmense per i successivi adempimenti conseguenti.

Dalla Residenza Comunale,

Dalla Residenza comunale, lì 20/05/2024

firmato digitalmente

IL SINDACO

FRIGGERI DANIELE / InfoCamere
S.C.p.A.

SECRETARIO GENERALE

ATTIVITA'

Svolge tutte le funzioni previste per la figura dal D.Lgs.vo n. 267/00 e s.m., oltre a quelle, aggiuntive, assegnate dal Sindaco e/o da altri atti formali dell'Ente. In particolare, a mero titolo esemplificativo:

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
Può rogare tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
Dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa, in conformità al vigente Regolamento sui controlli interni, avvalendosi del servizio preposto
Nel rispetto delle direttive impartite dal Sindaco, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Settore e ne coordina l'attività, anche presiedendo la Direzione Operativa;
Svolge ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti e conferitagli dal Sindaco con propri atti;
Collabora con i vari Settori e Servizi al fine di assicurare la coerenza dell'azione gestionale con il quadro strategico definito dall'Amministrazione, anche mediante studi, proposte
Esprime pareri interni agli organi di governo dell'Ente e ai Responsabili di Settore, se richiesto;
Produce documenti d'indirizzo e norme organizzative indicanti processi e procedimenti conseguenti ad innovazioni legislative, regolamentari e contrattuali;
Orienta lo sviluppo e il controllo degli aspetti organizzativi dell'Ente;
Supporta l'organo politico per la tutela e lo sviluppo di una positiva immagine del Comune presso la Comunità Locale, l'Utenza in genere e gli enti ed organismi esterni;
Presiede la delegazione trattante di parte pubblica;
Funge da raccordo fra l'Ente ed il Nucleo Tecnico di Valutazione MONOCRA TICO esterno.
E' il soggetto chiamato ad esercitare il potere sostitutivo, in base alla normativa di riferimento;
Sostituisce, su formale incanto del Sindaco, un Responsabile di Settore assente: nel caso di contemporanea assenza del Sostituto, Titolare di P.O., esclusivamente nell'ambito delle Sue competenze ed in casi di indifferibile urgenza, previo decreto sindacale motivato.
E' il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza del Comun, con supporto nell'Ufficio analogo istituito in Unione, a favore di tutti i Comuni aderenti.

SOVRINTENDENZA E COORDINAMENTO DI N. 5 TITOLARI DI PO/EQ FINO AL 14 MAGGIO 2023 E N. 4 TITOLARI DI PO/EQ DAL 15.05.2023

Settore	Servizio assegnazione	N. unità	Profilo professionale	Categoria	Anno		
					2022	2023	2024
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E PROMOZIONE TERRITORIALE	SEGRETERIA	1	FUNZIONARIO	D	1	1	1
	AFFARI GENERALI						
	COMUNICATI ONE E PARTECIPAZIONE						
	PROMOZIONE DELLA CITTA' E SPORTELLO DEL CITTADINO						
PIANIFICAZIONE	USANZIENI	+	FUNZIONARIO	D	1	1(*)	
	ATTIVITA' PRODUTTIVE						
	EDILIZIA PRIVATA						
SETTORE FINANZIARIO	FINANZIARIO ENTRATE	1	FUNZIONARIO	D	1	1	1

COPIA CARTACEA DI ORIGINE DIGITALE
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
 firmato digitalmente da Daniele Friggieri e da Dott.ssa Roberta Granelli
 Stampato il giorno 03/06/2024 da BERTOZZI GERMANA

(*) POSIZIONE SOPPRESSA CON UNIFICAZIONE UNICO SETTORE TECNICO DAL 15.05.2023
 (**) POSIZIONE DA VALUTARE PER L'ANNO 2024

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	1	FIZIONARTO	D	1	1	1	1
	SERVIZI CULTURALI,SPORTIVI, BIBLIOTECARI							
	ASSOCIAZIONISMO							
(*) SETTORE LL-PP PATRIMONIO-ED- AMBIENTE	URBANISTICA ATTIVITA' PRODUTTIVE EDILIZIA PRIVATA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI PATRIMONIO AMBIENTE	1	FUNZIONARIO	D	1	1	1	1
		+4						

(*) SETTORE ISTITUITO ACCORRANDO I 2 SETTORI TECNICI PREESISTENTI. ATTO DI G.C. N. 72/23. DECORRENZA 15 05 2023
(**) POSIZIONE DA VALUTARE PER L'ANNO 2024

0

3

Settore		SEGRETARIO GENERALE														
Funzionario		Dott.ssa Roberta Granelli														
Amministratore		Sindaco														
OBBIETTIVO/PROGETTO N° 1		DENOMINAZIONE OBIETTIVO PROGETTO RPP: GARANTIRE L'ADOZIONE DI ATTI IMPROROGABILI ED URGENTI EVITANDO INTERRUZIONE ALCUNA ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE STRUMENTI: In caso di necessità di sostituzione, per qualsiasi tipologia di assenza di una PO, esclusivamente in caso di contemporanea assenza anche del sostituto, o in caso che Entrambi versino in situazione di conflitto di interessi e siano pertanto obbligati ad astenersi, nei limiti comunque delle proprie competenze e previo ulteriore decreto sindacale che ne motivi compiutamente la necessità.														
Responsabile Obiettivo		Segretario Comunale														
PESO																
N°	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	ADOZIONE NECESSARIO	OGNI ATTO	TUTTI I SETTORI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ATTI ADOTTATI NELL' ANNO. SE ASSENZA DI NECESSITA' L'OBIETTIVO E' COMUNQUE CONSIDERARSI RAGGIUNTO AL 100%.
2																
3																
Verifica Stato di Avanzamento al																

Report 31 dicembre 2023 :NEL CORSO DELL'ANNO 2023 NON VI E' STATA ALCUNA NECESSITA' DI SOSTITUZIONE.
OBIETTIVO NEUTRO EQUIVALENTE AL RAGGIUNGIMENTO DEL 100%

Settore		SEGRETARIO GENERALE													
Funzionario		Dott.ssa Roberta Granelli													
Amministratore		Sindaco													
OBBIETTIVO/PROGETTO N° 2		<p>Denominazione Obiettivo Progetto RPP: RAGGIUNGERE SEMPRE PIU' ALTI STANDARD DI CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ANCHE ATTRAVERSO UNA ATTIVITA' VOLTA AL COSTANTE MIGLIORAMENTO DELLA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI, SOTTO IL PROFILO SOSTANZIALE E FORMALE. Svolgimento attività relativa al controllo successivo di regolarità amministrativa.</p> <p>STRUMENTI: Svolgimento attività relativa al controllo successivo di regolarità amministrativa, su base annuale, con particolare riguardo anche ad aspetti di trasparenza e pubblicità, svolgendo parallelamente al controllo, una attività di costante formazione in tal senso verso i Funzionari e/o loro collaboratori. Procedere, secondo le modalità contenute nel vigente Regolamento per i controlli, ad eseguire le attività in esso contemplate.</p>													
Responsabile Obiettivo		Segretario Comunale													
N°	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Direzione attività istruttoria, ed elaborazione nuovo regolamento contenente anche SCHEDE PNRR	tutte le PO			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	INTEGRAZIONE REGOLAMENTAZIONE ESISTENTE CON INTRODUZIONE SCHEDE CONTROLLO PNRR. V. ATTO DI C.C. N. 79/2023
2	Verifica compilazione scheda da parte del personale incaricato, a cadenza annuale, degli atti previsti.	c.s.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	RELAZIONE AL CONSIGLIO C.L.E. ED ALTRI SOGGETTI, NEI TERMINI DI LEGGE. CONTROLLI 2022 V. ATTO DI C.C. N. 28/2023
3	Redazione Relazione annuale con presentazione al C.C., al Revisore dell'NTV ed ai titolari di P.O.	c.s.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MANCANZA DI RILIEVI

Verifica Stato di Avanzamento al Report 31 dicembre 2023: In applicazione del regolamento approvato dal C.C. con atto n. 81/2021, si sono svolte le attività previste; il REPORT è stato oggetto di delibera consiliare n. 28/2023, riscontrando ASSENZA di irregolarità. Con atto di C.C. n. 79/2023, si è integrato il regolamento inserendo controlli PNRR. OBBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%

Settore		SEGRETARIO GENERALE													
Funzionario		Dott.ssa Roberta Granelli													
Amministratore		Sindaco													
OBBIETTIVO/PROGETTO N° 3		Denominazione Obiettivo Progetto RPP: REALIZZARE UN REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE RELAZIONI SINDACALI ALL'INTERNO DELL'ENTE, NEL RISPETTO DI RUOLI E PREROGATIVE, PERSEGUENDO POLITICHE DI RAFFREDDAMENTO DEI CONFLITTI, ANCHE POTENZIALI, NONCHE' DI "BENESSERE AZIENDALE" Presidenza delegazione trattante di parte pubblica. (discrezionale) STRUMENTI: Partecipazione incontro quale Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, addivenendo alla regolare stipula dei provvedimenti previsti, compreso il CCDI A LIVELLO AZIENDALE, parte economica e normativa.													
Responsabile Obiettivo		Segretario Comunale													
PESO															
N°	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Avvio trattative sindacali	FINANZIARIO/Responsabile PERSONALE servizio associato	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	CORRETTO E REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE CON STIPULA
2	Svolgimento incontri	IDEM	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ATTI CONSEGUENTI.
3	Stipula atti di riferimento.	IDEM	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	MANTENIMENTO DI UN BUON LIVELLO DI BENESSERE AZIENDALE MANCANZA DI CONFLITTI FORMALIZZATI FRA LE PARTI MANTENIMENTO DI UN LIVELLO DIDIALOGO SERENO E COLLABORATIVO
Verifica Stato di Avanzamento al															

Report 31 dicembre 2023 DURANTE TUTTO L'ANNO 2023 SI SONO SVOLTI REGOLARMENTE TUTTI GLI INCONTRI DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE DATORIALE CON OO.SS E RSU E SI SONO INTRATTENUTE TUTTE LE RELAZIONI SINDACALI RICHIESTE.ENTRO SCADENZA SONO STATI SOTTOSCRITTI DA PARTE DEL SEGRETARIO GENERALE, PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE, TUTTI GLI ATTI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO. NESSUN CONFLITTO FORMALIZZATO. OBBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%.

Settore		SEGRETARIO GENERALE COINVOLGENDO TUTTE LE P.O./E.Q.												Piano della		
Funzionario Responsabile		Dott.ssa Roberta Granelli												Performance		
Amministratore Referente		Sindaco												Programma		
OBIETTIVO/PROGETTO		Denominazione Obiettivo Progetto RPP: MANTENERE, NELL'ENTE, LA DIFFUSIONE DI UN SISTEMA STRUTTURATO DI CULTURA DELLA LEGALITA' E DI TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, IMOLEMENTANDO LE ATTIVITA' CONNESSE.												RPP:		
N° 4		RUOLO: Responsabile prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza												n.		
Strumenti:		Predisporre, entro i termini previsti dalla normativa in materia, il PTPCT, annuale e triennale, avendo il supporto dell'analogo servizio in Unione.. Attuare in diretto contatto con i Responsabili di Settore/EQ, azioni di monitoraggio delle attività. Organizzare, in team con Unione ed altri Enti, utilizzando le risorse economiche messe a disposizione dall'Amministrazione, i corsi di formazione ed aggiornamento in tema di anticorruzione e trasparenza, anche con azioni di formazione interna e/o su piattaforma on-line.												titolo:		
Coordinare e supportare l'attività delle PO nei riguardi degli obblighi di pubblicazione.																
Responsabile Obiettivo		Segretario Comunale														
PESO																
N°	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Predisposizione bozza PTPCT.		X	X	X										X	DELIBERA G.C. DI APPROVAZIONE NEI TERMINI DI LEGGE. INCONTRO CON PO/EQ SU
2	Predisposizione proposta di Delibera di G.C. di approvazione		X	X	X											TEMA TICHE DI RIFERIMENTO, DURANTE LE DOP, CONTROLLI A CAMPIONE SU A.T. DEL SITO ISTITUZIONALE.
3	Attuazione Piano nelle parti previste, con particolare riguardo alla FORMAZIONE INTERNA alle PO/EQ anche in materia di trasparenza.	Tutte le PO/EQ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	SEGNALAZIONE EVENTUALI CORRETTIVI DA APPORTARE. RESCONTRI POSITIVI IN FASE DI CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA.
<p>Verifica Stato di Avanzamento al 31 12 2023 : PREDISPOSTA PROPOSTA PER GIUNTA CLE DI APPROVAZIONE PTPCT-STRALCIO PIAO NEI TERMINI DI LEGGE, V. ATTO DI G.C. N. 48/23 ED ESEGUITO INCONTRI IN DOPO PER FORMAZIONE INTERNA, OLTRE CHE FORMAZIONE A MEZZO UFF. PERSONALE UNIFICATO. ESEGUITO CONTROLLI IN A.T. SENZA RILEVI SIGNIFICATIVI. ESEGUITO CONTROLLO SUCCESSIVO ATTI CON ESITO POSITIVO. OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%.</p>																

Settore		SEGRETARIO GENERALE COINVOLGENDO P.O./E.Q. AA.GG E STU											Piano della			
Funzionario Responsabile		Dott.ssa Roberta Granelli											Performance			
Amministratore Referente		Sindaco											Programma			
Denominazione Obiettivo Progetto RPP: UNITA' DI BORGO													RPP:			
OBIETTIVO/PROGETTO		RUOLO: Responsabile coordinamento generale con incardinamento operativo in Settore AA.GG.											n.			
N° 4		STRUMENTI: CHIUSURA PRIMA FASE ED AVVIO SECONDA FASE											titolo:			
Responsabile Obiettivo		Segretario Comunale														
PESO																
N°	ATTIVITA'/FASI	RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												INDICATORI DI RISULTATO	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Delibera di Giunta con relazione finale 1° fase	Tutte le PO in particolare Settore Urbanistica	X	X												DELIBERA G.C. DI APPROVAZIONE NEI TERMINI, VEDI ATTO DI G.C. N. 24 DEL 28 FEBBRAIO 2023 E SUCCESSIVO ATTO DI G.C. N. 36 DEL 14 MARZO 2023. ESEGUITI APOSTI INCONTRI PER PROSE=GO ATTIVITA'
2	Delibera di Giunta con avvio seconda fase in base a relativo cronoprogramma	Tutte le PO in particolare Settore LL.PP	X	X	X										X	

Verifica Stato di Avanzamento al 31 12 2023 : PREDISPOSTE PROPOSTE PER GIUNTA CLE DI APPROVAZIONE DI QUANTO EVIDENZIATO FRA GLI INDICATORI DI RISULTATO NEI TERMINI DI OBIETTIVO. ESEGUITO VARI INCONTRI PER ATTIVITA' SUCCESSIVE. OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%

COMUNE DI MONTECHIARUGOLO (Provincia di Parma)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNI 2023-2025

AREA	RESPONSABILE
Pianificazione Territoriale	Maddalena Torti

Principali attività svolte:

Il Servizio Urbanistica ed Edilizia privata si occupa dei procedimenti per la trasformazione del territorio, ha competenze generali per la gestione dei processi abilitativi per l'esercizio dell'attività edilizia privata e per i controlli relativi. (Permessi di Costruire, SCIA, CILA, SCEA, Autorizzazioni Paesaggistiche per interventi in aree soggette a vincolo, vigilanza e repressione illeciti edilizi). Il servizio garantisce, inoltre, l'Accesso agli atti e la presa visione di pratiche edilizie ed urbanistiche conservate presso l'Archivio Comunale.

Inoltre si occupa di tutti i procedimenti inerenti la Pianificazione Territoriale, (validazione frazionamenti, CDU) oltre alla gestione degli strumenti urbanistici generali e particolareggiati che governano il territorio e la loro attuazione.

Risorse umane assegnate:

N. ANAGRAFICA	Cat Eco
1 Aliani Alessandra	C 1
2 Cantoni Giovanni	D 2
3 Cornali Silvia	C 1
4 Nicoli Anna	C 3
5 Painsi Sonia	D 1
6 Mazza Roberto	D 1

Servizio Attività economiche e produttive – segue e gestisce le attività ed i procedimenti legati alle attività economiche e produttive (agricoltura, commercio, industria ed artigianato, attività ricettive) anche di concerto ed in coordinamento con il SUAP dell'Unione Pedemontana Parmense. Fornisce supporto amministrativo nella gestione delle manifestazioni e fiere organizzate da terzi e dall'Ente. Gestisce procedimenti di polizia amministrativa. Gestisce le tematiche legate al benessere animale (colonie feline, smarrimenti, rinunce animali domestici)

Risorse umane assegnate:

N. ANAGRAFICA	Cat Eco
1 Contento Rossella	C 3

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Comune di Montechiarugolo PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023 – N. 1 Area Pianificazione territoriale

Missione DUP														
Programma DUP														
Obiettivo operativo anno 2023	Campagna a supporto e valorizzazione commercio su area pubblica													
Responsabile	Maddalena Torti													
Referente politico	Giuseppe Meraviglia													
Denominazione dell'obiettivo:	Campagna a supporto e valorizzazione commercio su area pubblica.													
Descrizione dell'obiettivo:	<p>Il commercio su area pubblica rappresenta un arricchimento dell'offerta commerciale e artigianale in favore dei consumatori, in particolare dei cittadini residenti e rappresenta un importante pezzo dell'economia e del lavoro. La crisi economica connessa al Covid ha mostrato la fragilità del comparto che deve essere pensato e sostenuto al fine di assicurare al medesimo l'opportunità di una ripresa solida e duratura in un quadro di aumento di presenze e di dinamismo in linea con i tempi. Al fine di realizzare l'irrinunciabile esigenza di riqualificazione complessiva del settore e per consentire ai mercati di svolgere appieno quel ruolo di maggiore offerta produttiva, l'amministrazione intende proporre alla cittadina oltre il tradizionale mercato, anche momenti di vendita con presenza di imprenditori agricoli e operatori di nicchia con l'obiettivo di valorizzare la tipicità del mercato e il valore della tradizione, in particolare parmigiana ed emiliana.</p> <p>Questo avviando campagne di comunicazione e sensibilizzazione per renderli più attrattivi in un contesto economico-sociale rafforzando mutato negli ultimi anni.</p> <p>Sottoscrizione di un accordo con associazioni di categoria per favorire lo sviluppo di aree commerciali su area pubblica</p> <p>Candidatura al finanziamento regionale di Piazza Ferrari di Basilicanova per la sua riqualificazione ai fini commerciali</p> <p>Trasversale: SI - Servizio attività produttive, Servizio comunicazione, Polizia locale, Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.</p> <p>Maggiori servizi: SI – Riqualificazione e aumento dell'offerta commerciale.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: SI – Beneficio dovuto al fatto di offrire alla cittadinanza maggiori opportunità di commerciali e sostenere un comparto in crisi</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza incontrati con i vari Servizi coinvolti, riunioni con le associazioni, procedure amministrative.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<table border="1"> <tr> <td>GANTT</td> <td>gen</td> <td>feb</td> <td>mar</td> <td>apr</td> <td>mag</td> <td>giu</td> <td>lug</td> <td>ago</td> <td>set</td> <td>ott</td> <td>nov</td> <td>dic</td> </tr> </table>	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		

Incontro con realtà produttive/associazioni di categoria sottoscrizione di accordo con associazioni di categoria		Durata prevista		X						X	X			
Avvio procedure selettive		Durata prevista			X					X	X			
Avvio campagna di comunicazione		Durata prevista				X				X	X			
Aggiornamento planimetrie mercati		Durata prevista										X		
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo	note									peso	team leader
Rossella Contento		C	Istruttore amministrativo										70	
Silvia Cornali		C	Istruttore amministrativo										30	
Torti Maddalena		D	Responsabile del settore											
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: Completamento dell'iter Efficienza: Razionalizzazione mercati e Avvio del mercatino agricolo.												
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE		Alla data del 14/05/2024 l'obiettivo non era ancora stato iniziato												
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)														

Comune di Montechiarugolo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023 – N. 2
Area Pianificazione territoriale

