



# COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE DEL COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

**N. ATTO 85 ANNO 2018**

**SEDUTA DEL 08/08/2018 ORE 11:40**

**OGGETTO: MODIFICA PIANO DELLA PERFORMANCE.**

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
BURIOLA LUIGI		X
FONTANESI VALERIO	X	
FRIGGERI DANIELE	X	
MANTELLI FRANCESCA	X	
TERZI FRANCESCA	X	
VIGNALI MARCO	X	

L'anno duemiladiciotto il giorno otto del mese di Agosto alle ore 11:40 nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta da Il Vice Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale. essendo legale il numero degli intervenuti Il Vice Sindaco Daniele Friggeri assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato, assiste Il Segretario Comunale Dott.ssa Emanuela Petrilli.

Copia agli Uffici:  
in data  
con allegati:  
e.p.c.:

---

**OGGETTO:** MODIFICA PIANO DELLA PERFORMANCE.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

Valutati gli obiettivi di cui viene chiesto l'inserimento ex novo e quelli che, di conseguenza, verrebbero stralciati dal piano delle performance;

Udito l'ass. Fontanesi rimarcare l'importanza del raggiungimento dell'obiettivo relativo al rapporto concessorio per la gestione della casa protetta "Al Parco", indicando quale termine entro cui sottoscrivere il contratto oggetto di proroga la data del 15 ottobre c.a.

Ritenuto di approvare la suddetta proposta ed al contempo assegnare ai nuovi obiettivi lo specifico grado di strategicità;

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 49 comma 1<sup>^</sup> Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, così formulati:

- del Il Segretario Comunale, Emanuela Petrilli / INFOCERT SPA: *"Esprimo parere favorevole vista la regolarità tecnica"*;
- del Il Segretario Comunale, Emanuela Petrilli / INFOCERT SPA: *"Esprimo parere favorevole vista la regolarità contabile"*;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

## DELIBERA

Di approvare la proposta deliberativa in oggetto, nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale riconoscendo il seguente grado di strategicità:

**ob.1** : rendere più accorpata , automatizzata e sicura la gestione delle entrate dei servizi educativi e scolastici, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di PagoPA e di casellario dell'assistenza - **strategicità 1,5**

**ob.2:** modifica/proroga del vigente contratto di concessione del servizio di gestione della casa protetta " casa Al Parco" - **strategicità 1,5**

Per le motivazioni espresse, di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione favorevole, resa per alzata di mano ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

## IL SEGRETARIO GENERALE

**DATO ATTO** che, in merito alla presente proposta, non sussistono cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse in capo al responsabile di settore firmatario e che non sono pervenute comunicazioni di astensione da parte del personale addetto al procedimento

### **RICHIAMATE:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2017, esecutiva, avente ad oggetto: "Bilancio di previsione 2018-2020: esame ed approvazione";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 9/02/2018, esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo Di Gestione 2018-2020, contenente il piano della performance 2018-2020 in cui sono stati individuati ed assegnati ad ogni responsabile di settore gli obiettivi da raggiungere;

### **DATO ATTO** che:

- l'amministrazione comunale ha ritenuto di destinare il contributo regionale ,finalizzato a migliorare l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili in edifici pubblici utilizzati per finalità sociali,al miglioramento energetico della struttura protetta "Casa al Parco" gestita in concessione dalla coop. Coopselios;

tale decisione comporta un impegno nel definire non solo la realizzazione dei lavori ma soprattutto il rapporto concessorio con il soggetto gestore , anche ai fini della verifica dell'equilibrio del piano finanziario che supporta la gestione che verrebbe quindi prorogata in funzione del periodo di rientro dall'investimento;

**CONSIDERATO** che, essendo necessario proporre una modifica al Piano performance relativamente agli obiettivi del settore Servizi alla Persona in forza di quanto sopra, si è proceduto ad informare tutti i responsabili di settore con e-mail in data 27/6/2018 della possibilità di segnalare modifiche da apportare al PEG/Piano Performance relativamente all'anno in corso;

che solo il responsabile di settore Servizi alla Persona ha chiesto di apportare modifiche, sostituendo n.2 obiettivi inizialmente previsti con n.2 nuovi;

### **RILEVATO** che :

- Il nuovo obiettivo ,di cui viene chiesto l'inserimento, è finalizzato a rendere più accorpata, automatizzata e sicura la gestione delle entrate dei servizi educativi e scolastici, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di PagoPA e di Casellario dell'assistenza, riducendo l'attuale frammentazione, che prevede la gestione dei dati tramite diversi softwares, uniformando le modalità di gestione e di pagamento per tutti i servizi educativi e scolastici, analogamente agli altri comuni dell'Unione Pedemontana Parmense;
- l'altro nuovo obiettivo, di cui viene chiesto l'inserimento, è finalizzato alla Modifica/proroga del vigente contratto di concessione del servizio di gestione della Casa Protetta "Casa al Parco" di Monticelli Terme o adozione di provvedimenti analoghi, armonizzandolo con il contratto di servizio stipulato dopo l'accreditamento;