Missione DUP																				
Programma DUP																				
Obiettivo operativo anno 2023	Avvio sperimentale mercato nel centro storico di Montechiarugolo																			
Responsabile	Maddalena Torti																			
Referente politico	Giuseppe Meraviglia																			
Denominazione dell'obiettivo:	Avvio sperimentale mercato nel centro storico di Montechiarugolo																			
Descrizione dell'obiettivo:	<p>Il capoluogo del comune di Montechiarugolo è coinvolto nell'ultimo decennio da un forte fenomeno di rarefazione commerciale ed ha visto la progressiva chiusura di tutti i punti vendita, sia di tipo alimentare che non alimentare. Su sollecitazione della cittadinanza che è costretta a spostamenti anche per piccoli acquisti con notevoli difficoltà per tutti coloro che non sono dotati di mezzi, si intende sopperire a questa lacuna attraverso l'avvio sperimentale di un mercato nel centro di Montechiarugolo offrendo una comoda possibilità d'acquisto.</p> <p>Trattandosi di commercio che si svolge su area pubblica di pregio storico, la dislocazione delle attività, le merci messe in vendita, i banchi su cui vengono allestiti i prodotti dovranno rispondere a requisiti di decoro, bellezza, tipicità e qualità coerenti con il contesto sui quali su cui insistono. A maggior ragione in considerazione dell'avvio del progetto di riqualificazione del Borgo, il tutto dovrà essere armoniosamente inserito nel contesto di uno dei "Borghi più belli d'Italia".</p> <p>L'obiettivo sarà quello di offrire un ampliamento dell'offerta commerciale alla cittadinanza e nel contempo di valorizzare la tradizione, in particolare parmigiana ed emiliana.</p> <p>Trasversale: SI - Servizio attività produttive, Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio, Polizia Locale, Servizio Comunicazione, Servizio Cultura e Turismo.</p> <p>Maggiori servizi: SI – Maggiore offerta commerciale e valorizzazione del contesto urbano.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: SI – Beneficio dovuto al fatto di offrire alla cittadinanza maggiori opportunità di commerciali e sostenere un comparto in crisi.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Riunioni con i cittadini e le associazioni di categoria, atti amministrativi e conseguente avvio del mercato.</p>																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANNT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic							
Incontri con i cittadini e le associazioni di categoria	<i>Durata prevista</i>				X	X														

Incontri e sopralluoghi con UT al fine di predisporre i servizi tecnici a supporto del mercato		Durata prevista		X		X					
Avvio delle procedure amministrative per l'istituzione del mercato		Durata prevista									
Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo	note								
Contento Rossella	C	Istruttore amministrativa	Collaborazione amministrativa								
Silvia Cornali	C	Istruttore amministrativa	Collaborazione amministrativa								
Torti Maddalena	D	Responsabile del settore	Collaborazione tecnica ed amministrativa								X
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Completamento dell'iter procedurale Efficienza: Avvio del mercato										
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Alla data del 14/05/2024 l'obiettivo non era ancora stato iniziato										
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)											

Comune di Montechiarugolo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023 – N. 3
Area Pianificazione territoriale

Missione DUP

Programma DUP

**Obiettivo operativo
anno 2023**

Ricognizione stato di attuazione dei piani urbanistici attuativi non conclusi

Responsabile
Maddalena Torti

Referente politico
Daniele Friggeri

Denominazione dell'obiettivo: Continuazione della ricognizione dello stato di attuazione dei piani urbanistici attuativi non conclusi e per cui nell'anno 2022 sono state cedute le aree ma non ancora prese in carico in quanto non terminate e collaudate
Descrizione dell'obiettivo: Ricerca di archivio e Ricognizione dei piani urbanistici attuativi non più efficaci, strategici per l'amministrazione ovvero con convenzione urbanistica scaduta, e predisposizione banca dati utile alla definizione dello stato di attuazione delle previsioni
Trasversale: SI – Servizio Edilizia Privata, Lavori Pubblici e Patrimonio

OBIETTIVO ESECUTIVO

Maggiori servizi: SI – rispetto obblighi convenzionali e acquisizione aree al patrimonio comunale

Risparmi e/o benefici attesi: SI – Beneficio dovuto alla ricognizione dello stato di attuazione di piani scaduti propedeutica alla conclusione dell'iter che inevitabilmente risponde/soddisfa le segnalazioni/esigenze dei cittadini residenti in detti piani ed agevola i tecnici interni ed esterni.

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: restituzione Banca Dati con le informazioni utili alla conclusione delle previsioni urbanistiche

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT												note	peso	team leader	
	Durata prevista	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov				dic
Ricerche di archivio e analisi degli elementi a disposizione secondo le priorità dell'amministrazione.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Approvazione di collaudi								X	X	X	X	X	X			
Restituzione Banca Dati utile alla definizione dello stato di attuazione delle previsioni urbanistiche																X
Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo										note	peso	team leader		

Paini Sonia	D	Istruttore direttivo tecnico	Collaborazione tecnica	35	
Cornali Silvia	C	Istruttore amministrativa	Collaborazione amministrativa	25	
Nicoli Anna	C	Istruttore amministrativa	Collaborazione amministrativa	20	
Cantoni Giovanni	D	Istruttore direttivo tecnico	Collaborazione tecnica	20	
Torti Maddalena	D	Responsabile del settore	Collaborazione tecnica ed amministrativa		X
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: Attivazione delle fasi che portano al completamento dell'iter procedurale (verifica delle fidejussioni in essere, comunicazioni agli attori rispetto agli adempimenti, invito alla cessione delle aree, eventuali escussioni delle fidejussioni in essere, solleciti relativi al completamento delle opere, ecc)</p> <p>Efficienza: Ricognizione piani scaduti e definizione dello stato di attuazione degli stessi e approvazione dei collaudi relativi alle opere di urbanizzazione terminate</p>				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	<p>Alla data del 14/05/2024 l'obiettivo è stato raggiunto nelle seguenti parti:</p> <p>è stata eseguita una ricognizione dello stato dei luoghi mediante ricerche di archivio, sopralluoghi e fatto incontri con soggetti attuatori interessati al fine del completamento delle opere.</p> <p>PIANI INTERESSATI:</p> <p>- PII C5/1: presentazione del Pdc convenzionato, richiesta di integrazioni, incontri con il Servizio Tecnico di bacino relativi ai pareri da esprimere in merito al tombamento del canale e incontri con il tecnico incaricato.</p> <p>- P.P.I.P. denominato Edilmontanari; incontri con il collaudatore e la ditta finalizzati alla presa in carico delle opere e definizione delle opere relative ai parcheggi da cedere al Comune</p> <p>- P.P.I.P. denominato "Castagne". Incontri con il tecnico finalizzati al completamento delle opere e cessione delle opere</p>				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)					

Comune di Montechiarugolo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023 – N. 4
Area Pianificazione territoriale

Missione DUP															
Programma DUP															
Obiettivo operativo anno 2023		Sistema C 5													
Responsabile		Maddalena Torti													
Referente politico		Daniele Friggeri													
OBIETTIVO ESECUTIVO descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		Denominazione dell'obiettivo: Definizione dell'iter per allineare il sistema dei C5 con il PUG vigente Descrizione dell'obiettivo: Trasversale: SI – Settore Patrimonio e lavori pubblici Maggiori servizi: SI – Dotare l'Ente di un approfondimento giuridico che possa permettere di allineare la pianificazione dei Piani Intercomunalizzati con il PUG vigente, tenendo conto del diverso iter di attuazione dei vari piani. Risparmi e/o benefici attesi: SI – Beneficio dovuto al fatto di avere uno strumento che permetta di programmare la pianificazione dell'amministrazione comunale rispetto alle fidejussioni in essere, alla cessione delle arre e alla programmazione per il settore LL.PP. Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Prospetto con le varie casistiche e le procedure giuridicamente possibili per il Comune sia in materia urbanistica, sia relativa alle aree di cessione che delle opere da realizzare.													
Affidamento incarico a studio legale con competenze urbanistiche		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Raccolta materiale e atti e incontri con lo studio legale a cui è stata affidato l'incarico		Durata prevista				X	X	X	X	X					
		Durata prevista						X	X	X					

Disamina delle risultanze emerse dal parere legale				<i>Durata prevista</i>	<i>Durata prevista</i>										X	X	X												
Approvazione dell'iter da mettere in atto per la conclusione del sistema C5																		X											
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo	note																									
Giovanni Cantoni		D	Istruttore direttivo tecnico																										
Cornali Silvia		C	Istruttore amministrativa																		20								
Paini Sonia		D	Istruttore direttivo tecnico																		30								
Anna Nicoli		C	Istruttore amministrativa																		30								
Torti Maddalena		D	Responsabile del Settore																		20								
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		<p>Efficacia: Completamento dell'iter Efficienza: Approvazione dell'iter con delibera di Giunta Comunale</p>																											
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)		<p>Alla data del 14/05/2024 l'obiettivo è stato raggiunto nelle seguenti parti: Vista la complessità dell'argomento con determina n. 231 in data 05/04/2023 è stato incaricato legale al fine della definizione del percorso risolutore. E' stata fatta ricerca di archivio di tutti i piani interessati dal sistema C5, estrapolato tutti gli elementi utili alla disamina e predisposta la tecnica riassuntiva atta a rappresentare la situazione dei singoli piani integrati di intervento. Approvata Delibera di G.C. n. 25 in data 25/02/2023 relativa allo stato del C5/1</p>																											
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																													

PROCESSI	Indicatore di misura dell'attività:	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Prev. 2023	Cons. 2023	Scostam
Permessi di costruire	numero	15	23	27	20		
Segnalazioni Certificate di Inizio attività	numero	109	147	104	100		
Comunicazioni Inizio Lavori	numero	112	214	216	150		
Controlli attività edilizia	numero	5	10	5	5		
Abitabilità/abitabilità	numero	47	48	43	40		
Nulla Osta vari	numero	20	15	34	20		
Pareri preventivi	numero	1	0	2	2		
Certificati destinazione urbanistica	numero	54	66	57	55		
Strumenti urbanistici generali e attuativi	numero	3	7	1	3		

SEZIONE 2 -INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

COPIA CARTACEA DI L'ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Daniele Friggeri e da Dott.ssa Roberta Granelli
Stampato il giorno 03/06/2024 da BERTOZZI GERMANA.

COMUNE DI MONTECHIARUGOLO (Provincia di Parma)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNI 2023-2025

AREA	SETTORE	RESPONSABILE
Pianificazione Territoriale	TECNICO UNICO	Maddalena Terti—Claudia Miceli

Principali attività svolte:

Il Servizio Urbanistica ed Edilizia privata si occupa dei procedimenti per la trasformazione del territorio, ha competenze generali per la gestione dei processi abilitativi per l'esercizio dell'attività edilizia privata e per i controlli relativi.

(Permessi di Costruire, SCIA, CILA, SCEA, Autorizzazioni Paesaggistiche per interventi in aree soggette a vincolo, vigilanza e repressione illeciti edilizi). Il servizio garantisce, inoltre, l'Accesso agli atti e la presa visione di pratiche edilizie ed urbanistiche conservate presso l'Archivio Comunale.

Inoltre si occupa di tutti i procedimenti inerenti la Pianificazione Territoriale, (validazione frazionamenti, CDU) oltre alla gestione degli strumenti urbanistici generali e particolareggiati che governano il territorio e la loro attuazione.

Risorse umane assegnate:

N. ANAGRAFICA	Cat Eco
1 Alliani Alessandra	C 1
2 Cantoni Giovanni	D 2
3 Cornali Silvia	C 1
4 Nicoli Anna	C 3
5 Painsi Sonia	D 1
6 Mazza Roberto	D 1

(*) NON PIÙ IN SERVIZIO DA 15.05.2023

(**) SETTORE ISTITUITO DA 15.05.2023
GC n° 72/23 DI UNIFICAZIONE
DEI 2 SETTORI

Servizio Attività economiche e produttive – segue e gestisce le attività ed i procedimenti legati alle attività economiche e produttive (agricoltura, commercio, industria ed artigianato, attività ricettive) anche di concerto ed in coordinamento con il SUAP dell'Unione Pedemontana Parmense. Fornisce supporto amministrativo nella gestione delle manifestazioni e fiere organizzate da terzi e dall'Ente. Gestisce procedimenti di polizia amministrativa. Gestisce le tematiche legate al benessere animale (colonie feline, smarrimenti, rinunce animali domestici)

Risorse umane assegnate:

N. ANAGRAFICA	Cat Eco
1 Contento Rossella	C 3

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Comune di Montechiarugolo

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023 – N.1

~~Area Pianificazione territoriale~~

SEZIONE TECNICA UNICO

Missione DUP														
Programma DUP														
Obiettivo operativo anno 2023	Campagna a supporto e valorizzazione commercio su area pubblica													
Responsabile	Claudia Miceli													
Referente politico	Giuseppe Meraviglia													
Denominazione dell'obiettivo:	Campagna a supporto e valorizzazione commercio su area pubblica.													
Descrizione dell'obiettivo:	<p>Il commercio su area pubblica rappresenta un arricchimento dell'offerta commerciale e artigianale in favore dei consumatori, in particolare dei cittadini residenti e rappresenta un importante pezzo dell'economia e del lavoro. La crisi economica connessa al Covid ha mostrato la fragilità del comparto che deve essere pensato e sostenuto al fine di assicurarne al medesimo l'opportunità di una ripresa solida e duratura in un quadro di aumento di presenze e di dinamismo in linea con i tempi.</p> <p>Al fine di realizzare l'irrinunciabile esigenza di riqualificazione complessiva del settore e per consentire ai operatori di svolgere appieno quel ruolo di maggiore offerta produttiva, l'amministrazione intende proporre alla cittadina oltre il tradizionale mercato, anche momenti di vendita con presenza di imprenditori agricoli e operatori di nicchia con l'obiettivo di valorizzare la tipicità dei prodotti e il valore della tradizione, in particolare parmigiana ed emiliana.</p> <p>Questo avviando campagne di comunicazione e sensibilizzazione per renderli più attrattivi in un contesto economico-sociale rapidamente mutato negli ultimi anni.</p> <p>Sottoscrizione di un accordo con associazioni di categoria per favorire lo sviluppo di aree commerciali su area pubblica</p> <p>Candidatura al finanziamento regionale di Piazza Ferrari di Basilicanova per la sua riqualificazione ai fini commerciali</p> <p>Trasversale: SI - Servizio attività produttive, Servizio comunicazione, Polizia locale, Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio.</p> <p>Maggiori servizi: SI – Riqualificazione e aumento dell'offerta commerciale.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: SI – Beneficio dovuto al fatto di offrire alla cittadinanza maggiori opportunità di commerciali e sostenere un comparto in crisi</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza incontri con i vari Servizi coinvolti, riunioni con le associazioni, procedure amministrative.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<table border="1"> <tr> <td>GANTT</td> <td>gen</td> <td>feb</td> <td>mar</td> <td>apr</td> <td>mag</td> <td>giu</td> <td>lug</td> <td>ago</td> <td>set</td> <td>ott</td> <td>nov</td> <td>dic</td> </tr> </table>	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		

Incontro con realtà produttive/associazioni di categoria sottoscrizione di accordo con associazioni di categoria	Durata prevista	X							X	X		
Avvio procedure selettive	Durata prevista		X						X	X		
Avvio campagna di comunicazione	Durata prevista			X					X	X		
Aggiornamento planimetrie mercati	Durata prevista										X	
Partecipanti – dipendenti	categoria											
Rossella Contento	C	Istruttore amministrativo							70			
Silvia Cornali	C	Istruttore amministrativo							30			
Torti Maddalena	D	Responsabile del settore										
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: Completamento dell'iter Efficienza: Razionalizzazione mercati e Avvio del mercatino agricolo.</p>											
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	<p>Si è proceduto a proporre il progetto di riqualificazione commerciale di piazza Ferrari di Basilicanova alla Regione Emilia Romagna per ottenere un finanziamento. Il progetto è stato ritenuto meritevole di finanziamento da parte della Regione Emilia Romagna. La riqualificazione della piazza ha reso più funzionale per gli operatori e più attraente per i visitatori, uno storico sito di svolgimento dei mercati settimanali. E' stata inoltre sottoscritta una convenzione con le più rappresentative associazioni di categoria con la quale si è avviato un percorso volto alla promozione dei bandi di natura regionale, provinciale e comunale così da poter far partecipare il più ampio numero di operatori Per il buon esito degli stessi e contemporaneamente chiedere la collaborazione nella progettazione, divulgazione diffusione di bandi comunali a supporto dei mercati volto anche alla concertazione di un piano che porti ad una riqualificazione dei mercati. Si è proceduto ad dare avviaire e concludere le procedure volte all'assegnazione di nuove concessioni mercatali che hanno portato un arricchimento dell'offerta commerciale</p>											
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)												

Comune di Montechiarugolo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023 – N. 2 (DA ELIMINARE COMPLESSIVAMENTE)
~~Area Pianificazione territoriale~~

Missione-DUP	
Programma-DUP	
Obiettivo-operative -anno 2023	Avvio sperimentale mercato nel centro storico di Montechiarugolo
Responsabile	Claudia Miceli
Referente politica	Giuseppe Meraviglia

Denominazione dell'obiettivo: Avvio sperimentale mercato nel centro storico di Montechiarugolo

Descrizione dell'obiettivo: Il capoluogo del comune di Montechiarugolo è coinvolto nell'ultimo decennio da un forte fenomeno di rarefazione commerciale ed ha visto la progressiva chiusura di tutti i punti vendita, sia di tipo alimentare che non alimentare. Su sollecitazione della cittadinanza che è costretta a spostamenti anche per piccoli acquisti con notevoli difficoltà per tutti coloro che non sono dotati di mezzi, si intende superare a questa lacuna attraverso l'avvio sperimentale di un mercato nel centro di Montechiarugolo offrendo una comoda possibilità d'acquisto.

Trattandosi di commercio che si svolge su area pubblica di pregio storico, la dislocazione delle attività, le merci messe in vendita, i banchi su cui vengono allestiti i prodotti dovranno rispondere a requisiti di decoro, bellezza, tipicità e qualità coerenti con il contesto sui quali su cui insistono. A maggior ragione in considerazione dell'avvio del progetto di riqualificazione del Borgo, il tutto dovrà essere armonicamente inserito nel contesto di uno dei "Borghi più belli d'Italia".

L'obiettivo sarà quello di offrire un ampliamento dell'offerta commerciale alla cittadinanza e nel contempo di valorizzare la tradizione, in particolare parmigiana ed emiliana.

Transversale: SI Servizio attività produttive, Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio, Polizia Locale, Servizio Comunicazione, Servizio Educativo.

Maggiori servizi: SI Maggiore offerta commerciale e valorizzazione del contesto urbano.

Risparmi e/o benefici attesi: SI Beneficio dovuto al fatto di offrire alla cittadinanza maggiori opportunità di commerciali e sostenendo un comparto in crisi.

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Riunioni con i cittadini e le associazioni di categoria, atti amministrativi e conseguente avvio del mercato.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANNI	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
														Durata prevista
Incontri con i cittadini e le associazioni di categoria					X	X								
Incontri e sopralluoghi con UT al fine di predisporre i servizi tecnici a supporto del mercato							X	X						
Avvio delle procedure amministrative per l'istituzione del mercato												X	X	
Partecipanti dipendenti	categoria	profilo	note										peso	temp leader
Contento Rossella	C	Istruttore amministrativa	Collaborazione amministrativa										70	
Silvia Cornali	C	Istruttore amministrativa	Collaborazione amministrativa										30	
Torti Maddalena	D	Responsabile del settore	Collaborazione tecnica ed amministrativa											X

INDICATORI DI RISULTATO (a-preventivo)	Efficacia: Completamento dell'iter procedurale Efficienza: Avvio del mercato
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a-consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	

Comune di Montechiarugolo PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023 – N. 3 Area Pianificazione territoriale <i>SETTORE TECNICO UNICO</i>	
Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo operativo anno 2023	Ricognizione stato di attuazione dei piani urbanistici attuativi non conclusi
Responsabile	Claudia Miceli
Referente politico	Daniele Friggeri

<p>Denominazione dell'obiettivo: Continuazione della ricognizione dello stato di attuazione dei piani urbanistici attuativi non conclusi e per cui nell'anno 2022 sono state cedute le aree ma non ancora prese in carico in quanto non terminate e collaudate</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Ricerca di archivio e Ricognizione dei piani urbanistici attuativi non più efficaci, strategici per l'amministrazione ovvero con convenzione urbanistica scaduta, e predisposizione banca dati utile alla definizione dello stato di attuazione delle previsioni.</p> <p>Trasversale: SI – Servizio Edilizia Privata, Lavori Pubblici e Patrimonio</p> <p>Maggiori servizi: SI – rispetto obblighi convenzionali e acquisizione aree al patrimonio comunale</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: SI – Beneficio dovuto alla ricognizione dello stato di attuazione di piani scaduti propedeutica alla conclusione dell'iter che inevitabilmente risponde/soddisfa le segnalazioni/esigenze dei cittadini residenti in detti piani ed agevola i tecnici interni ed esterni.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: restituzione Banca Dati con le informazioni utili alla conclusione delle previsioni urbanistiche</p>															
<p>OBiettivo ESECUTIVO</p>															
<p>descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)</p>															
<p>Ricerche di archivio e analisi degli elementi a disposizione secondo le priorità dell'amministrazione.</p>															
<p>Approvazione di collaudi</p>															
<p>Restituzione Banca Dati utile alla definizione dello stato di attuazione delle previsioni urbanistiche</p>															
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo	note									peso	team leader	
Paini Sonia		D	Istruttore direttivo tecnico	Collaborazione tecnica									35		
Cornali Silvia		C	Istruttore amministrativa	Collaborazione amministrativa									25		
Nicoli Anna		C	Istruttore amministrativa	Collaborazione amministrativa									20		
Cantoni Giovanni		D	Istruttore direttivo tecnico	Collaborazione tecnica									20		
Torti Maddalena		D	Responsabile del settore	Collaborazione tecnica ed amministrativa											
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
GANTT															
Durata prevista				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Durata effettiva										X	X	X	X	X	X
Durata prevista															

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: Attivazione delle fasi che portano al completamento dell'iter procedurale (verifica delle fideiussioni in essere, comunicazioni agli attori rispetto agli adempimenti, invito alla cessione delle aree, eventuali escussioni delle fideiussioni in essere, solleciti relativi al completamento delle opere, ecc)</p> <p>Efficienza: Ricognizione piani scaduti e definizione dello stato di attuazione degli stessi e approvazione dei collaudi relativi alle opere di urbanizzazione terminate</p>
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	<p>In riferimento ai piani in oggetto è stata eseguita una ricognizione dello stato dei luoghi mediante ricerche di archivio, sopralluoghi e fatto incontri con soggetti attuatori interessati al fine del completamento delle opere.</p> <p>PIANI INTERESSATI: PII C5/1 - P.P.I.P. denominato Edilmontanari - P.P.I.P. denominato "Castagne"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conclusione dell'iter approvativo del PDCC N.29/2023 per il completamento delle opere di urbanizzazione del P.I.I. denominato C5/1 mediante stipula della convenzione urbanistica in data 30/11/2023 Rep.n. 77.284-Racc. n.33.002. Delibera di G.C. n. 25 in data 25/02/2023 e successiva Delibera di G.C. n.118 in data 25/07/2023; - Conclusione dell'iter del P.P.I.P. denominato Edilmontanari mediante la presentazione di SCIA finale n.209/2023; - Conclusione dell'iter del P.P.I.P. "Castagne" mediante presentazione di CIA finale n.126/2023; Delibera di G.C.
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	

Comune di Montechiarugolo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023 – N. 4
-Area Pianificazione territoriale- SERVIZIO TECNICO UNICO

Missione DUP															
Programma DUP															
Obiettivo operativo anno 2023		Sistema C 5													
Responsabile		Claudia Miceli													
Referente politico		Daniele Friggeri													
Denominazione dell'obiettivo:		Definizione dell'iter per allineare il sistema dei C5 con il PUG vigente													
Descrizione dell'obiettivo:		Trasversale: SI – Settore Patrimonio e lavori pubblici													
Maggiori servizi:		SI – Dotare l'Ente di un approfondimento giuridico che possa permettere di allineare la pianificazione dei Piani integrati C5 con il PUG vigente, tenendo conto del diverso iter di attuazione dei vari piani.													
Risparmi e/o benefici attesi:		SI – Beneficio dovuto al fatto di avere uno strumento che permetta di programmare la pianificazione dell'amministrazione comunale rispetto alle fidejussioni in essere, alla cessione delle arre e alla programmazione per il settore LL.PP.													
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:		Prospetto con le varie casistiche e le procedure giuridicamente applicabili per il Comune sia in materia urbanistica, sia relativa alle aree di cessione che delle opere da realizzare.													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Affidamento incarico a studio legale con competenze urbanistiche		Durata prevista				X	X								
Raccolta materiale e atti e incontri con lo studio legale a cui è stata affidato l'incarico		Durata prevista					X	X	X						
Disamina delle risultanze emerse dal parere legale		Durata prevista									X	X	X		
Approvazione dell'iter da mettere in atto per la conclusione del sistema C 5		Durata prevista												X	X
Partecipanti – dipendenti		categoria		profilo		note						peso		team leader	
Giovanni Cantoni		D		Istruttore direttivo tecnico								20			
Cornali Silvia		C		Istruttore amministrativa								30			
Paini Sonia		D		Istruttore direttivo tecnico								30			
Anna Nicoli		C		Istruttore amministrativa								20			
Torti Maddalena		D		Responsabile del Settore										X	

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: Completamento dell'iter Efficienza: Approvazione dell'iter con delibera di Giunta Comunale</p>
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	<p>Vista la complessità dell'argomento con determina n. 231 in data 05/04/2023 è stato incaricato legale al fine della definizione del corretto percorso risolutore. E' stata fatta ricerca di archivio di tutti i piani interessati dal sistema C5, estrapolato tutti gli elementi utili alla disamina e predisposta relazione tecnica riassuntiva atta a rappresentare la situazione dei singoli piani integrati di intervento. A seguito di incontri con l'avvocato incaricato è stato delineato iter giuridico, al fine della conclusione del sistema C5 nel rispetto dell'interesse pubblico, sia relativamente alle aree di cessione che alle opere da realizzare. Vista la delibera Delibera di G.C. n. 25 in data 25/02/2023 e successiva Delibera di G.C. n. 118 in data 25/07/2023; Vista la complessità dell'argomento e visto il convenzionamento del P.I.L. C5/1 (convenzione urbanistica stipulata in data 30/01/2023 Rep.n.77.284-Racc. n.33.002) con rilascio titolo abilitativo (PDC N.29/2023) in data 18 gennaio 2024, il parere ufficiale del legale incaricato, volto a trattare l'argomento nella sua totalità, è pervenuto in data 14/03/2024 prot. 4095.</p>
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	

Comune di Montechiarugolo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023 – N. 5 (NUOVO OBIETTIVO)
Area Pianificazione territoriale **SEZIONE TECNICO CIVICO**

Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo operativo anno 2023	Punto blu
Responsabile	Claudia Miceli
Referente politico	Giuseppe Meraviglia

Denominazione dell'obiettivo: Analisi, studio e definizione della convenzione stipulata al termine del 1990 con la cooperativa Punto blu.
Descrizione dell'obiettivo: l'esigenza di ripercorrere i passi che hanno condotto alla stipula di una convenzione per la concessione di un diritto di superficie per la realizzazione di un edificio in cui ospitare diverse realtà associative comunali, nasce dal bisogno di fare chiarezza sul modello gestionale adottato dalla cooperativa Punto Blu.
 Si ritiene indispensabile procedere alla verifica dell'attualità delle finalità della convenzione, di durata novantennale, dopo oltre trent'anni di funzionamento.
Trasversale: SI – Settore Patrimonio e lavori pubblici

Maggiori servizi: SI – Dotare l'Ente di un approfondimento giuridico che possa permettere di valutare le diverse possibilità di gestione da parte della cooperativa Punto Blu.
Risparmi e/o benefici attesi: SI – Beneficio dovuto al fatto di conoscere e valutare quali obiettivi si sono raggiunti in questa prima fase di gestione, quali criticità si sono riscontrate e quali strumenti l'amministrazione può mettere in campo per migliorare la situazione.

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: redazione di un report di verifica intermedia e redazione di un documento che attualizzi le possibilità di gestione dell'edificio.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT												set	ott	nov	dic	
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	ago	set	ott	dic					
Affidamento incarico a studio legale con competenze urbanistiche														X	X		
Raccolta materiale e atti e incontri con lo studio legale a cui è stata affidato l'incarico													X	X	X		
Disamina delle risultanze emerse dal parere legale																X	X
Partecipanti – dipendenti	profilo												note		peso	team leader	
Giovanni Cantoni	D												Istruttore direttivo tecnico		20		

Paini Sonia	D	Istruttore direttivo tecnico	30	
Rossella Contento	C	Istruttore amministrativa	70	
Miceli Claudia	D	Responsabile del Settore		X
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Completamento dell'analisi documentale Efficienza: Deposito di un report di verifica			
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	<p>Avvalendosi della consulenza di studio legale appositamente incaricato si è proceduto ad una approfondita disamina degli strumenti convenzionali, urbanistici e della normativa di settore che ha portato alla creazione del Centro Punto Blu. L'iter giuridico è stato esposto in un articolato carteggio con la Coooperativa Punto Blu Gestione, attuale gestore dell'immobile.</p> <p>Si è provveduto a verificare se le nuove azioni che intendono essere intraprese da gestore dell'immobile e da alcune delle realtà associative che su di esso vertono, fossero in linea con l'originario assetto convenzionale e legittime dal punto di vista giuridico.</p> <p>L'opacità nei rapporti tra le varie realtà associative che si sono succedute nel tempo e il gestore dell'immobile ha reso necessaria un'ampia ed approfondita verifica sulle azioni pregresse.</p> <p>L'obiettivo dell'azione amministrativa sino'ora svolta è quella portare ad una gestione dell'immobile conforme a quanto previsto in sede di stipula della convenzione nel rispetto dei principi e dell'impegno reciproco assunto in sede di stipula che deve sempre essere condursi alla valorizzazione collettiva e sociale del bene sempre nell'alveo del diritto.</p>			
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)				

PROCESSI	Indicatore di misura dell'attività:	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Prev. 2023	Cons. 2023	Scostam
Permessi di costruire	numero	15	23	27	20		
Segnalazioni Certificate di inizio attività	numero	109	147	104	100		
Comunicazioni Inizio Lavori	numero	112	214	216	150		
Controlli attività edilizia	numero	5	10	5	5		
Abitabilità/agibilità	numero	47	48	43	40		
Nulla Osta vari	numero	20	15	34	20		
Pareri preventivi	numero	1	0	2	2		
Certificati destinazione urbanistica	numero	54	66	57	55		
Strumenti urbanistici generali e attuativi	numero	3	7	1	3		

SEZIONE 2 -INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Daniele Friggeri e da Dott.ssa Roberta Granelli

Stampato il giorno 03/06/2024 da BERTOZZI GERMANA.

COMUNE DI MONTECHIARUGOLO (Provincia di Parma)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNI 2023-2025

AREA	SETTORE	RESPONSABILE
Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente	TECNICO UNICO	Claudia Miceli

Principali attività svolte:

Il Settore ha il compito di curare la progettazione, la realizzazione, la manutenzione straordinaria e ordinaria del patrimonio comunale (immobili, strade, verde, altre aree, ecc.), di emettere pareri sugli aspetti tecnici riguardanti gli interventi di altri sul patrimonio comunale provvede, altresì, alla disciplina della viabilità nelle strade di propria competenza.

Per quanto concerne il settore ambiente, si occupa del rilascio di autorizzazioni e pareri di attività connesse alle 4 matrici ambientali di propria competenza, alla acqua, suolo, rumore.

Gestisce i rapporti con i gestori dei servizi del SII, Gas, energia elettrica, smaltimento rifiuti, ecc.

Pianifica e provvede alla autorizzazione delle attività estrattive.

Coordina i rapporti con la Protezione civile.

Per quanto riguarda la sicurezza sui luoghi di lavoro si occupa della verifica della conformità degli edifici luoghi di lavoro alle disposizioni contenute nel D. Lgs n. 81/2009, e coordina le attività di formazione su richiesta dei diversi Datori di Lavoro nominati all'interno dell'Ente.

Risorse umane assegnate:

a) Dino Padovani	D	Servizio Ambiente	b) Vanni Burani	B	esecutore
c) Milena Groppi	C	Servizio Ambiente	d) Alberto Caggiati	B	esecutore
e) Daniela Fornaciari	C	Servizio Patrimonio	f) Luca Arduini	B	esecutore
g) Chiara Ziliani	C	Servizio Patrimonio	h) Cola Maiko	B	esecutore
i) Silvia Burani	C	Assistente amministrativo	j) Mauro Marinelli	B	esecutore
k) Fedele Pavone	B	esecutore			

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Comune di Montechiarugolo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023 – N. 1
 Settore Lavori Pubblici-Patrimonio-Ambiente **TECNICO VICS**

Missione DUP Missione 9 – Sviluppo sostenibile, Tutela del territorio e dell'ambiente
Programma DUP Programma 2 – tutela e valorizzazione dell'ambiente

Obiettivo operativo anno 2022 **COMUNITA' ENERGETICHE**

Responsabile Claudia Miceli
Referente politico Maurizio Oliveri

Denominazione dell'obiettivo: REALIZZAZIONE COMUNITA' ENERGETICA

Descrizione dell'obiettivo: Procedere con le attività intraprese lo scorso anno riguardo la realizzazione della prima comunità energetica in Basilicanova.
 Il Comune pertanto promuoverà la realizzazione di detta comunità energetica occupandosi di tutti gli aspetti di carattere amministrativo, finanziario ed esecutivo.
 Le ipotesi di realizzazione proporrà due progetti alternativi:
 • Realizzazione di fotovoltaico in AUC sopra la Casa Comune
 • Realizzazione di fotovoltaico di CER sopra le strutture del "Furlotti".
 Le attività da svolgere riguarderanno:

- a. Il perseguimento degli obiettivi territoriali del PAESC comunale in termini di risparmio e produzione rinnovabile;
- b. Il coinvolgimento di associazioni, cittadini e imprese per sviluppare benefici dal punto di vista economico e sociale, al fine di combattere la povertà energetica;
- c. La realizzazione degli impianti

Trasversale: riflessi sul mondo dell'associazionismo,

Maggiori servizi:

Risparmi e/o benefici attesi: Si in termini di miglioramento dell'ambiente.

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: conclusione delle attività di costituzione della **Comunità Energetica**

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT												
	Durata prevista	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Adozione di deliberazione da parte del Consiglio Comunale per l'autorizzazione alla costituzione della Comunità energetica	Durata effettiva	X	X										

Candidatura dell'ente al Bando Regionale per il finanziamento delle attività di carattere amministrativo e normativo necessarie alla costituzione della Comunità energetica	Durata prevista		X	X										
	Durata effettiva													
	Durata prevista		X		X	X	X							
	Durata effettiva													
Redazione dello statuto di funzionamento della Comunità e progettazione degli interventi impiantistici	Durata prevista				X	X	X	X	X	X				
	Durata effettiva													
	Durata prevista										X	X	X	X
	Durata effettiva													
Approvazione dello statuto da parte del Consiglio Comunale	Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader								
Milena Groppi	C	Coordinatore del progetto			60	X								
Burani Silvia	C	Supporto amministrativo			20									
Chiara Ziliani	C	Supporto tecnico			20									
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: riduzione dei consumi energetici dell'ente e riduzione della povertà energetica Efficienza: <ul style="list-style-type: none"> - Convegno pubblico (in presenza) rivolto a privati cittadini, associazioni di categoria ed imprese, dal titolo "LE NUOVE COMUNITA' ENERGETICHE RINNOVABILI: PROGETTI E PROSPETTIVE PER PUBBLICO E PRIVATI" - 12/01/2023. L'invito di partecipazione all'evento è stato diffuso alle principali Associazioni di categoria ed alle imprese del territorio, attraverso l'invio di mail e a mezzo posta con la spedizione di circa 800 lettere. - Con delibera di C.C. n.5 del 31.01.23 il Consiglio ha approvato la costituzione della Comunità Energetica denominata "Comunità per l'Energia Rinnovabile di Montechiarugolo" fornendo indirizzi in merito - Determina 122 del 15.02.23 approvazione manifestazione interesse a far parte della costituenda CER- avviso pubblicato sul sito il 16.02.23, manifestazioni pervenute ad oggi n. 11; - Presentazione candidatura al Bando Regionale "Sostegno allo sviluppo di Comunità energetiche rinnovabili- Pr Fesr 2021-2027, priorità 2, azione 2.03 - Contributi per le Comunità energetiche rinnovabili" tramite portale SFINGE 2020 in data 13.02.23; - Il progetto presentato da Comune ha avuto accesso al contributo Regionale come da Determinazione del Responsabile SETTORE INNOVAZIONE SOSTENIBILE, IMPRESE, FILIERE PRODUTTIVE della RER n. 15375 del 13 luglio 2023; - Con Determinazione N° 405 del 26/06/2023 si è affidato INCARICO PER VALUTAZIONE TECNICO-ECONOMICA PROGETTO "CREAZIONE DI UNA COMUNITA' DELL'ENERGIA RINNOVABILE A BASILICANOVA" - Consegna studio in data 23.12.23 prot.19497 													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENT O FINALE (a consuntivo)														
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)														

Comune di Montechiarugolo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023 - N. 2
Settore Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente *SEZIONE TECNICA UNICA*

Missione DUP	Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
Programma DUP	Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo operativo anno 2023	Riqualificazione viabilità in Basilicanova e realizzazione interventi di mobilità dolce
Responsabile	Miceli Claudia
Referente politico	Paolo Schianchi

Denominazione dell'obiettivo: Riqualificazione viabilità in Basilicanova e realizzazione interventi di mobilità dolce
Descrizione dell'obiettivo: l'obiettivo si pone lo scopo di raggiungere alcuni degli obiettivi di mandato dell'Amministrazione relativi alle infrastrutture stradali con particolare riguardo ad alcune frazioni del territorio:

- Basilicanova: completamento della riqualificazione percorsi lungo l'asse viario di Via Argini, riqualificazione di Piazza Ferrari, individuazione della soluzione progettuale nella intersezione stradale denominata "Il Crocile" con possibilità di individuazione di nuovi spazi a seguito dell'abbattimento del fabbricato di proprietà comunale attualmente in disuso,
- Monticelli Terme: Completamento della riqualificazione di Via Montepelato Nord, sino all'intersezione con Via Nenni e riprogettazione dell'intersezione da i due assi viari- ultimazione del tratto ciclabile in Via Marconi, ed individuazione di un percorso attuativo per il completamento dell'asse viario di collegamento con Parma;
- Ultimazione del tratto di Pista ciclabile in loc. Fratta in collegamento con Montecchio Emilia

Transversale: no

Maggiori servizi: Si –miglioramento del tessuto urbano, miglioramento della sicurezza

Risparmi e/o benefici attesi: SI – ricadute positive a seguito della conclusione degli interventi, riduzione della incidenza a seguito della riprogettazione delle intersezioni stradali indicate.

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: avvio delle progettazioni, esecuzione dei lavori e conclusione degli stessi in relazione ai cronoprogrammi delle attività e delle risorse economiche a disposizione dell'ente

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT												
	gen	feb	mar	apr	ma	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Disamina di forme di finanziamento utili a raggiungere scopi previsti nell'obiettivo attraverso applicazione di quote di avanzo presunto	Durata prevista	X	X										
	Durata effettiva												
Programmazione opere previste nel DUP- redazione degli studi di fattibilità e loro approvazione	Durata prevista		X	X	X								
	Durata effettiva												
Approvazione dei progetti esecutivi	Durata prevista			X	X	X							
	Durata effettiva												
Avvio procedure di gara e stipula dei contratti d'appalto	Durata prevista				X	X	X						
	Durata effettiva												
Esecuzione dei lavori	Durata prevista					X	X	X	X	X	X	X	X
	Durata effettiva												
Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo											
Dino Padovani	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO				note							
		Coordinatore progetto				mobbilità/viabilità							
Milena Groppi	C	ISTRUTTORE TECNICO				Supporto tecnico							
Silvia Burani	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO				Supporto amministrativo							
		peso				team leader							
		40											
		30											
		30											

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: miglioramento del decoro urbano e miglioramento della vivibilità delle frazioni interessate dagli interventi</p> <p>Efficienza: mantenimento in efficienza delle infrastrutture presenti ed implementazione del patrimonio</p>
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	<p>a) Riqualificazione Piazza Ferrari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • appr. Studio di fattibilità D.G. n. 38/2023; • appr. Progetto esecutivo D.G. n.91/2023; • appr.determina a contrarre n. 402/2023; • det. Aggiudicazione n. 446 del 11/07/2023; <p>b) Riqualificazione marciapiedi strada argini:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione progetto esecutivo D.G. n. 147 del 05/10/2023; - Aggiudicazione lavori dt n. 735/2023; <p>c) Demolizione fabbricati complesso edilizio "Il Crocile":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Affidamento incarico di progettazione dt n. 407/2023; - Affidamento indagini geologiche dt. n. 434/2023; <p>d) Percorsi ciclabili ridefinizione dei percorsi ciclabili attraverso riprogrammazione dell'opera e candidatura ad apposita misura per festr presentata il 15/09/2023 istanza PG/2023/943459 Risorse ottenute con Delibera di Giunta regionale n. 47 del 15 gennaio 2024</p>
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	

Missione DUP	Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
Programma DUP	Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Obiettivo operativo anno 2023	Riqualificazione energetica e strutturale centro polivalente
Responsabile	Claudia Miceli
Referente politico	Paolo Schianchi – Laura Scalvenzi

Denominazione dell'obiettivo: Riqualificazione energetica e strutturale centro polivalente

Descrizione dell'obiettivo: l'obiettivo è teso alla ristrutturazione complessiva del centro Polivalente Pier Paolo Passolini di Monticelli Terme al fine di renderlo aderente alla necessità dei servizi attualmente svolti nella struttura, nonché per creare nuovi spazi da utilizzare per fornire servizi da rendere alla cittadinanza .
 Gli interventi di previsti riguarderanno inoltre azioni necessarie al contenimento dei consumi energetici dell'edificio ed al miglioramento del comportamento sismico dello stesso.
 Allo scopo di contenere i costi si provvederà alla candidatura dei progetti a finanziamenti POR FESR

Trasversale:

Maggiori servizi: SI – L'ente potrà proporre l'insediamento di ulteriori servizi all'interno della struttura.