- qualora venisse deciso di inserire i due nuovi obiettivi, questi sostituirebbero due di quelli già approvati e precisamente :

- Trasferimento dei servizi della biblioteca/ludoteca/centro giovani di Monticelli nell'eventualità in cui ciò sia reso obbligatorio a seguito di indicazione dei competenti servizi tecnici; ob.n.1
- Semplificazione dei processi per gli interlocutori del 3° Settore in applicazione del D.Lgs.vo 117/2017;ob.n.2

**RITENUTO** di portare all'attenzione dell'amministrazione comunale quanto evidenziato e predisposto dal responsabile settore Servizi alla Persona;

### **Propone**

- 1) di variare il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2018-2020 nei termini illustrati , con assegnazione ai due nuovi obiettivi del grado di strategicità che, in relazione alla complessità, determinerà il peso degli obiettivi;
- 2) di prendere atto che, qualora deliberata favorevolmente tale proposta, gli obiettivi assegnati al responsabile del settore Servizi alla Persona sono quelli di cui all'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta.

### **Propone inoltre**

Al fine di garantire la continuità della azione amministrativa e gestionale degli uffici interessati, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Vice Sindaco  
Daniele Friggeri

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Emanuela Petrilli



# COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

## VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

*(art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)*

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

### **MODIFICA PIANO DELLA PERFORMANCE.**

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

li 07/08/2018

Il Responsabile del  
SEGRETARIO GENERALE  
Emanuela Petrilli / INFOCERT SPA



# COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA AVENTE PER OGGETTO:

**MODIFICA PIANO DELLA PERFORMANCE.**

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile dei Servizi Finanziari **presa visione**

li, 07/08/2018

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI  
Emanuela Petrilli / INFOCERT SPA



# COMUNE DI MONTECHIARUGOLO

PROVINCIA DI PARMA

**Deliberazione di Giunta Comunale  
N. 85**

**DEL 08/08/2018**

**OGGETTO: MODIFICA PIANO DELLA PERFORMANCE.**

## RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata nell'Albo On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 22/08/2018 al 06/09/2018 col numero 930/;
- diverrà esecutiva il 16/09/2018 decorsi 25 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, comma 3 TUEL)

il 22/08/2018

**Per il Segretario Generale  
L'impiegata delegata**

BERTOZZI GERMANA / INFOCERT SPA

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

<b>Numero</b>	<b>Finalità</b>	<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Note (persone coinvolte)</b>	<b>Complessità (calcolata tenendo in considerazione e Carico di lavoro, Trasversalità e Tipologia di indicatore)</b>	<b>Strategicità (Giunta Comunale)</b>	<b>Peso</b>
1	Rendere più accorpata, automatizzata e sicura la gestione delle entrate dei servizi educativi e scolastici, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di PagoPA e di Casellario dell'assistenza, riducendo l'attuale frammentazione, che prevede la gestione dei dati tramite diversi softwares, uniformando le modalità di gestione e di pagamento per tutti i servizi educativi e scolastici, analogamente agli altri comuni dell'Unione Pedemontana Parmense.	Adottare un sistema di gestione tariffaria rispettoso delle vigenti disposizioni normative che prevedono, dall'1/1/2019, la riscossione tramite il sistema PagoPA. Razionalizzare la gestione, adottando una unica modalità di gestione POSTPAGATO per tutti i servizi, in modo da uniformare le attività; migrare tutti i dati da tutte le altre banche dati ad un unico software, attualmente in uso presso gli altri Comuni dell'Unione, allo scopo di ridurre il problema dei conflitti tra le due attuali softwarehouse e uniformare le attività. Fare adeguata informazione e "formazione" all'utenza delle nuove modalità. Automatizzare le attività di stampa, imbustatura e spedizione tramite il sistema Host to Host procedendo, gradualmente, all'uso privilegiato della posta elettronica, così come previsto dalle vigenti disposizioni in materia di Codice dell'Amm.ne Digitale della P.A., allo scopo di ridurre i costi di spedizione.	Rispetto dei tempi programmati	entro il 31/12/2018 adozione del nuovo software, migrazione dei dati e l'automatizzazione del sistema di spedizione avvisi all'utenza.	Fontanesi, Fontana D., Gambetti D. Gatti. G., in stretta collaborazione con il Servizio Informatico dell'Unione Pedemontana Parmense e con il Servizio Finanziario, responsabile di spesa in materia informatica.			