Risparmi e/o benefici attesi: SI – a seguito della riqualificazione energetica.

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: risparmi attesi in relazione alla maggiore superficie da adibire a nuovi servizi

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT												
	gen	feb	mar	apr	ma g	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Analisi dello stato di consistenza degli impianti e delle strutture e sviluppo della progettazione	Durata prevista		X										
	Durata effettiva			X									
Candidatura del progetto al bando regionale POR FESR	Durata prevista				X								
	Durata effettiva												
Sviluppo della progettazione esecutiva	Durata prevista					X							
	Durata effettiva						X						
Avvio procedure di gara	Durata prevista											X	
	Durata effettiva												X

Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Chiara Ziliani	C	ISTRUTTORE TECNICO	Coordinatore progetto	40	
Silvia Burani	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Supporto amministrativo	30	
Daniela Fornaciari	C	ISTRUTTORE TECNICO	Assistente tecnico	30	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: riduzione delle spese, miglioramento del patrimonio impiantistico, Efficienza: maggior fruibilità degli spazi				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Approvazione progetto definitivo D.G. n.63 del 21/04/023 Candidatura progetto entro i termini previsti dal bando sia nei confronti della fondazione bancaria Cariparma, che al Bando Regionale POR FESR Determinazione Regionale n. 23524 del 08/11/2023 di assegnazione contributo POR FESR Variazione di bilancio per corretta allocazione in bilancio 28/11/2023				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)					

Comune di Montechiarrugolo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023 - N. 4
 Settore Lavori Pubblici-Patrimonio-Ambiente **TECNICO UNICO**

Missione DUP Missione 6 – Politiche Giovanili, sport e tempo libero
Programma DUP Programma 1 – sport e tempo libero

Obiettivo operativo anno 2022 Attivazione contratto di partenariato per realizzazione PADEL TOWN - nuova gestione impianto Sportivo "Lele Riva"

Responsabile Claudia Miceli
Referente politico Paolo Schianchi

Denominazione dell'obiettivo: PADEL TOWN – concessione impianto "L.Riva"

OBIETTIVO ESECUTIVO

Descrizione dell'obiettivo: A seguito della manifestazione di interesse di un soggetto privato interessato ad implementare l'impiantistica sportiva a Monticelli Terme si prevede di dare corso a tale opportunità mediante attivazione di un contratto di PPP, che comporterà da parte degli uffici un incremento delle competenze tecniche e manageriali di gestione di detti impianti – al contempo in occasione della conclusione del contratto di concessione dell'impianto sportivo "L.Riva " di Monticelli Terme si provvederà ad individuare la miglior forma di gestione di detto impianto con lo scopo di eliminare qualsiasi contributi di gestione dell'impianto .
Trasversale: si
Maggiori servizi:
Risparmi e/o benefici attesi: razionalizzazione della spesa e maggior offerta sportiva sul territorio
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: realizzazione dell'impianto sportivo e maggiori competenze tecniche

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT													
	Durata prevista	Durata effettiva	gen	feb	mar	apr	ma g	giu	lug	ago	set	ott		
Individuazione del percorso da intraprendere per la realizzazione della Padel Town – e valutazioni di carattere gestionale per l'affidamento in gestione dell'impianto "L.Riva "	Durata prevista			X	X	X	X							
	Durata effettiva													
	Durata prevista						X	X	X	X				
Pubblicazione del bando di affidamento dell'impianto "L.Riva " e chiusura affidamento	Durata prevista													
	Durata effettiva													
	Durata prevista				X	X	X	X	X	X	X			
Pubblicazione della documentazione per la realizzazione della PADEL TOWN	Durata prevista													
	Durata effettiva													
	Durata prevista				X	X	X	X	X	X	X	X		
Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo	note										peso	team leader
Chiara Ziliani	C	ISTRUTTORE TECNICO	PATRIMONIO IMMOBILIARE										40	
Daniela Fornaciari	C	ISTRUTTORE TECNICO	PATRIMONIO IMMOBILIARE										20	

Dino Padovani	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	AREE VERDI	20
Silvia Burani	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	20

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)
 Efficacia: maggiore offerta sportiva sul territorio
 Efficienza: minori costi di funzionamento

IMPIANTO SPORTIVO "LELE RIVA"

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)
 Padel TOWN

In data 27/06/2023 si è provveduto, a seguito di una attenta ricognizione dei fabbisogni della struttura all'approvazione dell'atto n. 102 con cui si determinavano gli indirizzi per la gestione dell'impianto sportivo "L.Riva" di Monticelli Terme;
 In data 30/06/2023 con determinazione n. 420 si provvedeva alla proroga tecnica ai precedenti gestori degli impianti sportivi nelle mosse della conclusione del procedimento di individuazione dei nuovi gestori;
 In data 04/08/2023 con determina n. 509 si è dato avvio alla procedura ex art. 5, d.lgs. n. 38/2021 per la Riqualficazione e successiva gestione degli impianti sportivi "Lele Riva" di Monticelli Terme e "Rampini" di TORTIANO.
 In data 24/08/2023 con gli atti n. 530 e 533 si dichiarava deserto l'esperimento di cui al punto precedente e si provvedeva all'avvio di una procedura di affidamento diretto all'associazione ASD M.T. 1960;

A seguito della manifestazione di interesse riguardo la realizzazione di un impianto sportivo per il gioco del Padel, ritenuta meritevole di interesse dalla Giunta Comunale come espresso con seduta n. 178 del 06/12/2022, si è provveduto alla modifica degli strumenti programmatici dell'ente allo scopo di procedere all'accoglimento della proposta del privato interessato alla realizzazione dell'opera ed alla sua conduzione mediante attivazione di un contratto di Partenariato Pubblico Privato su proposta del privato stesso.
 Con delibera n. 20 del 23/05/2023 si è provveduto alla modifica del DUP ed alla contestuale modifica del Programma triennale del lavoro ed elenco annuale 2023, e con deliberazione n. 21 del 23/05/2023 si è provveduto all'allineamento delle previsioni di bilancio in accordo con le modifiche al DUP.

EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)

Missione DUP	
Programma DUP	
Obiettivo operativo anno 2022	PNRR 2023
Responsabile	Claudia Miceli
Referente politico	Francesca Tonelli

Denominazione dell'obiettivo: PNRR 2023

Descrizione dell'obiettivo: A seguito dell'aggiudicazione di risorse PNRR, da parte di enti esterni all'Amministrazione, quali ACER e Distretto Sociosanitario, che hanno individuato alcuni immobili di proprietà comunale sui quali destinare le risorse ottenute. In particolare riguardo le risorse ottenute per il conseguimento del progetto "Verde – Sicuro- Sociale" per i quali è prevista la conversione della ex scuola di Tripoli in alloggi ERP. Riguardo la progettualità coordinata con il distretto sociosanitario si prevede la conversione dei locali della ex scuola di Basilicogiano per progetti di co-housing dedicata a persone con disabilità lievi e gruppi appartamento

Transversale:

Maggiori servizi: si
Risparmi e/o benefici attesi: ampliamento dell'offerta di residenze per nuclei con fragilità di vario tipo

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: ultimazione dei progetti

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT											
	Durata prevista	Durata effettiva	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott
Programma "VERDE SICURO SOCIALE" – attività di coordinamento con ACER, di carattere operativo, quali sgombero dei locali e di carattere amministrativo quali, approvazione del progetto esecutivo, coordinamento delle azioni di monitoraggio della spesa mediante piattaforma REGIS			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Progetto PNRR in coordinamento con distretto socio sanitario ed Azienda Pedemontana Sociale – attività propedeutiche alla approvazione del progetto da realizzarsi mediante PPP, attivazione delle procedure di gara a carico del Comune di Montechiarugolo con ausilio della CUC	Durata prevista		X	X	X	X	X					
Sgombero dei locali – propedeutico alla realizzazione dei lavori	Durata prevista							X	X	X	X	X
	Durata effettiva								X	X	X	X

Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Chiara Ziliani	C	ISTRUTTORE TECNICO	PATRIMONIO IMMOBILIARE	40	
Daniela Fornaciari	C	ISTRUTTORE TECNICO	PATRIMONIO IMMOBILIARE	20	

Silvia Burani	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	20	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: maggiore ospitalità per persone fragili sul territorio Efficienza: riconversione di strutture mediante utilizzo di risorse economiche esterne</p>				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	<p>Aggiudicazione dei lavori Deliberazione ACER n. 5 del 10/01/2023 Avvio Conferenza dei Servizi per acquisizioni pareri ed atti di assenso per approvazione progetto esecutivo da parte di ulteriori enti 29/05/2023; Chiusura conferenza dei servizi a seguito di integrazioni 10/11/2023; Approvazione Progetto Definitivo-Esecutivo programma VERDE SICURO SOCIALE D.G. n. 184 del 05/12/2023; Anticipo del 15% del contributo richiesto prot.n. 14310/2023</p> <p>Progetto CSRR: A seguito di un'attenta analisi circa le condizioni di vincolo riguardo alla donazione dell'immobile su cui si è ipotizzato di realizzare la struttura, si è provveduto all'ottenimento della autorizzazione all'utilizzo del fabbricato sito in Via scuole n. 10 in Basilicagoliano per la realizzazione di una struttura ad uso disabili con seduta di Consiglio Comunale n. 49 del 21/09/2023.</p>				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)					

PROCESSI	INDICATORE DIMISURA DELL'ATTIVITA'	CONS. 2020	CONS. 2021	CONS. 2022	PREV 2023	SCOSTAMENTO 2023
N° Determine	numero	312	353	285	300	+15
N° Delibere G.C.	numero	48	42	45	40	-5
Atti di Liquidazione	numero	293	403	420	400	+20
Abbattimento Piante	numero	11	13	14	12	-2
Ordinanze Viabilità	numero	7	77	43	40	+3
Autorizzazioni allo scavo	numero	9	16	21	15	-6
Avvio procedimento "amianto"	numero	3	373	259	250	-9

Comune di Montechiarugolo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023 – N. 1
Settore Affari Istituzionali e Promozione Territoriale

Missione DUP	Bilancio di previsione 2023-2025
Programma DUP	
Obiettivo operativo anno 2023	Azioni innovative per la promozione del Borgo storico di Montechiarugolo
Responsabile	Ulhogian Maria Cristina
Referente politico	Ass. Giuseppe Meraviglia

Denominazione dell'obiettivo: Azioni volte all'aumento dell'attrattività turistica del Borgo

Descrizione dell'obiettivo: Dando seguito all'obiettivo dello scorso anno dell'Amministrazione di ideare nuove forme di promozione del Borgo di Montechiarugolo, anche per il 2023 l'ufficio di Promozione Turistica e Culturale avrà il compito di cercare nuove attrattive che possano portare flussi di turisti nel Borgo storico.
 Verrà quindi realizzata una serie di eventi, in collaborazione anche con "I Borghi più belli d'Italia" tra cui anche nuove proposte e si cercherà di creare allestimenti originali che rendano attrattivo il Borgo.
 Rimane on line il portale turistico www.visitmontechiarugolo.it inaugurato nel 2022 che contribuisce alla promozione di tutto il Territorio comunale con particolare attenzione al Borgo storico.
 A breve verrà presentato la nuova brand identity dell'Ente e di conseguenza verrà sviluppato nuovo materiale cartaceo e/o digitale divulgativo tramite il quale saranno valorizzati temi identitari.

OBIETTIVO ESECUTIVO

Trasversale: (SI) Il lavoro verrà effettuato anche con il supporto e il confronto con il servizio Comunicazione con il quale verrà concordato il piano della comunicazione.

Maggiori servizi: (No)

Risparmi e/o benefici attesi: Risparmi: Benefici: La maggiore notorietà del Comune di Montechiarugolo a livello nazionale che ne potrà derivare, potrà incrementare la presenza turistica sul nostro territorio con benefici a vantaggio dell'economia locale e di tutto l'indotto turistico, enogastronomico e culturale.

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: No

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: No

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT											
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Fase di studio delle possibili soluzioni attrattive e brand identity												
		X	X	X								
Fase di individuazione e affidamento del servizio			X	X	X	X						
Fase di realizzazione								X	X	X		
Fase di ideazione, sviluppo e realizzazione di nuovo materiale divulgativo						X	X	X	X	X	X	X

Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo			note					peso	team leader
Galvani Sara		c									10	
De Sica Rosaria		c									73	x
Campanini Sofia		d									17	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		<p>Efficacia: Realizzazione di nuove attrattive turistiche per la promozione del Borgo</p> <p>Efficienza: La serie di interventi che si intende realizzare serviranno ad ottenere una maggiore attrattività del nostro Borgo per un'offerta turistica di qualità che potrà garantire ai visitatori diverse tipologie di esperienze sul nostro territorio.</p>										
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)		<p>Con Determinazione n. 195 del 20.03.2024 è stato affidato il servizio installazione di allestimento decorativo aereo di ombrelli colorati sulla via principale del Borgo storico di Montechiarugolo.</p> <p>E' stata successivamente attivata una campagna di promozione del nuovo allestimento sui canali social dell'ente e sul portale turistico www.visitmontechiarugolo.it che ha riscosso notevole successo e apprezzamento da parte dei visitatori.</p> <p>Con Delibera di Giunta Comunale n. 77 del 16.05.2023 il Comune ha istituito Festival Musica Bella, che si è svolto nel Borgo storico il 24 e 25 giugno 2023 incorriciato dallo sfondo del castello di Montechiarugolo e dall'allestimento degli ombrelli colorati.</p> <p>Con delibera di Giunta n. 19 del 14.02.2023 è stata approvata la "Brand Identity" turistica del Comune di Montechiarugolo con la revisione del logo istituzionale.</p> <p>Si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto.</p>										
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)		<p>15.2: NO</p> <p>15.5: NO</p>										

Comune di Montechiarugolo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023 – N. 2
Settore Affari Istituzionali e Promozione Territoriale

Missione DUP Bilancio di previsione 2023-2025

Programma DUP

Obiettivo operativo
anno 2023
Montechiarugolo in Europa

Responsabile
 Uluhogian Maria Cristina

Referente politico
 Ass. Laura Scalvenzi

Descrizione dell'obiettivo: Partecipazione ai bandi europei per ottenere finanziamenti finalizzati alla realizzazione di progetti di sviluppo di relazioni con paesi europei, in special modo con la regione della Nuova Aquitania.

Il progetto prevede lo sviluppo di reti fra le associazioni dei due territori che fortifichino lo scambio di culture e creino legami tali da poter realizzare iniziative condivise comuni.

Partecipazione in qualità di partner al progetto di realizzazione di un cortometraggio di paura, coordinato dal Servizio Giovani de La Gali (Comunità di Agglomerazione dei Comuni del Libournese) con il coinvolgimento di giovani studenti delle scuole superiori – italiane e francesi - affiancati da professionisti, da presentare al Festival "Les 6 troubles" che si svolgerà a Novembre 2024 a Libourne.
 Eventuale partecipazione come partner ad altri progetti europei.

Maggiori servizi: Sì. Verranno offerte nuove opportunità di scambi culturali ai giovani del nostro territorio

Risparmi e/o benefici attesi: Risparmi: NO; Benefici: Promozione del senso di cittadinanza europea

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Sottoscrizione del Patto di Amicizia

OBIETTIVO ESECUTIVO

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT											
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Fase di studio, analisi e predisposizione dei progetti		X	X	X	X							
Fase di partecipazione ai bandi							X	X	X	X		
Fase di coordinamento nella realizzazione dei progetti												
Fase di sottoscrizione del patto di Amicizia				X	X	X	X	X	X			

		Durata effettiva												
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo							note	peso	team leader		
Galvani Sara		C										5		
De Sica Rosaria		C										80	X	
Sofia Campanini												15		
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: Promozione del senso di cittadinanza europea nella popolazione</p> <p>Efficienza: Fornire ai cittadini la possibilità di partecipare a progetti in campo europeo e internazionale.</p>													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	<p>Durante l'anno 2023, le dipendenti dell'Ufficio di promozione Turistica hanno partecipato ad una serie di incontri di formazione, organizzati dalla Regione Emilia Romagna presso la sede di Bologna o dalla Provincia di Parma, per acquisire nozioni utili alla partecipazione a bandi europei.</p> <p>Il Comune di Montechiarugolo ha partecipato, in qualità di partner, al Bando europeo Erasmus plus, insieme Servizio Giovani de La Cali (Francia) con un progetto di cortometraggio destinato ai ragazzi delle scuole superiori. Nel corso dell'anno una delegazione di ragazzi francesi è stata ospite presso il nostro Comune per un incontro conoscitivo in vista della realizzazione delle riprese.</p> <p>Con delibera di Giunta Comunale n. 123 dell'8/08/2023 sono state approvate le linee Guida per la sottoscrizione del patto d'Amicizia con la città di Forlì e di Libourne. La cerimonia di sottoscrizione è stata organizzata dall'Ufficio di Promozione Turistica e il 10 settembre si è svolta la sottoscrizione On line alla presenza delle delegazioni italiane e francesi e con la partecipazione delle associazioni locali e dei cittadini.</p> <p>L'Ente ha inoltre partecipato al progetto regionale CERV "Rete di città" con capofila il Comune di Forlimpopoli.</p> <p>Si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto.</p>													
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	<p>15.2: NO</p> <p>15.5: NO</p>													

Comune di Montechiarugolo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023 – N. 3
Settore Affari Istituzionali e Promozione Territoriale

Missione DUP	Bilancio di previsione 2023-2025
Programma DUP	
Obiettivo operativo anno 2023	AMPLIAMENTO DELLO SPORTELLO DEL CITTADINO
Responsabile	Ulughogian Maria Cristina
Referente politico	Ass. Giuseppe Meraviglia

Denominazione dell'obiettivo: Ampliamento del servizio

Come è noto, gli uffici destinati all'accesso del pubblico fin dalla loro nascita, sono stati in continua trasformazione e il loro assetto organizzativo ha dovuto subire modifiche e trasformazioni. Anche il nostro Sportello Polivalente si è trasformato in URP ed ora in Sportello del Cittadino, aperto ai cambiamenti e capace di adattarsi alle esigenze dell'utenza. Nonostante le recenti modifiche sia logistiche che organizzative, anche per il 2023 l'Amministrazione propone l'introduzione di innovazioni nell'erogazione dei servizi offerti dallo Sportello del cittadino del nostro Comune.

Si è pertanto ritenuto di proporre l'apertura in via sperimentale di un nuovo accesso allo Sportello del cittadino, delocalizzato rispetto alla sede Comunale, al fine di consentire maggiore accessibilità ai servizi da parte dell'utenza.

Nonostante gran parte della popolazione si stia adeguando all'utilizzo dei servizi che il Comune ha messo a disposizione in modalità on line, una parte della popolazione, in particolare anziani o stranieri, rimane vincolata all'accesso ai servizi in presenza preferendo la presentazione di istanze cartacee.

Per l'attivazione del nuovo servizio sarà necessario, pertanto, procedere all'allestimento dei nuovi locali, alla promozione del servizio fra la popolazione e alla implementazione graduale delle attività erogabili.

Verranno monitorati gli accessi e il gradimento del servizio e apportati, nel corso dell'anno, eventuali correttivi.

La fase sperimentale sarà utile a capire quali sono le attuali esigenze dei cittadini per valutare una eventuale necessità di ampliamento del servizio.

OBIETTIVO ESECUTIVO

Trasversale: (SI) L'attivazione del servizio richiede la collaborazione anche dei Settori Lavori Pubblici, Servizio Polivalente, Servizio Informativo dell'Unione Pedemontana, Servizio comunicazione.

Maggiori servizi: (SI) Maggiori punti di accesso al servizio da parte dell'utenza

Risparmi e/o benefici attesi: Risparmi energetico sulla sede di Montechiarugolo; Benefici: Vantaggio ambientale: i minori spostamenti a cui sarà sottoposta l'utenza potranno portare una migliore qualità dell'aria.

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Verifica di gradimento presso l'utenza

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT											
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Fase di allestimento dei locali e idoneità												
	Durata prevista	x	x									
Fase di apertura del servizio												
	Durata prevista											
	Durata effettiva	x	x	x								
Fase di monitoraggio dell'andamento del servizio												
		x	x	x	x	x	x	x	x			

Fase di valutazione di eventuali anomalie

Durata prevista

X X X

Fase di introduzione di correttivi (eventuale)

Durata effettiva

X X

Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Santini Federico	c			70	X
Gualtieri Paola	c			10	
Dacci Cinzia	d			10	
Minari Francesca	c			10	

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)

Efficacia: Minori spostamenti da parte dell'utenza
Efficienza: Migliore facilità di accesso al servizio

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)

Dal mese di gennaio 2023, in via sperimentale per una mattina a settimana, è stato aperto il Servizio anagrafe nella nuova sede secondaria ubicata presso il Centro polivalente della frazione di Monticelli Terme. Il servizio ha riscosso particolare successo in quanto i cittadini di Monticelli Terme hanno potuto accedere di spostarsi con l'automobile e con i rari mezzi pubblici per accedere agli sportelli anagrafici.
Da giugno 2023 è stato istituito, in via transitoria, l'accesso su prenotazione allo Sportello in Municipio per la presentazione di pratiche di residenza e Carte di Identità elettroniche. Anche questa miglioria è stata apprezzata dagli utenti perché in questo modo sono stati azzerati i tempi di attesa per il pubblico. Finalmente dal 10 ottobre 2023 è stata allestita dal Ministero dell'Interno, anche nella sede di Monticelli Terme, una postazione CIE con relativa apertura al pubblico. Questo ha completato l'offerta dei servizi anagrafici anche nella sede secondaria.
Si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto.

EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)

15.2: NO
15.5: NO

Comune di Montechiarugolo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023 – N.4
Settore Affari Istituzionali e Promozione Territoriale

Missione DUP		Bilancio di previsione 2023-2025													
Programma DUP															
Obiettivo operativo anno 2023		SOLENNITA' CIVILI													
Responsabile		Uluhogian Maria Cristina													
Referente politico		Vicesindaco Laura Scalvenzi													
		Denominazione dell'obiettivo: Coinvolgimento della popolazione in occasione delle solennità civili													
		L'Amministrazione comunale da innumerevoli anni, ha celebrato le solennità civili con l'organizzazione di cerimonie istituzionali alla presenza delle Associazioni di volta in volta interessate e dell'Arma dei Carabinieri. Quest'anno, al fine di rendere più coinvolgenti i temi celebrati nelle diverse giornate, oltre alle consuete celebrazioni istituzionali, verranno organizzati eventi o spettacoli a tema, adatti al coinvolgimento di una più larga parte di cittadini. Lo scopo è quello di rendere meno "istituzionali" queste celebrazioni e far conoscere ai cittadini, attraverso strumenti più accattivanti, i fatti che hanno fatto la storia della nostra Nazione e del nostro territorio.													
OBIETTIVO ESECUTIVO		<p>Trasversale: (SI) Personale operaio (Settore LLP), Ufficio Comunicazione, Ufficio Associazionismo</p> <p>Maggiori servizi: (NO)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Risparmi: NO; Benefici: Maggior consapevolezza dei cittadini sulle motivazioni delle ricorrenze civili</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: No</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT													
Fase di ideazione di nuove proposte per le celebrazioni		Durata prevista		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Fase di organizzazione dell'iniziativa		Durata prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Durata effettiva		X	X	X	X		X						
Fase di svolgimento dell'iniziativa		Durata prevista		X					X					X	
		Durata effettiva													

Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Azzali Debora	C			45	
Bertozzi Germana	D			45	X
Sofia Campanini	D			10	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: Maggior consapevolezza nei cittadini riguardo alle motivazioni delle ricorrenze civili</p> <p>Efficienza: Realizzazione di almeno due nuovi eventi in occasione delle solennità civili</p>				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	<p>Per la Giornata della memoria, il 27 gennaio, in collaborazione con Ermo Colle, il Comune ha organizzato presso la Sala Amoretti di Basilicanova lo spettacolo: "1945. Versi di Memoria e di Resistenza" per ricordare gli orrori di quel periodo.</p> <p>Per celebrare il 25 Aprile è stato organizzato un evento di Gianluca Fogliazza dal titolo: "Ribelli come il sole. 1000 di queste barricate".</p> <p>In occasione della Festa della Repubblica, il 2 giugno presso il Rugantino di Basilicanova è stato organizzato un concerto di una giovane band locale in un evento di consegna della Costituzione italiana a tutti i neo diciottenni e di un simbolo di benvenuto ai nuovi nati dell'anno.</p> <p>In occasione della ricorrenza della Battaglia di Montechiarugolo, nel mese di ottobre sono stati realizzati e stampati n. 300 opuscoli informativi divisi in tre luoghi di maggior afflusso di pubblico del territorio.</p> <p>L'11 Novembre 2023 si è svolto "Il campo di concentramento di Montechiarugolo, 1940-1943" condotto dall'Istituto storico della resistenza di Pavia che ha raccontato la storia del castello adibito a campo di concentramento, attraverso un intenso percorso teatrale.</p> <p>Si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto.</p>				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	<p>15.2: NO</p> <p>15.5: NO</p>				

AREA AFFARI ISTITUZIONALI E PROMOZIONE TERRITORIALE
 Servizio Affari Generali

PROCESSI	Indicatore di misura dell'attività:	Cons. 2020	Cons. 2021	Cons. 2022	Prev. 2023	Cons. 2023	Scostam.
Delibere di Giunta	N. di delibere approvate	169	176	182	180	196	
Delibere di Consiglio	N. di delibere approvate	88	95	96	95	81	
Contratti	N. di contratti stipulati	10	16	10	14	17	
Protocolli Generali	N. di atti protocollati	16802	19221	22023	22000	19740	
Albo pretorio	N. di pubblicazione all'Albo	1510	1472	1376	1300	1399	

COMUNE DI MONTECHIARUGOLO (Provincia di Parma)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2023

AREA	RESPONSABILE
Bilancio e Tributi	Predieri Francesca

Principali attività svolte (sintesi):

(INDICARE LE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE DALL'AREA) – riferimento funzionigramma o altro documento organizzativo

1. Coordinamento dell'attività finanziaria e tributaria del Comune a partire dall'introito dei tributi, delle spettanze e dei proventi, l'esecuzione del pagamento degli stipendi delle spese assunte e l'erogazione di somme ai beneficiari.
Tale attività è interessata dall'applicazione dello split payment, del reverse charge e della fatturazione elettronica.
2. Coordinamento quale referente, per tutto l'ente, del Pago PA;
3. Gestione di tutte le competenze residue sul personale (indennità, fabbisogno del personale, fondo ecc.);
4. Gestione delle polizze assicurative stipulate dall'ente e dei sinistri attivi e passivi con il supporto del broker assicurativo;
5. Monitoraggio costante sul rispetto del pareggio di bilancio (ex patto di stabilità) approvata con la legge di stabilità 2016;
6. Monitoraggio costantemente dell'andamento di cassa al fine di evitare l'attivazione dell'anticipazione di tesoreria;
7. Predispone le variazioni di bilancio in corso di esercizio, la verifica degli equilibri della gestione e l'assestamento di bilancio;
8. Coordinamento e gestione dei rapporti con i responsabili dei servizi per la rendicontazione finanziaria e in generale sulla gestione degli aspetti finanziari
9. Predispone il rendiconto della gestione e cura gli adempimenti procedurali per la relativa approvazione;
10. Gestione la rendicontazione patrimoniale ed economica e cura gli adempimenti per la relativa documentazione;
11. Gestione il sistema Siope+ all'interno delle voci di bilancio;

12. Gestione le registrazioni delle fatture di acquisto, e coordina la fase di liquidazione-pagamento;
13. Gestione contabile delle utenze;
14. gestione c/c postali e le relative procedure per gli incassi;
15. predisposizione dei questionari e i documenti obbligatori per la Corte dei Conti;
16. coordinamento le comunicazioni obbligatorie del Portale Certificazione Crediti (PCC) e della Banca Dati Pubblica Amministrazione (BDAP);
17. Predisposizione bilancio consolidato e le documentazioni obbligatorie relative agli organismi partecipati;
18. Predisposizione certificazioni relative al bilancio e al rendiconto della gestione;
19. coordinamento registrazioni IVA e predispone le liquidazioni periodiche, cura la denuncia annuale IVA;
20. emissione fatture dei servizi rilevanti ai fini IVA;
21. predisposizione certificazioni delle ritenute di acconto;
22. gestione delle pratiche di contrazione mutui per il finanziamento delle opere;
23. gestione servizio economato e relative rendicontazioni;
24. coordinamento rendicontazioni degli agenti contabili e trasmissione alla Corte dei Conti;
25. gestione acquisti di cancelleria, stampati generici e della carta per fotocopie
26. gestione acquisti del vestiario ordinario dei dipendenti
27. gestione buoni pasto dei dipendenti
28. gestione le polizze assicurative con il broker
29. gestione gli appalti dell'energia, gas, acqua, buoni pasto, pulizie, brokeraggio
30. gestione iter per l'approvazione degli atti fondamentali ai sensi del TUEL del bilancio preventivo e del Dup
31. gestione trasferimenti in ambito sociale e con soggetti quali Unione Pedemontana e Az.da Pedemontana Sociale;
32. Attività di riscossione delle entrate comunali tributarie, attività indispensabile per garantire gli equilibri di bilancio.
33. Attività di controllo e accertamento IMU e TASI
34. Attività di supporto ad IREN Iren Ambiente s.r.l. per l'attività di accertamento TARI
35. Attiva la riscossione coattiva delle entrate tributarie;
36. Collabora alla stesura del Piano Finanziario Rifiuti Tari e ora TARIP;
37. Cura i rapporti con Iren Ambiente per controlli e gestione dei contribuenti TARI e TARIP ;
38. Cura i rapporti con il concessionario riscossione imposta pubblicità e diritti affissioni.
39. Tratta le richieste di rimborsi e sgravi tributi ai contribuenti;
40. Cura le procedure di rateizzazione delle entrate tributarie
41. Gestisce i contenziosi tributari
42. Gestione istruttoria patrocínio onerosi per quanto di competenza
43. Gestione fondo contenzioso di parte contabile
44. Gestione istruttoria Piao per quanto attiene la parte residua del personale
45. Gestione degli iter attinenti al materia residuale del personale in qualità di referente del Personale
46. Gestione attività di controllo di gestione come referente per l'Unione Ped. Parmense

Risorse umane assegnate:

- **Burini Monica** Istruttore Amministrativo
- **Villani Elisa** Istruttore Amministrativo
- **Villani Vanessa** Istruttore Amministrativo
- **Elisa Rosi** Funzionario
- **Daniela Ceresini** Istruttore Amministrativo (20 H settimanali)
- **Simona Nardini** Istruttore Amministrativo
- **Mario Zazzi assunto a far tempo da maggio 2023** Funzionario

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Obiettivo n. 1

Comune di Montechiarugolo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023 – N. 1
Area Economico - Finanziaria

Missione DUP	n. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma DUP	n. 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato													
Obiettivo operativo anno 2022	Affidamento e implementazione del nuovo iter di liquidazione nel sistema digitale Sicraweb													
Responsabile	Dott.ssa Predieri Francesca													
Referente politico	Assessore al Bilancio: Maurizio Olivieri													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: Affidamento e implementazione del nuovo iter di liquidazione</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: predisposizione degli atti e implementazione del nuovo iter di liquidazione Trasversale: NO</p> <p>Maggiori servizi: SI (è necessario per effettuare la gestione della tesoreria comunale che garantisce che tutti gli uffici possano liquidare le spese)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: SI (risparmi nei tempi di lavorazione in generale maggiore efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa in oggetto ovvero risposta del sistema in maniera digitale e automatica e non cartacea o con spostamento del cittadino o del dipendente presso la sede Municipale)</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Monitoraggio tramite estrapolazione dei dati dai sistemi digitali implementati trimestralmente rispetto all'annualità 2022</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANNT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Predisposizione degli atti	<i>Durata prevista</i>			X										
	<i>Durata effettiva</i>													
Attivazione e implementazione	<i>Durata prevista</i>				X									
	<i>Durata effettiva</i>								X					
Predisposizione corsi ai settori	<i>Durata prevista</i>													

Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo	note										peso	team leader			
			Durata effettiva	Durata effettiva													
Burini Monica	C4	Istruttore Amministrativo															
Villani Vanessa	C1	Istruttore Amministrativo															
Villani Elisa	C1	Istruttore Amministrativo															
Elisa Rosi	D1	Funzionario															
Predieri Francesca	EQ																X
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Rispetto della tempistica e implementazione del sistema Sicraweb/ Efficienza:																
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Sono state svolte tutte le fasi di implementazione del gestionale Sicraweb per le liquidazioni e sono stati effettuati vari corsi dal 14.09.2023 ai dipendenti al fine di renderli immediatamente operativi ed è stato creato un tutorial della liquidazione. Questo ha permesso di velocizzare le procedure di pagamento e di ridurre il margine di errore e sottostare alla tempistica di pagamento prevista dalla normativa vigente.																
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	15.2: NO 15.5: NO																



FRANCESCA
PREDIERI
25.03.2024
09:42:30
GMT+01:00

Obiettivo n. 2

Comune di Montechiarugolo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023 – N. 2
Area Economico – Finanziaria

Missione DUP	n. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione											
Programma DUP	n. 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato											
Obiettivo operativo anno 2022	Creazione e formazione del Regolamento sull'utilizzo dell'energia della colonna elettrica posta nel Comune di Montechiarugolo e attivazione dal punto di vista contabile della colonna elettrica											
Responsabile	Dott.ssa Predieri Francesca											
Referente politico	Assessore al Bilancio: Prof. Maurizio Olivieri											
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Creazione e formazione del Regolamento sull'utilizzo dell'energia della colonna elettrica											
	Descrizione dell'obiettivo: Attivazione della colonna e formazione del Regolamento											
	Trasversale: NO											
	Maggiori servizi: L'obiettivo permetterà di ottenere una maggiore entrata											
Benefici: Gli utenti avranno la possibilità di utilizzare la colonna del Comune pagando il dovuto tramite pos												
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: report pagamenti trimestrali												
Incontro con la società installatrice per redigere il regolamento	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)											
	GANTT											
	Durata prevista											
	Durata effettiva											
Redazione del regolamento	Durata prevista											
	Durata effettiva											
	Durata prevista											
Deliberazione e approvazione da parte dell'organo competente e esecuzione	Durata prevista											
	Durata effettiva											
	Durata prevista											

gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
			X								
					X						
											X

Controllo e manutenzione della colonnina elettrica

Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Burini Monica (Ragioneria)	C4	Istruttore Amministrativo		20	
Villani Vanessa	C1	Istruttore Amministrativo		20	
Elisa Rosi	D1	Funzionario		40	
Elisa Villani	C	Istruttore Amministrativo		20	
Predieri Francesca	D1				x

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)
 Efficienza: Aumento del servizio per i cittadini e aumento delle entrate per € 500,00 annui

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)
 E' stato adottato il Regolamento sull'utilizzo dell'Energia delle colonnina elettrica posta nel Comune di Montechiarugolo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 20.12.2023. Sono state adottate le relative tariffe con deliberazione di Giunta n. 169/2023 avente ad oggetto: "Approvazione delle tariffe/quote di contribuzione per l'anno 2024 per tutti i settori del comune di Montechiarugolo, individuazione dei servizi a domanda individuale e determinazione della percentuale di copertura dei relativi costi-provvedimenti". Le entrate sono aumentate per euro 1192,45

EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)
 15.2: NO
 15.5: NO

FRANCESCA
 PREDIERI
 25.03.2024
 09:42:30
 GMT+01:00



Obiettivo n. 3

Comune di Montechiarugolo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023 – N. 3
Area Economico – Finanziaria

Missione DUP	n. 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione												
Programma DUP	n. 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali												
Obiettivo operativo anno 2023	Prosecuzione del Servizio Entrate												
Responsabile	Dott.ssa Predieri Francesca												
Referente politico	Assessore al Bilancio: Maurizio Olivieri												
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: Prosecuzione del Servizio Entrate</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: l'obiettivo si propone di proseguire l'attivazione del servizio di riscossione dell'Ente tramite l'attivazione delle fasi finali della riscossione e dell'esecuzione forzata delle entrate dell'Ente.</p> <p>Transversale: NO</p> <p>Maggiori servizi: SI</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: Maggiori entrate del 10% rispetto ai residui 2022</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica) Predisposizione atti per la riscossione dei ruoli fino al 2015 con o senza il supporto dell'agenzia delle entrate	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Report di incasso trimestrale sul conto dedicato												
	GANTT	gen	feb	Mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	<i>Durata prevista</i>					X							
	<i>Durata effettiva</i>												
Attività di riscossione	<i>Durata prevista</i>						X						
	<i>Durata effettiva</i>												
	<i>Durata prevista</i>							X					
Attività di riscossione	<i>Durata prevista</i>							X					
	<i>Durata effettiva</i>												

	L'ufficio predisporrà una report finale sull'attività											
		<i>Durata prevista</i>		<i>Durata effettiva</i>		<i>Durata prevista</i>		<i>Durata effettiva</i>				
Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo	note								peso	team leader
Daniela Ceresini	C1	Istruttore amministrativo									20	
Nardini Simona	C3	Istruttore amministrativo									25	
Elisa Villani	C1	Istruttore direttivo amministrativo									20	
Predieri Francesca	D1	EQ										
Mario Zazzi	D1	Funzionario									15	
Elisa Rosi	D1	Funzionario									20	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Benefici: Maggiori Entrate Efficacia: Eliminazione del 10% dei residui											
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Le fasi di riscossione attivate hanno permesso di incassare euro 104.801,00 nell'annualità 2023 di residui pregressi.											
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	15.2: NO 15.5: NO											

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di origine digitale
firmato digitalmente da Daniele Friggeri e da Dott.ssa Roberta Grandi
Stampato il giorno 03/06/2024 da BERTOZZI GERMANA.

Obiettivo n. 4



FRANCESCA
PREDIERI
25.03.2024
09:42:30
GMT+01:00

Comune di Montechiarugolo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023 – N. 4
Area Economico – Finanziaria

Missione DUP	n. 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione												
Programma DUP	n.												
Obiettivo operativo anno 2023	Procedure per passaggio da tarip a tariffa a Iren spa												
Responsabile	Dott.ssa Predieri Francesca												
Referente politico	Assessore al Bilancio: Maurizio Olivieri												
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: Procedure per passaggio da tarip a tariffa a Iren spa</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: L'attività dell'ufficio riguarderà la programmazione, affidamento ed esecuzione della Tari assieme al Gestore Iren spa, a seguito della deliberazione del passaggio a Tariffa da parte del Consiglio Comunale</p> <p>Trasversale: NO</p> <p>Maggiori servizi: servizio di supporto agli uffici</p> <p>Benefici attesi: ottimizzazione del servizio</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: Individuazione di momenti di verifica</p>												
Incontro e contatti con il gestore	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANNT											
		gen	feb	Mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Predisposizione regolamento tarip e approvazione tariffe	Durata prevista	X	X	X									
		Durata effettiva											
		Durata prevista			X								
Predisposizione atti ulteriori atti propedeutici	Durata prevista					X							
		Durata effettiva											
Controllo sull'esecuzione dei servizi	Durata prevista								X	X	X	X	
		Durata effettiva											

		Durata effettiva	Durata prevista	Durata effettiva																		
Redazione atti di sintesi																					X	X
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo	note		peso	team leader															
Simona Nardini		C4	Istruttore amministrativo			35																
Daniela Ceresini		B3	Esecutore Amministrativo			30																
Elisa Rosi		D1	Funzionario			20																
Mario Zazzi		D1	Funzionario			15																
Predieri Francesca		D1	EQ				X															
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: Aumento del servizio e risparmio dei costi in quanto il Comune non dovrà più gestire il servizio e pagare ad Iren il Carc di € 75.000 nel 2023 e a seguire Efficienza:																				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)		Con deliberazione di Consiglio Comunale n.12/2023, esecutiva, predisposta dagli uffici è stato approvato il regolamento della tariffa rifiuti puntuale avente natura corrispettiva (tarip) ai sensi dell'art 1, comma 668, legge 147/2013 e con deliberazione di C.C n.14/23, esecutiva, sono state approvate le relative tariffe. Infine, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.43/2023, esecutiva, l'atto di indirizzo per l'affidamento della gestione della tassa sui rifiuti - tari nelle more del passaggio a tariffa corrispettiva (tarip) 2023 al fine della gestione di tutti i residui restanti. Si è ottenuto anche un risparmio in quanto il nostro Fcde non conterrà più le poste Tari.																				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)		15.2: NO 15.5: NO																				

FRANCESCA
 PREDIERI
 25.03.2024
 09:42:30
 GMT+01:00



Obiettivo n. 5

Comune di Montechiarugolo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023 – N. 5
Area Economico – Finanziaria

Missione DUP	n. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma DUP	n.
Responsabile	Referente Dott.ssa Predieri Francesca e tutte le Posizioni organizzative dell'Ente.
Referente politico	Assessore al Bilancio: Maurizio Olivieri

Titolo obiettivo	Rispettare i tempi di pagamento (peso 30%)
<p style="text-align: center;">Descrizione dettagliata dell'obiettivo</p>	<p>L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "Le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".</p> <p>Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile, previa assegnazione degli obiettivi, anche se le modalità applicative devono tenere conto delle peculiarità dei sistemi di misurazione e valutazione adottati dalle singole amministrazioni</p> <p>Vista la formulazione della disposizione, è corretto che l'obiettivo rientri tra gli obiettivi individuali dei dirigenti ("provvedono ad assegnare"). Quindi, la lettura più coerente con il quadro normativo implica che l'assegnazione dell'obiettivo individuale</p>

relativo al rispetto dei tempi medi di pagamento debba essere formalizzato e che ciò debba avvenire attraverso il Piano della performance, ovvero la specifica sottosezione del PIAO. Si ritiene, inoltre, che poiché l'obiettivo deve essere valutato in misura non inferiore al 30%, lo stesso debba essere ancorato al fattore valutativo dentro il quale l'obiettivo si colloca, appunto gli obiettivi individuali del responsabile interessato. Quindi l'obiettivo deve avere un peso di almeno il 30% rispetto agli altri obiettivi individuali assegnati, nell'ambito del peso complessivo del fattore rispetto alla performance individuale.