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

2	Modifica/proroga del vigente contratto di concessione del servizio di gestione della Casa Protetta "Casa al Parco" di Monticelli Terme o adozione di provvedimenti analoghi, armonizzandolo con il contratto di servizio stipulato dopo l'accreditamento.	Analisi delle normative sull'accreditamento e verifica della fattibilità della modifica/proroga del vigente contratto di concessione del servizio di gestione della Casa Protetta "Casa al Parco" fino al 31/12/2024, armonizzandolo con il vigente contratto di servizio riferito all'accreditamento, a fronte della realizzazione di specifici investimenti tecnologici da parte del Concessionario (parzialmente finanziati da contributo regionale), a seguito della verifica dei progetti e del piano economico finanziario. Istruttoria atti di approvazione progetti/conformità con bando regionale per l'ottenimento dei contributi per la riqualificazione energetica; istruttoria delibera di approvazione piano finanziario e di indirizzo in merito alla modifica contrattuale e alle attività dei Settori interessati. Approvazione della modifica contrattuale. Controllo documentazione concessionario ai sensi art.80 D.Lgs.vo 50/2016. Stipula contratto. A seguito della realizzazione lavori, verifica conformità e inoltre documentazione per l'ottenimento del contributo.	Rispetto dei tempi programmati	entro il 25/08/2018, a condizione che vi siano i requisiti e la convenienza economica, previa approvazione progetti degli investimenti e del relativo Piano economico finanziario	Resp.le Settore Serv.Persona + D.Gambetti: analisi norme accreditam.to Verifica fattibilità della modifica/proroga vigente contratto fino 31/12/2024, armonizzandolo con il vigente contratto di servizio x accreditam. Istruttoria del.GC di approvazione piano ec.finanziario/di indirizzo. Approvazione modifica contrattuale. Controllo documentazione concessionario art.80 D.Lgs.50/2016. Stipula contratto. Responsabile Settore P.Energetiche Patrimonio LLPP: fasi istruttorie relative alla parte tecnico/progettuale.Verifica lavori sulla struttura. Rendicontazione alla Regione E.Romagna x ottenimento contributo per riqualific.energetica x investimenti realizzati. Responsabile finanziario: valutazione Piano Ec.fin. x periodo proroga.			
3	Riduzione della frammentazione dei servizi (e della conseguente dispersione di risorse) e progettazione di nuovi servizi più accentrati ma più completi e adattabili alle necessità dell'utenza potenziale (minori e genitori). Razionalizzazione procedure con accorpamento in un'unica gara rispetto alle precedenti due.	Analisi precedente documentazione. Accorpamento e predisposizione nuova documentazione di gara (2 anni + 2 di rinnovo) per i servizi educativi della ludoteca, spazio giovani e servizi extrascolastici di tempo integrato, che dovrà essere ampliato e organizzato in via elastica e modulare, più adattabile alle esigenze degli utenti (pasti + compiti + laboratori), in collaborazione con l'I.Comprendivo e Azienda Pedemontana Sociale	Rispetto dei tempi programmati	Predisposizione dei capitolati tecnici per la CUC entro il 31/07/2018	Fontanesi GF, Fontana D., Rabitti C.			
4	Inaugurazione della nuova scuola primaria (17 marzo 2018) e della nuova scuola dell'infanzia statale (24 marzo 2018)	Predisposizione degli atti e delle azioni organizzative necessarie la raggiungimento delle finalità, in collaborazione con l'I.Comprendivo e il Settore LLPP Patrimonio	Rispetto dei tempi programmati	Predisposizione degli atti e delle azioni entro le date di inaugurazione	Fontanesi, Fontana, Gatti Responsabile Settore Politiche Energetiche Patrimonio Ambiente Personale operaio.... (trsversale Settore Patrimonio)			

## SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

5	Aggiornamento dei dati dei procedimenti dell'amministrazione trasparente e collaborazione con gli uffici addetti alla comunicazione per la semplificazione delle attività di rinnovo delle pagine web relative al Settore dei Servizi alla persona.	Definizione del percorso tra addetti dei Servizi del Settore e addetti alla comunicazione e al sito web	N. incontri interni di definizione del percorso	N.incontri = > 2 entro il 31/12/2018	Gambetti per l'aggiornamento del file dei procedimenti e Gatti relativamente alla collaborazione per l'impostazione del sito web (relativamente ai procedimenti del Servizio Scuola), Rabitti, Affaticati, Benedini (relativamente alle attività del Servizio Cultura, addetti dell'Ufficio Comunicazione / Web			
---	---	---	---	--------------------------------------	---	--	--	--