Per rendere individuabile il contributo di ciascuna Direzione/Settore al rispetto dei tempi di pagamento, che concorrono ai calcoli ministeriali degli indicatori "Tempo medio ponderato di pagamento" e "Tempo medio ponderato di ritardo", l'indicatore utilizzato prevede il monitoraggio dei ritardi di pagamento delle fatture pagate nell'arco temporale a far data da quando verrà formalmente assegnato l'obiettivo (es. 15/9/2023-31/12/2023, in relazione a tutti i codici di fatturazione di competenza dei settori della Direzione/Settore interessato).

La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2023", estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze. L'eventuale assenza del codice di fatturazione all'interno del detto file implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla performance. A tal proposito, si precisa che AREA RGS PCC include nel file fatture accettate e non pagate nei termini, che riporteranno come data convenzionale di pagamento il 31.12.2023 al fine del calcolo dei giorni di ritardo nel pagamento.

Si tratta, quindi, di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 15.09.2023 dal 31.12.2023, per le fatture di competenza, sarà pari o inferiore a zero. L'utilizzo dell'indicatore "Tempo medio di ritardo" consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini un non raggiungimento totale dell'obiettivo.

Ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento le Direzioni/Settori dell'ente si atterranno alle indicazioni fornite dalla Direzione competente in ambito finanziario in ordine alle modalità di gestione delle fatture, della loro sospensione e dei tempi di scadenza delle stesse (30 gg o 60 gg in caso di presenza di accordo scritto che andrà debitamente comunicato), che sono tutte operazioni rilevanti ai fini del corretto calcolo dell'indicatore.

Nel calcolo del ritardo entreranno tutte le fatture pagate nel periodo di riferimento sopra indicati, incluse quelle pagate in precedenza che non siano state pagate entro il 31.8.2023.

Le ragioni del ritardo dei pagamenti, ovvero di un indicatore maggiore di zero potranno essere considerate solo in sede valutativa.

Indicatori

Titolo Indicatore	Descrizione e struttura	Fonte di rilevazione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target
Rispetto dei tempi medi di pagamento	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 15.9.2023 al 31.12.2023 per tutti i codici di fatturazione	Area RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze	gg	100	-	<=0*

	gestiti dalla Direzione/Settore (tutti i settori)									
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT		gen	feb	Mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
	Durata prevista	Durata effettiva										X			
Incontro con i Responsabili	Durata prevista	Durata effettiva										X			
Predisposizione iter procedurale	Durata prevista	Durata effettiva										X			
	Durata prevista	Durata effettiva										X			
	Durata prevista	Durata effettiva										X			
Controllo sull'esecuzione	Durata prevista	Durata effettiva										X			
	Durata prevista	Durata effettiva										X			
	Durata prevista	Durata effettiva										X			
Redazione indice di tempestività dei pagamenti	Durata prevista	Durata effettiva										X			
	Durata prevista	Durata effettiva										X			
	Durata prevista	Durata effettiva										X			
Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo	note										peso	team leader	
Tutti di Responsabili P.O	D	EQ												40	
Predieri Francesca	D	EQ												40	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Rispetto dei tempi medi di pagamento ex art. 4-bis, comma 2 del D.L. 13/2023, convertito con L. 41/2023. Efficienza:														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Come pubblicato in Amministrazione trasparente, in Area Regis (stock del debito) e nella deliberazione di Giunta n. 11/2024, avente ad oggetto "Fondo di garanzia dei debiti commerciali (art. 1, comma 862, legge 145/2018). presa d'atto dell'assenza di accantonamento per l'esercizio 2023, il tempo medio ponderato di pagamento è a 23 gg e il tempo medio ponderato di ritardo è 16 gg . Nel totale rispetto di quanto disposto dall'art 4 bis, comma 2 del D.L 13-2023.														
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	15.2: NO														
	15.5: NO														



FRANCESCA
PREDIERI
25.03.2024
09:42:30
GMT+01:00



FRANCESCA
PREDIERI
25.03.2024
09:42:30
GMT+01:00

COMUNE DI MONTECCHIARUGOLO

(Provincia di Parma)

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2023

AREA/SETTORE	RESPONSABILE
SERVIZI ALLA PERSONA	GIAN FRANCO FONTANESI

Principali attività svolte (sintesi):

(INDICARE LE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE DALL'AREA) – riferimento funzionigramma o altro documento organizzativo

Il Settore dei Servizi alla persona è il **principale Settore "finale"** del Comune in quanto ricomprende servizi e attività rivolti **DIRETTAMENTE** ai cittadini. In particolare, a seguito dell'approvazione del nuovo progetto di riorganizzazione del Comune, entrato a regime dal 2021, il Settore è strutturato in due Servizi: il **Servizio SCUOLA** e il **Servizio CENTRO POLIVALENTE DI MONTECELLI**, che svolgono le attività/funzioni assegnate al Settore, con particolare riferimento alle seguenti: gestione dei servizi educativi, scolastici ed extrascolastici (servizi accessori erogati ai fini del miglior funzionamento dei servizi scolastici dell'Istituto Comprensivo locale, quali l'ingresso anticipato, in tempo integrato, la mensa e il trasporto scolastico, il progetto "piccoli passi", le attività relative alle pari opportunità, i servizi bibliotecari e ludotecari e le attività culturali ad esse connesse), l'associazionismo, lo sport (fatta eccezione per la gestione degli impianti sportivi e le manifestazioni pubbliche), oltre ad alcune attività a contenuto sanitario (convenzione per il pronto soccorso medicalizzato e per l'attivazione di un centro prelievi a Monticelli Terme).

Ai fini dell'erogazione dei citati servizi/attività il Settore ha la piena e diretta responsabilità delle seguenti 3 strutture localizzate sul territorio: nido d'infanzia "Bolicine" di Monticelli e lo spazio bimbi "Le Ghiare" di Basilicanova, il Centro Culturale Polivalente "P.Pasolini" di Monticelli e la relativa sezione distaccata presso il centro "Le Ghiare" di Basilicanova.

I servizi sono gestiti o direttamente, tramite personale comunale (biblioteca e attività culturali connesse, associazionismo e sport) o tramite affidamento della gestione ad interlocutori esterni, contrattualizzati a seguito di gare di appalto (nido, spazio bimbi, ludoteca, trasporto e refezione scolastica, servizi di accesso anticipato e di tempo integrato).

Trattandosi, quindi, di Settore **"finale"** (che risponde direttamente ai cittadini), per svolgere adeguatamente la propria attività si avvale dei seguenti

servizi "strumentali" o "di staff": i Servizi comunali di URP, Contratti, "comunicazione/ufficio stampa", affari generali/segreteria/contratti, il servizio finanziario/economato/proveditorato, il nuovo Servizio Entrate (ancora in corso di attivazione), e il servizio Patrimonio/LLPP, i servizi in capo all'Unione, quali il servizio CUC/Contratti, il servizio Informatico, il servizio Personale.

Il Settore, tuttavia, a seguito della nuova organizzazione, assume anche la connotazione di Settore "misto", dato che svolge anche funzioni di "servizio strumentale interno" per tutto il Comune, occupandosi dei rapporti con un'organizzazione di volontariato che eroga attività di pubblico interesse anche per altri Settori comunali, della gestione dei volontari di servizi civili, dei tirocini e degli stages lavorativi/formativi per tutto l'Ente. **DA CONSIDERARE** il fatto che, anche per il 2023 il carico di lavoro del Settore potrebbe essere ancora influenzato dalle esigenze di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (che non è assolutamente chiusa), che sarebbero da attuare in via **PRIORITARIA**, in stretta collaborazione con l'Istituto Comprensivo, richiedendo l'eventuale rinegoziazione dei contratti di appalto vigenti, soprattutto relativamente ai servizi educativi e di supporto scolastico, considerando anche il fatto che gli utenti richiedono servizi e risposte sempre più adeguate e in tempi sempre più rapidi, soprattutto in questo periodo di forte preoccupazione anche a causa della crisi economica dovuta all'aumento delle utenze, che ha generato una eccezionale spinta inflattiva che nel 2022 ha sfiorato il +10%, con un inevitabile impatto a livello sociale e la conseguente difficoltà dell'utenza a pagare le rette dei servizi educativi e scolastici, generando un evidente impatto sul front-office. Tali aumenti impatteranno anche inevitabilmente sul mondo dell'associazionismo, con particolare riferimento ai gestori di strutture e impianti sportivi e altre strutture pubbliche, mettendo a rischio la regolare attuazione dei contratti in essere e, quindi, l'erogazione delle normali attività.

Ulteriore causa di incremento del carico per il Settore sono i progetti legati al PNRR, che oltre ad essere complessi ed imprevedibili hanno tempi brevissimi per la loro presentazione, cosa che si aggiunge ai carichi di lavoro ordinari.

Attività della FUNZIONE SOCIALE: conferita all'Unione Pedemontana Parmense con delibera consiliare n.38/2013, che la gestisce, in via integrale (ai sensi delle vigenti disposizioni regionali in materia), tramite l'Azienda Pedemontana Sociale, è rimasta in capo al Settore l'attività di "racordo" con tali istituzioni, non potendosi mantenere in capo al Comune parti "residuali" di funzioni conferite, come stabilito dalla Legge Regionale 21/2021 "MISURE PER ASSICURARE IL GOVERNO TERRITORIALE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE SECONDO I PRINCIPI DI SUSTENIBILITÀ, DIFFERENZIAZIONE ED ADEGUATEZZA", art.24 comma 4. **Dal 2023** è stata, tuttavia, ricondotta in capo al Comune (anche a seguito di parere della Regione E.R.), e in particolare del responsabile del Settore dei servizi alla persona, la titolarità al rilascio della "Autorizzazione al funzionamento" per le strutture residenziali e semiresidenziali per portatori di handicap, anziani e malati di AIDS, in attuazione della DGR 564/2004.

DOTAZIONE ORGANIZZATIVA ASSEGNATA

Servizio SCUOLA (Servizi educativi, scolastici, extrascolastici, stages, attività di collegamento per la funzione sociale e sanitaria)

N.4 dipendenti (ad inizio 2023 disponibili 3 dipendenti su 4, dal settembre 2022)

Servizio Scuola:

n.1 Istruttore direttivo Categoria D a tempo pieno;

n.1 Istruttore Categoria C a tempo pieno su n.2 in organico (*Area degli istruttori del nuovo CCNL*).

L'organico del Servizio Scuola, nonostante l'implemento di carico di lavoro evidenziato sopra, dall'8 settembre 2022 è ridotto a 2/3 a causa di

dimissioni volontarie del titolare. E' stata richiesta fin da subito al relativa sostituzione ma, alla data attuale, non risulta ancora partita alcuna procedura di sostituzione.

Nido d'infanzia: n.1 educatore d'infanzia Cat.C presso il nido d'infanzia "Bollicine", a tempo pieno

Servizio CENTRO POLIVALENTE (Biblioteca, Ludoteca, Attività culturali connesse, Pari opportunità, Attività per il soccorso medicalizzato, Funzioni di supporto per volontari, Associazionismo, Sport)

N.5 dipendenti

n.1 Istruttore direttivo Categoria D a tempo pieno;

n.4 istruttori Categoria C a tempo pieno (di cui 1 per il nuovo ufficio *Associazionismo e Sport*)

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da Daniele Friggeri e da Dott.ssa Roberta Granelli
Stampato il giorno 03/06/2024 da BERTOZZI GERMANA.

Obiettivo 1

Comune di Montechiarugolo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023 – OBIETTIVO N.1
Settore Servizi alla persona

Missione DUP	MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma DUP	PROGRAMMA 01 – SPORT E TEMPO LIBERO PROGRAMMA 08 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO
Obiettivo operativo Anno 2023	SUPPORTO AI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE E DELL'ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO DILETTANTISTICO NEL FRONTEGGIARE LA CRISI ECONOMICA IN ATTO E LE DIFFICOLTA' DERIVANTI DAI COMPLESSI ADEMPIMENTI BUCROCRATICI PREVISTI DALLE NORME VIGENTI IN UN PERIODO DI PROGRESSIVA RIDUZIONE DEL VOLONTARIATO, SOPRATTUTTO IN FASCIA GIOVANILE.
Responsabile	GIAN FRANCO FONTANESI
Referente politico	ASSESSORE FRANCESCA TONELLI - ASSESSORE PAOLO SCHIANCHI

Denominazione dell'obiettivo: **SUPPORTO AI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE E DELL'ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO DILETTANTISTICO NEL FRONTEGGIARE LA CRISI ECONOMICA IN ATTO E LE DIFFICOLTA' DERIVANTI DAI COMPLESSI ADEMPIMENTI BUCROCRATICI PREVISTI DALLE NORME VIGENTI IN UN PERIODO DI PROGRESSIVA RIDUZIONE DEL VOLONTARIATO, SOPRATTUTTO IN FASCIA GIOVANILE.**

Finalità: consolidamento – dopo la prima attuazione del 2022 – della riforma locale finalizzata ad un maggior supporto ai soggetti del Terzo Settore e alle associazioni/società sportive dilettantistiche operanti sul territorio in possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti i quali, a causa dell'incremento dei costi, del progressivo calo del "volontariato", dell'aumento dell'età media dei volontari, sono sempre più in difficoltà nel dare attuazione alle proprie finalità statutarie e quindi nell'erogazione delle proprie attività a favore della Comunità, anche a causa dei complessi adempimenti burocratici richiesti dalle disposizioni vigenti in materia. Tra le iniziative che devono dare luogo a particolare priorità nell'attribuzione dei punteggi per la determinazione dei benefici economici valutare, in particolare, le iniziative progettuali legate all'unione tra i soggetti del volontariato e dell'associazionismo del territorio per la ripresa dell'organizzazione della "Festa del volontariato" 2023.

Descrizione: attività di supporto/ascolto allo sportello (per la partecipazione a bandi che prevedano benefici o altro) e attivazione diretta di specifici avvisi pubblici per l'assegnazione di benefici e agevolazioni, in applicazione dei nuovi regolamenti approvati nel 2022, previa specifici indirizzi da parte della Giunta Comunale, prendendo atto della situazione economica generale. Potranno, pertanto, essere attivati:

- IN CONDIZIONI DI NORMALITA' - avvisi finalizzati all'ordinaria assegnazione di benefici/agevolazioni ANNUALI DA STAGIONE SPORTIVA per lo svolgimento delle loro specifiche ordinarie attività a favore della Comunità di Montechiarugolo a seguito delle attività di co-programmazione e progettazione di attività, ivi compreso il bando ordinario per l'attivazione dei voucher sportivi;

- IN CASO DI PEGGIORAMENTO DELLE SITUAZIONI CONTINGENTI DERIVANTI DALLA SPINTA INFLATTA ANZI DALLA RIATTIVAZIONE DELLE LIMITAZIONI IN CASO DI EVENTUALE RIPRESA DEL COVID-19 – avvisi finalizzati all'erogazione di ristori consistenti nel rimborso delle spese effettivamente sostenute, allo scopo di fornire adeguato supporto per questo delicato frangente, analogamente al 2021 e al 2022, affinché proseguano nell'erogazione dei loro servizi alla Comunità. L'ammissibilità o meno dei soggetti e l'entità dei benefici sarà determinata sulla base dei nuovi regolamenti, degli indirizzi statutari che definiranno i nuovi budget di spesa complessivi e i limiti di rimborso pro-capite, nonché della regolarità e completezza della documentazione presentata. Non potranno, in ogni caso, essere ammesse a contributo le spese già ammesse a rimborso da precedenti altri soggetti pubblici (Stato, Regione, Provincia, ecc...) o da altri soggetti privati (es. Fondazioni) o comunque già considerate a rimborso nell'ambito di convenzioni specifiche che i soggetti abbiano attive con il Comune di Montechiarugolo o con i citati soggetti. **Maggiori servizi:** Sì, in caso di attivazione di avvisi annuali per il parziale finanziamento delle proposte progettuali delle varie realtà associative e del Terzo Settore. **No**, in caso di prosecuzione del discorso "ristori", nel qual caso l'obiettivo è esclusivamente finalizzato alla sopravvivenza dei soggetti citati affinché proseguano nell'erogazione dei loro servizi alla Comunità.

Risparmi NO – Almeno in questa prima fase, vi sarà certamente un incremento della spesa per il parziale supporto nel far fronte

<p>dall' aumento dei costi provocato dall' eccezionale incremento dell' inflazione. Benefici attesi: SI – Procedendo con l' attivazione di avvisi specifici finalizzati all' erogazione di benefici per l' attuazione di specifiche progettualità proposte dalle varie realtà associative, aventi pertanto una finalità "incentivante", si dovrebbe riscontrare un incremento dei benefici a favore dell' intera Comunità di Montechiarugolo.</p> <p>Complessità: attività da svolgersi con le realtà associative / di volontariato / sportive dilettantistiche, rappresentanti gli stake holders del territorio, per cui riveste particolare "delicatezza", in considerazione del fatto che ognuno di tali soggetti è portatore di interessi per la Comunità di Montechiarugolo, negli ambiti più disparati. Purtroppo la principale difficoltà è il progressivo calo del "volontariato", che mette in crisi le varie realtà associative, sempre più in difficoltà nello stare al passo con i complessi adempimenti burocratici richiesti dalle disposizioni vigenti in materia.</p> <p>Trasversalità: Sì – collaborazione con il Servizio "Patrimonio", gestore degli impianti sportivi, e con il Servizio "Promozione della Città", che si occupa dei patrocini e delle manifestazioni culturali e turistiche che si svolgono sul territorio.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: il supporto fattivo e l' effettiva attivazione dei relativi avvisi pubblici potrà dare luogo, nel tempo, a risultati verificabili con indicatori basati sull' entità della partecipazione rispetto allo scorso anno.</p>														
<p>descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)</p>														
1) convocazione della CONSULTA dei soggetti del Terzo Settore delle associazioni/società sportive dilettantistiche operanti sul territorio per le attività di co-programmazione	GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
	Durata prevista				X									
	Durata effettiva			X										
2) a seguito degli indirizzi giuntali, attivazione di avvisi per il parziale finanziamento di progettualità a favore della Comunità di Montechiarugolo (co-progettazione) prevedendo punteggi incentivanti soprattutto per le iniziative progettuali finalizzate all' unione tra i soggetti del volontariato e dell' associazionismo del territorio ai fini della ripresa dell' organizzazione della "Festa del volontariato 2023".	Durata prevista							X						
	Durata effettiva							X						
	Durata prevista													X
3) In corso d' anno, in caso siano rilevate oggettive problematiche derivanti dalla crisi economica/sociale provocata dall' eccezionale spinta inflattiva, a seguito di specifici indirizzi giuntali potranno essere attivati ulteriori avvisi per il parziale finanziamento delle spese per la gestione ordinaria delle attività dei citati soggetti, determinando parametri di rimborso specifici.	Durata prevista													
	Durata effettiva							X						
	Durata prevista													X
4) ordinario supporto dei soggetti del Terzo Settore e dell' associazionismo dilettantistico sportivo mediante adeguata attività di front office.	Durata prevista													
	Durata effettiva											X		
	Durata prevista													X

Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Gian Franco Fontanesi	D	Responsabile di Settore	Coordinamento complessivo	10	X
Massimo Guenza	D	Istruttore direttivo Servizio C.Polivalente	Studio normative specifiche e attivazione procedimenti e modalità procedurali condivisi	10	
Giulia Gatti	C	Istruttore Servizio C.Polivalente		45	
Elisabetta Santini	C	Istruttore Servizio C.Polivalente		15	
Ilaria Benedini	C	Istruttore Servizio C.Polivalente	Supporto dell'Istruttore direttivo per garantire il "mantenimento" delle ordinarie attività	10	
Carla Affaticati	C	Istruttore Servizio C.Polivalente		10	
TOTALE				100	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: attivazione avvisi pubblici di assegnazione benefici per specifiche progettualità e/o per l'erogazione di ristoranti, in relazione alla effettiva situazione emergenziale del momento.</p> <p>Efficienza: rispetto dei tempi previsti nelle delibere di indirizzo della Giunta Comunale, ai fini dell'emanazione degli avvisi pubblici.</p> <p>Economicità: NO, soprattutto con riferimento alla crisi economica in atto dovuta alla necessità di sostenere le realtà associative in ogni modo. Si ritiene, tuttavia, che, nel tempo, una volta acquisita da parte del mondo associativo un'adeguata "cultura", con il supporto fornito adeguati e consolidati controlli sulle richieste e sulle effettive azioni intraprese dai beneficiari (rimborsi agevolazioni, ecc...), vi sarà la possibilità di razionalizzare e di risparmiare sulla spesa complessiva per tali finalità.</p>				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	<p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100% e in anticipo rispetto alle scadenze sopra previste.</p> <p>In particolare:</p> <p>a) incontro di co-programmazione con tutti i soggetti appartenenti alla Consulta del Terzo Settore e dell'Associazione Sportiva Dilettantistica svolto in data 27 febbraio 2023 (verbale allegato alla delibera di G.C.87/2023);</p> <p>b) approvazione indirizzi per valutazione progetti e attribuzione benefici con delibera di G.C.n.87 del 30/05/2023;</p> <p>c) approvazione bando benefici economici a fronte di progetti presentati con determina n.366 del 9/6/2023;</p> <p>d) Approvazione dell'avviso pubblico per i "voucher sportivi" con determina n.546 dell'1/9/2023.</p>				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	<p>15.2: NO</p> <p>15.5: NO</p>				

Obiettivo n.2

Comune di Montechiarugolo

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023 – OBIETTIVO N.2

Settore Servizi alla persona

Missione DUP	MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma DUP	PROGRAMMA 08 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO
Obiettivo operativo Anno 2023	AVVIO TRATTATIVE PER IL RINNOVO DELLA CONVENZIONE PER L'ATTIVITÀ DI PUBBLICA ASSISTENZA SUI TERRITORI DI NEVIANO DEGLI ARDUINI, MONTECHIARUGOLO E TRAVERSETOLO, IN COLLABORAZIONE CON I RELATIVI COMUNI. PERIODO 2024 – 2026
Responsabile	GIANFRANCO FONTANESI
Referente politico	ASSESSORE FRANCESCA TONELLI
OBIETTIVO ESECUITIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: AVVIO TRATTATIVE PER IL RINNOVO DELLA CONVENZIONE PER L'ATTIVITÀ DI PUBBLICA ASSISTENZA SUI TERRITORI DI NEVIANO DEGLI ARDUINI, MONTECHIARUGOLO E TRAVERSETOLO, IN COLLABORAZIONE CON I RELATIVI COMUNI. PERIODO 2024 – 2026</p> <p>Finalità: rinnovo della convenzione per le attività di pubblica assistenza sui territori di Montechiarugolo, Traversetolo e Neviano degli Arduini, adeguandola alle nuove necessità riscontrate nello scorso triennio.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: partecipazione alle trattative con i comuni di Traversetolo e Neviano degli Arduini, finalizzata al rinnovo della convenzione per l'attività di pubblica assistenza, con un'organizzazione di pubblica assistenza, per il periodo 2024-2026, adeguando il vigente schema convenzionale specifico per l'attivazione di ulteriori eventuali attività integrative specifiche di pubblica assistenza da svolgersi sul territorio dei tre comuni e a favore dei tre comuni, anche in relazione alla spinta inflazionistica e all'eventuale riacutizzazione della situazione COVID-19.</p> <p>Trasversalità: SI – Rapporti con i comuni di Traversetolo e Neviano degli Arduini, un'organizzazione di pubblica assistenza presente sul territorio dei tre comuni e l'AZIENDA USL e l'AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI PARMA</p> <p>Maggiori servizi: SI – saranno mantenuti i servizi normalmente erogati a livello provinciale e gli ulteriori servizi specifici sul territorio dei tre comuni interessati.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: NO maggiori risparmi; SI benefici a favore della popolazione dei tre comuni convenzionati, che potrà usufruire degli ulteriori servizi messi a disposizione dall'organizzazione di pubblica assistenza individuata.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: mantenimento degli ulteriori servizi attivati dal 2021 a favore della popolazione dei tre comuni interessati e dei tre comuni medesimi.</p>

descrizione fasi attuative (descrizione simetrica)		GANTT												gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1) Avvio delle trattative con i comuni di Neviano e Traversetolo per il rinnovo della convenzione dal 2024, a seguito dell'effettiva approvazione dell'Accordo provinciale (condizione essenziale per il raggiungimento dell'obiettivo).				<i>Durata prevista</i>																					X		
2) Verifica dell'effettiva approvazione dell'Accordo provinciale approvato (condizione essenziale per il raggiungimento dell'obiettivo). ALLA DATA ODIERNA LA CONVENZIONE PROVINCIALE NON E' ANCORA STATA APPROVATA				<i>Durata prevista</i>																					X		
3) Definizione con i comuni di Neviano e Montechiarugolo dei contenuti di un atto consiliare approvante lo schema finale di convenzione di durata triennale (2024-2026), nei limiti delle disponibilità di bilancio.				<i>Durata prevista</i>																					X		
3) Definizione con i comuni di Neviano e Montechiarugolo dei contenuti di un atto consiliare approvante lo schema finale di convenzione di durata triennale (2024-2026), nei limiti delle disponibilità di bilancio.				<i>Durata effettiva</i>																					X		
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo												note												peso	team leader
Gian Franco Fontanesi	D	Responsabile di Settore												Coordinamento complessivo; negoziazioni e istruttoria atti convenzionali												40	X
Massimo Guenza	D	Istruttore direttivo Servizio C.Polivalente												Supporto al Responsabile di Settore												10	
Giulia Gatti	C	Istruttore Servizio C.Polivalente																								20	
Elisabetta Santini	C	Istruttore Servizio C.Polivalente												Supporto dell'Istruttore direttivo per garantire il mantenimento delle												10	
Ilaria Benedini	C	Istruttore Servizio C.Polivalente												ordinarie attività												10	
Carla Affaticati	C	Istruttore Servizio C.Polivalente																								10	
		TOTALE																								100	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: effettiva predisposizione del materiale, a condizione che sia stato approvato l'accordo provinciale. Efficienza: avvio delle trattative con i Comuni entro fine anno, affinché si possa ipotizzare l'approvazione convenzionale nei primi mesi del 2024, a condizione che sia stato approvato l'accordo provinciale per il medesimo triennio 2024/2026. Economicità: nessuna economia rilevabile; mantenimento del costo del triennio precedente, a fronte di maggiori servizi a favore della popolazione dei tre comuni																									
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)		L'Obiettivo è stato raggiunto al 100%, nei tempi previsti: Il 4 dicembre 2023, presso il Comune di Traversetolo, alla presenza degli assessori ai Servizi Sociali dei Comuni di Montechiarugolo e di Traversetolo, è stato raggiunto l'accordo per l'attribuzione al Comune di Traversetolo del ruolo di "capofila" per la stesura della nuova convenzione con il soggetto gestore dell'attività di Pubblica Assistenza sul territorio dei due comuni e del Comune di Neviano																									

degli Arduini. Traversetolo predisporrà la convenzione, i cui contenuti saranno analoghi alla convenzione del precedente triennio, mantenendo altresì, identico l'importo dei benefici annui, procedendo dopo l'approvazione della convenzione provinciale a cura dell'ASL territorialmente competente, che non è ancora stata approvata, cui la nostra convenzione sarà strettamente connessa. Il precedente triennio è stato capofila, istruttore e redattore degli atti il Comune di Montechiarugolo, innovando totalmente quanto era previsto in precedenza.

Comune di Montechiarugolo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023 – OBIETTIVO N.3
Settore Servizi alla persona

<p>Missione DUP</p>	<p style="text-align: center;">MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</p>
<p>Programma DUP</p>	<p style="text-align: center;">PROGRAMMA 06 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE PROGRAMMA 07 – DIRITTO ALLO STUDIO</p>
<p>Obiettivo operativo Anno 2023</p>	<p>ATTIVITA' DI SUPPORTO SCOLASTICO: ADEGUAMENTO DEI SERVIZI ACCESSORI ALL'ORDINARIA ATTIVITA' SCOLASTICA A SEGUITO DELLE MODIFICHE DI ORARIO: ACCOGLIENZA DI MINORI DISABILI, AI SENSI DELLA L.104, SUL TRASPORTO SCOLASTICO; DEFINIZIONE/STIPULA DI PROTOCOLLO D'INTESA PER L'ATTUAZIONE DEL SERVIZIO DI TEMPO INTEGRATO.</p>
<p>Responsabile</p>	<p style="text-align: center;">GIAN FRANCO FONTANESI</p>
<p>Referente politico</p>	<p style="text-align: center;">ASSESSORE LAURA SCALVENZI – VICE SINDACO. ASSESSORE FRANCESCA TONELLI</p>
<p>OBIETTIVO ESECUTIVO</p>	<p>Denominazione dell'obiettivo: ATTIVITA' DI SUPPORTO SCOLASTICO: ADEGUAMENTO DEI SERVIZI ACCESSORI ALL'ORDINARIA ATTIVITA' SCOLASTICA A SEGUITO DELLE MODIFICHE DI ORARIO ACCOGLIENZA DI MINORI DISABILI, AI SENSI DELLA L.104, SUL TRASPORTO SCOLASTICO; DEFINIZIONE/STIPULA DI PROTOCOLLO D'INTESA PER L'ATTUAZIONE DEL SERVIZIO DI TEMPO INTEGRATO.</p> <p>Finalità: adeguamento dei servizi di supporto scolastico alle nuove proposte di orario per l'anno 2023/24 condivise con l'Istituto Comprensivo rispetto agli anni precedenti; favorire la piena integrazione di minori disabili consentendo l'utilizzo degli ordinari servizi; stipula con l'I.C. di uno specifico protocollo d'intesa finalizzato alla migliore attuazione del servizio di tempo integrato.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: a seguito delle modifiche prospettate dall'Istituto Comprensivo agli orari ordinari dell'attività didattica, sarà necessario procedere all'analisi delle proposte fatte e al conseguente adeguamento eventuale dei vigenti contratti di appalto per le attività di supporto; in particolare gli adeguamenti potranno riguardare: il servizio di trasporto scolastico e, eventualmente, gli altri servizi ausiliari / di supporto / integrativi. Progressivo inserimento all'interno delle aule dell'Istituto di banchi antropometrici già in dotazione dell'Istituto Comprensivo attualmente stoccati presso i magazzini comunali, in occasione del periodo di COVID-19, allo scopo di recuperare spazio. Definizione di specifici "patti di corresponsabilità", in collaborazione con il Servizio di neuropsichiatria e il servizio specifico dell'Azienda Pedemontana Sociale, da sottoporre ai genitori ai fini della piena integrazione dei minori disabili "compatibili" al servizio di trasporto scolastico, a seguito di verifica del Servizio di neuropsichiatria. Approvazione/stipula di un protocollo d'intesa con l'Istituto Comprensivo finalizzato a definire chiaramente le competenze delle due istituzioni, con riferimento al servizio comunale di tempo integrato.</p> <p>Trasversalità: Sì – Collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Basilicogioiano, l'AUSL e l'Azienda Pedemontana Sociale.</p>

Maggiori servizi: Sì – I maggiori servizi all'utenza sono correlati ai nuovi orari dell'Istituto Comprensivo, a fronte dei quali sono anche state modificate alcune tariffe dei servizi di supporto, a titolarità comunale. I minori disabili compatibili, a seguito di verifiche della Neuropsichiatria dell'AUSL, potranno usufruire dell'ordinario servizio di trasporto scolastico. Al fine di erogare al meglio il servizio di tempo integrato all'utenza vi sarà l'introduzione di uno specifico protocollo d'intesa, da concordare e stipulare con l'Istituto Comprensivo, finalizzato alla definizione dei ruoli delle due istituzioni per migliore attuazione del servizio.

Risparmi e/o benefici attesi: NO. Le nuove proposte orarie definite dall'Istituto Comprensivo per l'a.s. 2023/24 rendono indispensabili maggiori spese anche se è stata adottata la proposta meno dispendiosa. Notevoli maggiori oneri per li educatori sui minori disabili, ai sensi della L.104, anche per la necessità di conformare i percorsi tenendo conto della loro presenza e delle loro caratteristiche individuali.

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: indicatori specifici di efficacia/efficienza saranno rilevati a seguito dell'attivazione dei nuovi orari e, conseguentemente, con l'adeguamento dei servizi comunali di supporto scolastico.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1) Rilevazione dei nuovi orari e conseguente conformazione dei servizi scolastici di supporto per l'avvio dell'anno scolastico 2023/24.	Durata prevista												X	
	Durata effettiva												X	
	Durata prevista												X	
2) Definizione e stipula dei "patti di corresponsabilità" in collaborazione con il servizio di neuropsichiatria e il servizio specifico dell'Azienda Pedemontana Sociale, da sottoporre ai genitori ai fini della piena integrazione dei minori disabili sul trasporto scolastico e avvio del servizio di trasporto, definendo percorsi adeguati.	Durata effettiva												X	
	Durata prevista												X	
	Durata effettiva				X								X	
3) Definizione e stipula di un protocollo d'intesa con l'Istituto Comprensivo finalizzato a definire chiaramente le competenze delle due istituzioni con riferimento al servizio comunale di tempo integrato.	Durata prevista												X	
	Durata effettiva												X	
	Durata prevista												X	
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo				note							peso	assegnatario
Gian Franco Fontanesi	D	Responsabile di P.O.				Negoziazione con l'I. Comprensivo, gli appaltatori dei servizi, genitori dei minori disabili, Neuropsichiatria dell'AUSL locale e l'Az. Pedemontana Sociale per adattare i servizi alle nuove esigenze dell'I.C. e dei minori, nei limiti degli stanziamenti di bilancio. Predisposizione di protocollo per il							10	X

				servizio di tempo integrato.		
	Daniela Fontana	D	Istruttore direttivo Servizio Scuola	Attività di collaborazione con il responsabile, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi ausiliari, di supporto, integrativi, ove necessario per adattarli alle nuove esigenze dell'Istituto Comprensivo e dei minori disabili inseriti sul trasporto scolastico	50	
	Daniela Gambetti	C	Istruttore Servizio Scuola	Collaborazione per le attività citate e per il mantenimento delle attività ordinarie	35	
	Nuovo istruttore direttivo Servizio Scuola	C	Istruttore Servizio Scuola	Collaborazione per le attività citate	5	
			TOTALE		100	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: regolare attuazione dei servizi accessori, stipula dei "patti di corresponsabilità" con genitori e istituzioni coinvolte, stipula del protocollo per la migliore attuazione del servizio di tempo integrato.</p> <p>Efficienza: quanto sopra entro l'avvio dell'anno scolastico 2023/24.</p> <p>Economicità: NO – aumenti di spesa derivanti dalle modifiche dei servizi di supporto scolastico per l'Istituto Comprensivo e da trasporto dei minori disabili (compreso il costo degli assistenti educatori, ai sensi della L.104/92)</p>					
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	<p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%, in anticipo rispetto ai tempi previsti.</p> <p>In particolare:</p> <p>a) Tutti i servizi scolastici accessori (accesso anticipato, tempo integrato, trasporto scolastico, refezione scolastica) sono stati attivati in relazione alle modifiche orarie proposte dall'Istituto Comprensivo, a seguito di trattative nella prima parte dell'anno, in un solo state analizzate tre proposte di orario, valutando per la proposta oggettivamente realizzabile, sulla base dei contratti di appalto vigenti e dei budget stanziati. I servizi accessori, pertanto, sono partiti regolarmente con l'avvio dell'anno scolastico 2023/24.</p> <p>b) Negoziato, approvato, con delibera di Giunta Comunale n.54 del 18/04/2023, e stipulato, in data 28/4/2023, tra il responsabile del Settore dei servizi alla persona e il dirigente dell'Istituto Comprensivo "C.Barilli" di Basilicogiano, il protocollo operativo per la realizzazione dei servizi comunali di tempo integrato e di accesso anticipato per gli anni scolastici 2022/23, 2023/24.</p> <p>c) Nei mesi di luglio e agosto 2023 si sono svolte le trattative con il servizio di Neuropsichiatria dell'AUSL, l'Azienda Pedagogica Sociale e i genitori dei minori disabili interessati all'ordinario trasporto scolastico. I "patti di corresponsabilità" per TUTTI i casi proposti sono stati siglati nel mese di agosto 2023, a seguito di accordo con i genitori e l'individuazione di idonei educatori in accompagnamento dei minori. L'attività è andata al di là di ogni più rosea previsione, al punto che, in alcuni casi, sono state ridotte le ore degli educatori o addirittura è stata constatata la NON NECESSITA' di accompagnamento, con grande sollievo delle famiglie e risparmi economici per l'Azienda e il Comune.</p>					

Comune di Montechiarugolo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023 – OBIETTIVO N.4
 Settore Servizi alla persona

<p>Missione DUP</p>	<p align="center">MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</p>
<p>Programma DUP</p>	<p align="center">PROGRAMMA 02 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</p>
<p>Obiettivo operativo anno 2023</p>	<p align="center">ATTIVAZIONE MIGLIORAMENTI FUNZIONALI LUDICO-EDUCATIVI, AVVIO DEL PERCORSO E CONSEGUENTE ADOZIONE DELL' ATTO DI ACCREDITAMENTO DEL NIDO "BOLLICINE"; RIPETIZIONE DELL' APPALTO PER I SERVIZI EDUCATIVI 0-3 ANNI PER LE ANNATE EDUCATIVE 2023/24 – 2024/25</p>
<p>Responsabile</p>	<p align="center">GIAN FRANCO FONTANESI</p>
<p>Referente politico</p>	<p align="center">ASSESSORE LAURA SCALVENZI</p>

Denominazione dell'obiettivo: ATTIVAZIONE MIGLIORAMENTI FUNZIONAL/LUDICO-EDUCATIVI, AVVIO DEL PERCORSO E CONSEGUENTE ADOZIONE DELL'ATTO DI ACCREDITAMENTO DEL NIDO "BOLLICINE"; RIPETIZIONE DELL'APPALTO PER I SERVIZI EDUCATIVI 0-3 ANNI PER LE ANNATE EDUCATIVE 2023/24 – 2024/25.

Finalità:

- 1) garantire ai minori frequentanti le strutture del nido d'infanzia e dello spazio bimbi di ulteriori possibilità ludiche ed educative, sia all'interno che all'esterno delle strutture, allo scopo di incrementare la qualità dei due servizi;
- 2) avvio del percorso per ottenere l'accreditamento dei servizi 0-3 anni;
- 3) rinnovare/ripetere il vigente contratto per la gestione dei servizi 0-3 anni anche per il biennio educativo 2023/24 – 2024/25 nel rispetto del D.Lgs.vo 50/2016.

Descrizione dell'obiettivo:

Con riferimento al precedente punto 1)

Attivazione dei miglioramenti dei servizi educativi 0-3 anni presentati in sede di offerta di gara, nel corso del 2021, o comunque di misure alternative aventi medesimo valore, entro la fine dell'anno educativo 2022/23.

OBIETTIVO ESECUTIVO

Con riferimento al precedente punto 2)

Attivazione dei processi necessari all'adozione dell'atto di Accreditemento dei servizi 0-3 anni, previa verifica delle specifiche disposizioni regionali in materia, in continua evoluzione, applicando il relativo articolo del contratto che prevede quanto segue: *“art.12 comma 3. L'Impresa si impegna, nell'arco di vigenza contrattuale, per quanto di propria competenza, a dare attuazione a ogni adempimento necessario anche ai fini dell'adeguamento alle nuove disposizioni in materia di accreditamento, per la risoluzione del contratto”*. La Giunta regionale dell'Emilia Romagna ha infatti approvato la delibera di Giunta regionale n. 1035 del 29 giugno 2021 *“Approvazione del percorso di transizione delle procedure previste dalla delibera di Giunta Regionale n. 704/2019 per pervenire progressivamente all'accreditamento dei nidi d'infanzia”*.

Con riferimento al precedente punto 3)

Verifica dell'ottimale esecuzione del vigente contratto e predisposizione di tutti gli atti finalizzati al rinnovo/ripetizione dell'attuale contratto di appalto entro l'anno educativo 2023/24.

Trasversalità: SÌ – stretto collegamento con i Servizi Patrimonio e Ambiente del Comune allo scopo di verificare l'effettiva realizzabilità dei miglioramenti proposti; stretto collegamento con l'attuale gestore e l'Ufficio di Piano, per i processi di accreditamento, e con la CUC dell'Unione, come consulente in materia, ai fini della ripetizione/rinnovo del contratto.

Magiori servizi: (sì/no) SÌ – l'attuazione dei miglioramenti evidenziati di seguito garantiranno ai minori frequentanti ulteriori possibilità ludico / educative, incrementando la qualità complessiva dei servizi. L'ottenimento dell'accreditamento dei servizi,

e quindi il possesso dei requisiti previsti dalla Regione prevede, in sé, miglioramenti qualitativi dei relativi servizi legati a specifici parametri di qualità. Inoltre il contratto approvato nello scorso biennio prevedeva già diverse innovazioni rispetto al precedente, sia per la necessità di adeguarsi al nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. vo 50/2016) che per alcune specifiche scelte dell'Assessorato, tali innovazioni potranno andare effettivamente a regime nel corso del prossimo biennio: a titolo di esempio:

- a) l'introduzione del tempo prolungato 16 – 18, mantenuto in capo al Comune e non più in capo all'impresa appaltatrice;
- b) la modifica del rapporto con il coordinatore pedagogico dell'impresa, che dovrà operare in stretto raccordo con il coordinatore incaricato del comune, con ridimensionamento degli orari;
- c) il consolidamento istituzionale e non più sperimentale del servizio "Centro bambini e famiglie";
- d) l'incentivazione per lo studio di attività "Outdoor".

Risparmi e/o benefici attesi: SÌ – I principali benefici consistenti nell'attuazione dei miglioramenti proposti per i servizi 0-3 anni consistenti nell'ampliamento dell'offerta educativa, senza alcun incremento sull'attuale prezzo del contratto. Ulteriori benefici/risparmi saranno ottenuti con l'applicazione del ribasso previsto per la procedura di gara originaria, oltre che con la messa a regime delle principali innovazioni garantite dal nuovo contratto, sia di tipo funzionale, per gli utenti, che di tipo operativo. Il processo potrà, inoltre, garantire l'accesso ai finanziamenti pubblici (regionali e/o statali) eventualmente previsti per le strutture accreditate.

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: effettiva attuazione degli interventi entro l'anno solare 2023. Mantenimento/introduzione delle innovazioni previste nel nuovo contratto e, in particolare, tendenza a mantenere l'accesso fino al massimo della capienza attuale, con l'utilizzo dell'overbooking, in modo da soddisfare la maggiore richiesta riscontrata nell'anno educativo 2021/22 e 2022/23. Avvio del percorso di valutazione della qualità previsto con l'accredito. L'accredito, al fine di elevare progressivamente (nell'arco di tre anni) la qualità del servizio, attraverso l'analisi dei risultati dell'autovalutazione e dell'individuazione delle azioni migliorative da mettere in campo, oltre ad un maggiore controllo da parte del Comune dell'operato del gestore in termini di qualità erogata, assicurare al nido "Boliccine" le condizioni di una oggettiva qualità educativa e l'accesso ai finanziamenti pubblici. Tali risultati potranno essere messi in luce dal rapporto finale di valutazione previsto dal percorso di qualità (accredito) e da altri strumenti quali questionari di gradimento, verbali "ispettivi" e del Comitato di gestione.

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT											
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1) incontri con il gestore per condividere i miglioramenti funzionali previsti e le fasi per il rilascio dell'atto di accreditamento.	Durata prevista				X							
	Durata effettiva		X									
2) rilascio dell'atto di accreditamento previa verifica del rispetto delle condizioni previste dall'attuale contratto di appalto, avvio dell'attuazione dei miglioramenti proposti dal gestore e dei relativi processi per l'accredito, a cura del direttore dell'esecuzione del	Durata prevista									X		
	Durata effettiva										X	

contratto. Ove vi sia il rispetto di tali condizioni e l'attività sia stata svolta in modo ottimale, attivare l'art.2 comma 5 "Il Comune, ai sensi degli artt.35 comma 5 e 63 comma 5 del D.Lgs.vo 50/2016, si riserva, altresì, la facoltà discrezionale di procedere al rinnovo/ripetizione del presente appalto per ulteriori due annualità educative (a.e. 2023/24 – 2024/25), con apposito atto espresso, dandone comunicazione all'aggiudicatario almeno due mesi prima della scadenza del contratto, ove le caratteristiche dell'appalto soddisfino le necessità del momento".

3) Attivare, in collaborazione con la CUC e il Servizio Contratti comunale, i processi finalizzati al rinnovo contrattuale per il periodo 16 agosto 2023 / 15 agosto 2025.

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: svolgimento di tutte le fasi necessarie per l'ottenimento dell'accréditiamento e la ripetizione dell'appalto nell'anno e successivo 2023/24 ove vi siano le condizioni. Efficienza: le attività saranno svolte nei termini previsti dalla normativa vigente affinché non vi siano ritardi nell'attivazione dei servizi. Economicità: NO - non vi sarà un'economicità oggettiva, dato che si tratta della ripetizione del precedente contratto, nel quale sono stati aumentati i servizi previsti a favore dell'utenza, con aumento del costo complessivo a carico del Comune. Non vi saranno, pertanto,	Durata prevista	Durata effettiva									note	peso	lead time
Gian Franco Fontanesi	D												10	X
Daniela Fontana	D	Istruttore direttivo Servizio Scuola										Verifica della qualità del servizio reso e dell'effettivo rispetto di tutte le clausole contrattuali	35	
Antonella Bertani	C	Educatore Nido d'infanzia										Collaborazione con l'istruttore direttivo del Servizio Scuola per le verifiche citate	40	
Daniela Gambetti	C	Istruttore Servizio Scuola										Collaborazione con l'istruttore direttivo del Servizio Scuola per le verifiche citate	15	
													100	

	risparmi ma un mantenimento degli oneri attuali pur con miglioramenti prospettati per l'utenza.
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	<p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%; per alcune fasi in anticipo rispetto alle scadenze sopra previste.</p> <p>In particolare:</p> <p>a) nei primi due mesi dell'anno 2022 si sono svolte le trattative con il gestore del servizio, che l'8/8/2023 ha redatto il progetto pedagogico, avviato all'Ufficio di Piano distrettuale per l'emaneazione del parere obbligatorio;</p> <p>b) dopo avere proceduto all'istruttoria e alla verifica dei pareri, con propria determinazione n. 622 del 02/10/2023 si è proceduto all'“ACCREDITAMENTO DEL SERVIZIO “NIDO D'INFANZIA BOLLICINE” SITO IN VIALE DI VITTORIO N. 25, FRAZIONE DI MONTICELLI TERME.</p> <p>c) con determinazione n° 302 dell'11/05/2023 si è proceduto all'applicazione dell'art.2 comma 5 del relativo capitolato speciale del contratto per l'affidamento in gestione dei servizi 0-3 anni (0-6 anni per il solo servizio estivo) per il periodo 16/8/2021 – 15/8/2023, ai fini del rinnovo per il successivo periodo 16 agosto 2023 – 15 agosto 2025. In data 20 luglio 2023 è stato stipulato il relativo contratto (rep.2989/2023).</p>

SEZIONE 2 - INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

Si precisa che tutti gli indicatori indicati nelle schede che seguono sono riferiti esclusivamente alle attività svolte per il Comune di Montechiarugolo, al netto di attività svolte per l'Unione Pedemontana Parmense.

Servizio: SCUOLA (SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI)

PROCESSI	Indicatore di misura dell'attività:	Cons. 2020 (1)	Cons. 2021 (1)	Cons. 2022 (1)	Prev. 2023 (1)	Cons. 2023	Scostam. (*)
Gestione servizi educativi, scolastici ed extrascolastici	N. domande iscrizione ai servizi refezione scolastica (d'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado) gestite (n. utenti complessivi)	630	630	628	580	616	
	N. domande iscrizione al trasporto scolastico (d'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado) gestite	170	142	160	140	166	
	N. domande iscrizione servizio accesso anticipato	0 (2)	137 (3)	153	140	175	
	N. domande iscrizione tempo integrato gestite	105	113	127	90 (5)	117	
	N. domande iscrizione servizi 0-3 anni gestite (residenti e non)	120	111	120	90 (6)	107	
	N. domande scuole paritarie gestite (ISSE) (4)	49	67	104	90 (7)	59 (8)	
	N. domande Centro Estivo 0-6 anni gestite	80	106	100	110	97 (9)	
	N. domande agevolazioni tariffarie servizi scolastici accessori e servizi educativi (ISSE) (4)	220	251	268	260	284	

NOTE

- (1) I dati relativi al 2020, 2021 e 2022 sono fortemente condizionati dall'inizio dell'epidemia da COVID-19 e, analogamente, le previsioni riferite al 2023 potrebbero essere condizionate dal riaccutizzarsi di tale epidemia.
- (2) Il servizio è stato erogato, in via eccezionale, direttamente dall'Istituto Comprensivo per motivi di contenimento COVID-19.
- (3) Il servizio è stato erogato nuovamente dal Comune
- (4) Nel 2023 è stato aggiunto questo parametro trattandosi di dato molto significativo anche in quanto ha incrementato decisamente i carichi di lavoro del Servizio
- (5) La riduzione rispetto ai periodi precedenti è dovuta alla revisione degli orari delle scuole primarie territoriali, con l'inserimento di un terzo pomeriggio
- (6) La riduzione rispetto ai periodi precedenti è dovuta all'incertezza nella quantificazione del contributo regionale "al nido con la regione", che prevede la riduzione delle rette
- (7/8) La riduzione rispetto ai periodi precedenti è dovuta alla diminuzione degli iscritti complessivi delle scuole private paritarie.
- (9) La riduzione è dovuta ad una ripresa di una sorta di "normalità", a seguito degli anni contraddistinti dal COVID-19; ci si sta, pertanto, riassessando sui dati pre-Covid.

Servizio CENTRO POLIVALENTE (LUDOTECA/BIBLIOTECA/ASSOCIAZIONISMO/SPORT)

PROCESSI	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Cons. 2020 (1)	Cons. 2021 (1)	Cons. 2022 (1)	Prev. 2023	Cons. 2023	Scostam. (*)
Attività delle biblioteche e ludoteche del territorio	N. volumi disponibili al prestito	34.316	35.367	36.320	37.000	36.817 (4)	
	N. giochi disponibili al prestito	2.219	2.531	2.617	2.700	2.744	
	N. materiale multimediale disponibile al prestito	6.177	6.236	6.180	6.000 (2)	6.028	
	N. acquisizione annuale volumi (doni e acquisti)	1.628	1.058	1.554	800	1.140	
	N. acquisizione annuale giochi (doni e acquisti)	107	107	141	100	80 (3)	
	N. acquisizione annuale materiale multimediale (doni e acquisti)	108	66	93	20 (2)	30	
	N. scarti annuali volumi	0 (1)	633	601	400	500	
	N. scarti annuali giochi	0 (1)	0	55	30	30	
	N. scarti annuali materiali multimediali	0 (1)	0	149	50	50	
	N. utenti attivi al servizio	1.038 (1)	1.158	1.307	1.200	1.849	
	N. prestiti effettuati	22.128	31.011	29.451	30.000	32.107	
	N. di presenze annue	11.446	16.809	18.184	19.000	28.627	
	Ore annue di apertura servizio	1.221	1.513,5	1.391,5	1.400	1.509	
	N. iniziative con le scuole/servizi 0-3 anni organizzate	34	23	40	40	89	

NOTE

- (1) I dati relativi al 2020, 2021 e 2022 sono fortemente condizionati dall'inizio dell'epidemia da COVID-19 e, analogamente, le previsioni riferite al 2023 potrebbero essere condizionate dal riaccutizzarsi di tale epidemia che, comunque, non è ancora definitivamente cessata, condizionando ancora pesantemente determinate tipologie di utenza.
- (2) I dati in riduzione sono dovuti ad una progressiva e costante riduzione fisiologica della richiesta di questo genere di supporti, sia per l'attivazione delle piattaforme che mettono a disposizione in "streaming" i dati multimediali, che per la diminuita possibilità di acquisto di documenti, a causa della riduzione degli stanziamenti di bilancio, e pertanto di aggiornamento della raccolta.
- (3) Nel 2023 è stato deciso, unitamente all'"Equipe" del Centro Polivalente, di acquistare giochi di maggiore qualità, e quindi di maggior costo, riducendone la quantità.
- (4) Minori libri disponibili al prestito in conseguenza del maggiore scarto.

COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

Provincia di Parma

Ufficio del Segretario Generale

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2023

(Art.10 del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance)

Il Piano della Performance (PDP o PDO) è il documento programmatico previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m. ,(da qui in avanti semplicemente indicato con il termine “decreto”), da adottare in coerenza con i contenuti del ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della Performance dell' Ente, nonché gli obiettivi assegnati al personale titolare di Posizione Organizzativa ed al Segretario Generale con i relativi indicatori.

Il Piano dà avvio al ciclo di gestione della Performance, che si articola nelle seguenti fasi, descritte all'art. 4 del decreto:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L' art. 10, comma 1, lettera b, del decreto, prevede che le Amministrazioni Pubbliche, oltre al Piano della Performance redigano un “documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: “Relazione sulla performance”, che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato””.

Per rendicontare i risultati raggiunti, la presente Relazione prende avvio dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (d'ora in avanti denominato semplicemente “Sistema”), approvato dalla Giunta Unione nel corso dell'anno 2020 che , in particolare all'art. 10 testualmente recita:

“Art. 10 - Documento di relazione sulla Performance e rendicontazione

- 1. Il documento di Relazione sulla Performance costituisce lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente.*
- 2. La Relazione sulla Performance evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, rilevando gli eventuali scostamenti.*
- 3. Di norma, entro il mese di aprile dell'esercizio successivo, i Titolari di Posizione Organizzativa predispongono una relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati, sulla base dei contenuti previsti nel Piano della Performance, riportante la consuntivazione dei risultati misurati attraverso gli indicatori previsti, e provvedono alla trasmissione della stessa al NdV per validazione. Sempre entro il medesimo termine, i Titolari di Posizione Organizzativa predispongono e trasmettono al Segretario Comunale la scheda informativa per la valutazione delle Competenze del personale loro assegnato di cui al successivo art. 13.*

4. *Entro 30 giorni dalla relazione di cui al precedente punto, il NdV valutata la performance dei Titolari di Posizione Organizzativa, propone alla Giunta Comunale la attribuzione agli stessi degli eventuali incentivi economici previsti dal CCNL di categoria.*
5. *Di norma, entro il mese di giugno, la Relazione sulla Performance viene adottata dalla Giunta comunale, dopo la validazione da parte del Nucleo di Valutazione e successivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Trasparenza.*

Con atto di G.C. n. 67/2023, esecutivo, è stato approvato il Piano Performance dell'Ente per l'anno 2023-STRALCIO PIAO, modificato nel corso dell'esercizio di riferimento; con successivo atto di G.C. n. 88/2023 è stato approvato il PIAO dell'Ente, di cui il Piano Performance è Sezione.

NTV, come previsto dal nuovo sistema di valutazione, ha proceduto alla chiusura delle valutazioni delle performance dei titolari di Posizione Organizzativa di tutti gli Enti aderenti all'Unione, ed ha trasmesso il verbale e le schede di valutazione per l'adozione formale da parte del Sindaco e la trasmissione agli interessati, giusto decreto sindacale n. 15 in data 20/05/2024, posto che come previsto da metodologia "Il Sindaco/Presidente recepisce la proposta di valutazione del NdV e confermatala, o modificatala motivatamente, attribuisce la valutazione finale. Il punteggio di valutazione espresso in centesimi determina la percentuale di premio spettante al TPO ai sensi dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018."

“Art. 16. Collegamento con il sistema retributivo della valutazione dei Dirigenti e dei titolari di Posizione Organizzativa

1. *Di norma, entro il mese successivo a quello relativo alla rendicontazione dei risultati di performance dell'ente e delle strutture organizzative e sentito il Segretario Comunale, il Nucleo di Valutazione predispose la valutazione relativa ad ogni Dirigente o titolare di Posizione Organizzativa e propone al Sindaco/Presidente la valutazione.*
2. *Il Sindaco/Presidente recepisce la proposta di valutazione del NdV e confermatala, o modificatala motivatamente, attribuisce la valutazione finale.*
3. *Il punteggio di valutazione espresso in centesimi determina la percentuale di premio spettante al TPO ai sensi dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018.*
4. *L'ente può definire una percentuale massima del premio di risultato rapportato al valore dell'indennità di posizione goduta dal responsabile (es. 25% come nel CCNL 1999) in funzione delle risorse disponibili.*
5. *Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 comma 5 bis del D. Lgs 150/2009, si assume come valore attestante l'insufficiente rendimento il punteggio inferiore ai 40 punti. In caso di valutazione inferiore a 60 punti, pur non essendo integrata la fattispecie dell'insufficiente rendimento, il dipendente non partecipa al sistema di premialità di cui al presente articolo.*

Per quanto concerne la Valutazione del personale non apicale, si riporta quanto previsto dall'art. 18.

“Art. 18 - Collegamento con il sistema retributivo delle valutazioni del personale non apicale

1. Entro il mese successivo a quello relativo alla rendicontazione dei risultati di performance dell'ente e delle strutture organizzative, i Dirigenti ed i titolari di Posizione Organizzativa sulla base della rendicontazione effettuata, e previa comunicazione al NdV (per verifica del rispetto dei criteri di valutazione meritocratica previsto dal Dlgs 150/2009), comunica all'Ufficio personale il punteggio attribuito alla performance del personale valutato, contestualmente alla consegna delle schede di valutazione, per il riconoscimento degli incentivi previsti dal sistema di incentivazione delle norme contrattuali e di settore per tempo vigenti.
2. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 comma 5 bis del D. Lgs 150/2009, si assume come valore attestante l'insufficiente rendimento il punteggio inferiore ai 40 punti. In caso di valutazione inferiore a 60 punti, pur non essendo integrata la fattispecie dell'insufficiente rendimento, il dipendente non partecipa al sistema di premialità di cui al presente articolo.
3. I criteri per la determinazione degli importi destinati alla incentivazione di produttività connessa ai comportamenti organizzativi ed al contributo ai risultati di struttura, nonché i criteri per determinare la quota destinata alla premialità per eventuali obiettivi specifici, di cui al successivo articolo, vengono definiti con la contrattazione decentrata annuale.
4. La contrattazione decentrata definisce altresì, ai sensi dell'art. 69 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, le modalità di riconoscimento della maggiorazione del premio individuale di cui all'art. 68, comma 2, lett. b secondo criteri di selettività e meritocrazia.

Gli strumenti denominati Programma di mandato e Documento unico di programmazione attengono alla dimensione della pianificazione strategica e vengono annualmente tradotti in obiettivi di carattere gestionale-operativo attraverso gli strumenti del Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Bilancio annuale di previsione, documenti, invece, che attengono alla programmazione.

Uno dei principali obiettivi delle nuove disposizioni in materia di armonizzazione contabile è costituito dal rafforzamento del principio della programmazione.

La programmazione è un processo interattivo che deve portare a prefigurare una situazione di coerenza valoriale, qualitativa, quantitativa e finanziaria per guidare e responsabilizzare i comportamenti all'interno degli Enti.

Al fine di rendere più trasparente, efficace ed incisiva l'attività di programmazione e dare maggiore sistematicità e coerenza al complesso delle decisioni che accompagnano, sostengono e disegnano strategicamente i valori finanziari posti nel bilancio di previsione e poi nel PEG, il nuovo ordinamento contabile ha reso obbligatoria la redazione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

IL DUP è la principale innovazione, recentemente, introdotta nel sistema di programmazione degli enti locali.

L'aggettivo "unico" chiarisce l'obiettivo del principio applicato: riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio, del PEG e la loro successiva gestione.

E' nel DUP che l'Ente deve definire le linee strategiche su cui si basano le previsioni finanziarie contenute nel bilancio. Conseguentemente anche il contenuto del PEG e del PDP o PDO deve essere coerente con il DUP oltre che con il bilancio.

Il DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche, relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, presentate al Consiglio dal Sindaco ai sensi dell'art. 46, comma 3, del TUEL.

Nei Comuni dell'Unione Pedemontana P.se è operativo un Nucleo Tecnico di Valutazione, nominato a livello Unione per l'Unione stessa ed i Comuni aderenti, monocratico, il Dott. Walter Laghi.

Pertanto, come stabilito dal Sistema, NTV ha proceduto alla valutazione della Performance 2023 dell'Ente, di cui agli Obiettivi assegnati con gli atti suindicati, esaminando la documentazione pervenuta da parte del Segretario Comunale e delle PO/EQ, inviata via mail e depositata presso l'Ente relativa alla rendicontazione effettuata sui risultati conseguiti, allegati quale parte integrante e sostanziale della presente Relazione, e precisamente:

- REPORT SEGRETARIO E P.O./E.Q su attività 2023, allegate quale parte integrante e sostanziale alla presente Relazione;
- SCHEDE di valutazione del Segretario Comunale e delle PO/EQ, redatte da NTV in data 10.05.2024, allegate quale parte integrante e sostanziale alla presente Relazione, **(allegate schede omesse per privacy)**;

I Titolari di P.O/EQ. hanno provveduto a valutare i propri collaboratori di Settore.

Il Sindaco del Comune di Montechiarugolo, ex art. 16 del vigente SMIVAP, ha provveduto a quanto nello stesso articolo indicato, confermando le valutazioni rese da NTV, con proprio decreto, allegato alla presente Relazione.

Si allegano alla presente Relazione:

- Report S.C/ P.O. trasmessi ad NTV;
- Decreto Sindacale n. 15 in data 20.05.2024 **(allegate schede omesse per privacy)**;
- Schede di valutazione di tutto il personale non P.O **(allegate schede omesse per privacy)**